

Verbale di adunanza

L'anno 2019 ed allì **21 del mese di OTTOBRE** alle ore 17,00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, nella sala delle adunanze presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona

Presidente

ZARBA Francesco

Vice Presidente

BERTI Paolo

Segretario

NARDUCCI Arnaldo

Tesoriere

ALASIA Alessandro

BALDASSARRE Paola

BERTOLI Germana

BONA Marco

BRENCHIO Alessandra

BRIZIO Roberto

CASTRALE Stefano

CAVALLO Carlo

CONFENTE Assunta

CURTI Maurizio

D'ARRIGO Marco

ESPOSITO Enrico

FACCHINI Giulia

OLIVIERI Emiliana

PORTA Barbara

PREVE Francesco Luigi

ROSBOCH Amedeo

SCAPATICCI Alberto

STRATA Claudio

Consiglieri

* * *

APPROVAZIONE VERBALE DEL 14 OTTOBRE 2019 -

Si approva lasciando inalterato da “..con riguardo..” fino a “merito”; segue, con la correzione alla pagina 6 proposta con la mail odierna delle 16,45 della Consigliera Facchini, da “L’Avvocato Facchini..” a “ ...del 6 Ottobre” e con l’inserimento prima de “La questione..” la seguente affermazione già presente nella bozza precedente “.. La Presidente ribadisce

quanto affermato via mail nei giorni precedenti, ovvero che la Consigliera Facchini partecipi altresì all'incontro del 6 novembre quando vengano elette le cariche consiliari relazionando in merito...".

Si delibera altresì di indicare, fra i contrari alla delibera di cui sopra, i consiglieri Scapatucci, Brenchio, Cavallo, Rosboch, Perrini, Bona, Facchini, Castrale e Confente. A pagina 5 si sostituisce il termine "ricompare" con "rientra" e di togliere Castrale (una sola volta e non due come indicato), mentre a pagina 2 l'ingresso del Consigliere Bona deve essere anticipato prima dell'ultimo paragrafo.

Alle ore 17,34 entra il Consigliere Bona.

SCR – RICHIESTA DI PARERE – CONFERMA ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER FORMULAZIONE PARERE – PREVISIONE TERMINE DI CONSEGNA PARERE –

Il Consigliere Scapatucci evidenzia le criticità e le problematiche inerenti tale vicenda ed il Consiglio, nel confermare il gruppo di lavoro già costituito, rinvia l'analisi all'esito del lavoro del gruppo che si darà una tempistica di 15 giorni.

FUORI SACCO - CNF PER CORSI DI FORMAZIONE NEL CONTESTO DELLA SCUOLA FORENSE.

La Presidente propone di chiedere ai coordinatori avv. XXXXX e avv. XXXXXXXX (quantomeno ad uno dei due) oltre alla Presidente (o alla Consigliera Baldassarre) di presenziare all'evento presso il CNF

ritenendolo di notevole importanza in vista della partenza della Scuole Forense ed il Consiglio approva.

ASSEMBLEA SINDACALE DEL 29 OTTOBRE.

Il Consiglio prende atto e dispone che sia data comunicazione della chiusura temporanea degli uffici sul sito istituzionale.

TURNO SPORTELLO DEL CITTADINO: TURNI

MARTEDI' 22 OTTOBRE 2019 – AVV. ALASIA ALESSANDRO

GIOVEDI' 24 OTTOBRE 2019 – AVV. BALDASSARRE PAOLA

Il Consiglio approva la turnazione predisposta dal Vice Presidente, prevedendo che i consiglieri penalisti ricevano nella sola giornata del giovedì e che di ciò si dia comunicazione ai cittadini mediante il sito istituzionale.

FUORI SACCO – SEDUTE CONSILIARI

Il Consiglio delibera che verranno indette le sedute consiliari nelle giornate del 23 e 30 dicembre per poi riprendere il 13 Gennaio, salvo che intervengano questioni che sollecitino una convocazione urgente.

FUORI SACCO: PARTECIPAZIONE AVV. BRENCHIO ALBO PERITI.

Il Consiglio prende atto della relazione della Consigliera Brenchio e la ringrazia; per la partecipazione alla revisione dell'Albo ingegneri del 27 Novembre p.v, il Consiglio delega a parteciparvi la Consigliera Brenchio ed il Consigliere Bona, dando incarico agli uffici di darne comunicazione.

FUORI SACCO – DOTT.SSA XXXXX

Il Consigliere Segretario illustra il parere dell'Avv. XXXXXX e la lettera predisposta dalla stessa in merito alla questione della Dottoressa XXXXXX e ne dà lettura al Consiglio, con la precisazione che quanto sopra è pervenuto via mail il sabato mattina precedente il Consiglio e dunque non è stato possibile veicolarle prima d'ora.

La Consigliera Confente propende per la chiusura della lettera con una anche vaga disponibilità conciliativa da esprimere così: “ferma restando la disponibilità ad un ulteriore confronto”.

Il Consiglio approva, con l'astensione del Consigliere Scapatucci, il testo della lettera e dà incarico agli Uffici di informare l'Avv. XXXXXXXX affinché invii subito la lettera ai legali della Dottoressa XXXXXX con le correzioni oggi approvate.

L'Avv. Facchini è contraria perché le decisioni del Consiglio foriere anche di perdite economiche potrebbero essere valutate dalla Corte dei Conti.

La Presidente obietta che questo è un rischio che ciascun Consigliere ha deciso di assumersi nel momento in cui si è candidato ed è stato eletto; ogni decisione può esporre a tale responsabilità ma la strada non è quella di astenersi o poi divenire contrari a decisioni con questo possibile effetto.

L'avv. XXXXXX ha esposto molto bene nel suo parere le ragioni che sconsigliano allo stato di proporre un accordo conciliativo e al suo autorevole parere – pur non conoscendo tutti a fondo la materia – deve seguire una scelta coerente che non è quella di astenersi per evitare responsabilità contabili.

Omissis

DOMINIO PER ABOGADOS

Il Consiglio delibererà altresì di segnalare a DCS l'opportunità di predisporre un dominio differente da quello "ordineavvocatitorino.it" per gli abogados e tutti gli avvocati di cui al decreto legislativo n. 96/2001 e dà incarico al dott. xxxxxx di attivarsi con DCS per queste formalizzazione.

**PREVENTIVO xxxxxx MODIFICHE HOME PAGE DEL SITO E
CHIAVI DI RICERCA – REL. PRESIDENTE ALL. 3**

La Presidente riferisce di essersi recata a colloquio con l'Azienda unitamente al dott. e al Consigliere Esposito e illustra il contenuto del preventivo delle opere necessarie per una comunicazione più performante del nostro sito; è stato chiesto alla fornitrice uno sconto rispetto al prezzo proposto, senza tuttavia ottenerlo in quanto trattasi di prezzo già ribassati ed è un primo passo per il miglioramento complessivo del Sito del Consiglio e della comunicazione agli iscritti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si allontana il Vice Presidente.

PERSONALE COA – RICHIESTE – ALL. COME DA MAIL

Il Consigliere segretario illustra le richieste dei dipendenti, il parere del consulente del lavoro, le richieste della Capris s.r.l. e l'esito complessivo dei colloqui avuti con tutti i dipendenti, gli interinali e i dipendenti di Capris Srl.

Il Consiglio, all'unanimità,

- viste ed esaminate le richieste avanzate da xxxxxx collaboratore di amministrazione livello funzionale B1; da xxxxxx , operatore di amministrazione livello funzionale B1, di adeguamento delle rispettive qualifiche professionali;
- da xxxxxx collaboratore di amministrazione livello funzionale C1, del riconoscimento della posizione organizzativa di responsabile di processo o posizione giuridico economica quantomeno a livello C4;
- da xxxxxx , collaboratore di amministrazione livello C3, del riconoscimento della posizione di responsabile di segreteria del CDD e di un adeguamento economico visto l'incremento di lavoro e l'impegno profusi nel CDD;
- da xxxxxxxx , collaboratore di amministrazione livello funzionale C3, del riconoscimento di un adeguamento economico visto che l'ultimo incremento risale al 2003;
- pur realizzando che per diverse delle posizioni che hanno rivendicato un diverso inquadramento o un adeguamento economico sono decorsi diversi anni dall'ultimo inquadramento o adeguamento effettuati e che, per talune, si siano incrementati i carichi di lavoro, ritiene allo stato di non riconoscere allo stato alcun miglior inquadramento al livello economico immediatamente successivo tra quelli richiesti, adeguamento economico né le posizioni di responsabili di processo o di segreteria rivendicate;
- ritenendo che quello meritocratico sia il criterio che maggiormente

deve presiedere al riconoscimento di progressioni economiche all'interno delle aree, anche al fine di una condivisibile responsabilizzazione di tutto il personale del Consiglio, delibera di demandare alla negoziazione con le ill.me rappresentanze sindacali l'approfondimento e l'integrazione dei criteri selettivi previsti dal CCNL per il passaggio al livello economico immediatamente successivo, invitando tutti i dipendenti a collaborare con le rappresentanze sindacali per arrivare ad una definizione concordata dei criteri selettivi in tempi rapidi e comunque entro il 31.3.2020, onde consentire al Consiglio l'attivazione di procedura selettive all'interno della stessa area;

- *delibera altresì di demandare alla stessa negoziazione l'individuazione degli obiettivi correlati alla performance organizzativa e performance individuale (art. 69 lett. d) CCNNL) al cui raggiungimento può procedersi – previo eventuale ulteriore incremento da parte del Consiglio – alla distribuzione del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 76 CCNL e seguendo le indicazioni contenute nell'art. 77 CCNL. Tale individuazione dovrà essere proposta al Consiglio in tempi rapidi e comunque entro il 31.3.2020 e il Consiglio si riserverà di concordare con le organizzazioni sindacali e i dipendenti gli obiettivi ritenuti sostenibili e meritocratici;*
- *il Consiglio, sempre all'unanimità, viste le esperienze aziendali esaminate e portate a conoscenza del Consiglio dagli stessi Consiglieri in merito a istituti analoghi a quello di cui all'articolo 77*

del CCNL (Fondo risorse decentrate) propone 3 criteri da negoziare con le OOSS: a) obiettivi individuali e rigorosamente consuntivabili; b) che non vi sia obbligo di dare obiettivi a tutti solo laddove ciò non sia materialmente o tecnicamente possibile e venga adeguatamente motivato, pur ritenendo che tutti devono tendere nello svolgimento del proprio lavoro al massimo senso di responsabilità ed efficienza del proprio agire; c) che a fronte di obiettivi si riducano e/o si eliminino, ove possibile, gli straordinari così da poter finanziare una parte del Fondo con tale strumento.

- *Il Consiglio, vista la delibera assembleare del CDA di Capris S.r.l. del 29.3.2019 avente ad oggetto il possibile passaggio dal terzo al secondo livello del dipendente xxxxxxxx distintosi per operosità e disponibilità, subordinandone l'efficacia all'approvazione del Coa, delibera all'unanimità di non poter dare allo stato parere positivo alla richiesta di Capris S.r.l. pur dando atto della disponibilità e dello sforzo del sig. xxxxxxx nell'attività di tenuta della contabilità - unitamente allo studio di commercialisti consulenti del Consiglio – e lo ringrazia vivamente del lavoro svolto; conferisce a Capris S.r.l. la somma di 1.500,00 lordi affinché venga corrisposta al medesimo nel primo cedolino utile quale bonus per l'attività svolta che a breve condividerà con altra risorsa del Consiglio;*
- *Il Consiglio, inoltre, sempre all'unanimità delibera di accogliere la richiesta avanzata dalla signora xxxxxx e di installare un pulsante salva vita nell'ufficio del CDD dando mandato al dott. xxxxxxx di verificare le modalità tecniche ritenute più idonee di concerto con il*

personale addetto all'ufficio e al Presidente del CDD;

-Organizzazione del lavoro e dei servizi all'interno del Consiglio:

il Consiglio, all'unanimità,

- vista l'istanza pervenuta in tal senso dal sig. xxxxxxx e viste le richieste di solo alcuni dei mediatori dell'organismo di mediazione del Consiglio, delibera all'unanimità di accogliere la richiesta del sig. xxxxxxx di cambiare mansioni e di adibirlo all'attività di gestione dell'Ufficio Protocollo con distribuzione dell'orario lavorativo pari a quella attuale sino a diversa esigenza del Consiglio, impegnandolo altresì, vista la sua comprovata e innegabile esperienza, in caso di assenza o temporanea difficoltà del personale ivi adibito, alla sostituzione del personale dell'organismo di mediazione; si chiede altresì al sig. xxxxxxx di collaborare, in caso di necessità e sempre alla luce della sua comprovata esperienza, nell'attività di archiviazione dei verbali dell'organismo di mediazione con relazione congiunta da parte dell'ufficio di mediazione ogni sei mesi al Segretario; gli demanda, unitamente ai dipendenti addetti ad ogni ufficio, l'archiviazione accessoria agli altri uffici del Consiglio qualora gli avanzi del tempo utile a tal fine; ove il sig. xxxxxxxintenda proseguire nella distribuzione dell'orario di lavoro attuale, comprendendo anche il Sabato, si adibisce il sig. xxxxxxx nella giornata del sabato alla lavorazione delle richieste di mediazione eventualmente pervenute nella giornata del sabato e nella archiviazione delle pratiche dell'organismo di mediazione in modo che l'ufficio non abbia arretrato.

Il Consiglio, all'unanimità,

- vista la necessità di sviluppare il lavoro organizzativo dell'ufficio

contabilità, delibera di adibire al medesimo la dott.ssa xxxxxxxx , in collaborazione con il sig. xxxxxx per due giorni la settimana, curando tutti gli adempimenti e le scadenze derivanti dalla corretta tenuta della contabilità del Consiglio e dell'Organismo di Mediazione, occupandosi anche della richiesta ai fornitori di possibili preventivi concorrenti nelle materie indicate dal Consiglio; la dott.ssa xxxxxxxx sarà adibita all'ufficio protocollo in assenza del sig. xxxxxxxx , curando che il medesimo abbia un periodo di affiancamento a quell'ufficio con la medesima;

- adibisce la dott.ssa xxxxxxxx all'ufficio dell'organismo di mediazione per i tre giorni rimanenti, e ciò fino alle cessate esigenze dell'ufficio formazione nel febbraio 2020 (e alla conseguente disponibilità della dott.ssa xxxxxxxx quando lavorerà tre giorni all'ufficio contabilità e due giorni all'ufficio mediazione;

-il Consiglio delibera di adibire all'ufficio mediazione la dott.ssa xxxxxxxx – referente dell'ufficio Cassa Forense aperto al pubblico tre giorni la settimana – per la giornata di giovedì e ciò con decorrenza dal 1° febbraio 2020; cessate le esigenze dell'ufficio formazione al febbraio 2020, o salva diversa valutazione del Consiglio assunta prima del febbraio 2020, la dott.ssa xxxxxx sarà ivi adibita anche il martedì;

-il Consiglio ringrazia la dott.ssa xxxxxxxx per il prezioso ed efficiente lavoro di coordinamento tra i colleghi dipendenti e il Consigliere Segretario svolto dal mese di marzo del 2019, stabilendo che il medesimo ruolo, per ragioni di turnover e di motivazione del personale, ruoterà tra i dipendenti del Consiglio di anno in anno; con decorrenza dal 1° luglio 2020, e previo affiancamento con la dott.ssa xxxxxxxx gestito dalle due dipendenti,

assumerà questo incarico la Signora xxxxxxxxx

-Il Consiglio delibera infine di adibire la dott.ssa xxxxxxxx all'ufficio di mediazione per il giorno del Venerdì.

-Il Consiglio, delibera di assegnare all'ufficio liquidazioni parcelle anche il compito di istruire e preparare per le deliberazioni consiliari, le richieste di accesso al fondo vittime di violenza come da legge regionale e di far sì che la Signora xxxxxx sostituisca la signora xxxxxxx al centralino in caso di sua assenza;

-delibera di incaricare la signora xxxxxxxx di scegliere le riviste cartacee più consultate dai colleghi negli ultimi 3 anni e di collocarle nell'aula 74 per la consultazione dei colleghi, reperendo idoneo spazio con l'aiuto degli altri dipendenti (con possibilità di archiviare le monografie più risalenti), dandone comunicazione tramite il dott. xxxxxxx sulla home page del sito e apponendo idoneo cartello; dovrà verificare che non vengano asportate dall'aula 74.

-Il Consiglio invita la referente dell'ufficio commissioni a partecipare alle riunioni delle singole commissioni che si terranno dal lunedì al venerdì predisponendo il verbale e poi trasmettendolo all'ufficio formazione per il riconoscimento dei crediti ai rispettivi componenti; conferma l'impegno dell'ufficio nei lavori di organizzazione della scuola forense.

Il Consiglio approva all'unanimità e dà incarico al Consigliere segretario di dar corso a tutti gli adempimenti del caso, dandosi atto che tutti i mutamenti di mansioni di cui sopra entreranno in vigore a partire dal 1° Febbraio p.v previo periodo di affiancamento gestito con responsabile autonomia dagli interessati per almeno un paio di mesi.

Il Consiglio terrà conto del livello di efficienza con cui verrà gestito il cambiamento anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di professionalità

FUORI SACCO –

TAR - COMMISSIONE PATROCINIO SPESE DELLO STATO.

Il Consiglio delega gli uffici di verificare quali fossero i componenti dell'anno precedente e di riportare la questione alla riunione del 4 Novembre.

LAB AVVOCATURA GIOVANI CNF

Il Consiglio annulla la propria precedente delibera con la quale erano stati designati i Consiglieri Preve e Bertoli ed approva, in coerenza con quanto fatto negli anni passati, la nomina dei colleghi già delegati l'anno scorso e cioè gli Avvocati xxxxxxxx , componenti della Commissione giovani ed infraquarantacinquenni, dando mandato alla segreteria di comunicarlo al CNF ed agli interessati.

NOMINA COMPONENTI UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Consiglio approva la composizione dell'UPD nelle persone degli Avvocati xxxxxxxx dando incarico agli Uffici di comunicarlo agli interessati e di pubblicare le nomine sulla parte del Sito dedicata alla Amministrazione trasparente.

CORTE D'APPELLO DI TORINO – RICHIESTA DISTACCO DI

PERSONALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE – PROT. 20078 –

Il Consiglio, udita la relazione del Segretario e sentito il Consigliere Brizio, considerate le necessità del Consiglio di conservare la propria pianta organica recentemente deprivata di tre unità con qualifiche funzionali di C3 e D1, delibera allo stato di soprassedere alla richiesta del Presidente, dando incarico al Consigliere Brizio di rapportarsi con il dirigente amministrativo della Corte d'Appello al fine di comprendere la possibilità del Consiglio di destinare una sua risorsa per un monte ore anche inferiore a quello proprio della Signora xxxxxxxxx

Rientra il Consigliere Zarba

**REVISIONE CODICE ETICO – CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO-
REL. PRESIDENTE ALL. 7**

Il Consiglio delibera di incaricare i Consiglieri Berti, Zarba, Narducci, Grabbi, Baldassarre, Brenchio, Perrini e Cavallo con onere di condividere tra di loro tutto ciò che si produce e che deve essere esibito in bozza entro 3 settimane.

Si allontana alle ore 19,50 il Consigliere Scapaticci.

FUORI SACCO - REGOLAMENTO:

Il Consiglio approva la modificazione del testo già varato nella versione odierna inviata dalla Presidente ai Consiglieri, che deve essere pubblicata sulla home page del Consiglio, data ai dipendenti e mandata via news letter.

PIANO ANTICORRUZIONE TRIENNALE – REL. AVV. CASTRALE

Il Consigliere Castrale riferisce che il Piano è pressoché pronto e che verrà allegato in vista della prossima riunione. Il Consiglio prende atto.

QUESITO IN MATERIA DI DEONTOLOGIA AVV. xxxxxxxxx

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Castrale, delibera nel senso che il Collega non deve testimoniare ed ha l'obbligo di astenersi ai sensi degli articoli 13 e 51; la Consigliera Confente evidenzia come non si tratti di un obbligo ma di una facoltà che deve essere valutata dal singolo avvocato nell'interesse del cliente ed altrettanto ritengono i Consiglieri Bona, Esposito e Facchini; il Consiglio invita il Consigliere Castrale a predisporre la comunicazione da inviare al Collega nel senso ed in coerenza con quanto oggi deliberato.

CONVENZIONE PER TIROCINIO ANTICIPATO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI XXXXXX – PROT. 2004 –

Il Consiglio, in coerenza con la propria tradizione, delibera di non dar corso alla richiesta dando mandato alla segreteria di inviare comunicazione in tal senso.

TRIBUNALE PER I MINORENNI – FASCICOLO VOLONTARIA GIURISDIZIONE – PROT. 20797 – ALL. 11

Il Consiglio delibera di trasmettere la segnalazione al CDD, dando incarico agli Uffici di provvedere.

**RELAZIONE SCRITTA AVV. FACCHINI CONVEGNO CASSA
FORENSE 3 OTTOBRE 2019 – REL. FACCHINI**

Il Consiglio, letta la relazione inviata dalla Consigliera Facchini, ne prende atto.

RAPPORTO CENSIS SULL'AVVOCATURA 2019 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto.

**ELABORAZIONE DISCORSO INAUGURAZIONE ANNO
GIUDIZIARIO – REL. PRESIDENTE**

La Presidente invita tutti i Consiglieri a far giungere riflessioni e spunti che debbano far parte del discorso all'inaugurazione dell'Anno giudiziario entro il 20 Novembre p.v

**INDIVIDUAZIONE DEI DUE RAPPRESENTANTI DEL NOSTRO COA
CHE POTRANNO ESSERE CHIAMATI A COMPORRE LA
COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 6 REGOLAMENTO 3/R DEL 2017
(FONDO REGIONALE PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA) E
ART. 6 REGOLAMENTO 4/R DEL 2017 (FONDO REGIONALE
CONTRO LE VITTIME DI DISCRIMINAZIONE)".**

REL. AVV. BERTOLI - AVV. PORTA

Il Consiglio delibera di designare l'Avv. Brizio e l'Avv. Alasia ed incarica gli Uffici delle comunicazioni del caso.

**AGGIORNAMENTO GRUPPO DI LAVORO REVISIONE NORMATIVA
ORGANISMO DI MEDIAZIONE – REL. D'ARRIGO E BALDASSARRE**

Il Consigliere D'Arrigo ipotizza la consegna del lavoro regolamentare entro la fine dell'anno entro il gennaio 2020.

Il Consiglio ringrazia il gruppo di lavoro.

**SPORTELLO DI ORIENTAMENTO LEGALE – PROT. 20323 – REL.
AVV. BRIZIO E OLIVIERI – ALL. 17**

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Brizio, udito l'intervento della Consigliera Confente, delibera di chiedere ai GD di fornirci informazioni più precise su XXXXXXXX e di fornire più dettagliate indicazioni su quali siano i colleghi che verranno coinvolti nel progetto.

SEGNALAZIONE PROVVEDIMENTO - PROT. 20256 ALL. 18

Il Consiglio delibera di portare la questione sollevata dal Collega al prossimo Tavolo Giustizia.

**ELABORAZIONE TURNI CONSIGLIERI PER PRESENZA
GIORNALIERA IN CONSIGLIO DAL PROSSIMO MESE DI
NOVEMBRE 2019 – PUBBLICAZIONE SULLA HOME PAGE DEL
SITO – REL. VICE PRESIDENTE**

Il Consiglio delibera di inviare ai consiglieri i turni che saranno predisposti dal Vice Presidente.

FORMAZIONE – EVENTI PER I QUALI E' STATO RICHIESTO

L'ACCREDITAMENTO – REL. AVV.TI ALASIA, CURTI, REY E STRATA

**RICHIESTA ASSOCIAZIONE XXXXXXXX – DIRITTI AL CINEMA –
INDIVIDUAZIONE CONSIGLIERE PER TEMATICA
DEONTOLOGICA – 5.11.2019 ALL. 21**

La Presidente illustra il tema e quanto all'iniziativa del 5 Novembre il Consiglio delega il Consigliere Brizio a parteciparvi, deliberando altresì di erogare all'Associazione XXXXXXXX – che ha ridotto i costi rispetto alla passata edizione - la somma di 1.000,00 euro che il Tesoriere provvederà a disporre che venga bonificata.

**RELAZIONE SUL PERCORSO SEMINARIALE SUL TEMA “LA
CONTINUITA’ AFFETTIVA DEI MINORI AFFIDATI. COME
SALVAGUARDARE I LEGAMI – REL. AVV. CONFENTE**

Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Confente, ringrazia e prende atto.

**PROPOSTA AVV. CONFENTE DI RIVOLGERE AI COMPETENTI
UFFICI COMUNALI PROPOSTA DI INTITOLAZIONE DEI GIARDINI
ANTISTANTI IL PALAZZO DI GIUSTIZIA A LIDIA POET – REL.
CONFENTE**

Il Consiglio delibera di accogliere favorevolmente la proposta della Consigliera Confente e di formalizzare tale iniziativa attraverso una comunicazione da inviare al Consiglio Comunale di Torino, che deve essere

predisposta dalla Dottoressa XXXXXXXX

OCF – CONVOCAZIONE VENERDI' 25 OTTOBRE – ALL. 24

Il Consiglio prende atto.

PREVENTIVO RIVISTE – REL. AVV. NARDUCCI ALL. 25

Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, delibera di incaricare i singoli consiglieri di far pervenire le proprie osservazioni sulle singole riviste, previa verifica, tramite la signora XXXXXXXX, delle riviste presenti presso la Biblioteca onde evitare di interrompere la continuità del relativo abbonamento. Il Tesoriere ne riferirà al prossimo Consiglio.

***CNF - DECISIONE SENTENZA NEI CONFRONTI
DELL'AVVXXXXXXXX***

Il Consiglio prende atto e manda alla segreteria per i dovuti adempimenti esecutivi.

OMISSIS

CONSIGLIO GIUDIZIARIO – ADUNANZA 22 OTTOBRE 2019

Il Consiglio prende atto della riunione del 22 ottobre p.v. del Consiglio Giudiziario.

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

La seduta viene tolta alle ore 21,40

Il Consigliere Segretario

Avv. Paolo Berti

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi