



Tribunale Ordinario di Torino

OGGETTO: Circolare 24/5/2013 Prot. 714/I “Riorganizzazione dei servizi al pubblico erogati dalla Cancelleria Centrale Civile, a decorrere dal 3 giugno 2013”.

Posticipazione decorrenza al 10 giugno 2013.

Prot. 739/I

Torino, 30 maggio 2013

Ai Responsabili delle Cancellerie:

- Centrale Civile
- VII Civile
- Successioni
- Tutele

Al Responsabile dell'URP

e p.c. Al Signor Presidente del Consiglio
dell'Ordine degli Avvocati

Alle Rappresentanze Sindacali

Con riferimento alla circolare in oggetto, si comunica che, su richiesta degli Avvocati referenti del Consiglio dell'Ordine, per avere più tempo per dare maggiore diffusione alle informazioni sul progetto, **la riorganizzazione dei servizi al pubblico erogati dalla Cancelleria Centrale Civile decorrerà da lunedì 10 giugno**, invece che da lunedì 3 giugno.

Si fa presente che, in generale, in caso di indisponibilità del sistema on line, le pronotazioni verranno gestite mediante modulo cartaceo, secondo i tempi ordinari della gestione on line.

Si allega il modulo di richiesta di copia di atti in Sezione, che è stato parzialmente modificato rispetto a quello allegato alla circolare 24/5/2013.

Il Coordinatore del Settore Civile
dott. Andrea Porceddu

Visto,
Il Presidente del Tribunale
dott. Luciano Panzani

TRIBUNALE DI TORINO
CANCELLERIA CENTRALE CIVILE

ATTI SEZIONI: MODULO PER IL RITIRO DELLA COPIA AUTENTICATA
COPIA UTENTE

Atto consegnato il: _____

Numero procedura: _____

Sezione: _____

Avvocato: _____

Numero copie richieste: _____

Pronto allo sportello ritiri a partire dal giorno: _____

Torino,

Firma

da compilarsi, a cura del richiedente, prima dell'accesso allo sportello copie autentiche e sezioni della Cancelleria Centrale Civile, in duplice copia, una per l'utente e una per la stessa Cancelleria Centrale Civile

TRIBUNALE DI TORINO
CANCELLERIA CENTRALE CIVILE

ATTI SEZIONI: MODULO PER IL RITIRO DELLA COPIA AUTENTICATA
COPIA CANCELLERIA

Atto consegnato il: _____

Numero procedura: _____

Sezione: ____

Avvocato: _____

Numero copie richieste: _____

Pronto allo sportello ritiri a partire dal giorno: _____

Torino,

Firma

da compilarsi, a cura del richiedente, prima dell'accesso allo sportello copie autentiche e sezioni della Cancelleria Centrale Civile, in duplice copia, una per l'utente e una per la stessa Cancelleria Centrale Civile