

TRIBUNALE DI TORINO
sezione esecuzioni immobiliari

Ordine dei Notai di Torino e Pinerolo
Ordine degli avvocati di Torino
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

ai signori professionisti delegati alle operazioni di vendita
nei procedimenti di esecuzione immobiliare

oggetto: nota di deposito a conclusione delle operazioni delegate

La Cancelleria, considerando i rilievi fatti nel corso dell'ispezione sulle vendite immobiliari delegate presso il Tribunale di Pinerolo, ha ritenuto opportuno sollecitare la definizione di una modalità di deposito che permetta un controllo più agile e nello stesso tempo completo della documentazione che i professionisti inseriscono nel fascicolo da restituire dopo la conclusione delle operazioni delegate.

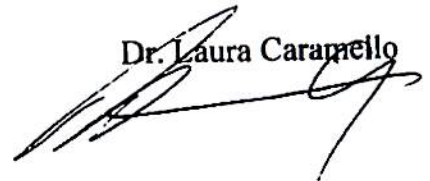
I magistrati della sezione hanno recepito questa richiesta, ritenendo utile l'invito ad una modalità omogenea di raccolta della documentazione necessaria per il controllo del fascicolo prima del passaggio all'archivio.

Allego pertanto il modello della nota di deposito, chiedendo ai professionisti delegati di provvedere per il futuro ad inserire nei fascicoli da depositare in Cancelleria alla conclusione delle operazioni la nota e la documentazione secondo l'ordine indicato.

Ringrazio e porgo cordiali saluti.

Torino, 13 marzo 2014

Dr. Laura Caramello

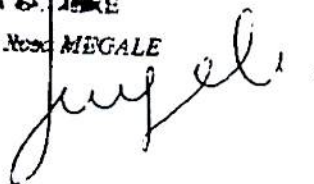


Deposito in cancelleria

Torino, 17 MAR 2014

REGISTRO

Dr.ssa Lavinia Rosa MEGALE



TRIBUNALE DI TORINO
NOTA DI DEPOSITO

nella Procedura esecutiva immobiliare delegata n.

r. g. e.

G.E. Dr.

- Professionista delegato

1. Originale del decreto di trasferimento completo di nota di trascrizione ed eventuali annotazioni (da inserire in una busta crystal)
2. Progetto di riparto, notificazioni ai creditori e ai debitori esecutati e verbale di approvazione
3. Elenco numerato dei pagamenti eseguiti e relativa documentazione ordinata secondo il numero (copie degli assegni circolari con quietanze sottoscritte dai creditori o contabili dei bonifici eseguiti)
4. Attestazione della corrispondenza delle quietanze ricevute, in termini di cifre e di soggetti, al progetto approvato
5. Estratto conto del conto corrente intestato alla procedura
6. Prospetto delle spese vive documentate per le attività ex art. 591 bis n.11 c.p.c. (mod. F23 per registro e cancellazioni, ricevuta conservatoria per voltura e trascrizione, eventuale nota rilasciata dal rivenditore per acquisto marche e contributo unificato)
7. Indicazione del fondo spese depositato dall'aggiudicatario e documentazione attestante l'avvenuta restituzione dell'eventuale eccedenza.