



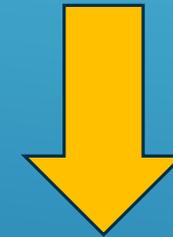
ORDINE AVVOCATI DI TORINO

TORINO 13/12/2016

PRESENTAZIONE DEI NUOVI SERVIZI TELEMATICI SULLA PIATTAFORMA RICONOSCO:



**Deposito istanze di
patrocinio a spese
dello stato**



**Variazione
contatti e recapiti
di studio**

VANTAGGI

1) Possibilità di presentare istanze in autonomia senza vincoli di orario e senza necessariamente doversi recare presso gli Uffici dell'Ordine, per ottenere il «depositato»



Burocrazia. L'incapacità addestrata. (Thorstein Veblen - vignetta © Jorge Ilicff)

VANTAGGI

2) Tempi di gestione inferiori per le richieste telematiche

3) Rischi di errori di inserimento dati fortemente limitato

4) Per gli iscritti un unico Portale per l'accesso ai servizi

telematici della Segreteria dell'Ordine (gestione crediti formativi- variazioni

anagrafiche - presentazione istanze patrocinio stato, ecc.) – **una sola password quella di**

Riconosco

Esempio analogo è il PdA, sito su cui convogliano tutti i servizi inerenti il Processo Telematico

I DUE SERVIZI SONO DISPONIBILI SULLA PIATTAFORMA RICONOSCO

<https://riconosco.dcssrl.it/eventicoatorino/>



28 **RICONOSCO** 29 31

https://riconosco.dcssrl.it/eventicoatorino/ Cerca

Ordine Avvocati Torino
Autenticazione

Username:

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)

Inserire login e password

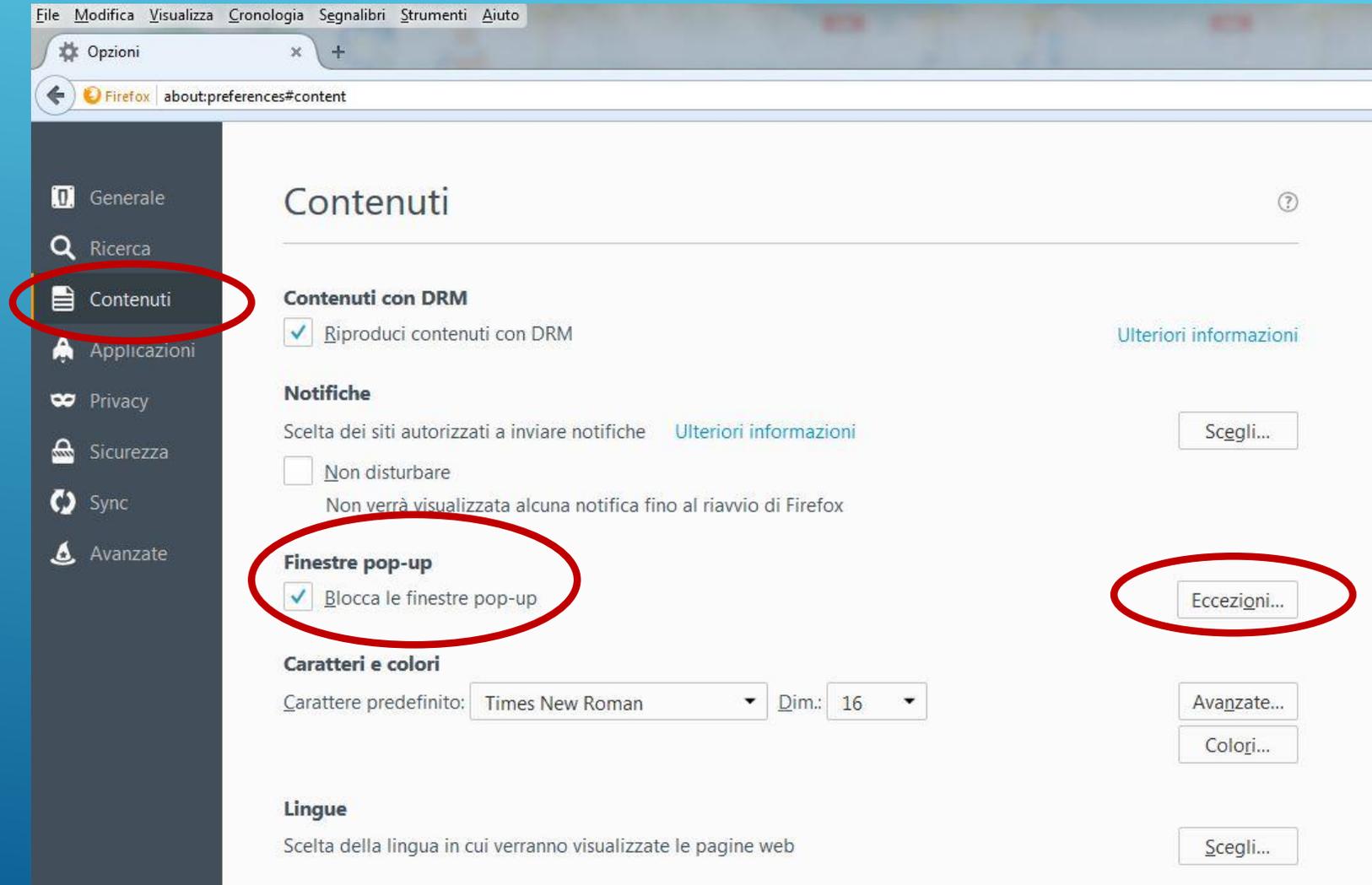
Per chi ne è sprovvisto richiederle
all'Ufficio Formazione alla e-mail

prenotazionecorsi@ordineavvocatitorino.it

I DUE SERVIZI SONO DISPONIBILI SULLA PIATTAFORMA RICONOSCO

- **Per Accedere a Riconosco utilizzare:**
 - **Mozilla Firefox** (abilitare i pop-up) **oppure**
 - **Google Chrome** (abilitare i pop-up)
- **Manuali/Guide alla compilazione**
disponibili sulla piattaforma stessa

FIREFOX ABILITAZIONE DEI POP-UP



CHROME ABILITAZIONE DEI POP-UP

Come bloccare o consentire i popup in Chrome

Per impostazione predefinita, Google Chrome impedisce la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo. Quando un popup viene bloccato, nella barra degli strumenti viene visualizzata un'icona Popup bloccati . Puoi anche decidere di consentire la visualizzazione dei popup.

Se dopo averli disattivati i popup continuano a essere visualizzati, è possibile che sia presente malware. Scopri come [eliminare il malware](#).

[COMPUTER](#) [ANDROID](#) [IPHONE E IPAD](#)

Attivare o disattivare i popup

1. Apri Chrome sul computer.
2. Fai clic su Altro  in alto a destra.
3. Fai clic su **Impostazioni**.
4. Fai clic su **Mostra impostazioni avanzate** in basso.
5. Nella sezione "Privacy", fai clic su **Impostazioni contenuti**.
6. Seleziona un'opzione nella sezione "Popup":
 - **Non consentire la visualizzazione di popup nei siti (consigliata)**
 - **Consenti la visualizzazione di popup in tutti i siti**

PIATTAFORMA RICONOSCO

The screenshot displays the Riconosco web platform interface. At the top, the logo "Riconosco" is visible twice. Below the logo, the user is logged in, and the date "Oggi è il 08/04/2016" is shown. The interface is divided into several sections:

- Utente Loggato:** - Esci Oggi è il 08/04/2016
- utente** (User Profile):
 - Cambio propria password
 - Dati personali
 - Dati fiscali
 - Crediti esterni
 - Situazione crediti
 - Normativa regolamento
- eventi** (Events):
 - Elenco eventi correnti
 - Calendario eventi
- RICERCA EVENTO** - Premere i pulsanti CTRL+F per la ricerca veloce nella pagina visualizzata oppure [clicca](#)
- Puoi prenotarti/iscriverti anche a eventi organizzati da altri Ordini. Scegli dell'elenco quali visualizzare :**
- Vedi gli eventi di:**
- STATO CORSI - Visualizza:**
 - Tutti i corsi
 - Dove sei prenotato/iscritto
 - Dove non sei prenotato/iscritto
 - Corsi organizzati dall'Ordine
 - Corsi non organizzati dall'Ordine
- Nuova offerta riservata agli utenti Riconosco per l'acquisto di Fa**

A yellow arrow points from a yellow box labeled "Accesso ai nuovi servizi" to the "Nuova offerta riservata" section.

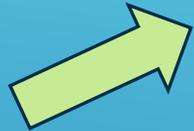
PRESENTAZIONE SERVIZIO TELEMATICO:

**Variazione online
contatti e recapiti
di studio**

VS

Ordine Avvocati di Torino	
Comunicazione - Variazione Recapiti	
In caso di variazione compilare solo i campi da modificare	
COMPILARE IN STAMPATELLO E INVIARE mezzo mail a variazionedati@ordineavvocatitorino.it	
Nome _____	Cognome _____
Data di nascita _____	Luogo di nascita _____
Codice Fiscale _____	Partita i.v.a _____
Domicilio Professionale (sede principale dell'attività)	
Indirizzo _____	
Città _____	Prov. _____ Cap. _____
Telefono _____	Fax _____
Cell _____	da pubblicare sull'albo <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
E-mail _____	da pubblicare sull'albo <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
PEC dichiarazione ai sensi del art 16 comma 7 D.L.185/2008 _____	
Secondo Studio	
Indirizzo _____ Città _____ Cap _____	
Telefono _____	Fax _____
Residenza	
Indirizzo _____ Città _____ Cap _____	
Telefono _____	Fax _____
Domicilio Fiscale	
Coincide con il domicilio professionale <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Coincide con la residenza <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Altro: _____	
Data _____	Firma _____

CHE DATI POSSO VARIARE?



Gestione Variazioni Anagrafiche Assicurazioni Sostituti Stabili Difese Gratuito Patrocinio Libra Logout

XXXXXXXXXXXXX AvvocatiTest [Iscrivo OpenWeb](#)

ISCRIVO OPENWEB (DCS Software e servizi)

- Contatti
- Recapiti

Contatti

Tipo	Contatto	Publicato su Albo	Valido per Difese D'Ufficio	Azioni
Cellulare		SI	SI	Modifica
Email	av.m.chiado@tiscali.it	SI	SI	Modifica
Email PEC	matildechiado@pec.ordineavocatorino.it	SI	SI	Modifica
Sito Internet	* Si ricorda che i siti sono sottoposti al vaglio a cura dell'apposita Commissione dell'Ordine			Inserisci

Recapiti

Domicilio Professionale ** Si ricorda di comunicare la variazione del domicilio professionale anche all'Ufficio PCT del Tribunale di Torino

Nazione: ITALIA Città: TORINO Prov. TO Modifica

Indirizzo: C.SO FRANCIA, 52 CAP: 10143

Telefoni: 0114347615 Fax: 0114347615

Residenza

Nazione: Modifica

Indiriz

Telefc



ITER DI RICHIESTA VARIAZIONE RECAPITI/CONTATTI

Riconosco

1

2

3

4

Comunicazioni mezzo PEC



**Ufficio
Tenuta Albi
e Registri**

1. Richiesta variazione
2. Recepimento richiesta
3. Presa in carico variazione
4. Accettazione/NON accettazione della variazione

ITER DI RICHIESTA VARIAZIONE RECAPITI

1. Collegarsi a Riconosco, effettuare la richiesta variazione di recapito
2. La richiesta confluirà direttamente sui sistemi dell'Ordine da cui riceverete (sul vostro indirizzo PEC) 2 e-mail PEC:
3. La prima PEC attesterà la presa in carico della variazione
4. La seconda confermerà l'avvenuta variazione sulla banca dati dell'Ordine. Solo nei giorni successivi la modifica sarà visibile sul sito dell'Ordine.

COME VERIFICARE LO STATO DI LAVORAZIONE DELLA RICHIESTA?

1. Dalle PEC ricevute dalla Segreteria dell'Ordine
2. In calce alla pagina di «Gestioni Variazioni anagrafiche», potrete verificare lo stato di lavorazione della richiesta



VARIAZIONI DI RECAPITO IN ATTESA DI VALIDAZIONE										
Data	Tipo	Citta	Prov	Indirizzo	CAP	Telefoni	Fax	Professionista	Stato	Azioni
01/06/2015 13:07:15	Residenza	XXXXXX	XX	XXXXXXXX, 22	XXXXX	111111111			In validazione	

1

L'iscritto che non ha comunicato la e-mail PEC all'Ordine dovrà stampare la richiesta di variazione firmarla e depositarla presso la Segreteria dell'Ordine

PRESENTAZIONE SERVIZIO TELEMATICO:

**Deposito istanze
online di patrocinio a
spese dello stato**

VS

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO
PRESSO TRIBUNALE DI TORINO
c.so Vittorio Emanuele II, 130
UFFICIO GRATUITO PATROCINIO: INGRESSO 7 AULA 22

ORARI

diritto di famiglia: venerdì dalle 10:00 alle 12:00
locazioni e condominio: mercoledì dalle 10:00 alle 12:00
lavoro: un mercoledì ogni tre dalle 10:00 alle 12:00
altro: mercoledì dalle 10:00 alle 12:00

ISTANZA PER L'AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

D.P.R. 30 maggio 2002 n. 115 - L. 24 febbraio 2005, n. 25

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. COPIA CERTIFICATO STATO DI FAMIGLIA
2. COPIA CERTIFICATO DI MATRIMONIO (per separazione e divorzio)
3. COPIA SENTENZA DI SEPARAZIONE (per divorzio, modifica condizioni di separazione e divorzio, recupero mantenimento, altro..)
4. COPIA SENTENZA DI DIVORZIO SE GIA' DIVORZIATI (per assegni mantenimento o modifica delle condizioni di divorzio)
5. COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DELL'ISTANTE
6. COPIA DEI CODICI FISCALI DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE (anche in autocertificazione compilando in ogni sua parte la domanda)
7. COPIA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEGLI ULTIMI DUE ANNI (tutti i CUD, modello 730, modello UNICO, bilancio anno precedente la richiesta, etc.) - COPIA ATTESTAZIONE DISOCCUPAZIONE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO
8. AUTOCERTIFICAZIONE DEI REDDITI (che trovate allegata alla domanda) con copia delle buste paga anno in corso o dichiarazione datore di lavoro circa il reddito lordo)
9. COPIA DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA CAUSA NELLA QUALE SI VUOLE INTERVENIRE (per es.: atto di citazione, ricorso introduttivo, memorie, documenti prodotti in corso di causa) O CHE SI VUOLE INTENTARE E COPIA DEGLI ATTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

ITER DI PRESENTAZIONE E ACCETTAZIONE ISTANZE PATROCINIO STATO

RICONOSCO

1

2



3

4

5

6



**Ufficio
Patrocinio
Stato**

Comunicazioni mezzo PEC

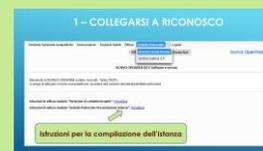
1. Compilazione e caricamento istanza e documenti
2. Invio online dell'istanza e degli allegati all'Ufficio del Patrocinio a Spese dello Stato
3. Ricezione PEC di conferma deposito istanza - automatica
4. Richiesta eventuali integrazioni
5. Presa in carico istanza - a cura dell'Ufficio
6. Ricezione provvedimento
a cura dell'Ufficio

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

1. Procedura di presentazione dell'istanza da parte dell'iscritto:

a) Accedere alla piattaforma Riconosco

<https://riconosco.dcssrl.it/eventicoatorino/>



b) Compilare la domanda on-line Salvarla, stamparla (), farla sottoscrivere al cliente, firmarla per autentica e scannerizzarla

(risoluzione consigliata 100/150 dpi bianco/nero)



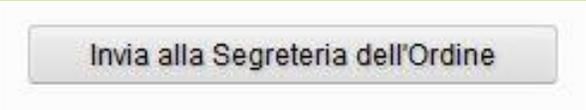
c) Caricare la domanda scannerizzata congiuntamente alla opportuna documentazione sulla piattaforma



PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

2. Invio dell'istanza all'Ufficio del Patrocinio a Spese dello Stato:

- Per trasmettere l'istanza all'Ufficio occorre premere il pulsante «Invia alla Segreteria dell'Ordine»



Invia alla Segreteria dell'Ordine

Una volta inviata l'istanza non sarà più possibile modificarla a meno che necessiti di integrazioni rilevate dall'Ufficio del Patrocinio.

Le istanze possono essere revocate dal difensore, prima dell'accettazione da parte dell'Ufficio del Patrocinio.

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

3. Ricezione mezzo PEC dell'avvenuto deposito dell'istanza:

Sulla propria casella PEC si riceverà una mail di avvenuto deposito dell'istanza presso l'Ufficio del Patrocinio, istanza che successivamente sarà gestita e protocollata dall'Ufficio.

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

4. Istanza non completa o errata:

Riceverete mezzo PEC le richieste di integrazione/correzione.

- Collegarsi a Riconosco correggere/integrare la domanda e ripresentarla

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

5. Istanza corretta:

Riceverete mezzo PEC la «presa in carico dell'istanza».

Istanza in stato

«ACCETTATO»

ovvero istanza

corretta formalmente

ma NON significa con

provvedimento di

Ammissione

Gestione Variazioni Anagrafiche Assicurazioni Sostituti Stabili Difese **Gratis Patrocinio** Logout

Inserisci nuova Istanza Archivio Istanze G.P.

CHIADO' MATILDE Archivio Istanze G.P. modifica: 12/02/2016 / Documenti caricati

N+ Anno 2016 - N. 2 / Stato **ACCETTATO**

Tipo di pratica: G.P. Generico

Anno 2016 - N. 3 /

Richiedenti principali
Avvocato difensore CHIADO' MATILDE Domicilio eletto

Data presentazione eseguita da modo Data prot.
Data assegn.relatore Relatore Data prov. Prev.
Data motivazione Decisione DiRevoca
Data Del. consiglio

RICHIEDENTI	DIFENSORE	CAUSE		
Richiedente o grado di parentela	ID	Nucleo familiare	Reddito euro	Di cui estero
RICHIEDENTE	18		1.000,00	0,00
FRATELLO	19		500,00	0,00

Note dei richiedenti N.B. Il grado di parentela è relativo al richiedente principale (identificato dal n. 1) **Totale reddito**

1.500,00
Limite di legge euro 11.528,41

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

6. Istanza corretta:

Successivamente riceverete il provvedimento di ammissione o non ammissione secondo le tempistiche e le modalità abituali