

Verbale di adunanza

L'anno 2023 ed allì **18 settembre alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona

Presidente

NOTARISTEFANO Marina

Vice Presidente

STRATA Claudio

Segretario

NARDUCCI Arnaldo

Tesoriere

ALASIA Alessandro

BALDASSARRE Paola

BERTI Paolo

BERTOLI Germana

BONAUDO Stefano

BRENCHIO Alessandra

CAVALLO Carlo

CIURCINA Marco

CRIMI Salvatore

GENOVESE Antonio

KOUMENTAKIS Dafne

MANZELLA Alberto

MUSSANO Giampaolo

ROSSI Daniela Maria

SCAPATICCI Alberto

TIZZANI Stefano

VALLONE Antonio

VALLOSIO Filippo

VITRANI Giuseppe

Consiglieri

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.***

-----

***FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:***

***ORDINE AVVOCATI TORINO – COMMISSIONE SCIENTIFICA: LA***

*RIFORMA DELLA GIUSTIZIA CARTABIA: LE NOTIFICAZIONI – 12 OTTOBRE 2023.*

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

**ORDINE AVVOCATI TORINO – COMMISSIONE SCIENTIFICA: L'AGGIORNAMENTO DELL'AVVOCATO IN MATERIA PENALE: LA LEGITTIMA DIFESA – 23 OTTOBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

**CAMERA PENALE “VITTORIO CHIUSANO” – CENTRO STUDI GIURIDICI E SOCIALI “ALDO MARONGIU”:** MARCELLO GALLO E IL MESTRIERE DELLE LEGGI. IL GIURISTA, L'AVVOCATO, IL POLITICO – 2 OTTOBRE 2023.

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.*

**ORDINE AVVOCATI – FONDAZIONE FULVIO CROCE – ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI – FONDAZIONE PICCATTI E MILANESE: LA TUTELA PENALE DEL PATRIMONIO AZIENDALE - 10 ottobre 2023.**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

**C.I.S.S.: PROSPETTIVE INTERVENTO IN EMERGENZA IN CONTRASTO CON VIOLENZA DI GENERE – 13 OTTOBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi per la sessione del mattino e 3 per la sessione del pomeriggio.*

**C.I.S.S.: MINORI E VIOLENZE DI GENERE: QUALI INTERVENTI A CONTRASTO DELLA VIOLENZA ASSISTITA E NEI CONFRONTI DELLE ADOLESCENTI – 25 ottobre 2023.**

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi per la sessione del mattino e 3 per*

*il pomeriggio.*

*Alle 17,15 sopraggiunge la Cons. BALDASSARRE.*

-----

**1. ESAME VERBALE DELL'11/09/2023 – REL. PRESIDENTE**

*La Cons. Brenchio chiede di correggere il verbale a pag. 2: la data nel titolo del punto è settembre e non novembre ed è il Consiglio che approva e non il Cons. Berti.*

*Si approva nel resto.*

\*\*\*\*\*

**DISCUSSIONE CONSIGLIARE**

**2. CONVENZIONE CON I CC VOLONTARI – REL. TESORIERE**

*Il tesoriere Narducci riferisce della proposta di rinnovo della convenzione le cui condizioni sono le medesime dello scorso anno e prevedono che il Coa provveda ad erogare un contributo pari ad euro XXX, l'Ordine dei Commercialisti pari ad euro XXX, l'Ordine dei Notai pari ad euro XXX.*

*Il Consiglio, con l'astensione del Cons. Mussano, prende atto e delibera di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione.*

-----

**3. RIUNIONE COA IN CARCERE 13 SETTEMBRE 2023:  
AGGIORNAMENTI E SVILUPPI – REL. PRESIDENTE E CONS.  
CRIMI**

*Il Consigliere Crimi relaziona il Consiglio in merito alle questioni trattate*

*durante l'incontro tenutosi il 13 settembre u.s. alla presenza della Direttrice del Carcere di Torino e di chi si occupa della Sala Avvocati e perciò delle prenotazioni dei colloqui dei Difensori con gli Assistiti presso la casa circondariale di Torino.*

*1) Sarà organizzata una seduta del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino presso il Carcere "Le Vallette". Tale seduta sarà preceduta da una visita della struttura, affinché tutti possiamo renderci conto delle condizioni nelle quali i detenuti trascorrono il loro periodo di espiazione della pena.*

*2) Sarà organizzata una gara di cucina, alla quale prenderanno parte i detenuti, degli chef professionisti, Consiglieri, Direzione del Carcere e altre Autorità che saranno individuate.*

*3) Per quanto concerne la piattaforma di prenotazione dei colloqui in carcere, la Società che l'ha predisposta (XXX) farà sapere a stretto giro della fattibilità e dei costi (in capo al Ministero, con eventuale contributo del Consiglio) di talune modifiche all'attuale sistema:*

*3.1) sarà nuovamente consentito ai Difensori di inserire le generalità (nome, cognome, data di nascita) degli Assistiti, sì da superare le attuali difficoltà da parte del personale della Sala Avvocati di procedere all'inserimento quotidiano e tempestivo dei medesimi dati, in assenza dei quali la prenotazione diviene impossibile;*

*3.2) sarà consentito al Difensore di revocare la prenotazione, entro le ore 24:00 del giorno precedente la data fissata per il colloquio. In tal modo si potrà consentire ad altro Collega di trovare spazio di prenotazione.*

*3.3) Sarà eliminata la fascia di prenotazione compresa tra le ore 12:00 e le ore 13:00: attualmente è possibile prenotare, ma di fatto durante l'orario*

*del pranzo il colloquio non è possibile.*

*3.4) Sarà dedicata una sala ai colloqui in videochiamata.*

*3.5) Per talune sezioni, come l'ICAM (Istituto di custodia attenuata per le madri detenute), sarà dedicato uno spazio pomeridiano per i video-colloqui.*

*Si è poi parlato di soluzioni tecniche che consentano alla Sala Avvocati di più facilmente gestire le prenotazioni (in ordine alfabetico quanto ai nomi degli Avvocati).*

*Si tratta di proposte e interventi utili a migliorare il lavoro dei Colleghi e, in un clima di reciproca collaborazione, quello degli Assistenti di Polizia Penitenziaria. Ne trarranno beneficio evidentemente gli Assistiti, i quali potranno conferire immediatamente con il Difensore, potranno sapere in anticipo di eventuali imprevisti che abbiano costretto il Difensore a revocare (gesto di garbo peraltro e atto dovuto) la prenotazione, potranno evitare attese estenuanti in sale con decine di altri detenuti e l'intuibile disagio che ne deriva.*

*Il Consiglio ringrazia il Consigliere Crimi per la relazione ed il Gruppo dei Consiglieri che hanno partecipato alla visita.*

*Il Consiglio dispone che la Cons. Rossi prepari una relazione sulla base di quanto contenuto nel resoconto di cui sopra e dispone altresì che la relazione venga poi pubblicata sul sito e nella newsletter.*

*Alle 17,28 sopraggiungono il Cons. Vitrani e il Cons. Scapatucci.*

-----

**4. INVIO ALL'XXX DICHIARAZIONE CONFORMITA' SITO  
ALLA NORMATIVA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE –**

### **CONSIGLIERI MICHELA E CAVALLO**

*Il Consigliere Cavallo ha constatato che non è stata predisposta e inviata entro la fine del 2022 dall'allora RPCT avvocato XXX l'ultima relazione periodica prevista dalla normativa.*

*Ne ha informato il precedente responsabile Cons. XXX e posto che la relazione può essere comunque predisposta ed inviata entro il 30 novembre 2023, il Cons. Cavallo ha concordato con il predecessore responsabile della trasparenza ed anticorruzione che ne predisporrà il testo e provvederà – previa sottoposizione ed approvazione del COA – all'invio nel termine sopra indicato.*

-----

### **5. UNIONE REGIONALE 16 SETTEMBRE 2023 – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente, Presidente anche dell'Unione Regionale, relaziona sull'incontro di cui già sabato 16 settembre 2023 ha trasmesso bozza del verbale, che in ogni caso deve ancora essere corretto e approvato.*

*A proposito delle problematiche di carenza a tutti i livelli di personale del Tribunale e della Procura di XXX – su cui il Cons. Mussano ha chiesto una nuova riflessione del COA di Torino - la Presidente informa di aver avuto una interlocuzione con la Presidente del COA di XXX, la quale le ha riferito che si sta occupando costantemente delle problematiche di cui tanto hanno parlato anche recentemente i media, mettendolo nuovamente al prossimo ODG del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di XXX. Qualora ritenga che possa essere di aiuto un comunicato di sostegno dell'Unione Regionale ce*

*lo farà immediatamente sapere, ringraziando.*

*Alle ore 17,46 sopraggiunge in Consiglio il Cons. Crimi.*

*Il Consiglio ringrazia.*

-----

***6. TRIBUNALE DEI MINORI DI TORINO: VISIBILITA' TELEMATICA DELLE PROCEDURE SU SICID MINORI – REL. VICE PRESIDENTE***

*La Cons. vice-presidente informa che nei giorni scorsi è arrivata una comunicazione in tema di visibilità delle procedure che però non trova rispondenza con la realtà ed è dunque stata predisposta una risposta per segnalare le criticità che verrà inviata al più presto.*

-----

***7. RICHIESTA INCONTRO PRESIDENTE IV SEZIONE CIVILE TRIBUNALE DI TORINO DOTT. TETAMO CON RESPONSABILI COMMISSIONE PERSONA, FAMIGLIA E MINORI – REL. VICE PRESIDENTE E CONS. BERTOLI***

*Le Cons. Notaristefano e Bertoli andranno all'incontro e riferiranno al Consiglio.*

-----

***8. DECRETO PRESIDENTE IV SEZIONE CIVILE TRIBUNALE DI TORINO DOTT. TETAMO – REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**9. CORTE D'APPELLO DI TORINO: NOMINA RAPPRESENTANTE COA PER RICOSTITUZIONE PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO DEL COLLEGIO ART. 7 L. COST. 16 GENNAIO 1989 N. 1 – 25 SETTEMBRE 2023 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio incarica la Cons. BRENCHIO di presenziare.*

-----

**10. PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE DI TORINO: CIRCOLARE SULL'ORGANIZZAZIONE V.P.O. CONFERMATI A SEGUITO D. L.VO 216/17 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**11. JOB FILM FESTIVAL - FILM CARCERE XXX – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi. Interverranno al dibattito i Cons. GENOVESE, BONAUDO e TIZZANI.*

*Si incarica XXX di comunicarlo alla dr.ssa XXX e di mettere in copia per cc i Consiglieri che intervengono.*

*Alle 17,59 sopraggiunge la Con. BERTOLI.*

-----

**12. ADEMPIMENTI DEL VERBALE – REL. SEGRETARIO E**

## ***PRESIDENTE***

*Il Consiglio chiarisce ai dipendenti che se il soggetto incaricato da verbale di procedere ad un determinato incumbente o incarico non è in ufficio, i dipendenti presenti (XXX ovvero i responsabili del personale) devono segnalarlo senza indugi ad una delle cariche che provvederà a dare disposizioni ad altro dipendente, al fine di evitare ritardi e pregiudizi nell'esecuzione dei compiti.*

*Si incarica altresì XXX di inviare subito il verbale in bozza, salva diversa esplicita e contraria indicazione.*

-----

## ***13. IMPEGNO SOLENNE DOTTORI ORE 18.10:***

*Il Consiglio invita i Dottori presenti a prestare l'impegno solenne e li accoglie insieme ai rispettivi domini: essi sottoscrivono i verbali e li consegnano al Segretario.*

*Sono presenti anche i domini Avvocati:*

### ***OMISSIS***

*Il Consiglio, accertata l'identità personale dei comparenti, udita la richiesta di ciascun interessato, ammette i dottori:*

### ***OMISSI***

*a prestare l'impegno solenne di osservare i doveri professionali, impegno che essi prestano ripetendo la formula:*

*“Consapevole della dignità della professione forense e della sua funzione sociale, mi impegno ad osservare con lealtà, onore e diligenza i doveri della professione di praticante avvocato per i fini della giustizia ed a tutela*

*dell'assistito nelle forme e secondo i principi del nostro ordinamento”.*

*La Presidente pronuncia un breve discorso di accoglienza, richiamando la loro attenzione sull'importanza dell'impegno solenne oggi assunto, consegnando loro un omaggio.*

*Il Consiglio plaude ai Dottori:*

*Alle ore 16,45 interviene alla riunione consiliare la Cons. Daniela ROSSI.*

**OMISSIS**

*i quali, unitamente ai loro domini, alle ore 18,23 abbandonano la seduta.*

-----

#### **14. GIURAMENTO AVVOCATO GALLEAZZI ALESSIO ORE 18.30.**

**XXX**

*Il Consiglio accoglie il nuovo collega a cui rivolge l'invito a declamare l'impegno solenne; l'Avvocato convenuto da' lettura dell'impegno solenne, esibendo sia il documento di identità sia la firma contestuale del verbale, verbale che viene contestualmente sottoscritto dalla Presidente e dal Segretario.*

*La Presidente pronuncia un breve discorso sul significato dell'impegno solenne, rivolgendogli un caloroso messaggio di benvenuto e consegnandogli un omaggio di benvenuto.*

-----

#### **15. ORARI SEDUTE CONSIGLIO – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente propone di alternare l'attuale orario delle sedute consiliari delle ore 17,00 con un altro orario che cada durante la pausa pranzo, come*

*per esempio le ore 14,00, precisando che l'alternanza potrebbe essere settimanale o mensile o bimestrale.*

*Il Consiglio, a maggioranza, delibera di sperimentare dal mese di novembre di iniziare le sedute consiliari alle 14.*

-----

**16. AVVOCATI ALBI SPECIALI E DICHIARAZIONE AI FINI DM 47/2016 – POSSESSO ASSICURAZIONE – REL. SCAPATICCI E BERTI**

*Il Consiglio incarica il Cons. Scapaticci di verificare la ragione per la quale questi colleghi non siano in possesso della copertura assicurativa.*

-----

**17. GRUPPO LAVORO COMUNICAZIONE COA – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio conferma i gruppi di lavoro elencati e crea il gruppo di lavoro sulla comunicazione di cui faranno parte i consiglieri Daniela Rossi, Carlo Cavallo, Dafne Koumentakis.*

*Si crea altresì il gruppo di lavoro Torino social impact di cui fanno parte la Cons. Baldassarre, Stefano Tizzani e Dafne Koumentakis.*

*La Presidente, impregiudicato il discorso più ampio di individuazione di un fornitore per la revisione del sito del Consiglio, illustra il preventivo di XXX per la manutenzione del sito; il preventivo segue la solita procedura di individuazione di un pacchetto orario, il cui utilizzo è sempre monitorato dal Dott. XXX. Il Consiglio approva.*

-----

**18. PARERE DEONTOLOGICO RICHIESTO DALL'AVV. XXX –  
REL. CONSIGLIERE VALLOSIO**

*Il Consigliere Vallosio riferisce di aver parlato con l'Avv. XXX e che attende una integrazione del quesito che, così restando, avrebbe come seguito un non luogo a provvedere in quanto non si tratta di un quesito di deontologia nel senso inteso dal COA.*

-----

**19. COMMISSIONE SCIENTIFICA CIVILE: SOPRAVVENUTA  
INCOMPATIBILITA' AVV. XXX – NOMINA NUOVO COMPONENTE  
– REL. CONSIGLIERI BERTI, KOUMENTAKIS E VALLOSIO**

*Il Consigliere Berti propone in sostituzione dell'avv. XXX la collega avv. XXX. Il Consiglio approva.*

-----

**20. XXX: NOMINA CONSIGLIERI QUALI COMPONENTI  
COLLEGIO GIUDICANTE – REL. PRESIDENTE E CONSIGLIERE  
VALLONE**

*Il Consigliere Vallone riferisce di aver interloquito con il dott. XXX dell'XXX.*

*Il Cons. VALLOSIO si rende disponibile a far parte del Collegio Giudicante.*

*Il Consiglio in via eccezionale e vista la rilevanza nazionale dell'evento*

*delibera di concedere i locali della Fondazione per la celebrazione dell'evento senza alcun corrispettivo, pur avendo incassato XXX le somme legate alle iscrizioni delle squadre. Somme comunque inferiori rispetto alle spese di rappresentanza preventivate.*

*Si comunichi da parte del Cons. Vallone al dr. XXX.*

-----

**21. RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA DOTT. XXX  
– REL. TESORIERE**

*Il tesoriere Narducci, in adempimento a quanto discusso nella precedente riunione consiliare, riferisce circa la domanda del praticante dott. XXX.*

*Il Consiglio delibera che al regolare compimento del semestre di pratica previsto per l'10.11.2024, valuterà se saranno state rispettate le prescrizioni previste dal Regolamento.*

-----

**22. RICHIESTA PARERE AVV. XXX IN MERITO EVENTUALE  
INCOMPATIBILITA' ISCRIZIONE ALBO – REL. CONSIGLIERI  
BERTI E SCAPATICCI**

*Il Consiglio delibera di incaricare XXX di verificare con la collega, facendosi inviare preventivamente idonea documentazione, se l'ufficio legale in cui andrà a lavorare rispetti i requisiti di cui all'art. 23 co. 2 l.p., rimettendo poi il punto all'ordine del giorno della prossima seduta consiliare.*

-----

**23. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI – REL. CONS. CIURCINA**

*Il Consigliere CIURCINA ha ricevuto alcune richieste di coordinare le attività delle commissioni in modo da valutare ogni spunto di interazione tra le commissioni stesse e di poter così organizzare eventi mettendo insieme le forze delle diverse competenze.*

*Dopo aggiornamento sulle prassi seguite negli anni passati – in cui vi era una trasmissione dei piani delle offerte formative di ciascuna commissione chiamata a redigerli – la Presidente invita i consiglieri delle commissioni scientifiche, famiglia, informativa a sollecitare la redazione dei POF. Una volta arrivati i POF ci sarà lo scambio propedeutico al fine sopra indicato, contemplando anche l'invio a tutte le associazioni da parte dell'ufficio formazione.*

*Il Cons. Vallone lascia la seduta consiliare alle 19,33.*

-----

**24. FUNZIONAMENTO DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO AVANTI IL TRIBUNALE DEI MINORENNI – REL. CONS. CIURCINA E VITRANI**

*Il Consiglio, nella persona della Cons. Notaristefano, scriverà alla Presidente ff del Tribunale dei Minori segnalando le criticità che persistono.*

-----

**25. VISIONE SITI COLLEGHI E PARERE COERENZA CON CODICE DEONTOLOGICO – REL. VICE PRESIDENTE**

*La Vice Presidente riferisce al Consiglio che molti Colleghi, durante la compilazione dell'autocertificazione del D.M. 47/2016 sono stati bloccati dal sistema perché, essendo intenzionati ad inserire o aggiornare il proprio sito web, devono seguire la procedura di variazione dei dati. In tal modo sono arrivate agli Uffici circa trecento domande che necessitano di essere valutate dai Consiglieri. La Presidente evidenzia come non vi sia un obbligo di parere preventivo in capo al Consiglio in merito alla liceità dei siti. Purtroppo occorre chiaramente dare risposta a chi pone la domanda di coerenza del sito rispetto ai dettami deontologici.*

*Il Consiglio delibera di assegnare ai Consiglieri di turno di visionare i siti secondo i criteri previsti, almeno dieci per giorno, così da smaltire l'arretrato in massimo 3 mesi.*

*Il tutto con l'ausilio della dipendente XXX.*

-----

**26. PROBLEMATICHE CORRELATE ALLA DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO PROFESSIONALE AL DM 47/2016 – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce al Consiglio che molti Colleghi non hanno provveduto a mandare l'autodichiarazione del D.M. 46/2017 perché hanno dei problemi con la formazione; è stata inviata una mail invitandoli a presentarsi presso gli uffici e chiarire le rispettive posizioni.*

*Il Consigliere Cavallo suggerisce che il Consigliere di turno possa*

*rispondere ai dubbi dei Colleghi per alleggerire il lavoro degli uffici e fornire risposte uniformi.*

*La Presidente sottolinea che il lavoro di valutazione delle richieste di esonero è svolto in maniera eccellente dai Consiglieri Vallone, Koumentakis ed Alasia, che ringrazia.*

*La Presidente relaziona sul contenuto delle due delibere dei Coa di XXX sul punto, allegate all'odg.*

*Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera di prorogare il termine al 30 ottobre 2023 consentendo ai colleghi che hanno delle ragioni per non essere in grado di generare le autocertificazioni di manifestare le stesse accedendo ai locali del COA e di consegnare la stessa autocertificazione a mani di XXX.*

*Tutti i consiglieri di turno – oltre a coloro che sono chiamati a valutare le richieste di esonero – sono chiamati a ricevere i colleghi.*

-----

***27. CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER LA DIFESA DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA 2023 – 2024 E CORSO DIRITTO ANTIDISCRIMINATORIO – REL. CONSIGLIERE ALASIA E PRESIDENTE***

*Il Consiglio delibera di concedere 20 crediti formativi a ciascuno dei corsi, con 2 crediti di deontologia per i primi rispettivi moduli.*

*Moderazione solo da parte del CPO del corso di diritto antidiscriminatorio.*

-----

**28. SOSPENSIONE AVVOCATI MOROSI CHE NON SI SONO PRESENTATI ALLA CONVOCAZIONE – REL. TESORIERE**

*Il tesoriere Narducci, dopo il rinvio dalla seduta del 10.07 scorso, riferisce che ad oggi gli avvocati morosi nel pagamento delle quote e che non si sono presentati alla convocazione né hanno fornito giustificazione ovvero dato alcun riscontro alla comunicazione a mezzo pec, sono:*

*OMISSIS*

*Il Consiglio delibera di procedere alla sospensione amministrativa ai sensi e per gli effetti art. 29 n. 6 della Legge 247/2012. Incarica il tesoriere di predisporre la comunicazione di sospensione, con l'ausilio della dipendente XXX.*

-----

**29. DOMANDA AVV. XXX DI SOSPENSIONE DALLE DIFESE D'UFFICIO PER MATERNITA' – REL.**

*Il Consiglio accorda la sospensione nei termini richiesti e incarica XXX di comunicarlo.*

-----

**30. RACCOLTA PARERI DEONTOLOGIA COA – PUBBLICAZIONE SUL SITO – REL. CONS. BERTI E VITRANI**

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**31. XXX: RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI**

**PUBBLICHE – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio incarica il dr. XXX di dare adempimento a quanto previsto dall'XXX e solo se necessario, chiedere l'ausilio di un Consigliere in persona di Cristiano Michela e/o Carlo Cavallo.*

-----

**32. AGGIORNAMENTI SU EVENTUALE EVENTO A FAVORE DEI COLLEGGI DELL'EMILIA ROMAGNA – REL. CONS. SCAPATICCI E MANZELLA**

*Il Consigliere MANZELLA informa che l'evento si terrà il 27 ottobre presso la Divina Provvidenza e provvederà a far pervenire una proiezione dei costi della serata in modo da valutare quanto far pagare i biglietti di ingresso e come contribuire.*

-----

**33. DOMANDA CANCELLAZIONE ALBO AVV. XXX IN PENDENZA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE – REL.**

*Il Consiglio delibera di incaricare la dipendente XXX di chiedere alla signora che sia l'avv. XXX a chiedere la propria cancellazione.*

-----

**34. PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO: DESTINAZIONE SOSTITUTI PROCURATORI AI POSTI VACANTI DEI GRUPPI SPECIALIZZATI A SEGUITO DI INTERPELLO DELL'01/09/2023 – PRESA D'ATTO – REL.**

**SEGRETARIO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**35. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 19.09.2023 E VERBALI  
DELL' 12.09.2023 – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**36. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**FONDAZIONE CROCE: PROIEZIONE FILM “GUMBO COALITION” –  
4 OTTOBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

**MOVIMENTO FORENSE: CREATIVITA' E INTELLIGENZA  
ARTIFICIALE – 27 SETTEMBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.*

**TURINLEX: LA TUTELA DEI DIRITTI DEI MINORENNI NEL  
PROCESSO CIVILE: L'ASCOLTO DEL MINORE – 5 OTTOBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.*

\*\*\*\*\*

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

**37. RICHIESTA LOGO E ACCREDITAMENTO EVENTO  
“WOMEN & THE CITY” – 12/15 OTTOBRE 2023 – CONCESSIONE–**

**REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio concede il logo.*

-----

**38. RICHIESTA PARERE AVV. XXX – NON LUOGO A  
PROCEDERE E DECISIONI CONSEGUENTI - REL. CONS.  
PRESIDENTE E CONSIGLIERE CRIMI**

*Il Consiglio conferma.*

-----

**39. REVISIONE TARIFFARIO DOTT. XXX MEDICO DEL  
LAVORO – APPROVATO -REL. TESORIERE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**40. PROCURA GENERALE REPUBBLICA TORINO:  
PROVVEDIMENTO VS. XXX CIRCA LE MODALITA' DI ACCESSO  
AL PALAZZO DI GIUSTIZIA – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**41. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**ORDINE AVVOCATI TORINO - ASSOCIAZIONE AVVOCATI  
AMMINISTRATIVISTI PIEMONTE: FAME DI ENERGIA: UN  
DELICATO BILANCIAMENTO DI INTERESSI FRA I BISOGNI PRIMARI**

*E CONSERVAZIONE DELLE RISORSE – 12 OTTOBRE 2023. DECISI 3  
CREDITI FORMATIVI.*

*Il Consiglio approva.*

-----

***FUORI SACCO: INVITO XXX A TAVOLO TECNICO PROVINCIALE  
DI CONFRONTO CON CATEGORIE PROFESSIONALI – INCONTRO  
21 SETTEMBRE 2023.***

*Il Consiglio incarica il Cons. Stefano BONAUDO di partecipare e incarica  
XXX di comunicarlo al Direttore Provinciale dr. XXX che ha sottoscritto la  
lettera di invito, ringraziandolo per il coinvolgimento.*

-----

***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio rinvia l'esame delle segnalazioni pervenute alla prossima  
riunione.*

-----

***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in  
materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del  
singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio  
in una singola pratica.*

-----

## **NULLA-OSTA**

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv.ta XXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di XXX.*

*Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti dell'Avv.ta XXX procedimenti di sorta*

*concede il nulla-osta*

*all'Avv.ta XXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di XXX, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di XXX.*

\*\*\*\*\*

*Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa XXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di XXX.*

*Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti della dott.ssa XXX procedimenti di sorta*

*concede il nulla-osta*

*alla dott.ssa XXX per il trasferimento della sua iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di XXX con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di XXX.*

-----

## **CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA**

*Il Consiglio, viste le domande dei dottori:*

**OMISSIS**

*e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----

**CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.:*

**OMISSIS**

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.:*

**OMISSIS**

*Visto il decesso dell'Avv.ta XXX*

*dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri e dall'Albo tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 20,35*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv.ta Claudio Strata*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*