



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

Fattura Elettronica
e
Posta Elettronica
Certificata

Torino, 22 Maggio 2015

Contenuti della giornata

- Gli aspetti normativi che animano l'iniziativa
- Unimatica SpA e motivi della convergenza
- I servizi proposti: modalità di utilizzo
- Come aderire ai servizi proposti
- Conclusioni e riferimenti

Contenuti della giornata

■ Gli aspetti normativi che animano l'iniziativa

■ Unimatica SpA e motivi della convergenza

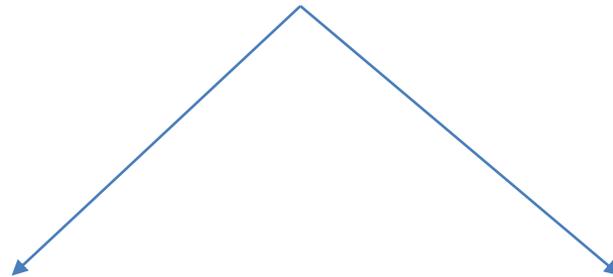
■ I servizi proposti: modalità di utilizzo

■ Come aderire ai servizi proposti

■ Conclusioni e riferimenti

LE FONTI

IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



ART. 43 e 44

ART. 2

LE FONTI

**D.P.C.M.
3 DICEMBRE
'13**

**D.M.
Finanze
17 GIUGNO
'14**

**D.P.C.M.
21 MARZO
'13**

E IL SISTEMA DI CONSERVAZIONE NEL PCT?

ART. 9 D.M.
44/2011

- La tenuta e conservazione del registro informatico equivale alla tenuta e conservazione del fascicolo d'ufficio su supporto cartaceo

ART. 11 specifiche
tecniche

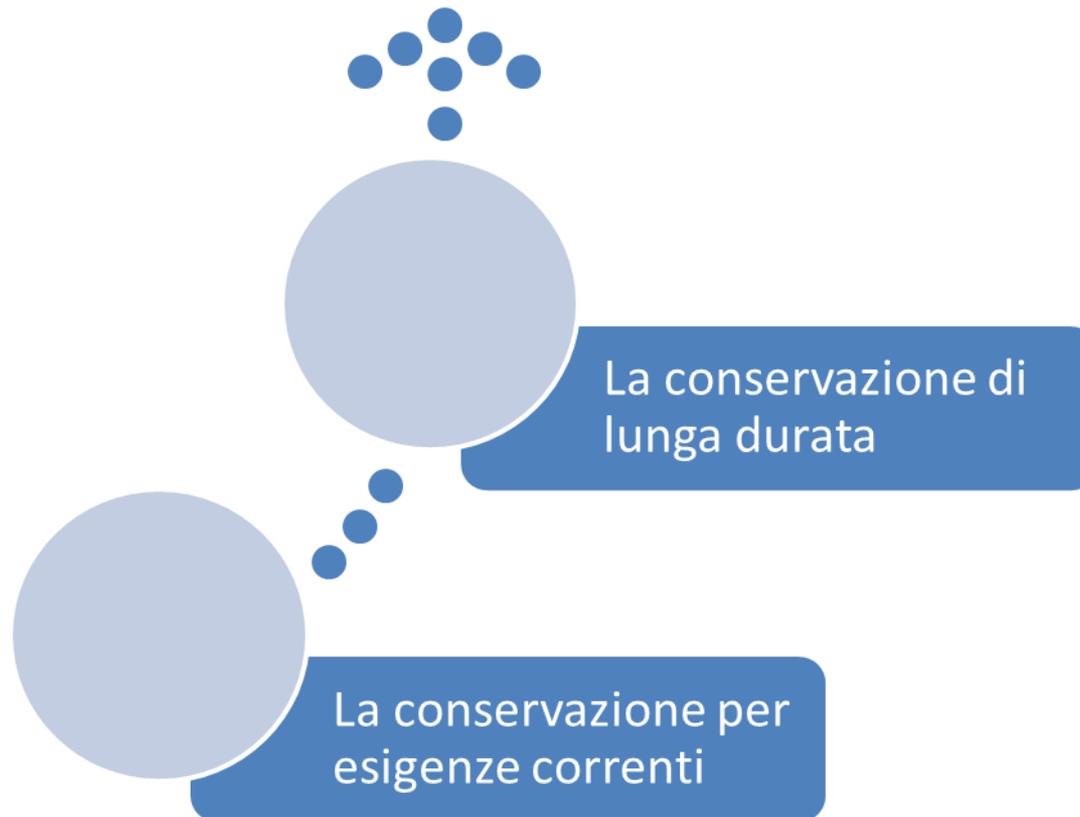
- Il sistema di gestione del fascicolo informatico, realizzato ai sensi dell'art. 41 CAD, è la parte del sistema documentale che si occupa di archiviare e reperire i documenti informatici

LE LINEE GUIDA PER LA CRESCITA DIGITALE

Risparmio in termini di risorse hardware per l'archiviazione, in seguito a conservazione documentale

Appare opportuno implementare un sistema di conservazione documentale a norma CAD e dpcm 209/2013; diversamente c'è il rischio di una perdita di dati. Allo stato l'archiviazione, anche per procedimenti interamente telematici e digitali (come quello per ingiunzione) viene fatta su carta e viene definito originale ciò che originale certamente non è, ovvero una serie di fogli di carta pinzati fra loro e privi di ogni firma

L'ART. 43, III comma, CAD



Ma perché l'avvocato deve avere un sistema di conservazione documentale?

2 ESIGENZE FONDAMENTALI



cristallizzazione delle firme digitali

protezione contro l'obsolescenza

LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE



GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Art. 62

Valore delle firme elettroniche qualificate e digitali nel tempo

1. Le firme elettroniche qualificate e digitali, ancorche' sia scaduto, revocato o sospeso il relativo certificato qualificato del sottoscrittore, sono valide se alle stesse e' associabile un riferimento temporale opponibile ai terzi che collochi la generazione di dette firme rispettivamente in un momento precedente alla scadenza, revoca o sospensione del suddetto certificato.



GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

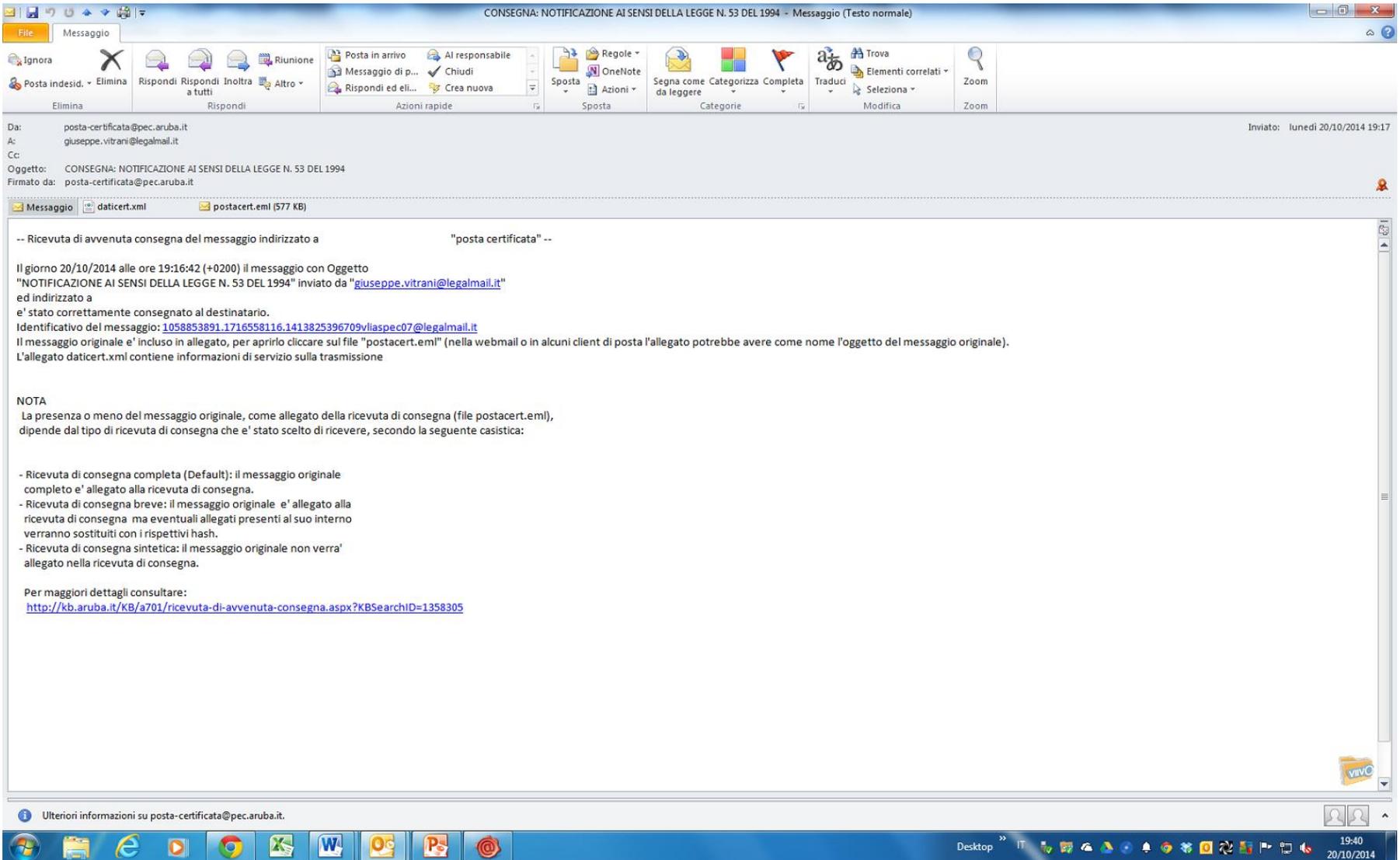
Art. 41

Riferimenti temporali opponibili ai terzi

4. Costituiscono inoltre validazione temporale:

- il riferimento temporale contenuto nella segnatura di protocollo di cui all'art. 9 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 31 ottobre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 novembre 2000, n. 272;
- il riferimento temporale ottenuto attraverso la procedura di conservazione dei documenti in conformità alle norme vigenti,
- il riferimento temporale ottenuto attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice;

MA LA PEC E' SUFFICIENTE?



CONSEGNA: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 53 DEL 1994 - Messaggio (Testo normale)

File Messaggio

Ignora Posta indesid. Elimina Rispondi a tutti Rispondi Inoltra Altro Riunione

Posta in arrivo Al responsabile Messaggio di p... Rispondi ed eli... Azioni rapide

Regole OneNote Sposta Azioni Segna come da leggere Categorizza Completa Traduci Elementi correlati Selezione Modifica

Trova

Zoom

Inviato: lunedì 20/10/2014 19:17

Da: posta-certificata@pec.aruba.it
A: giuseppe.vitrani@legalmail.it
Cc:
Oggetto: CONSEGNA: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 53 DEL 1994
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio daticert.xml postacert.eml (577 KB)

-- Ricevuta di avvenuta consegna del messaggio indirizzato a "posta certificata" --

Il giorno 20/10/2014 alle ore 19:16:42 (+0200) il messaggio con Oggetto "NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 53 DEL 1994" inviato da "giuseppe.vitrani@legalmail.it" ed indirizzato a e' stato correttamente consegnato al destinatario.
Identificativo del messaggio: 1058853891.1716558116.1413825396709vliaspec07@legalmail.it
Il messaggio originale e' incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail o in alcuni clienti di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

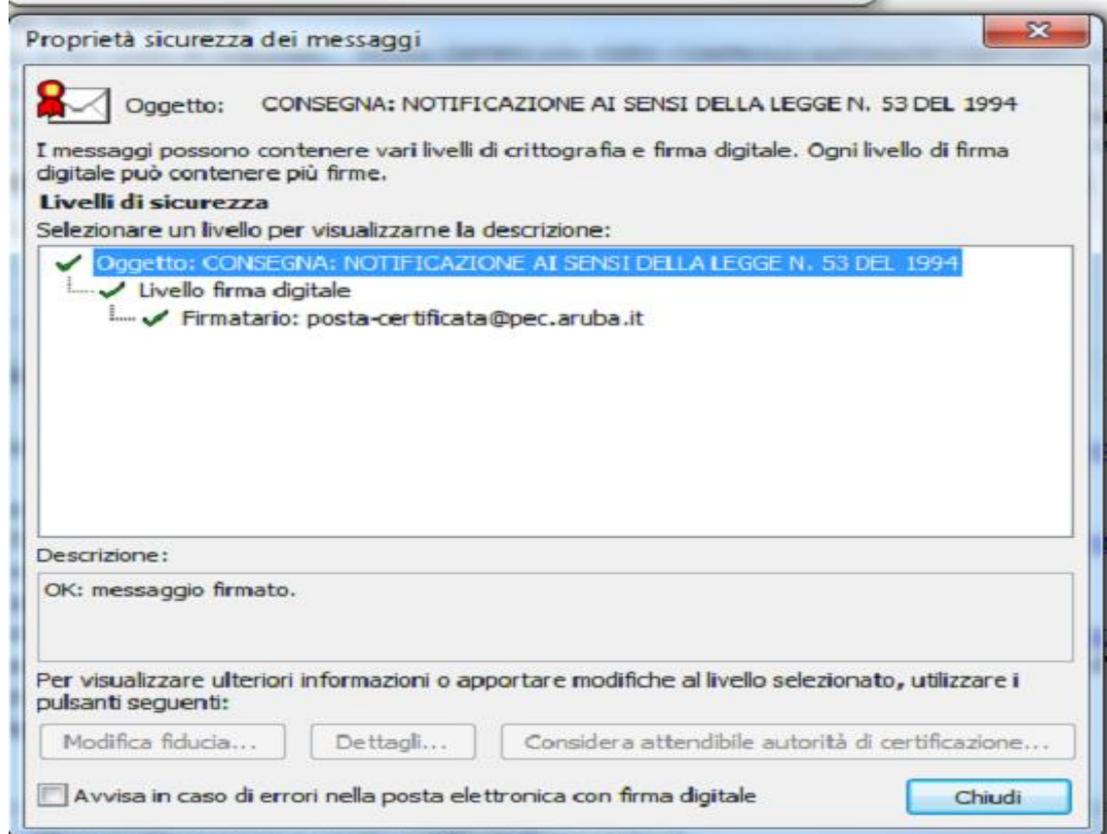
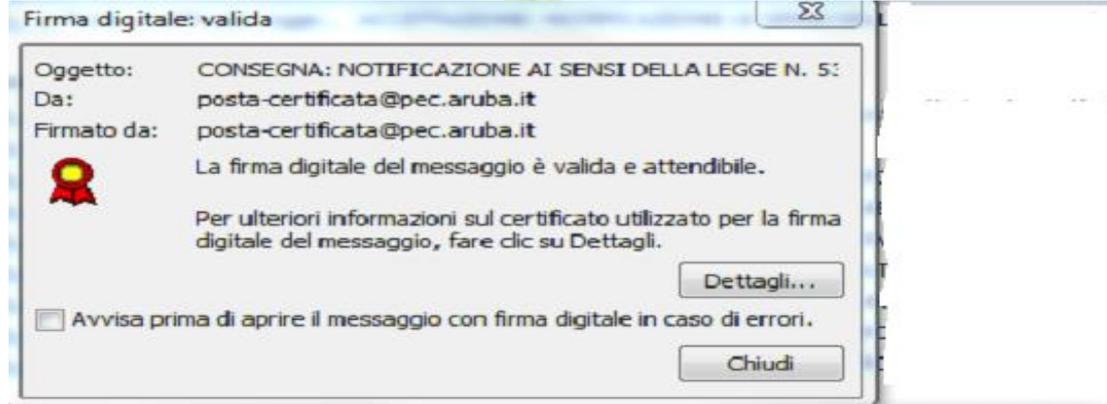
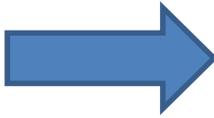
NOTA
La presenza o meno del messaggio originale, come allegato della ricevuta di consegna (file postacert.eml), dipende dal tipo di ricevuta di consegna che e' stato scelto di ricevere, secondo la seguente casistica:

- Ricevuta di consegna completa (Default): il messaggio originale completo e' allegato alla ricevuta di consegna.
- Ricevuta di consegna breve: il messaggio originale e' allegato alla ricevuta di consegna ma eventuali allegati presenti al suo interno verranno sostituiti con i rispettivi hash.
- Ricevuta di consegna sintetica: il messaggio originale non verra' allegato nella ricevuta di consegna.

Per maggiori dettagli consultare:
<http://kb.aruba.it/KB/a701/ricevuta-di-avvenuta-consegna.aspx?KBSearchID=1358305>

Ulteriori informazioni su posta-certificata@pec.aruba.it.

19:40 20/10/2014



Proprietà sicurezza dei messaggi

 Oggetto: CONSEGNA: citazione

I messaggi possono contenere vari livelli di crittografia e firma digitale. Ogni livello di firma digitale può contenere più firme.

Livelli di sicurezza
Selezionare un livello per visualizzarne la descrizione:

-  Oggetto: CONSEGNA: citazione
 -  Livello firma digitale
 -  Firmatario: `posta-certificata@pec.aruba.it`

Descrizione:
non è disponibile o non è valida.
Il certificato utilizzato per creare la firma non è più valido.
Firmato da `posta-certificata@pec.aruba.it` utilizzando RSA/SHA1 alle 12:01:36 14/11/2000

Firma digitale: non valida

Oggetto: CONSEGNA: citazione
Da: `posta-certificata@pec.aruba.it`
Firmato da: `posta-certificata@pec.aruba.it`



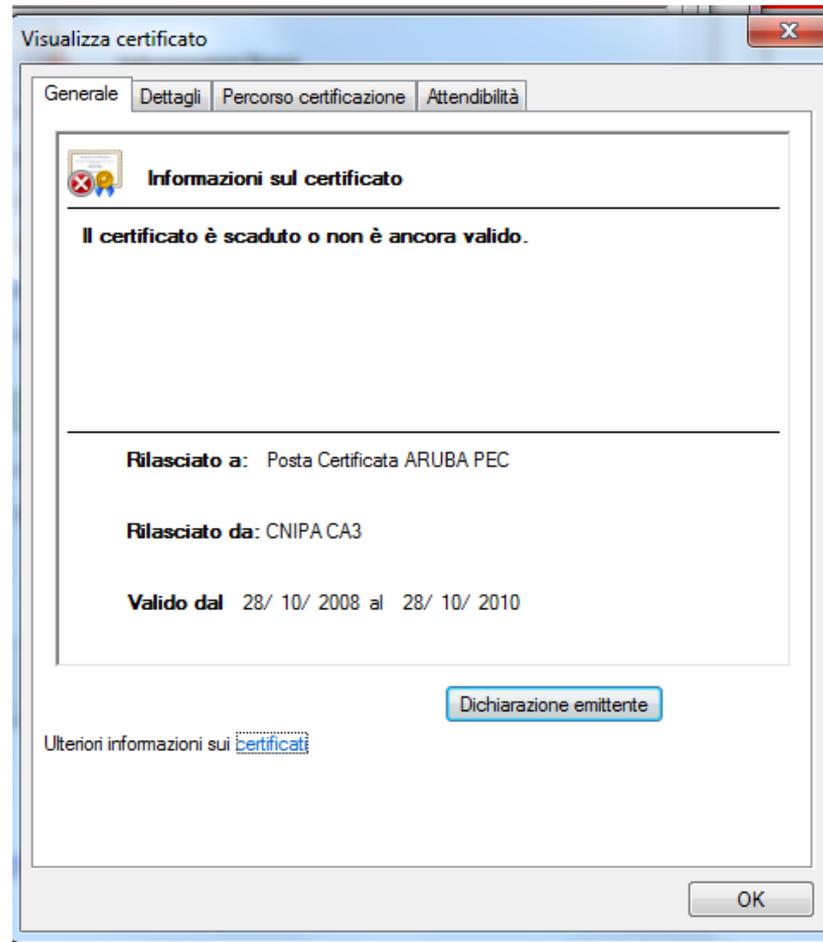
La firma digitale del messaggio non è valida o attendibile.

Per ulteriori informazioni sul certificato utilizzato per la firma digitale del messaggio, fare clic su Dettagli.

Dettagli...

Avvisa prima di aprire il messaggio con firma digitale in caso di errori.

Chiudi



LE CONCLUSIONI CHE TRAIAMO DAGLI ESEMPI

- La PEC soddisfa certamente le esigenze di archiviazione per esigenze correnti ex art. 41 dpcm 22/2/2013
- Per la conservazione di lunga durata è necessario un sistema di conservazione documentale (nel quale dovrà confluire anche la PEC, che è documento informatico a tutti gli effetti)

LE OPPORTUNITA' (?) PER L'AVVOCATO

la conservazione sostitutiva

Art. 43 CAD

I documenti di cui è prescritta la conservazione per legge sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge se assoggettati a conservazione documentale

Una possibilità, in parte, frustrata dal dpcm

13/11/14?

QUALE TECNOLOGIA PER LA CONSERVAZIONE?

Il d.p.c.m. non impone forme predeterminate



si può gestire in locale



si può affidare in outsourcing
con gestione in cloud

QUALI SOLUZIONI TECNOLOGICHE?

Il DPCM 3 dicembre 2013 richiama gli standard internazionali:

- UNI SInCRO: garantisce l'interoperabilità tra i vari sistemi di conservazione
- ISO 14721 OAIS: fornisce le definizioni degli oggetti della conservazione e la struttura dei dati necessaria per assicurare la leggibilità dei documenti nel tempo

FATTURAZIONE ELETTRONICA

art. 21 d.p.r. 633 del 1972

III COMMA

- il soggetto passivo assicura l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la leggibilità della fattura dal momento della sua emissione fino al termine del periodo di conservazione
- Autenticità dell'origine ed integrità del contenuto possono essere garantite mediante...l'apposizione della firma elettronica, qualificata o digitale dell'emittente

art. 39 d.p.r. 633 del 1972

- le fatture elettroniche sono conservate in modalità elettronica, in conformità alle disposizioni del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze adottato ai sensi dell'*articolo 21, comma 5, del Codice dell'Amministrazione Digitale*
- Il luogo di conservazione elettronica delle fatture elettroniche..... può essere situato in un altro Stato, a condizione che con lo stesso esista uno strumento giuridico che disciplini la reciproca assistenza.

la conservazione della F.E.

art. 3 d.m. 17 giugno '14

- il processo di conservazione è quello previsto dal dpcm 3 dicembre '13, n. 209
- il processo termina con la sottoscrizione (con firma digitale) del pacchetto di archiviazione e con l'apposizione di un riferimento temporale opponibile a terzi (marca temporale)
- non si limita la composizione del pacchetto di archiviazione ad una sola fattura perciò è ipotizzabile l'archiviazione contestuale di un lotto di fatture
- Non è più necessario l'invio dell'impronta dell'archivio digitale (circolare 1/E del 2015)

Il d.m. 17 giugno 2014

non fa riferimento alle sole fatture elettroniche di cui al DM 55/2013 (FatturaPA) ma a TUTTE le fatture elettroniche, alle dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione attività (art. 35 legge IVA) e agli altri documenti digitali aventi rilevanza fiscale

la conservazione della F.E.

il procedimento di conservazione deve garantire che siano consentite le funzioni di ricerca e di estrazione delle informazioni dagli archivi informatici in relazione almeno al cognome, al nome, alla denominazione, al codice fiscale, alla partita IVA

Qual è una delle esigenze sottostanti alle norme esaminate sulla conservazione?

LA COMUNICAZIONE ED ESIBIZIONE

art. 5 d.m. 17 giugno '14

Il processo può avvenire con due modalità:

- 1) accesso ed esibizione da remoto: il responsabile della conservazione fornisce all'Agenzia Entrate le credenziali per l'accesso ai documenti da verificare
- 2) attraverso la produzione del pacchetto di distribuzione, che sarà trasmesso all'amministrazione finanziaria ad es. via PEC dopo l'estrazione dal sistema di conservazione

Contenuti della giornata

■ Gli aspetti normativi che animano l'iniziativa

■ Unimatica SpA e motivi della convergenza

■ I servizi proposti: modalità di utilizzo

■ Come aderire ai servizi proposti

■ Conclusioni e riferimenti



UNIMATICATM SpA

L'azienda protagonista del
paperless
Italiano



info@unimaticaspa.it – www.unimaticaspa.it



Tra i nostri Clienti
importanti Compagnie
Assicurative
Gruppi Bancari
2.500 Enti Pubblici
10.000 PMI



info@unimaticaspa.it – www.unimaticaspa.it



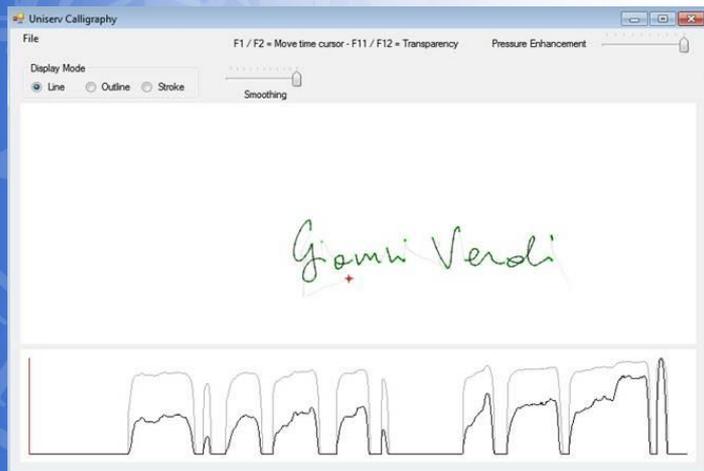
Gli azionisti
Intesa San Paolo
RGI Group
Fondazione Università
di Bologna



info@unimaticaspa.it – www.unimaticaspa.it



Un attento lavoro di ricerca
e sviluppo per garantire
elevati standard di sicurezza
ed operatività



info@unimaticaspa.it – www.unimaticaspa.it



- Firma elettronica
- Conservazione a norma
- Riscossioni e Pagamenti
- Dematerializzazione cartacea
- Fattura elettronica
- Pec Folder



Info@unimaticaspa.it – www.unimaticaspa.it



UNIMATICATM SpA

La carta vincente della
tua scommessa per il
cambiamento digitale



Info@unimaticaspa.it – www.unimaticaspa.it

Contenuti della giornata

■ Gli aspetti normativi che animano l'iniziativa

■ Unimatica SpA e motivi della convergenza

■ I servizi proposti: modalità di utilizzo

■ Come aderire ai servizi proposti

■ Conclusioni e riferimenti



Cos'è ?



PECFolder è lo strumento proposto da Unimatica per gestire l'archiviazione della PEC e dei documenti elettronici allegati ai messaggi, indipendentemente dal Provider PEC e dalla natura dei documenti, siano essi con o senza firma elettronica



PECFolder archivia le fatture elettroniche veicolate tramite PEC, evidenziandone i dati fiscali rilevanti e consentendone un agile reperimento



A chi è utile?



Ai professionisti che utilizzano la PEC per il proprio lavoro, sempre più spesso per adempiere ad obblighi di legge in termini di protocollo di colloquio (es. Processo Civile telematico)



Ai professionisti che emettono fatture elettroniche (specialmente verso la Pubblica Amministrazione) veicolandole tramite PEC



Conservazione a norma presso una Azienda presente nell'elenco dei Certificatori Accreditati in AgID



Vantaggi



Conservazione unificata di fatture elettroniche e messaggi PEC derivanti dall'esercizio della professione



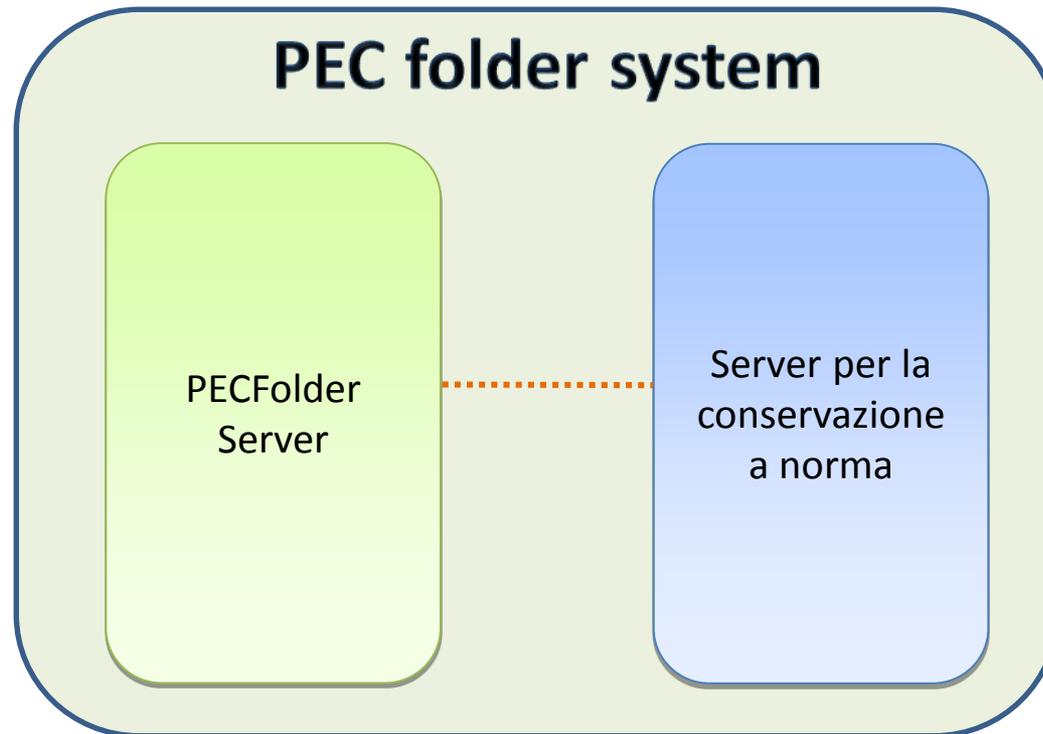
Reperimento agile e veloce dei messaggi e delle fattura tramite browser web. Nessun legame con uno specifico Posto di Lavoro

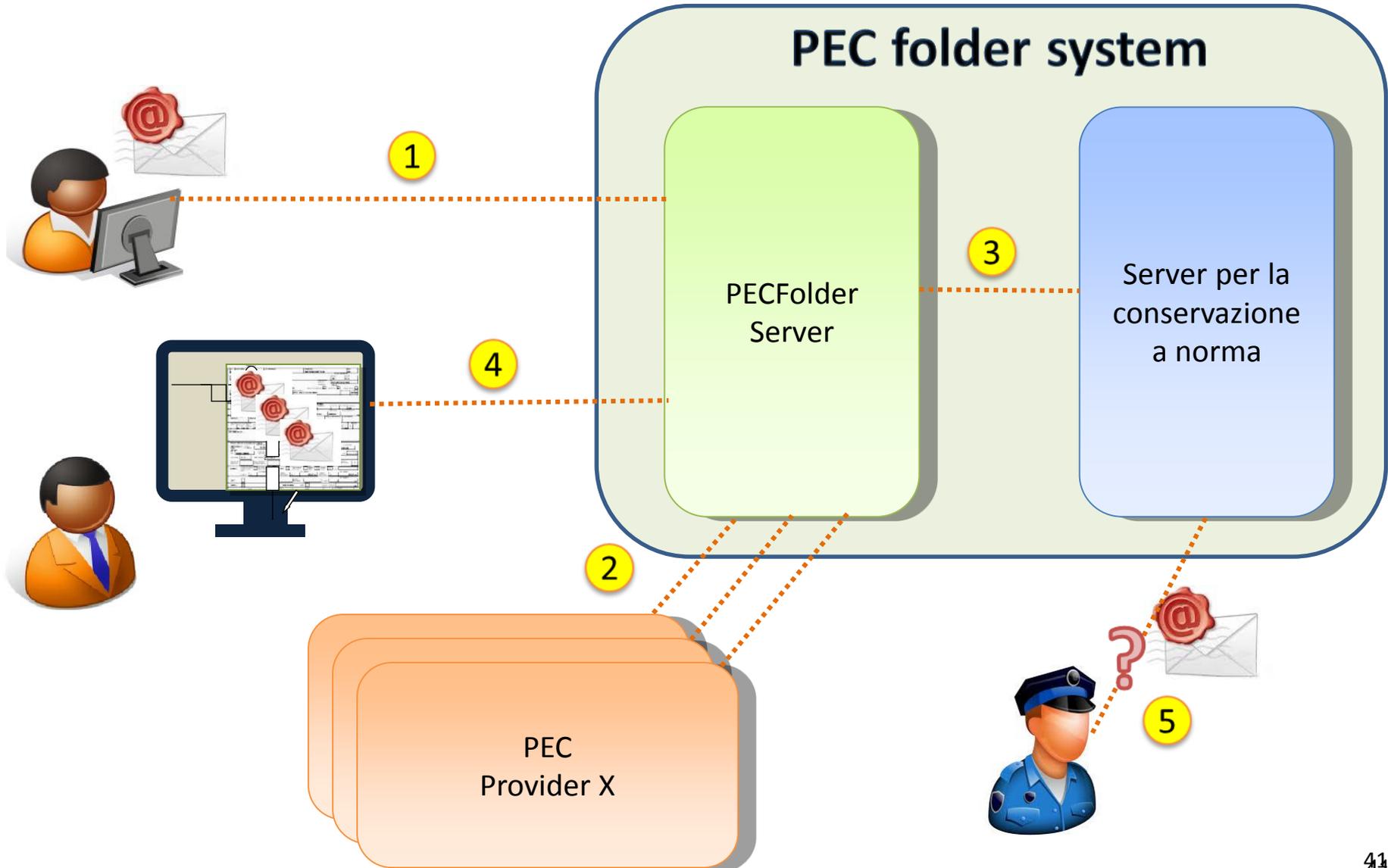


Possibilità di predisporre la strategia di archiviazione più idonea in autonomia e con pochi click



Come funziona ?







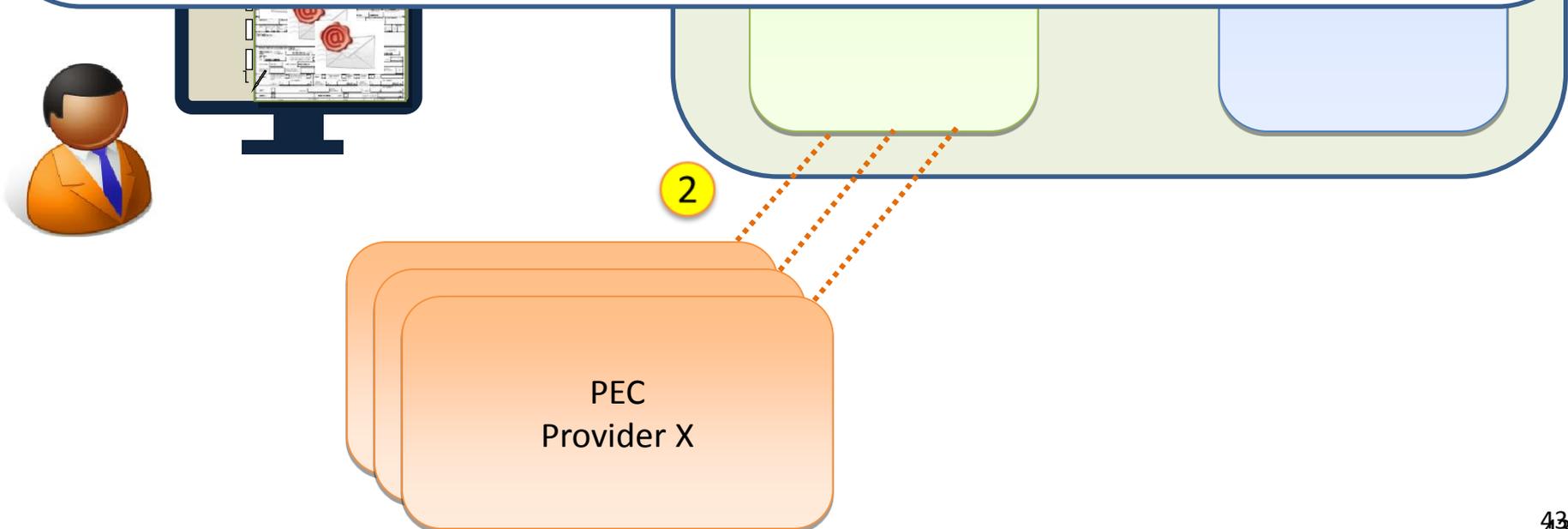
1

STEP 1: il cliente si registra

- Usa il proprio account per iscrivere al servizio la casella PEC
- Decide se conservare tutti i messaggi o solo quelli in specifici folder
- Decide quanto tempo i messaggi devono essere conservati
- Decide se i messaggi conservati devono essere cancellati dalla casella

STEP 2: prelievo dei messaggi

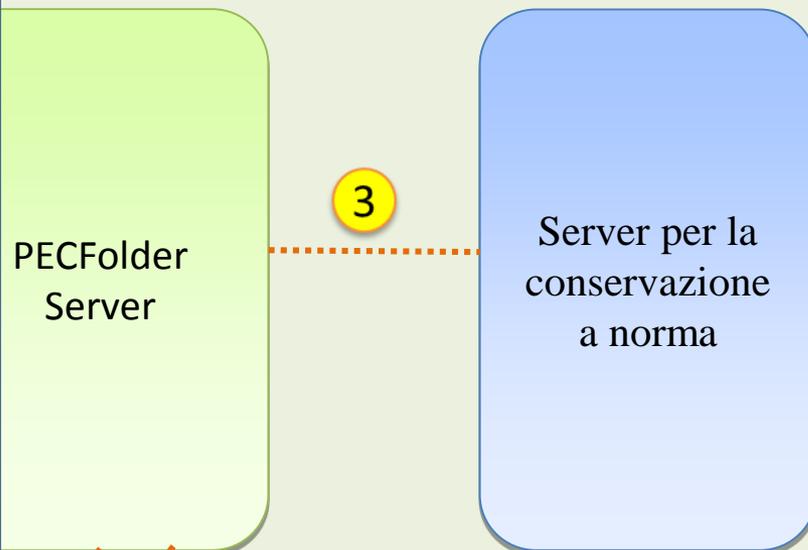
- Il sottosistema PECFolder accede ai server dei diversi PEC provider di mercato
- I messaggi dalle caselle iscritte al servizio vengono prelevati e viene costituito il PEC folder, mantenendo integra la struttura dei messaggi PEC

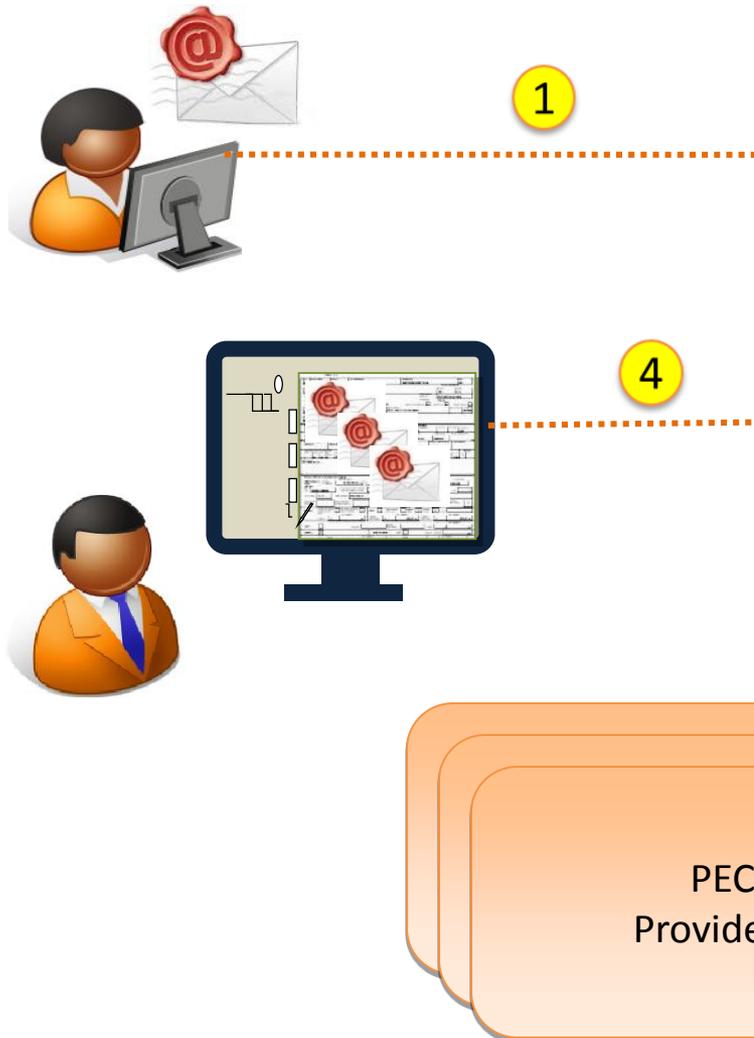


STEP 3: la conservazione

- I PEC folder vengono versati in conservazione a norma
- Viene preservata la struttura originale dei messaggi (es.: il PEC folder di un messaggio PEC spedito contiene anche le ricevute di presa in carico e di avvenuta consegna fornite dal PEC provider)
- Anche gli allegati al messaggio vengono posti in conservazione

PEC folder system



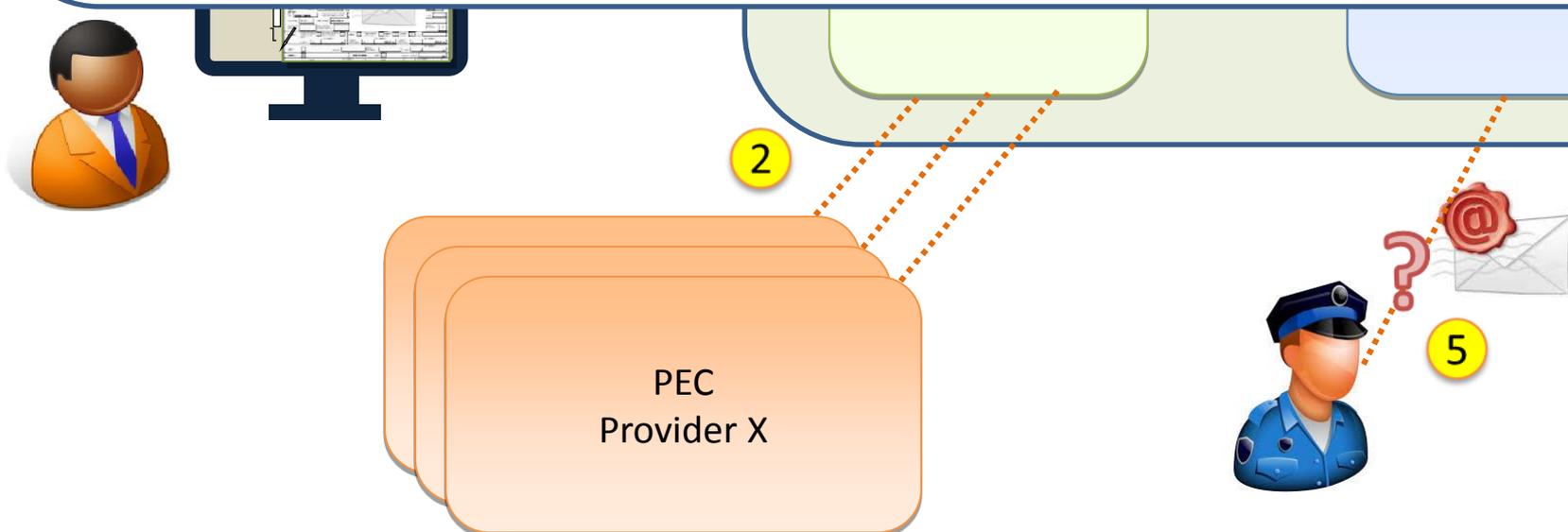


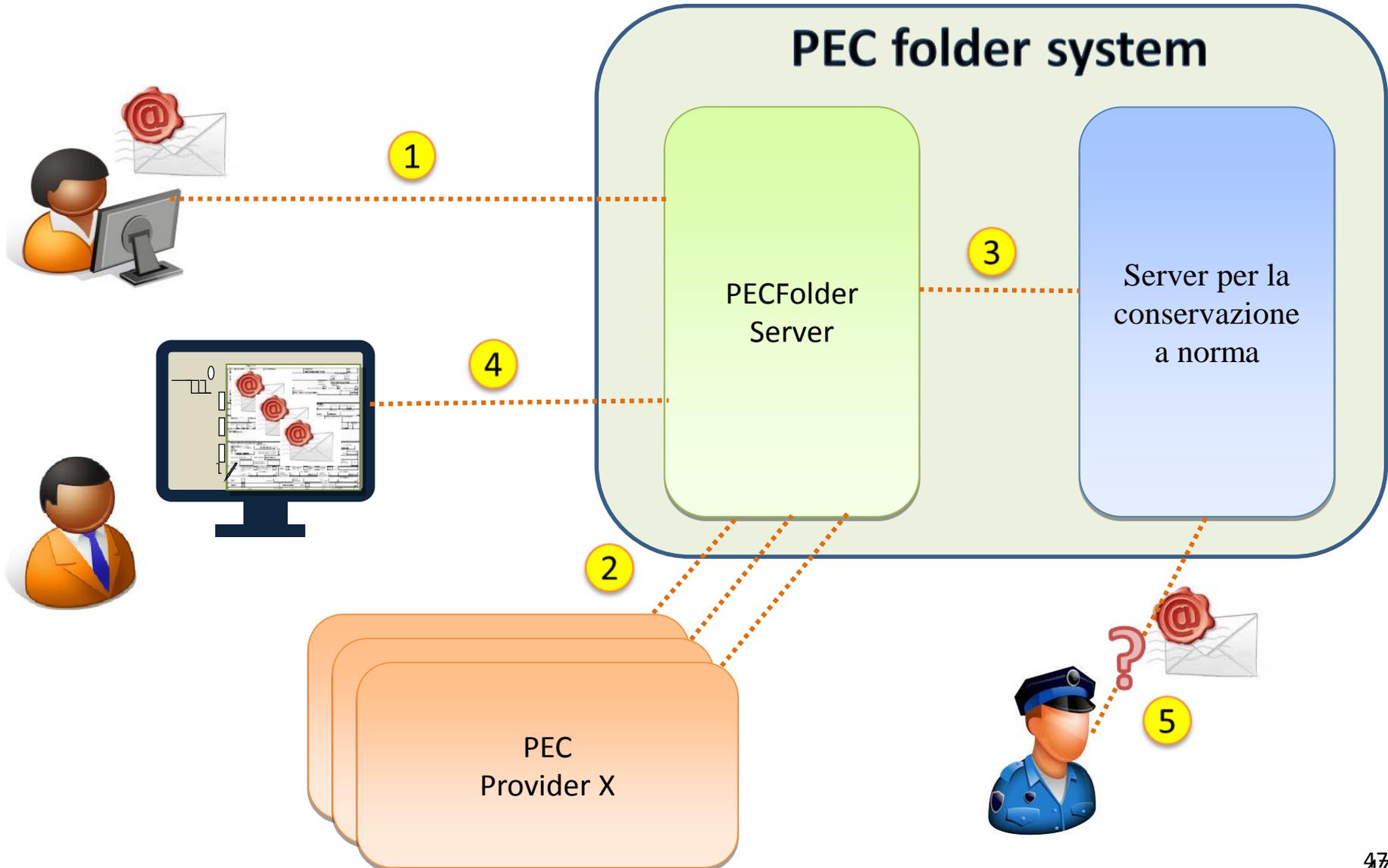
STEP 4: consultazione

- Il cliente usa il proprio account per consultare i PEC folder
- Un evoluto motore di ricerca consente di reperire facilmente i messaggi a partire dalle informazioni in essi contenute
- Diviene semplice raggruppare i messaggi di una "conversazione"
- All'occorrenza possono essere consultate le prove di avvenuta conservazione

STEP 5: contenziosi

- In caso di contenzioso il messaggio conservato viene estratto dal sottosistema di Conservazione a Norma e messo a disposizione delle Autorità Competenti
- La conservazione a norma consente di preservare la validità del messaggio oltre il limite obbligatorio per legge (attualmente 30 mesi)





<https://web1.unimaticaspa.it/uninotifiche/start.jsp?tenant=ordavvto>

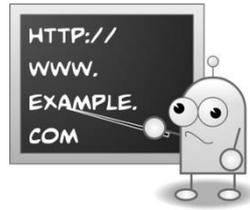
Inserisci username e password nei seguenti campi e clicca il pulsante Login per accedere al sistema.

Se hai raggiunto involontariamente questa pagina, la sessione e' scaduta ed e' necessario effettuare nuovamente il login.

Username:
Password:

Login Reset

Le credenziali vengono fornite all'atto dell'attivazione del servizio



Menu Principale

Menu Retrieving

Una volta effettuato l'accreditamento si approda alla home page del servizio

I dati identificativi
dell'utente sono sempre
visibili

Menu Retrieving

Torna al menu principale

Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Gestione Mail Box

Gestione Incarichi

Messaggi Elaborati

Configurazione Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Utente

Id Utente 1

Codice Fiscale RGHRND70A01A944T

Cognome ORagione Sociale RUGHETTI

Nome ARMANDO

Prosegui

* Contesto: Archiviazione PEC

* Username:

* Provider:

* Password:

* Indirizzo Email:

Prosegui

Occorre immettere le coordinate di accesso alla propria casella di posta.

Provider è l'Ente che fornisce la casella, reperibile dal proprio contratto

Nuovo Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco account

Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Questa pagina consente di modificare i parametri standard. Normalmente non serve toccare nulla

Conferma

* Indirizzo Email:

Is Pec:

* Username:

* Password:

* Imap Host:

Imap Port:

Enable Ssl:

Enable Starttls:

Abilitato:

Contesto: **Archiviazione PEC**

Nome Cartella Archiviati:

Nome Cartella Spostati:

Conferma

Dettaglio Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Modifica

Test

Elimina

Test Eseguito senza errori

Dettaglio Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Modifica

Test

Elimina

Sempre conviene usare il
bottono Test per verificare i dati
immessi. Correggere e ripetere
fino a che si ottiene il presente
messaggio

Dettaglio Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Modifica

Test

Elimina

Modifica Retrieving Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

Torna a dettaglio account

Conferma

Id Account: 3

* Indirizzo Email:

Is Pec:

* Username:

* Password:

* Imap Host:

Imap Port:

Enable Ssl:

Enable Starttls:

Abilitato:

Contesto:

Nome Cartella Archiviati:

Nome Cartella Spostati:

Conferma

La modifica tipicamente serve per correggere un errore nel censimento iniziale o per adeguare la password di accesso alla casella

Dettaglio Account

[Torna al menu principale](#)

[Torna al menu retrieving](#)

[Torna a elenco](#)

Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

[Modifica](#)

[Test](#)

[Elimina](#)

Eliminazione Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a dettaglio

Informazioni

Id Account **3**

Indirizzo Email **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Conferma

Viene eliminata solo la
configurazione di PECFolder
non la casella di posta.

Elenco Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Crea Nuovo

Accounts

Indirizzo Email	Is Pec	Abilitato	Id Account
arughetti.pec@unimaticaspa.it	true	true	3

Ecco configurato PECFolder
per l'accesso alla casella

Menu Retrieving

Torna al menu principale

Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Gestione Mail Box

Gestione Incarichi

Messaggi Elaborati

Ora che abbiamo detto come accedere alla casella, dobbiamo definire quali azioni PECFolder debba fare su di essa.

Diamo a PECFolder uno o più incarichi

Scelta del contesto dell'incarico: se il contesto è di tipo PEC, l'incarico gestirà caselle di posta elettronica certificata, se di tipo EMAIL, caselle di posta elettronica non certificata.

Scelta Contesto

Torna al menu principale

Torna a menu retrieving

Torna a lista Incarichi

Avanti

* Contesto: Archiviazione PEC

Avanti

Azione che si vuole fare sui messaggi dopo che sono stati archiviati: SPOSTARE (in una cartella del server di posta), CANCELLARE o NESSUNA AZIONE.

Nuovo Incarico

Torna al menu principale

Torna a menu retrieving

Torna a lista Incarichi

Crea Incarico

* Nome:

* Email Archivate:

Contesto:

Delay:

Crea Incarico

Delay è il ritardo (espresso in secondi) con cui vengono prelevati i messaggi rispetto alla loro data di creazione; cioè, detta t_1 la data di creazione di un messaggio di posta elettronica e t_2 l'istante in cui si effettua un'elaborazione, vengono elaborati i messaggi con $t_2 - t_1$ maggiore o uguale al valore di delay.

Se si vuole un delay di 5 minuti si dovrà scrivere 300, se si vuole un delay di 2 ore si dovrà scrivere 7200, se si vuole un delay di 1 giorno si dovrà scrivere 86400.

La calcolatrice dello smartphone sarà di aiuto.

Abbiamo creato un paio di incarichi. Spesso un solo incarico è sufficiente per tutte le esigenze

Incarichi

[Torna al menu principale](#)
[Torna a menu retrieving](#)

Utente

 Id Utente **1**

 Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

 Cognome o Ragione Sociale **RUGHETTI**

 Nome **ARMANDO**
[Nuovo](#)

Incarichi

Id Incarico	Name	Abilitato	Num Mail Salvate	Tipo	Stato	Scadenza	Data Creazione	Email Archivate	Delay
<u>2</u>	Archiviazione PEC 20150407	true	7	SALVA_PEC	CARICATO		07/04/2015 13:52	SPOSTARE	120
4	Archiviazione PEC 20150506	true	0	SALVA_PEC	CARICATO		06/05/2015 21:01	SPOSTARE	300

Dettaglio Incarico

[Torna al menu principale](#)

[Torna al menu retrieving](#)

[Torna a gestione incarichi](#)

Incarico

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

[Modifica](#)

[Aggiungi PEC](#)

Cartelle

Nessuna informazione

Pecs

Nessuna informazione

Modifica incarico

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Incarico

Conferma

* Nome:

* Email Archivate:

Abilitato:

Delay:

Conferma

Se cambiamo idea sul tipo di azione post archiviazione o sul ritardo, possiamo modificarli in qualsiasi momento. Possiamo anche sospendere un incarico

Dettaglio Incarico

[Torna al menu principale](#)

[Torna al menu retrieving](#)

[Torna a gestione incarichi](#)

Incarico

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

[Modifica](#)

[Aggiungi PEC](#)

Cartelle

Nessuna informazione

Pecs

Nessuna informazione

Scelta Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Incarico

Avanti

* Address: unimaticaspa-test@legalmail.it ▼

Avanti

Occorre definire su quali caselle di posta
l'incarico deve operare

Nuovo Salvataggio Pec

[Torna al menu principale](#)

[Torna al menu retrieving](#)

[Torna a gestione incarichi](#)

[Torna a dettaglio Incarico](#)

Conferma

Id Incarico: 4

Address: unimaticaspa-test@legalmail.it

Ed ecco che l'incarico accede alla casella e mostra tutte le cartelle presenti. Occorre selezionare tutte quelle da cui prelevare i messaggi. Si possono selezionare anche tutte. Consigliamo di escludere almeno il Cestino (Trash) e le Bozze (Drafts)

- * Folders:
- INBOX.Drafts
 - INBOX.ArchiviazioneFallita
 - INBOX.Archiviati
 - INBOX.Sent
 - INBOX.DaArchiviare
 - INBOX.Draft
 - INBOX.Trash
 - INBOX.mailfilter
 - INBOX.Spedito
 - INBOX.Posta Indesiderata
 - INBOX

Abilitato:

[Conferma](#)

Dettaglio Salvataggio Pec

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Incarico

PEC

Num Mail Salvate **0**

Data Creazione **11/05/2015**

Id Incarico **4**

Num Salvataggi **0**

Id Pec **6**

Abilitato **true**

Address **unimaticaspa-test@legalmail.it**

Data Ultimo Tentativo

Ultimo Errore

Modifica

Cartelle Salvate

Id	Name	Data Ultima Mail Salvata	Oggetto Ultima Mail Salvata
6	INBOX.DaArchiviare		

Elenco delle cartelle della casella di posta da cui verranno prelevati i messaggi da archiviare

Modifica Salvataggio PEC

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Pec

Conferma

Id Pec: 6

Address: unimaticaspa-test@legalmail.it

Se abbiamo cambiato idea,
possiamo cambiare la
selezione delle cartelle da cui
prelevare i messaggi

- Folders:
- INBOX.Drafts
 - INBOX.ArchiviazioneFallita
 - INBOX.Archiviati
 - INBOX.Sent
 - INBOX.DaArchiviare
 - INBOX.Draft
 - INBOX.Trash
 - INBOX.mailfilter
 - INBOX.Spedite
 - INBOX.Posta Indesiderata
 - INBOX

Abilitato:

Conferma

Dettaglio Incarico

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Incarico

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

Modifica

Aggiungi PEC

FINITO!

Ora PECFolder ha tutte le informazioni per cominciare il suo lavoro

Cartelle

Nessuna informazione

Pecs

Id Pec	Abilitato	Address	Data Ultimo Tentativo	Ultimo Errore
<u>5</u>	true	test@pec.unimaticaspa.it		

Menu Retrieving

Torna al menu principale

Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Gestione Mail Box

Gestione Incarichi

Messaggi Elaborati

Elenco Messaggi Elaborati

Torna al menu principale Torna al menu retrieving

Cerca

Incarico:

Indirizzo Email:

Oggetto:

Dalla Data:

Alla Data:

Mittente:

Destinatario:

Stato:

Cerca

Pilotando i filtri di ricerca troviamo facilmente l'elenco dei messaggi corrispondenti

Una copia del messaggio può facilmente essere scaricata sul computer locale e visualizzata con il proprio client di posta

Elenco Messaggi

Id Log Email	Oggetto	Mittente	Destinatari	Data	Data Archiviazione	Stato	Messaggio
8	[-] CONSEGNA: Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	Scarica
7	[-] ACCETTAZIONE: Elenco dei partecipanti al meeting del 26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	Scarica
	Elenco dei	test@pec.unimaticaspa.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	Scarica

Dettaglio messaggio elaborato

La vista di dettaglio del messaggio è ricca di ulteriori informazioni e mostra anche il PEC folder dei messaggi spediti

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco messaggi

Messaggio

Id Log Email	6	Stato	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA
Id Email	5526B035.1000601@pec.unimaticaspa.it	Esito Archiviazione	WARNING
Oggetto	[] Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	Message Size	932304
Mittente	test@pec.unimaticaspa.it	Folder	TestFranca
Destinatari	test@pec.unimaticaspa.it	Id Pec Folder	[] test@pec.unimaticaspa.it;PEC_I NVIATA;Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015;4
Data	09/04/2015	Note	
Data Archiviazione	09/04/2015	Hash Email	9d601c9f3eb6ef961c0b92fca00181c340e3ab43

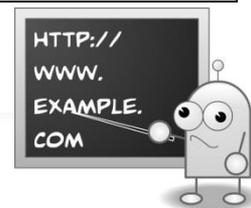
Response Conservazione

Scarica Pec Folder

Pec Folder

Id Log Email	Oggetto	Mittente	Destinatari	Data	Data Archiviazione	Stato	Messaggio
8	[] CONSEGNA: Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	Scarica
7	[] ACCETTAZIONE: Elenco dei partecipanti al meeting del 26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	Scarica

<https://web2.unimaticaspa.it/portaleconservazione/view/ricercadocumenti.html>



Inserire le credenziali d'accesso

Username:

Password:

Login

Le credenziali vengono fornite all'atto dell'attivazione del servizio

Ricerca documenti

Tipo Documento:

PEC

Copia Conoscenza

inserisci CC

ID Messaggio

inserisci MESSAGE_ID

ID PEC Folder

inserisci ID_PECFOLDER

Destinatario

inserisci TO

Data invio

inserisci DATA_INVIO

Mittente

inserisci FROM

Oggetto

Prova PEC inviata n.1

Ricerca

I tipi di documento sui quali si può effettuare la ricerca sono: posta elettronica certificata (PEC), FATTURA e FATTURA_SCARTATA.

Pilotando i filtri di ricerca troviamo facilmente l'elenco dei documenti corrispondenti.

Copia Conoscenza	Destinatario	Data invio	Mittente	Oggetto	Dettagli	Download
	unimaticaspa-test@legalmail.it	2015-05-12 16:24:12	test@pec.unimaticaspa.it	Prova PEC inviata n.1		
	test@pec.unimaticaspa.it	2015-05-12 16:24:13	posta-certificata@pec.actalis.it	ACCETTAZIONE: Prova PEC inviata n.1		
	test@pec.unimaticaspa.it	2015-05-12 18:18:01	'Posta Certificata Legalmail' posta-certificata@legalmail.it	CONSEGNA: Prova PEC inviata n.1		

Logout

Profilo

Rice

Tipo Doc
PEC

Copia C
inseris

ID PEC
inseris

Data inv
inseris

Oggetto
Prova

Rice

Copia

Dettagli Documento

Identificativo:

- **Numero:** 4579
- **Anno:** 2015
- **Classificazione:** test@pec.unimaticaspa.it

File principale:

- rawMail.eml

Metadati:

- **ACCOUNT:** test@pec.unimaticaspa.it
- **CHIAVE_ANNO:** 2015
- **CHIAVE_NUMERO:** 4579
- **CHIAVE_REGISTRO:** test@pec.unimaticaspa.it
- **DATA:** 2015-05-12
- **DATA_INVIO:** 2015-05-12 16:24:12
- **DATA_RICEZIONE:** 2015-05-12 16:24:13
- **FROM:** test@pec.unimaticaspa.it
- **FROM_ORIG:** test@pec.unimaticaspa.it
- **ID_PECFOLDER:** test@pec.unimaticaspa.it;PEC_INVIATA;Prova PEC inviata n.1;2641
- **MESSAGE_ID:** 55520D0C.2040407@pec.unimaticaspa.it
- **OGGETTO:** Prova PEC inviata n.1
- **OGGETTO_PEC:** Prova PEC inviata n.1
- **TIMESTAMP:** 20150512162413000
- **TO:** unimaticaspa-test@legalmail.it
- **TO_ORIG:** unimaticaspa-test@legalmail.it

chiudi

test@pec.unimaticaspa.it 2015-05-12 18:18:01 Legalmail" posta- certificata@legalmail.it

Conservazione Prova PEC inviata n.1

Cliccando sull'icona del documento si apre una finestra che riporta numerosi dati di dettaglio del documento.

Ricerca documenti

Tipo Documento:

FATTURA

Denominazione cessionario

inserisci CESDATANAANA_DENOMINAZIONE

Partita IVA cedente

inserisci CEDDATANAFIS_IDCODICE

Stato Documento

Tipo Documento

Numero documento

inserisci DATGENDOC_NUMERO

Data Documento

inserisci DATGENDOC_DATA

Denominazione cedente

VALERIA BUTTITTA

CodiceFiscale cessionario

inserisci CESDATANA_CODICEFISCALE

Anno Documento

inserisci ANNO

Partita IVA cessionario

inserisci CESDATANAFIS_IDCODICE

Ricerca

A seconda del tipo di documento selezionato vengono visualizzati filtri diversi ed appropriati al tipo di documento.

Denominazione cessionario	Numero documento	Data Documento	Stato Documento	Denominazione cedente	Tipo Documento	Dettagli	Download
FILE	FEVN00072014	2014-12-09	ACCETTATA	E.G.B. EDIZ. GIUR. BUTTITTA DI VALERIA BUTTITTA	Fattura		

Profilo utente | Documenti

Dettaglio Documento

Identificativo:

- **Numero:** 4589
- **Anno:** 2015
- **Classificazione:** test@pec.unimaticaspa.it

File principale:

- Fattura_20150506_2.xml.p7m

Metadati:

- **ACCOUNT:** test@pec.unimaticaspa.it
- **ANNO:** 2014
- **CEDDATANAANA_DENOMINAZIONE:** E. G. B. EDIZ. GIUR. BUTTITTA DI VALERIA BUTTITTA
- **CEDDATANAFIS_IDCODICE:** 06324660825
- **CEDDATANAFIS_IDPAESE:** IT
- **CEDDATANA_REGIMEFISCALE:** RF07
- **CEDREA_NUMEROREA:** 303637
- **CEDREA_STATOLIQUIDAZIONE:** LN
- **CEDREA_UFFICIO:** PA
- **CEDSED_CAP:** 90147
- **CEDSED_COMUNE:** PALERMO
- **CEDSED_INDIRIZZO:** VIA COSTANTINO
- **CEDSED_NAZIONE:** IT
- **CEDSED_NUMEROCIVICO:** N.28
- **CEDSED_PROVINCIA:** PA
- **CESDATANAANA_DENOMINAZIONE:** ARCHIVIO NOTARILE BOLOGNA
- **CESDATANA_CODICEFISCALE:** 80081790372
- **CESSED_CAP:** 40131
- **CESSED_COMUNE:** BOLOGNA
- **CESSED_INDIRIZZO:** Via Pier de' Crescenzi, 1

I dati visualizzati nel dettaglio sono pertinenti rispetto al tipo documento

Ricerca documenti

Tipo Documento:

Denominazione cessionario

Partita IVA cedente

Stato Documento

Tipo Documento

Numero documento

Data Documento

Denominazione cedente

CodiceFiscale cessionario

Anno Documento

Partita IVA cessionario

Ricerca

Per la esibizione delle prove di conservazione è possibile utilizzare l'apposito bottone di scaricamento del documento e dei relativi allegati.

Denominazione cessionario	Numero documento	Data Documento	Stato Documento	Denominazione cedente	Tipo Documento	Dettagli	Download
ARCHIVIO NOTARILE	PAB/361	2014-09-09	SCARTATA	G. GIAPPICHELLI EDITORE S.R.L.	Fattura		

Ricerca documenti

Tipo Documento:

Denominazione cessionario

Partita IVA cedente

Stato Documento

Tipo Documento

Ricerca

Denominazione cessionario	Numero documento	Data Documento	Stato Documento
ARCHIVIO NOTARILE	PAB/381	2014-09-09	SCARTATA

Una copia del blocco in formato compresso può facilmente essere scaricata sul computer locale e visualizzata con un programma che apre i file di tipo ZIP.

Numero documento

Data Documento

Denominazione cedente

CodiceFiscale cessionario

Opening doc2006972.zip

You have chosen to open:

 **doc2006972.zip**
 which is: WinRAR ZIP archive
 from: <https://web1.unimaticaspa.it>

What should Firefox do with this file?

Open with

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

Contenuti della giornata

- Gli aspetti normativi che animano l'iniziativa
- Unimatica SpA e motivi della convergenza
- I servizi proposti: modalità di utilizzo
- Come aderire ai servizi proposti
- Conclusioni e riferimenti

Attivazione dei servizi in convenzione

- **compilare il modulo d'ordine, in funzione dei volumi che rappresentano le proprie necessità**
 - **firmare il modulo d'ordine**
- **compilare la lettera di Incarico / Delega / Nomina affinché Unimatica possa espletare i servizi richiesti**
 - **firmare la lettera di Incarico / Delega**
- **eseguire il bonifico corrispondente ai servizi scelti**
- **recapitare ad Unimatica i 2 documenti e copia dell'esecuzione del bonifico**

Compilare il modulo d'ordine, in funzione dei volumi che rappresentano le proprie necessità

**Compilare la lettera di Incarico / Delega /
Nomina affinché Unimatica possa espletare i
servizi richiesti**

**Recapitare ad Unimatica i 2 documenti e copia
dell'esecuzione del bonifico**

Unimatica Spa

Via C. Colombo 21, 40131 Bologna

Indirizzo PEC: fatturaelettronica@pec.unimaticaspa.it

Attivazione di servizi custom

- **Servizio di formazione a distanza dedicata e avvio assistito del servizio in convenzione: personale di Unimatica opera da remoto** (sessione di 30 minuti per istruire ed attivare il servizio secondo le esigenze specifiche del Cliente)
- **Conservazione a Norma delle fatture attive NON destinate alla Pubblica Amministrazione**
- **Conservazione a Norma di altri documenti** (ad esempio: Libri, Giornale e Registri)
- **Servizi di firma elettronica qualificata / avanzata**
- **Gestione documentale di studio**

Recapiti commerciali

- **Segreteria commerciale dedicata: Tel. 051 4195005**
- **Segreteria commerciale: commerciale@unimaticaspa.it**
- **Riferimento commerciale: Piero Madrigali**

Contenuti della giornata

- Gli aspetti normativi che animano l'iniziativa
- Unimatica SpA e motivi della convergenza
- I servizi proposti: modalità di utilizzo
- Come aderire ai servizi proposti
- Conclusioni e riferimenti

Domande e risposte



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

Grazie per l'attenzione