

PROTOCOLLO TRA TRIBUNALE E CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI TORINO SULLA PRENOTAZIONE DELLA DATA D'UDIENZA NEI PROCEDIMENTI DI INTIMAZIONE DI LICENZA DI SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE E PER MOROSITA' – VIII^ SEZIONE CIVILE

PRENOTAZIONE DELLA DATA D'UDIENZA per gli atti introduttivi (intimazione di licenza di sfratto per finita locazione e sfratto per morosità) per i quali al momento non è previsto il deposito telematico.

Scopo della procedura consiste nel “prenotare la data d'udienza EFFETTIVA”, così da evitare il differimento dell'udienza in sede di designazione del Magistrato Istruttore.

Con la Cancelleria sez. 8° si è concordato di utilizzare la procedura di prenotazione della data d'udienza, predisposta da ASTEIMMOBILI.

L'avvocato accederà con le proprie credenziali, già in uso per la prenotazione *on line* degli appuntamenti per la Cancelleria Esecuzioni Mobiliari, alla “Area Utente riservata” di ASTEIMMOBILI, ove sarà prevista apposita sezione dedicata alla “PRENOTAZIONE DELL'UDIENZA DI SFRATTO” e prenoterà la data d'udienza.

Il sistema di assegnazione automatico della data provvederà ad assegnare **l'udienza effettiva**.

Il sistema assegna l'udienza effettiva all'interno della settimana prescelta dall'avvocato. Nel caso non vi sia più posto nella settimana prescelta, sarà il legale a dover indicare un'altra settimana.

Sarà **obbligatorio inserire i nomi delle parti** (attore/intimante e del convenuto) e del difensore nelle apposite caselle che saranno predisposte nel format di prenotazione e che dovranno essere compilate a video.

Una volta ottenuta la data d'udienza, il difensore dovrà riportarla con esattezza sul proprio atto da notificare, avendo cura di riportare la dicitura “ **CITA avanti al Tribunale di Torino per il giornoh.....aula 17, piano terra , ingresso 5, data d'udienza EFFETTIVA** “.

Per consentire alle cancellerie la corretta gestione del fascicolo e la sua materiale acquisizione da parte della Cancelleria della 8° sez. per l'udienza indicata, compiute le operazioni suelencate, sarebbe opportuno che gli avvocati **provvedessero all'iscrizione a ruolo presso la Cancelleria Centrale ENTRO E NON OLTRE 7 (SETTE) GIORNI** antecedenti la citata udienza.



In seguito alla pronuncia da parte del Magistrato dell'ordinanza di convalida della licenza /sfratto per finita locazione o per morosità, l'avvocato del precedente potrà **ESTRARRE DIRETTAMENTE DAL SISTEMA INFORMATICO LE COPIE AUTENTICHE CONFORMI ALL'ORIGINALE** del provvedimento di convalida, necessarie per le successive notificazioni e per la fase esecutiva ai sensi dell'art. 16 L. 90/2014.

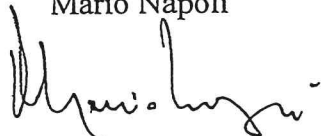
L'originale della convalida con la relativa formula esecutiva ed il fascicolo di parte potranno essere **RITIRATI DIRETTAMENTE IN CANCELLERIA 8° SEZIONE, (scala B, piano terzo, stanza 31307)** dal terzo giorno successivo all'udienza di convalida, previa sottoscrizione di scarico di detto ritiro sul predisponendo brogliaccio.

Benefici per i fruitori del servizio:

- si disporrà immediatamente dell'effettiva data d'udienza, senza dover attendere la designazione del Magistrato e l'assegnazione dell'udienza relativa in seguito all'iscrizione a ruolo della causa
- si eviterà che la Cancelleria sia onerata di delegare proprio personale a dare notizie all'utenza professionale e privata circa l'effettività della data in cui sarà tenuta l'udienza, con re-impiego dello stesso alle provvidenze dell'Ufficio
- il fascicolo di parte e le copie esecutive della convalida saranno immediatamente disponibili tra i **fascicoli personali** del difensore entro 3-4 giorni dall'udienza, presso la cancelleria di sezione (senza così dover accedere alla Cancelleria Centrale e senza dover fare le relative code).

Torino, 27 gennaio 2015

Il Presidente dell'Ordine
Mario Napoli



Il Presidente del Tribunale reggente
Francesco Gianfrotta

