

Verbale di adunanza

L'anno 2019 ed allì 9 del mese di settembre alle ore 17,30 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, nella sala delle adunanze presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
ZARBA Francesco	Vice Presidente
BERTI Paolo	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BALDASSARRE Paola
BERTOLI Germana	
BRENCHIO Alessandra	BRIZIO Roberto
CASTRALE Stefano	CAVALLO Carlo
CONFENTE Assunta	CURTI Maurizio
D'ARRIGO Marco	ESPOSITO Enrico
FACCHINI Giulia	OLIVIERI Emiliana
PORTA Barbara	PREVE Francesco Luigi
ROSOBOCH Amedeo	SCAPATICCI Alberto
STRATA Claudio	Consiglieri

\* \* \*

**1) CDD – BILANCIO CONSUNTIVO 2019 E BILANCIO PREVENTIVO  
2020 Rel. Vicepresidente**

E' presente la dipendente del Consiglio sig.ra xxxxxxx che, com'è noto, lavora stabilmente presso il CDD; la Presidente chiede alla signora xxxxxxx di esporre le voci di spesa dei bilanci del CDD sia preventivo che consuntivo.

*Quanto alle voci del preventivo relative alle spese di cancelleria, i costi sono aumentati in ragione del gran numero di segnalazioni pervenute in merito all'inadempimento dell'obbligo formativo, a cui si è associata la necessità di acquistare strumenti di lavoro quali stampanti (toner) etc..; per le trasferte, i Consiglieri cercano di effettuare l'istruttoria presso le loro sedi senza implementare ulteriormente le loro trasferte, ma quando è convocato il plenum vi è l'obbligo della presenza in sede; il preventivo 2019 prevede minori spese di trasferte perché l'attività del CDD si è fermata in attesa della riassegnazione dei fascicoli ai consiglieri neo eletti.*

*Il criterio, varato a suo tempo dall'Unione regionale, per chi utilizza l'auto sono le tabelle Michelin (usura auto, combustibile, ecc): ben 5 Consiglieri hanno rinunciato al rimborso, mentre altri vengono in treno per gravare meno sul bilancio.*

*Il Cdd si trova ad affrontare la richiesta delle Cancellerie giudiziarie di pagamento dei diritti ogni qual volta il CDD chiede copia di atti e/o documenti.*

*Il Consiglio incarica i consiglieri Strata e Cavallo di studiare la materia delle spese di giustizia in modo da elaborare un parere sul punto da portare al tavolo Giustizia.*

*Alle ore 18,02 compare la Consigliera Bertoli.*

*Il Consiglio ringrazia la dipendente per la sua presenza e la sua puntuale rendicontazione.*

*Il Consiglio approva il bilancio consuntivo 2019 ed il bilancio preventivo 2020 del CDD.*

**OMISSIS**

-----

**FUORI SACCO**

*La Consigliera Brenchio propone che ciascun ufficio si doti di un quaderno/foglio excel sul quale siano annotate le pratiche che i Consiglieri prelevano e riconsegnano con indicazione della data di prelievo e di quella di consegna (Parcelle, gratuito Patrocinio ed esposti per il tentativo di conciliazione, pareri deontologici) ed il Consiglio approva, dando incarico agli uffici di predisporre quanto sopra ed esibirlo in vista del prossimo Odg.*

-----

**2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 2 SETTEMBRE 2019.**

*Il Consiglio approva il verbale della riunione del 2 settembre u.s., con la precisazione che la Consigliera Facchini non era presente ed il suo nominativo va dunque espunto, nonché a pagina 5 ove dopo i 170 euro, si aggiunga “per ciascun partecipante”.*

-----

**FUORI SACCO**

- *XXXXXXX : il dipendente chiede ferie dal 21 al 25 settembre e dall'8 al 15 Ottobre.*

*Il Consiglio, pur nella coincidenza delle ferie richieste dal sig. XXXXXX con quelle da tempo addietro richieste da XXXXXX addetta allo stesso ufficio della mediazione, approva le ferie di XXXXXX a condizione che l'Ufficio mediazione sia coperto con l'avvicendamento di XXXXXXXXX , in passato già addetti all'ufficio medesimo, mentre le ferie di ottobre non sono approvate e dovranno essere da lui consumate nel mese di dicembre p.v, mandando agli uffici di comunicare tale*

*decisione all'interessato.*

*Il Vice Presidente si astiene.*

*- MESSAGGIO DI ALLERT PEC CONTENENTI VIRUS.*

*Il Consiglio, su proposta del Consigliere Preve, delibera di pubblicare sul Sito il testo elaborato dalla Collega XXXXXXXX del Foro di Rovereto, testo che sarà fornito dal Consigliere Preve agli Uffici per la pubblicazione stessa, ringraziando la collega XXXXXXXX per la preziosa collaborazione prestata nell'occasione;*

*- PATROCINIO GRATUITO: per la verifica delle domande la DCS si è resa disponibile a fare due corsi per la gestione del programma ed i Consiglieri delegati faranno veicolare via e mail le date di disponibilità per partecipare ai corsi stessi.*

*- CNF : DIFESE D'UFFICIO. Il Consiglio indica i Consiglieri Rey e Cavallo come membri della Commissione Difese del CNF e la dipendente XXXXXXXX , dando mandato alla stessa di compilare il format e di mandare il tutto al CNF;*

*- Convegno CITTA' DELLA SALUTE DI NOVARA: Il Consiglio prende atto;*

*- COMUNE DI RIVOLI: Il Consiglio prende atto e dispone la pubblicazione sul Sito dell'avviso pubblico per la riapertura dei termini di iscrizione nell'elenco avvocati del libero foro, dando incarico agli uffici di provvedere;*

*- CASA OZ: Concerto di beneficenza del 20 Settembre p.v .*

*Il Consiglio prende atto e invita taluno dei Consiglieri che possano a parteciparvi;*

- *CIRCOLO DEI LETTORI: 10 Settembre pv. Il Consiglio prende atto.*
- *INAUGURAZIONE GIARDINO. Il Consiglio prende atto;*

*Il Consiglio da mandato agli Uffici di provvedere alla pubblicazione integrale del verbale del Coa contenente l'audizione dell'Avv. Chiadò dinanzi il medesimo Consiglio circa i costi de La Pazienza.*

-----

***4) TRIBUNALE PER I MINORENNI – CONVOCAZIONE AL 27 SETTEMBRE 2019 ORE 10,00 - PROT. 17449 – ALL.4***

*Il Consiglio delibera di incaricare le Consiglieri Confente e Rey a partecipare alla riunione indetta dal Dott. XXXXXX , dando incarico agli Uffici di comunicarlo al Presidente XXXXXXXX*

-----

***5) NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE ADR – Relatori D'Arrigo e Esposito***

*Il Consiglio, alla luce dell'interesse manifestato da un numero molto cospicuo di Colleghi con specifiche competenze in materia (oltre 100 manifestazioni di disponibilità pervenute), ritiene di costituire la Commissione ADR in numero 22 componenti, oltre ai due referenti già individuati. La Presidente, come avvenuto per le precedenti Commissioni, invierà a tutti gli iscritti rituale comunicazione di avvenuta istituzione della Commissione; mentre la convocazione sarà a cura dei Consiglieri D'Arrigo e Esposito che la coordinano; sarà cura degli uffici pubblicare l'elenco dei componenti della commissione sulla home page del sito con una comunicazione di ringraziamento indirizzata a chi è stato escluso per mere ragioni di superamento della domanda rispetto al numero – già aumentato –*

di posti disponibili.

-----

**6) FBE – CONGRESSO 24-26 OTTOBRE LISBONA - Rel. Brizio**

*Il Consiglio prende atto ed incarica il Consigliere Brizio di partecipare all'evento in rappresentanza del Consiglio.*

*La Consigliera Facchini chiede di poter partecipare al prossimo Convegno UIA ed il Consiglio rinvia la decisione dopo aver preso visione del materiale che la Consigliera Facchini metterà a disposizione sul punto, valutando il programma e le spese per poter partecipare all'evento.*

*Anche la Consigliera Porta manifesta interesse – nella sua veste di coordinatore della commissione affari internazionali – all'evento dell'UIA. Il Consiglio rinvia ogni decisione in merito dopo aver esaminato la documentazione relativa all'evento.*

-----

**7) AGGIORNAMENTO GRUPPO DI LAVORO SULLA STESURA DELLE LINEE GUIDA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA - REL. AVV. REY, BERTOLI, PORTA**

*Il Consiglio, udita la relazione dei consiglieri delegati Porta e Bertoli prende atto che il lavoro è prossimo alla definizione e che prossimo lunedì verrà esaminato nella prossima seduta di Consiglio.*

-----

**8) PROTOCOLLO CTU – PROGRAMMAZIONE DEL CONVEGNO – Rel. Facchini**

*Il Consiglio, vista l'ultima stesura del 6 settembre scorso, soprassiede in*

*attesa che le Consigliere Facchini e Confente si confrontino sui piccoli refusi del testo, relazionandosi anche con la ex consigliera Sara Commodo che ha coordinato il complesso tavolo di lavoro con gli altri ordini professionali e l'autorità giudiziaria.*

-----

**9) CONVENZIONI – AGEVOLAZIONI PER AVVOCATI – PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO E SERVIZI UTILI - REL. Vicepresidente e ESPOSITO – ALL. 9**

*Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Esposito, delibera di istituire un gruppo di lavoro che studi il testo di un regolamento a cui attenersi per stipulare convenzioni o accordi di agevolazione commerciale nel rispetto delle norme deontologiche e del carattere pubblicistico del nostro Ordine, nelle persone dei consiglieri Cavallo, Brenchio, Esposito, Preve e Baldassarre, oltre alle cariche.*

-----

*Si allontana il Consigliere Rosboch alle ore 20,10.*

-----

**10) REVISIONE HOME PAGE DEL SITO/ CREAZIONE AREA DEL JOB PLACEMENT; RIUNIONE CON XXXXXXXX – PROGRAMMAZIONE RIUNIONE DI LAVORO - REL. PRESIDENTE E AVV. ESPOSITO – ALL. 10**

*Il Consiglio prende atto che la Presidente incontrerà la XXXXXXXX per configurare all'interno del sito del Consiglio l'area del Job placement nonché per dare evidenza diversa sulla home page al Cpo, Capris, Fondazione ed organismo di mediazione, aggiungendo un capitolo dedicato*

*alla Amministrazione trasparente; la tematica più complessiva del rimodellamento del Sito verrà valutata unitamente ad una valutazione più ampia di tutti gli strumenti di comunicazione del Consiglio, attendendo dunque gli esiti del consulto avviato in riferimento alla rivista La Paziienza.*

*Alle ore 20,25 si allontana la Consigliera Olivieri*

-----

***11) QUOTA DI ISCRIZIONE SOCIETA'- CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO E DI STUDIO SUL TEMA DELLA DETERMINAZIONE DELLE QUOTE DI ISCRIZIONE – AGGIORNAMENTO INSOLUTI - Rel. D'Arrigo – ALL. 11***

*Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere D'Arrigo, delibera di istituire un gruppo di lavoro avente lo scopo di studiare la determinazione del valore delle quote - comprese le penali - in previsione del bilancio preventivo del 2020 nelle persone dei Consiglieri D'Arrigo, Narducci, Olivieri, Baldassarre, Zarba, Porta, Facchini, Esposito, Grabbi il tutto entro fine ottobre, nonché di dare incarico agli Uffici (signori xxxxxxxx ) di mandare una e mail, il cui testo sarà predisposto dai consiglieri Zarba e Narducci, di sollecito a tutti i colleghi morosi degli ultimi 5 anni.*

-----

***12) TRIBUNALE - RICHIESTA PARERE IN ORDINE AL RICONOSCIMENTO DEL VALORE LEGALE ALLE COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI DI CANCELLERIA DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI TORINO E DI PINEROLO - PROT. 17436 – ALL. 12***

*Il Consiglio, preso atto, delibera di dare parere favorevole e di comunicarlo*

*al Presidente Terzi.*

-----  
**13) RICHIESTA PARERE IN MATERIA DI DEONTOLOGIA – AVV.  
XXXXXXXX – REL. AVV. OLIVIERI E AVV. CONFENTE**

*La Presidente legge la bozza di risposta che il Consiglio approva e che verrà inviata domani.*

-----  
**14) CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO PERSORSO SEMINARIALE  
REGIONE PIEMONTE – RE. PRESIDENTE – ALL. 14**

*Il Consiglio, dato atto, delibera di dare incarico alle Consigliere Confente, Bertoli e Facchini di partecipare all'evento seminariale e di riferirne al Consiglio.*

-----  
*Alle ore 20,55 si allontana il Consigliere Preve*

-----  
**15) FORMAZIONE – EVENTI PER I QUALI E' STATO RICHIESTO  
L'ACCREDITAMENTO – REL. AVV. TI ALASIA E CURTI  
FUORI SACCO**

*La Presidente propone di riconoscere i crediti formativi ai componenti del gruppo di lavoro istituito nel 2018 dal Consiglio che ha collaborato con il Dpo dott.ssa XXXXXXXX per l'aggiornamento di tutta la tematica del trattamento dei dati effettuato dal Consiglio ai sensi del nuovo GDPR, con mappatura area per area del Consiglio dei possibili rischi e aree di miglioramento; lavoro che ha impegnato i consiglieri Strata e Preve per diversi mesi – considerata anche l'assoluta mancanza di collaborazione e di*

*preparazione sul punto della dott.ssa xxxxxxxx – in riunioni di ore con i dipendenti e con il DPO; considerato l'imponente lavoro svolto, il tempo impiegato, la cura espletata e la difficoltà tecnica del lavoro loro richiesto, adempimenti che esulano dai doveri che sono in capo ai Consiglieri del Coa, con l'astensione del Consigliere Strata si riconoscono 8 crediti formativi ai Consiglieri Strata, Preve e alla dott.ssa XXXXXXXXX , dando mandato all'Ufficio formazione che li riconosca sui rispettivi profili formativi. Pur riconoscendo il valore del lavoro svolto, si esprimono in senso contrario Berti e Brizio in ragione della qualifica di consiglieri di Strata e Preve che di per sé, visti i precedenti deliberati per le attività di coordinamento, sarebbe ostativa al riconoscimento dei crediti formativi. La Presidente osserva che la commissione di studio in questione è progetto diverso, ben più ampio, articolato, complesso, rispetto a quello del compimento di un evento formativo.*

-----

**AVVOCATO XXXXXXXX E RICHIESTA DI ESONERO**

*Il Consiglio, pur prendendo atto delle sofferenze espresse dalla collega, stante l'assenza di documentazione medica (tale non potendosi ritenere la relazione medico legale di parte o le dichiarazioni testimoniali dei vicini di casa o dei colleghi di studio) che attesti la diagnosi e non avendo alcuna evidenza anche della prognosi, non può allo stato concedere l'esonero. Manda agli uffici di comunicarlo all'interessata.*

-----

**EVENTI FORMATIVI:**

**OMISSIS**

-----

**16) COMPOSIZIONE COMMISSIONE SCIENTIFICA CIVILE – REL.  
CURTI, ALASIA, D'ARRIGO E ESPOSITO.**

*Il Consiglio, delibera di sostituire l'Avv. XXXXXX con l'Avv. XXXXXX e di dare incarico agli uffici di comunicarlo all'interessato.*

**OMISSIS**

**PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

*Omissis*

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*