

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE E *CURRICULA* PER LA FORMAZIONE DI **ELENCHI DI AVVOCATI**, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO LEGALE, NONCHE' PER LA FORMAZIONE DI **ELENCHI DI CONSULENTI TECNICI** IN AMBITO DI MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI E SPECIALISTI NELLE VARIE DISCIPLINE MEDICHE.

In esecuzione della deliberazione n. 396 del 14 giugno 2016 e a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

L'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino intende redigere due elenchi, di cui uno di avvocati e l'altro di consulenti tecnici di comprovata esperienza, dai quali attingere, in rapporto alle proprie necessità, per:

- **il conferimento di incarichi di rappresentanza, difesa e patrocinio legale dell'Azienda** in giudizi civili, penali, amministrativi, contabili, ovvero di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali, anche avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, **per consulenze legali su argomenti specifici** e per **l'assunzione di incarichi in vertenze civili, penali, amministrative e contabili a favore di dipendenti** dell'Azienda medesima, che intenderanno avvalersi di tale elenco, a norma e ai sensi delle vigenti disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in materia di patrocinio legale dei dipendenti;
- **attività di consulenza tecnica** in ambito medico legale e di responsabilità professionale dei sanitari e di assistenza nello svolgimento di operazioni peritali del consulente tecnico d'ufficio, nonché per l'accertamento della natura del danno e della sua quantificazione.

ART. 2 REQUISITI GENERALI E CONDIZIONI PER L'ISCRIZIONE NEI RISPETTIVI ELENCHI

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nei suddetti elenchi, i professionisti, singoli o associati, che alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **elenco AVVOCATI**
 1. regolare iscrizione all'albo professionale degli avvocati (indicare numero di iscrizione e sede dell'ordine di appartenenza);
 2. essere iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti da almeno 3 anni;
 3. essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
 4. non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del vigente Codice deontologico forense e ai sensi della Legge 190/2012;
 5. non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 6. assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'elenco ed impegno a non

- assumere incarichi contro l'Azienda per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'elenco;
7. aver stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense;
 8. possedere specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato *curriculum* professionale, acquisita anche nel settore pubblico, nonché nei settori di: diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, appalti, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti d'appalto), diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze con dipendenti pubblici), diritto amministrativo (in particolare appalti e contrattualistica), diritto penale (in particolare reati contro la P.A. , reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro), diritto fallimentare, diritto tributario, contabile, sicurezza sul lavoro.

• **Elenco CONSULENTI TECNICI**

1. diploma di laurea in medicina e chirurgia e specialità in medicina legale o in altra disciplina medica (es.: ginecologia-ostetricia, chirurgia, cardiocirurgia, neurochirurgia, ortopedia, neurologia, chirurgia plastica, oncologia, etc..);
2. iscrizione all'albo di appartenenza da almeno 3 anni;
3. non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
4. non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. aver stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali;
6. possedere esperienza professionale, documentata in dettagliato *curriculum* professionale, da cui emergano le attività svolte, con particolare riferimento al settore della responsabilità professionale medica e alle attività peritali svolte in sede giudiziaria e stragiudiziale.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITA'

L'elenco “legali” è articolato in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare e precisamente nelle seguenti sezioni:

- civile
- diritto del lavoro
- penale/sicurezza sul lavoro
- amministrativo/contabile
- fallimentare/tributario

L'elenco “medici”, è articolato come segue:

- Medicina legale
- altra specialità medica (indicare la disciplina)

I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i e l'elenco a cui chiedono di essere iscritti e presentare singole istanze come da modulistica allegata.

ART.4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione negli elenchi, redatta su carta semplice, conformemente agli schemi allegati al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, o in caso di studio associato dal professionista delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità e *curriculum* professionale, tutti a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre il 20 luglio 2016** a mezzo plico che rechi all'esterno la dicitura:

“Avviso pubblico per la costituzione di elenco Avvocati- Domanda di partecipazione”

“Avviso pubblico per la costituzione di elenco Consulenti tecnici (medici legali e/o specialisti in altra disciplina medica)- Domanda di partecipazione”

Le domande potranno essere recapitate:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo: Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Ufficio Protocollo Via Magellano 1, 10128, Torino. La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data del timbro postale accettante
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.mauriziano@pcert.postecert.it
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 15.30

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 12,00 del giorno 20 luglio 2016.

La mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente articolo determina la mancata iscrizione nell'elenco.

Non si darà luogo all'apertura di plichi pervenuti fuori termine. In tal caso, le domande di partecipazione, saranno prese in considerazione nella fase di aggiornamento elenco, di cui al successivo articolo 6 del presente Avviso.

La documentazione presentata verrà vagliata dalle Strutture dell'Azienda competenti nel merito.

ART. 5 FORMAZIONE, TENUTA DEGLI ELENCHI E PUBBLICITA' DEI MEDESIMI

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti negli elenchi secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine a graduatorie.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto, comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

ART. 6 PERIODO DI VALIDITA' DEGLI ELENCHI E MODALITA' DI AGGIORNAMENTO

Gli elenchi avranno un periodo di validità triennale, a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione da parte dell'Amministrazione sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda aggiornerà periodicamente (indicativamente su base semestrale) gli elenchi così formati ed approvati con atto deliberativo, con l'inserimento delle successive nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, nel rispetto delle modalità fissate nel presente Avviso.

Nel corso di validità degli elenchi, i professionisti già iscritti potranno confermare la loro iscrizione e/o dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

Saranno cancellati dagli elenchi i professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere negli elenchi o abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempimenti suscettibili di arrecare nocimento all'Amministrazione.

ART. 7 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi.

L'istanza di partecipazione, ai singoli elenchi, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione all'elenco non dà pertanto, in alcun modo, titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione degli elenchi è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati, ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nei costituenti elenchi; la scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza, dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, nonché secondo criteri di economicità e di rotazione, nei limiti della specializzazione professionale.

L'Azienda si riserverà, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, ad esempio in caso di convenzioni in essere con altre Aziende Sanitarie, o in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica, tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

Gli elenchi così formati potranno essere utilizzabili anche dai dipendenti dell'Azienda, per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di contenziosi connessi all'attività istituzionale svolta; in tal caso, i dipendenti potranno individuare il professionista cui affidare l'incarico, fatta salva, in alternativa, la possibilità, che dovrà essere avallata dal datore di lavoro, di nominare un professionista di sua esclusiva fiducia, dandone immediata comunicazione all'Azienda, con rinvio, in tal caso, a quanto previsto dal CCNL di riferimento e/o dall'eventuale Regolamento Aziendale.

Il professionista incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il professionista assicurerà la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'incarico, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procederà alla individuazione di altro

professionista.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai professionisti, questi ultimi sono tenuti a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza), a norma della vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n.190/2012 e D.Lgs n.33/2013).

ART. 8 ONORARI

• per l'elenco AVVOCATI

Il compenso per le prestazioni professionali sarà pattuito secondo le vigenti disposizioni in materia (D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della L. n. 247/2012).

Il professionista dovrà rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e dovrà altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e della Legge n.190/2012, si renderà necessario procedere alla pubblicazione del preventivo, unitamente al *curriculum vitae* del professionista e alla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in relazione allo specifico incarico.

Il professionista si impegnerà, comunque, ad applicare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione, calcolato come previsto dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014; tali importi dovranno essere adeguatamente documentati e giustificati, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

E' fatta salva la possibilità di concordare con l'Azienda, un eventuale ribasso/aumento in misura percentuale, rispetto al valore medio di liquidazione, da stabilirsi caso per caso.

Su richiesta dell'avvocato, con apposita determinazione di liquidazione potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta, previa disposizione di apposito provvedimento di liquidazione.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la stessa posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre al primo, in misura del 10%.

L'avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

• Per l'elenco dei Consulenti Tecnici

Il compenso per le prestazioni peritali sarà pattuito tenendo in considerazione i parametri di massima di seguito indicati:

Parere medico legale correlato da eventuale visita e da relazione scritta (danni micro permanenti)	da Euro 250,00 a Euro 400,00 +IVA
Parere medico legale correlato da visita e da relazione scritta (danni macro permanenti)	da Euro 450,00 ad Euro 700,00 +IVA

Seduta CTP (nel capoluogo provinciale interessato e/o Distretto Giudiziario provinciale) per singolo Consulente	Euro 500,00 + IVA prima seduta Euro 200,00 +IVA sedute successive alla prima
Seduta CTP (fuori capoluogo provinciale interessato e/o fuori Distretto Giudiziario Provinciale ma in ambito Regione Piemonte) per singolo consulente	Euro 550,00 + IVA prima seduta Euro 250,00+ IVA sedute successive alla prima
Seduta CTP (extra Regione Piemonte) per singolo consulente	Euro 750,00 +IVA prima seduta Euro 450,00 +IVA sedute successive alla prima
Visita del medico specialista con relazione scritta in rapporto alla complessità del caso clinico	da Euro 200,00 +IVA ad Euro 500,00 +IVA

Il Compenso economico che può essere riconosciuto ai CTP non potrà comunque eccedere la somma liquidata dal Giudice al CTU.

Se il medico specialista è dipendente di una struttura sanitaria pubblica, la consulenza sarà svolta come prestazione occasionale, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii..

Il professionista dovrà rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico fino alla sua conclusione e dovrà, altresì, indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Sarà cura dell'Azienda, in osservanza del D.Lgs n. 33/2013 e della L. n. 190/2012 pubblicare nell'apposita sezione del sito aziendale, il *curriculum* professionale, la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico e l'importo del compenso onnicomprensivo indicato nella deliberazione di conferimento di incarico.

Il professionista si impegnerà, comunque, ad attenersi alle tariffe sovraindicate, rientrando, tuttavia, tra le facoltà della parti di contrattare eventuali ribassi e/o aumenti percentuali, in considerazione dei singoli casi.

ART. 9 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente procedura regola la raccolta e il trattamento dei dati personali del partecipante da parte dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

L'Azienda si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.lgs 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico ex artt. 13, 20, 21, 22 del suddetto D.Lgs.

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

“dati personali” ai sensi dell'art. 4 del d.lgs 196/2003

Finalità del trattamento

l'acquisizione e il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; assolvimento degli obblighi contrattuali; gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali.

Modalità di trattamento

i dati verranno trattati sia in forma cartacea, sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto a rispondere

il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge; l'eventuale rifiuto a fornirli e/o a consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

l'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa e in particolare dagli artt. 19, 20, 21, 22 d.lgs 196/2003

Durata del trattamento

i dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge

Diritti dell'interessato

sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 d.lgs 196/2003, previa istanza al Titolare del trattamento.

Titolare e responsabili del trattamento

il titolare del trattamento dati è il legale rappresentante dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, con sede in Via Magellano 1- Torino. Responsabili dei trattamenti sono i direttori delle Strutture Complesse secondo le competenze attribuite.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e ai codici deontologici riferiti ai professionisti interessati.

Allegati:

1. Modello domanda elenco avvocati
2. Modello domanda elenco consulenti tecnici