

# **LA CONSERVAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA**

AVV. GIUSEPPE VITRANI  
11 APRILE 2016

# Art. 39 del DPR 633/72

## Tenuta e conservazione dei registri e dei documenti



- I registri, i bollettari, gli schedari e i tabulati, nonché le fatture, le bollette doganali e gli altri documenti previsti dal presente decreto devono essere conservati a norma dell'articolo 22 del DPR 600/73.
- Le fatture elettroniche sono conservate in modalità elettronica, in conformità alle disposizioni del CAD.
- Le fatture create in formato elettronico e quelle cartacee possono essere conservate elettronicamente.

## **Art. 39 del DPR 633/72**

### **Tenuta e conservazione dei registri e dei documenti**



Il luogo di conservazione elettronica può essere situato in un altro Stato, a condizione che con lo stesso esista uno strumento giuridico che disciplini la reciproca assistenza.

# **Art. 39 del DPR 633/72**

## **Tenuta e conservazione dei registri e dei documenti**



Il soggetto passivo...assicura, per finalità di controllo, l'accesso automatizzato all'archivio e che tutti i documenti ed i dati in esso contenuti, compresi quelli che garantiscono l'autenticità e l'integrità delle fatture di cui all'articolo 21, comma 3, siano stampabili e trasferibili su altro supporto informatico.

# **Art. 52 del DPR 633/72**

## **Accessi, ispezioni, verifiche**



L'ispezione documentale si estende a tutti i libri, registri, documenti e scritture, compresi quelli la cui tenuta e conservazione non sono obbligatorie, che si trovano nei locali in cui l'accesso viene eseguito, o che sono comunque accessibili tramite apparecchiature informatiche installate in detti locali

# Art. 52 del DPR 633/72

## Accessi, ispezioni, verifiche



I libri, registri, scritture e documenti di cui è rifiutata l'esibizione non possono essere presi in considerazione a favore del contribuente ai fini dell'accertamento in sede amministrativa o contenziosa.

Per rifiuto di esibizione si intendono anche la dichiarazione di non possedere i libri, registri, documenti e scritture e la sottrazione di essi alla ispezione

# DM 23 gennaio 2004

**Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto**



## DM 17 giugno 2014

**Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto**  
**articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005**

## DM 17 giugno 2014

Emanato in attuazione dell'articolo 21, comma 5, del CAD  
«Gli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto sono assolti secondo le modalità definite con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze, sentito il Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie».

**Completo rinvio alle  
definizioni del CAD**





DM 17 giugno 2014

Articolo 2 - Obblighi da osservare per i documenti informatici rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie

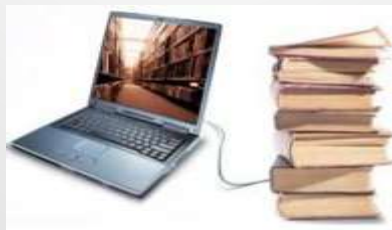
*Ai fini tributari, la formazione, l'emissione, la trasmissione, la conservazione, la copia, la duplicazione, la riproduzione, l'esibizione, la validazione temporale e la sottoscrizione dei documenti informatici, avvengono nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del CAD e dell'articolo 21, comma 3, del DPR 633/72, in materia di fatturazione elettronica.*



DM 17 giugno 2014

Articolo 3 - Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale

I documenti informatici sono conservati in modo tale che: siano rispettate le norme del **codice civile**, le disposizioni del **codice dell'amministrazione digitale e delle relative regole tecniche** e le **altre norme tributarie riguardanti la corretta tenuta della contabilità.**



DM 17 giugno 2014

Articolo 3 - Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale

**Termine per la conservazione  
31 dicembre**



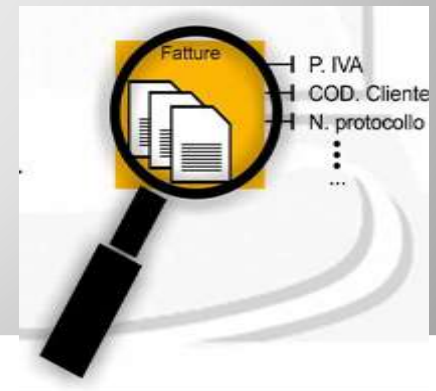
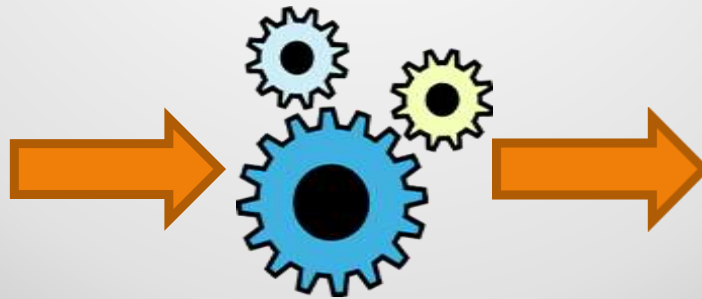
Tre mesi dalla scadenza prevista per la dichiarazione annuale a cui i documenti si riferiscono (articolo 7, comma 4-ter, del D.L. 357/94).

Allineati i termini di conclusione del processo di conservazione per tutti i documenti informatici rilevanti ai fini fiscali, comprese le fatture elettroniche per le quali in precedenza il termine era di 15 giorni.

DM 17 giugno 2014

## Articolo 3 - Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale

I documenti informatici sono **conservati** in modo tale che: siano consentite le funzioni di **ricerca e di estrazione delle informazioni dagli archivi informatici** in relazione almeno al cognome, al nome, alla denominazione, al codice fiscale, alla partita IVA, alla data o associazioni logiche di questi ultimi, laddove tali informazioni siano obbligatoriamente previste. Ulteriori funzioni e chiavi di ricerca ed estrazione potranno essere stabilite in relazione alle diverse tipologie di documento con provvedimento delle competenti Agenzie fiscali.



DM 17 giugno 2014

Articolo 5 - Obbligo di comunicazione e di esibizione delle scritture e dei documenti rilevanti ai fini tributari

Il contribuente **comunica** che effettua la **conservazione in modalità elettronica** dei documenti rilevanti ai fini tributari nella dichiarazione dei redditi relativa al periodo di imposta di riferimento.



**Codice 1**, qualora il contribuente, nel periodo d'imposta di riferimento, abbia conservato in modalità elettronica, almeno un documento rilevante ai fini tributari

**Codice 2**, qualora non sia stata operata tale conservazione

# **Risoluzione n. 4/E del 19 gennaio 2015**

## **Invio dell'impronta dell'archivio informatico**



obbligo di trasmissione dell'impronta per i documenti conservati prima dell'entrata in vigore del DM 17 giugno 2014 non è più necessario rispetto all'originaria finalità di estendere la validità dei documenti informatici.



**UNIMATICA**<sup>TM</sup>  
SpA





Cos'è ?



**PECFolder** è lo strumento proposto da Unimatica per gestire l'archiviazione della PEC e dei documenti elettronici allegati ai messaggi, indipendentemente dal Provider PEC e dalla natura dei documenti, siano essi con o senza firma elettronica



**PECFolder** archivia le fatture elettroniche veicolate tramite PEC, evidenziandone i dati fiscali rilevanti e consentendone un agile reperimento





Conservazione a norma presso una Azienda presente nell'elenco dei Certificatori Accreditati in AgID



## Vantaggi



Conservazione unificata di fatture elettroniche e messaggi PEC derivanti dall'esercizio della professione



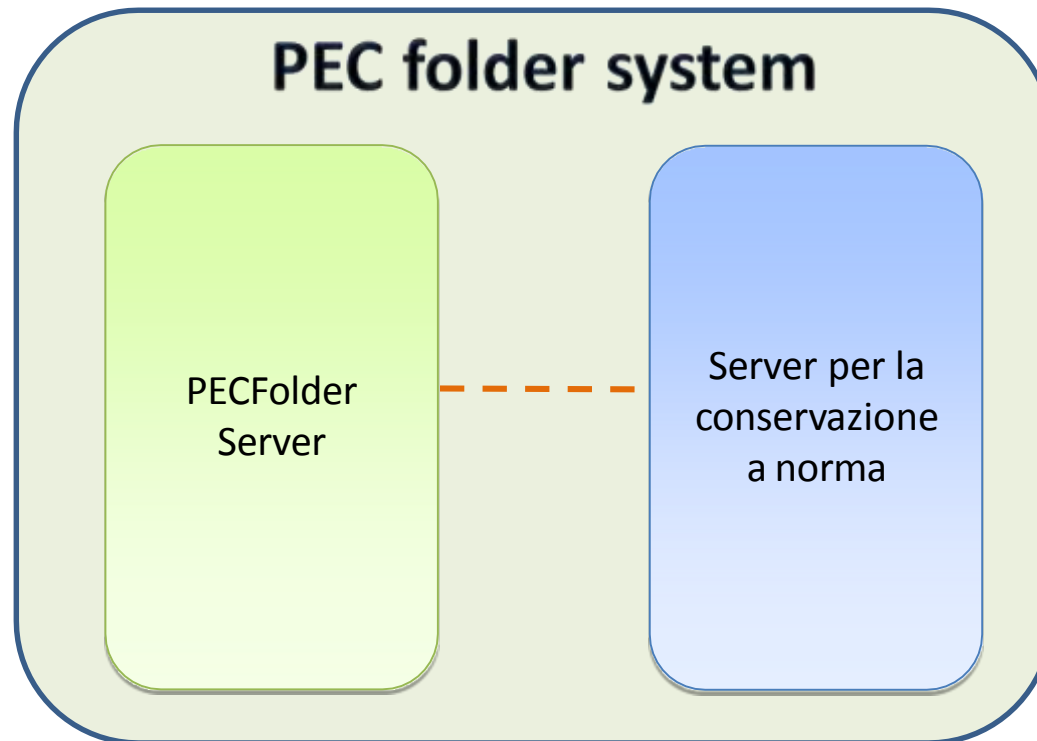
Reperimento agile e veloce dei messaggi e delle fattura tramite browser web. Nessun legame con uno specifico Posto di Lavoro

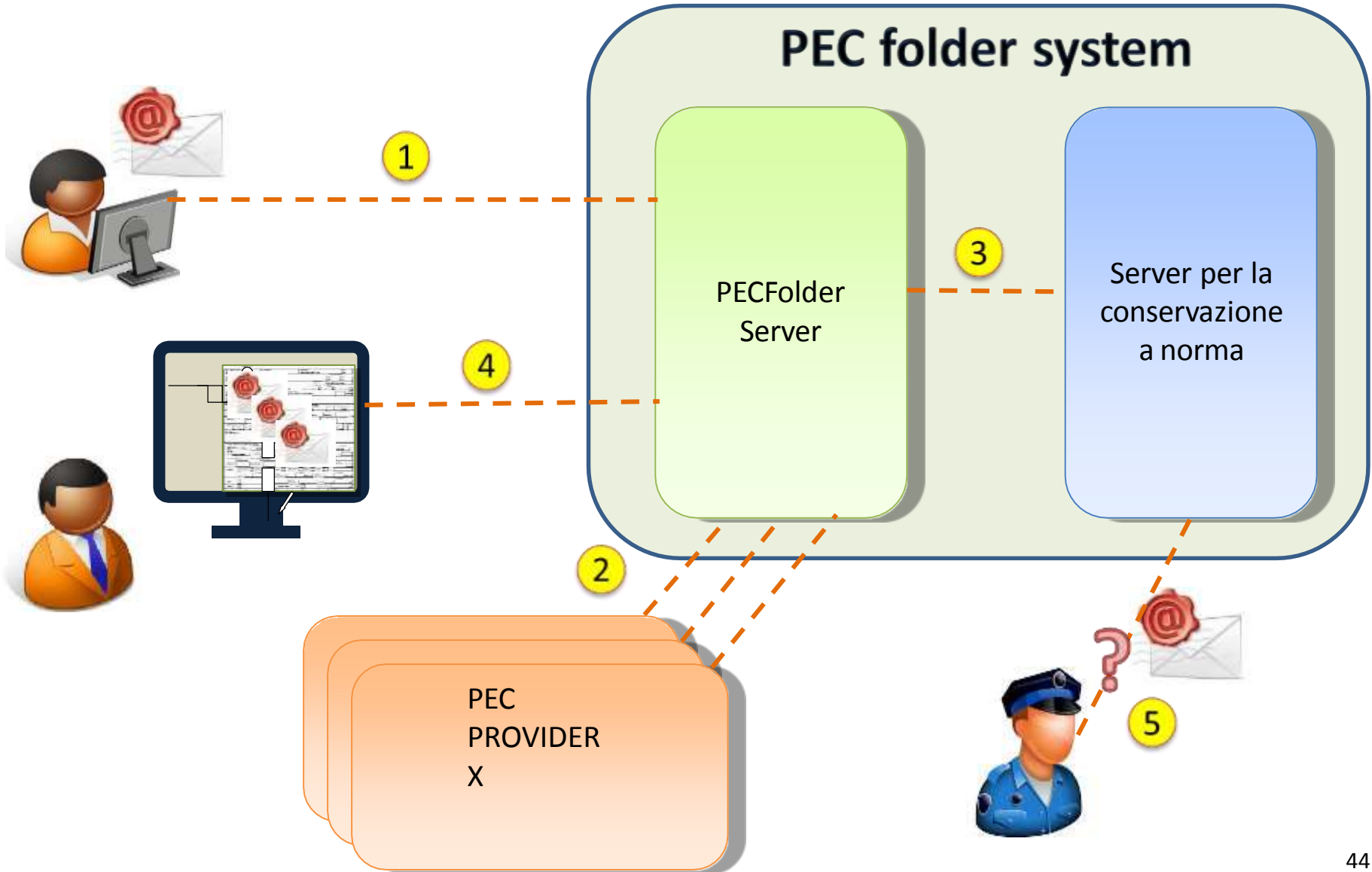


Possibilità di predisporre la strategia di archiviazione più idonea in autonomia e con pochi click



**Come funziona ?**





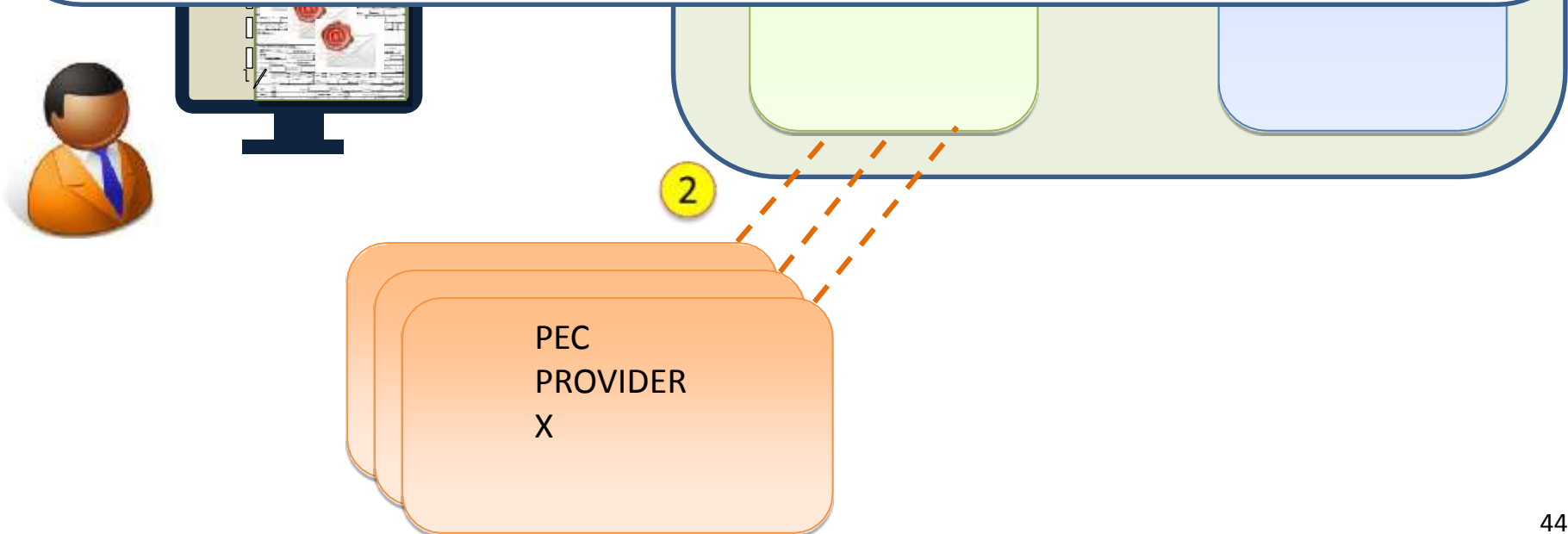


## STEP 1: il cliente si registra

- Usa il proprio account per iscriversi al servizio la casella PEC e decide quali messaggi vuol conservare
- Decide quanto tempo i messaggi devono essere conservati
- Decide se i messaggi conservati devono essere cancellati dalla casella

## STEP 2: prelievo dei messaggi

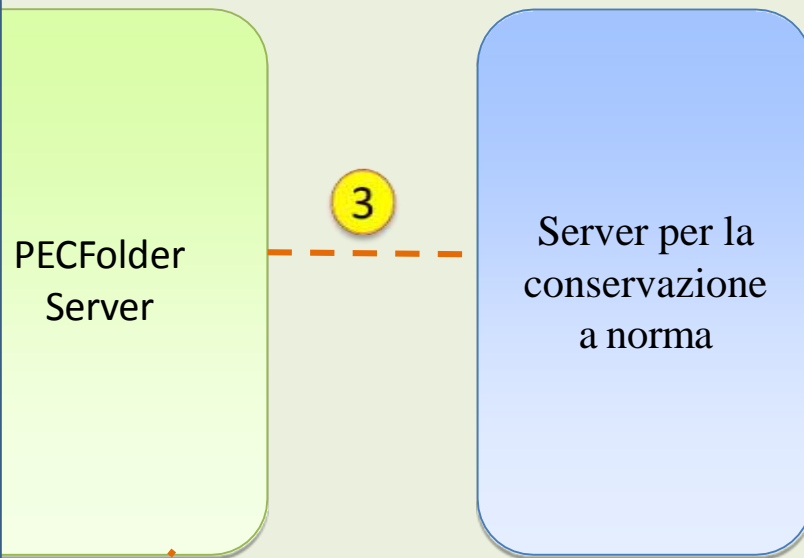
- Il sottosistema PECFolder accede ai server dei diversi PEC provider di mercato
- I messaggi dalle caselle iscritte al servizio vengono prelevati e viene costituito il PEC folder mantenendo integra la struttura dei messaggi PEC

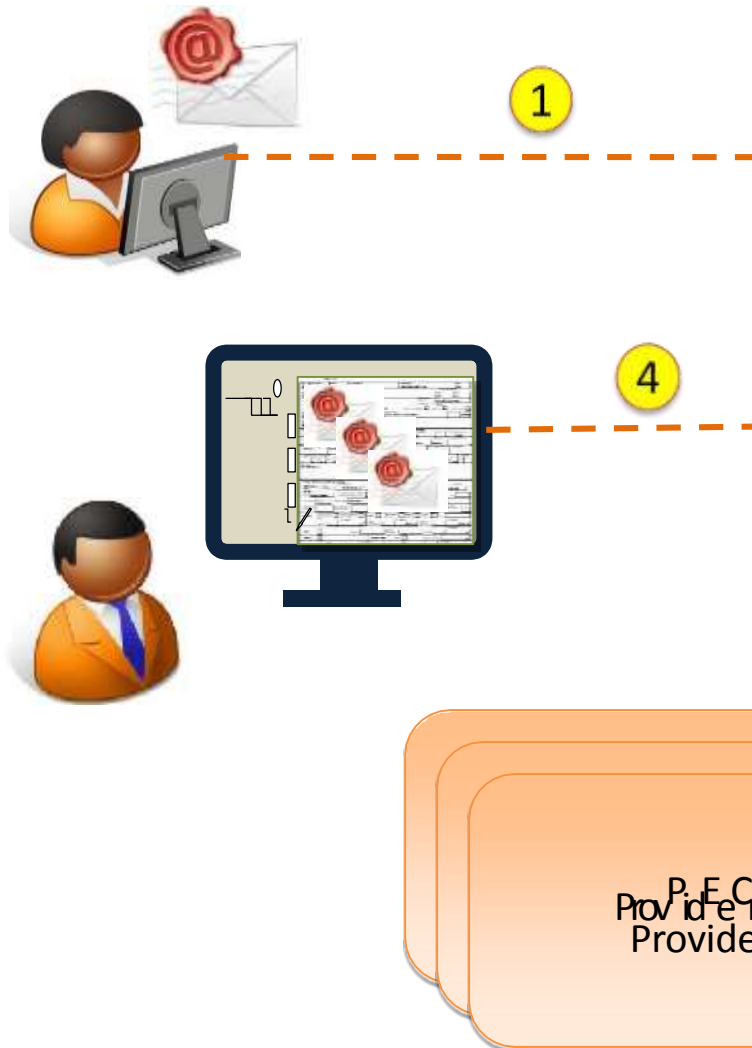


## STEP 3: la conservazione

- I PEC folder vengono versati in conservazione a norma
- Viene preservata la struttura originale dei messaggi (es.: il PEC folder di un messaggio PEC spedito contiene anche le ricevute di presa in carico e di avvenuta consegna fornite dal PEC provider)
- Anche gli allegati al messaggio vengono posti in conservazione

### PEC folder system





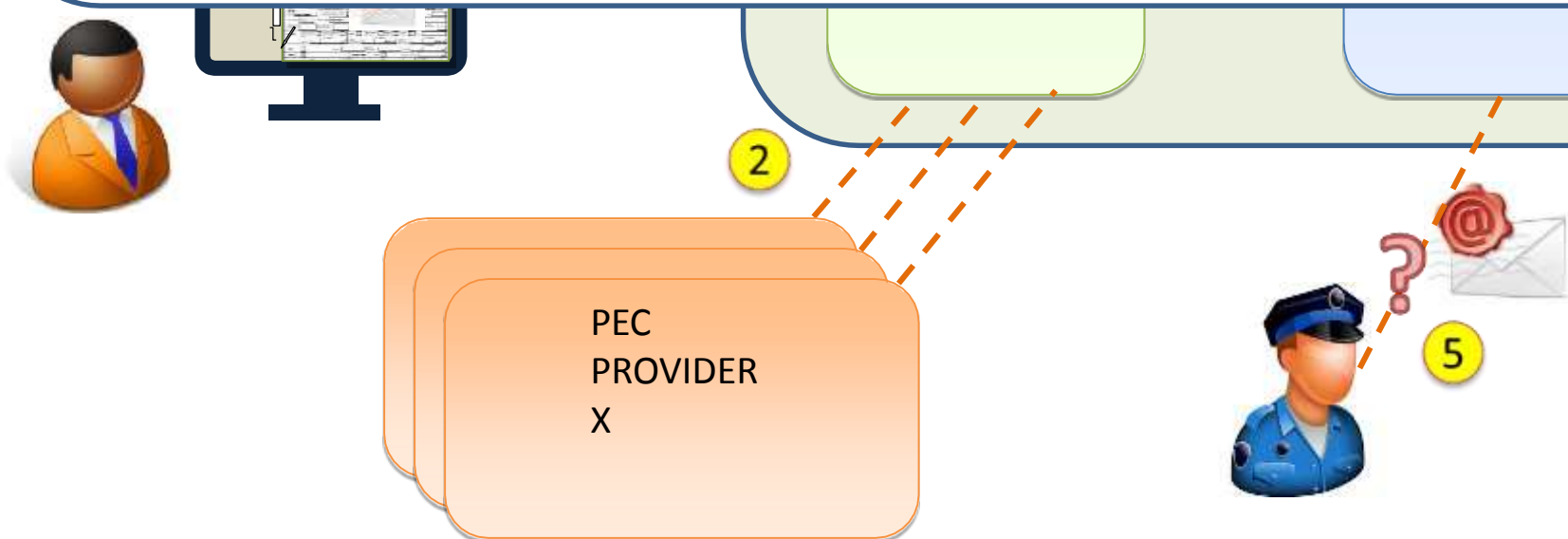
## STEP 4: consultazione

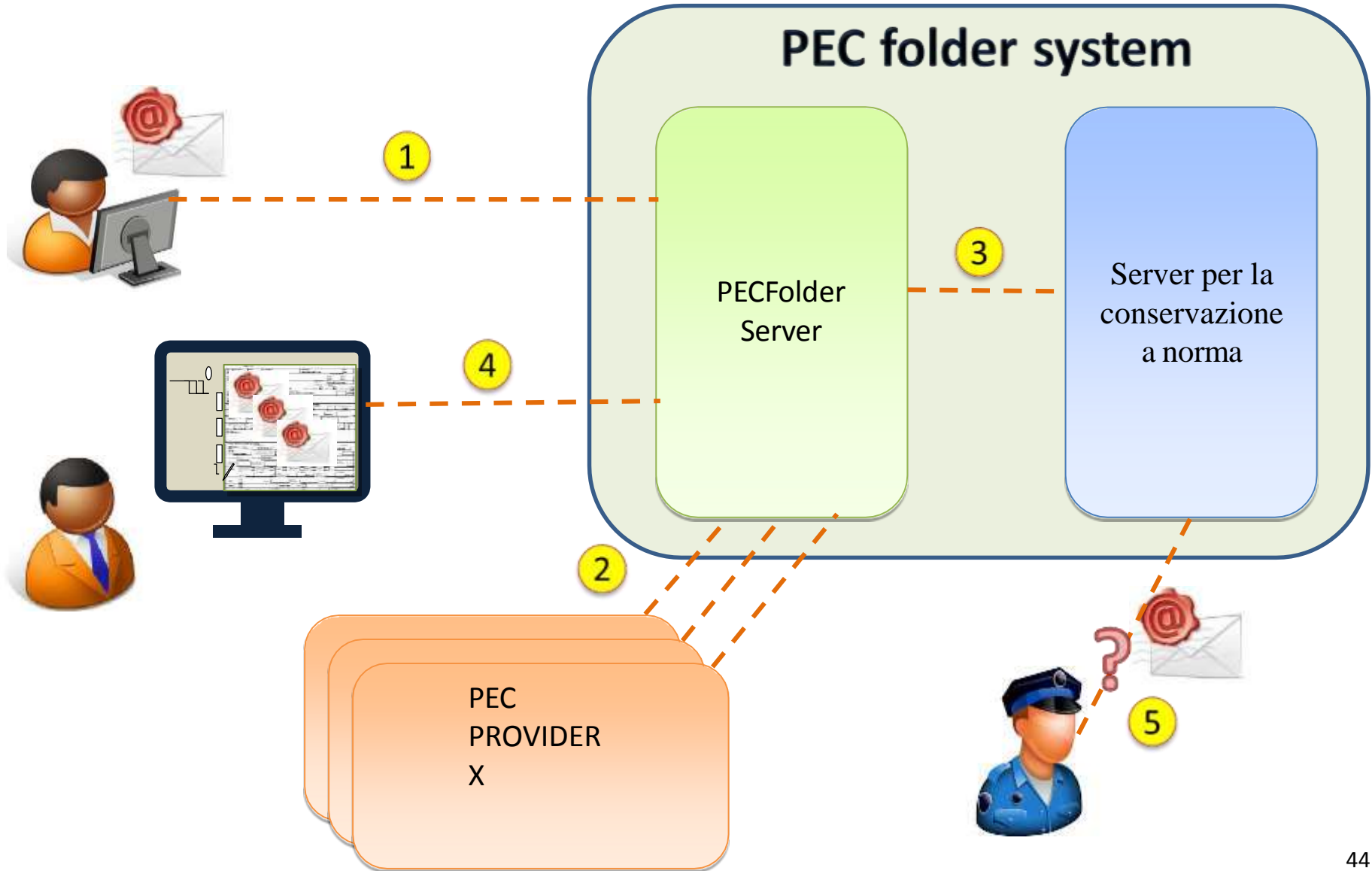
- Il cliente usa il proprio account per consultare i PEC folder
- Un evoluto motore di ricerca consente di reperire i messaggi a partire dalle informazioni in essi contenute
- Diviene semplice raggruppare i messaggi di una "conversazione"
- All'occorrenza possono essere consultate le prove di avvenuta conservazione



## STEP 5: contenziosi

- In caso di contenzioso il messaggio conservato viene estratto dal **sottosistema di conservazione a norma** e messo a disposizione delle Autorità Competenti
- La conservazione a norma consente di preservare la validità del messaggio di pec per dieci anni rinnovabili





HOME | VERSIONE GRAFICA

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

CONSULTAZIONE

ELENCO ISCRITTI

L'ORDINE    INFORMAZIONI PER AVVOCATI E PRATICANTI    **SERVIZI TELEMATICI**    INFORMAZIONI PER IL CITTADINO

I giudici dovrebbero essere i più strenui difensori dell'avvocatura, poiché solo là dove gli avvocati sono indipendenti, i giudici possono essere imparziali, solo là dove gli avvocati sono rispettati, sono onorati i giudici; giudici ed avvocati sono ugualmente organi della giustizia, sono servitori ugualmente fedeli dello Stato, che affida loro due momenti inseparabili della stessa funzione.

*Piero Calamandrei*



Home

HOME PAGE    CALENDARIO FORMAZIONE

ULTIME NEWS

11/04/2016 | BORSE DI STUDIO PER SEMINAR ON INTERNATIONAL CRIMINAL LAW DEFENCE  
Organizzato da UNICRI  
ISCRIZIONI: [http://www.unicri.it/in\\_focus/on/Defence\\_Seminar](http://www.unicri.it/in_focus/on/Defence_Seminar)

06/04/2016 | ELENCO ENTI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'  
Disponibile l'elenco degli enti convenzionati con il Tribunale di Torino per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità

APRILE 2016

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

HOME | VERSIONE GRAFICA

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

Consultazione

**ELENCO ISCRITTI**

L'ORDINE	INFORMAZIONI PER AVVOCATI E PRATICANTI	SERVIZI TELEMATICI	INFORMAZIONI PER IL CITTADINO
<p><b>PEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione casella PEC</li> </ul> <p><b>Punto di Accesso PdA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Punto di Accesso</li> <li>Fatturazione elettronica</li> </ul> <p><b>Conservazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conservazione </li> </ul>	<p><b>Riconosco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accedi al servizio</li> </ul> <p><b>Ricerca Libri Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accedi al servizio</li> </ul>	<p><b>Lex24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accedi al servizio</li> </ul> <p><b>Prenotazione atti on-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accedi ai servizi</li> </ul>	<p><b>Visure Camerali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accedi ai servizi</li> </ul> <p><b>Stamm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio Stamm</li> </ul>

Home

**HOME PAGE** CALENDARIO FORMAZIONE

**ULTIME NEWS**

11/04/2016 | **BORSE DI STUDIO PER SEMINAR ON INTERNATIONAL CRIMINAL LAW DEFENCE**  
 Organizzato da UNICRI  
 ISCRIZIONI: [http://www.unicri.it/en\\_focus/on/Defence\\_Seminar](http://www.unicri.it/en_focus/on/Defence_Seminar)

05/04/2016 | **ELENCO ENTI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'**  
 Disponibile l'elenco degli enti convenzionati con il Tribunale di Torino per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



Home » Conservazione

## SERVIZI | CONSERVAZIONE

Il sistema di conservazione garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art. 44).

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla sezione: [Conservazione al sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale](#)

[Elenco conservatori accreditati presso AgID](#)

Convegno del 22/05/2015: "La conservazione delle pec e delle fatture elettroniche: presentazione dei servizi offerti da Unimatica spa agli avvocati iscritti all'Ordine di Torino"

[Convenzione Unimatica per il sistema di conservazione](#)



## CALENDARIO FORMAZIONE

APRILE 2016

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## IN EVIDENZA

Iniziativa accreditata dall'Ordine  
**FATTURAZIONE ELETTRONICA: ASPETTI FISCALI E CONSERVAZIONE**  
11 aprile 2016 14.30/16.30 MAXI AULA 2 - Palazzo di Giustizia  
Organizzato dalla Commissione Informatica  
Iscrizioni: RICONOSCO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**FONDAZIONE CROCE**  
Fondazione dell'Avvocatura Torinese  
Fulvio Croce [+]



**CAPRIS**  
www.palazzocapris.it



**ORGANISMO DI MEDIAZIONE**  
Organismo dell'Avvocatura Torinese, lo Statuto, il Regolamento, i Mediatori [+]

	Easy Telematico	
	Offerta convenzioni	
Lexitel spa	Quadra	Convenzione
Witlers Kluwer Italia	Suite Processo Telematico	Convenzione

11 aprile 2015 15:30 Fondazione dell'Avvocatura torinese "Fulvio Croce"  
 - Via Santa Maria 1 - Torino  
 Organizzato dalla Fondazione dell'Avvocatura torinese "Fulvio Croce"  
 Iscrizioni: [prenotazionecorsi@ordineavvocatorino.it](mailto:prenotazionecorsi@ordineavvocatorino.it)

Altre convenzioni



Descrizione convenzione	Convenzione
 <b>Convenzione Unimatica per sistema di Conservazione - 26/05/2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listino convenzione</li> <li>PEC folder</li> <li>Istruzioni per l'utilizzo di PEC folder</li> <li>Incarico delega-nomina</li> </ul>
Convenzione tra Regione Piemonte e Ordine Avvocati Torino	Convenzione ex LR 11/08
Convenzione tra Procura della Repubblica di Torino e l'Ordine Avvocati Torino per la <b>richiesta di comunicazioni ex art. 335 c.c.p. per via telematica</b> . 04/02/2013	Convenzione per la richiesta telematica delle iscrizioni ex art. 335 C.P.P.
Convenzione La Stampa 2015-2016	Convenzione Asili
	Convenzione La Stampa



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

*Grazie per l'attenzione*