



Aderente all'Unione delle Camere Penali Italiane

CAMERA PENALE "VITTORIO CHIUSANO"
DEL PIEMONTE OCCIDENTALE E VALLE D'AOSTA

TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

**CAMERA PENALE 'VITTORIO CHIUSANO' PIEMONTE
OCCIDENTALE E VALLE D'AOSTA**

**Protocollo speciale
per la disciplina della ripresa delle attività presso
gli uffici del Giudice di Pace di Torino
e del Giudice di Pace di Pinerolo:
iscrizioni al ruolo, rinvii e ritiro atti.**

Depositi e richieste telematiche GDP Penale

Visto il Protocollo siglato dal Tribunale di Torino e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino per la trattazione delle udienze civili mediante scambio di note scritte e mediante collegamenti da remoto (ex art. 83, comma 7°, lettera h e lettera f d.l. n. 18/2020);

Visti i provvedimenti che hanno disposto la sospensione delle udienze e di tutti i termini processuali delle cause pendenti dal 9 marzo 2020 sino all' 11 maggio 2020 (salvo ulteriori differimenti).



Rilevata la necessità di gestire la graduale ripresa di tutte le attività e di evitare disagi e sovrapposizioni di incombenzi per cittadini, personale giudiziario, magistrati e avvocati.

Rilevata altresì l'ulteriore necessità di disciplinare le attività prodromiche alla riapertura delle normali attività nel rispetto del dato normativo.

Il Tribunale di Torino e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino determinano quanto segue:

DISPOSIZIONI COMUNI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI TORINO E DI PINEROLO- settore civile e settore penale

Premessa:

- 1) **tutte le richieste dovranno pervenire dalla PEC dell'avvocato richiedente (a questi nominativamente intestata), come risultante dall'Albo pubblicato sul sito del Consiglio Nazionale Forense;**
- 2) **al fine di agevolare e snellire il servizio, l'avvocato DEVE, a pena di impossibilità a procedere alla lavorazione della richiesta:**
 - a. **indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (PEO);**
 - b. **specificare nell'oggetto il nome del giudice, il numero del procedimento, la propria veste processuale corredata da nomina e/o delega scansionate, anche prive dell'attestazione del depositato in cancelleria. In caso di nomina dal carcere, il difensore alleggerà la comunicazione del COA di avvenuta nomina all'ufficio matricola;**
- 3) sarà onere degli avvocati conservare gli originali degli atti e delle marche (in misura ridotta come previsto per i diritti di copia telematica) debitamente annullate con la rispettiva sigla per qualsiasi richiesta di esibizione.
- 4) deve essere inviata una e-mail per ogni singola richiesta anche nello stesso settore;
- 5) il pagamento del contributo unificato, diritti di copia potrà' essere effettuato esclusivamente o con le marche o con il pagamento telematico

attraverso la piattaforma “pago PA” <https://pst.giustizia.it> (MODALITA' PREFERITA)

SI RACCOMANDA AGLI AVVOCATI DI VERIFICARE CHE LE COPIE SCANSIONATE DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI INVIATI VIA MAIL SIANO LEGGIBILI E CHIARE.

SPORTELLO VIRTUALE CANCELLERIA CIVILE

1. Iscrizioni a ruolo telematiche delle cause di contenzioso ordinario con data di citazione 1^a udienza dal 9.03.2020 in poi, fino a nuove disposizioni.

Premesso che il provvedimento normativo ha sospeso tutti i termini e le attività processuali dei giudizi pendenti (tra cui le iscrizioni a ruolo dei giudizi incardinati avanti al Giudice di Pace), la sospensione del termine non determina dunque alcun riflesso negativo sulla mancata iscrizione a ruolo dei giudizi con data della citazione a comparire che ricade nel periodo della sospensione.

Al fine di evitare gli intuibili disagi e i conseguenti disservizi, derivanti dall'evidente impossibilità delle Cancellerie di gestire l'afflusso delle iscrizioni al termine del periodo di sospensione, gli Avvocati potranno provvedere ad iscrivere a ruolo le cause ove i convenuti siano stati citati a comparire con prima udienza fissata nel periodo di sospensione (e cioè dal 9.3.2020 all'11.5.2020) ed anche per le cause con data citazione dal 12/05/2020 in poi, **trasmettendo a mezzo pec a partire dal 27.04.2020** all'indirizzo di PEO **iscrizioniruolo.civile.gdp.torino@giustizia.it** per l'Ufficio del Giudice di Pace di Torino e all'indirizzo **iscrizioniruolo.civile.gdp.pinerolo@giustizia.it** per l'ufficio del Giudice di Pace di Pinerolo i seguenti documenti:

1. Copia dell'atto di citazione notificato completo della relata di notifica;
2. Nota di iscrizione a ruolo;
3. Copia C.U. e marca da bollo (annullate con timbro e firma del legale) o il contrassegno del pagamento telematico
4. Indice elenco documenti (non sarà necessario allegare i documenti ma solo l'elenco).

A seguito della ricezione della suddetta pec la Cancelleria provvederà alla iscrizione a ruolo della causa con indicazione di un numero di R.G. e conseguente assegnazione ad un Giudice; seguirà in data successiva la fissazione della data della effettiva 1° udienza.

La suddetta iscrizione a ruolo verrà inserita nel sistema informatico e risulterà comunque visibile successivamente sul portale dei Giudici di Pace online; la

ricerca potrà essere effettuata con il riferimento alla data di citazione della 1^a udienza indicata nell'atto di citazione.

Il deposito del fascicolo (contenente l'originale in forma cartacea della citazione, dei documenti prodotti, della nota di iscrizione a ruolo, del contributo unificato e della marca da bollo cartaceo o della ricevuta di pagamento telematico), sarà effettuato successivamente a partire dal 30/06/2020, previo appuntamento, secondo le modalità operative che verranno successivamente comunicate.

Per le iscrizioni in opposizione a decreto ingiuntivo, in quanto cause ordinarie, si seguirà il regime come sopra.

N.B. le richieste di iscrizione a ruolo già pervenute a mezzo posta nel periodo di sospensione e quelle che perverranno con data di citazione nel periodo di sospensione, saranno iscritte con la data indicata in citazione, anche se già scaduta.

2 iscrizioni a ruolo in opposizione a sanzione amministrativa (OSA) per il periodo a partire dal 27 aprile 2020

Tali iscrizioni potranno essere così inviate all'Ufficio del Giudice di Pace:

- a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

il plico dovrà contenere il ricorso firmato, l'originale dell'atto impugnato, gli originali del contributo unificato e/o della marca da bollo (o, in alternativa, il contrassegno del pagamento telematico) ed infine tutti gli eventuali documenti allegati a sostegno del ricorso dovranno essere tassativamente indicizzati;

-invio a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica **di cui al punto 1.**

Sarà cura del ricorrente allegare oltre al ricorso il relativo atto impugnato, nonché copia scansionata e annullata del contributo e/o della marca da bollo (o, in alternativa, copia del contrassegno del pagamento telematico) e tutti gli eventuali documenti allegati a sostegno del ricorso dovranno essere tassativamente indicizzati;

N.B. LE MODALITA' SOPRA INDICATE SONO ALTERNATIVE, L'UNA ESCLUDE L'ALTRA.

2 bis iscrizione decreti ingiuntivi a partire dal 27 aprile 2020 fino a data da destinarsi.

- a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

il plico dovrà contenere il ricorso sottoscritto, in allegato gli originali del contributo unificato e/o della marca da bollo (o, in alternativa, il contrassegno del pagamento telematico) e tutti gli eventuali documenti allegati a sostegno del ricorso dovranno essere tassativamente indicizzati;

-invio a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica

depositodecreti.gdp.torino@giustizia.it

iscrizioniruolo.civile.gdp.pinerolo@giustizia.it

Sarà cura del ricorrente allegare oltre al ricorso per decreto ingiuntivo nonché copia scansionata e annullata del contributo e/o della marca da bollo(o, in alternativa, copia del contrassegno del pagamento telematico)e tutti gli eventuali documenti allegati a sostegno del ricorso dovranno essere tassativamente indicizzati.

Il ricorso per decreto ingiuntivo originale con tutta la documentazione dovrà essere successivamente depositato a partire dal 30/06/2020, previo appuntamento, secondo le modalità operative che verranno successivamente comunicate.

N.B.

Nel caso di invio a mezzo mail dei ricorsi di cui ai punti 2 e 2 bis, in cui i documenti fossero voluminosi il ricorrente dovrà o dividerli in più file in pdf o "zippare" gli stessi.

In caso di impossibilità si prega di provvedere ad inviare il tutto a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. LE MODALITA' SOPRA INDICATE SONO ALTERNATIVE, L'UNA ESCLUDE L'ALTRA.

Per le iscrizioni di cui ai punti 2 e 2 bis gli interessati potranno usufruire della pre-iscrizione web, <https://gdp.giustizia.it/>.

Tale pre-iscrizione non sostituisce l'iscrizione a ruolo, ma deve essere completata con le modalità già descritte ai suddetti punti.

3 deposito atti(comparse di costituzione, memorie, ctu) e documenti vari in corso di causa a partire dal 27 aprile e fino a nuove disposizioni.

- a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

il plico dovrà contenere l'atto, in allegato gli originali del contributo unificato e/o della marca da bollo (o, in alternativa, la ricevuta di pagamento con F23 e/o il contrassegno del pagamento telematico), se dovuti, e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere tassativamente indicizzati;

Da Pec a Peo

frontoffice.gdp.torino@giustizia.it

frontoffice.gdp.pinerolo@giustizia.it

N.B. nell'oggetto della mail dovrà essere indicato :

N° R.G.; Nome delle parti; Giudice e tipo di deposito.

Inoltre l'avvocato dovrà indicare una peo cui la cancelleria manderà la conferma dell'avvenuto deposito.

Entro circa 24 ore dalla conferma della cancelleria l'avvocato potrà verificare su Gdp on line l'avvenuto inserimento dell'atto/documento nel programma SIGP.

N.B. LE MODALITA' SOPRA INDICATE SONO ALTERNATIVE, L'UNA ESCLUDE L'ALTRA.

Il fascicolo di parte convenuta con tutta la documentazione dovrà essere successivamente depositato a partire dal 30/06/2020, previo appuntamento, secondo le modalità operative che verranno successivamente comunicate.

Per il deposito di istanze urgenti relative a cause ordinarie e cause in opposizione a sanzione amministrativa-OSA, utilizzare la seguente mail:

**3-1 urgenze.civile.gdp.torino@giustizia.it (già in uso)
gdp.pinerolo@giustizia.it(indicando in oggetto "URGENTE")**

Per entrambi gli uffici

N.B. nell'oggetto della mail dovrà essere indicato :

N° R.G.; Nome delle parti; Giudice.

Tutte le iscrizioni a ruolo/depositi di atti vari pervenuti via mail entro le ore 13.30 saranno presi in carico con la data del giorno stesso, mentre tutto ciò che è pervenuto dopo le ore 13.30 sarà registrato il giorno successivo, se lavorativo, o al primo giorno successivo lavorativo.

4- RICHIESTA COPIE ON LINE A PARTIRE DAL 27 APRILE 2020.

PER UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TORINO

4-1 Per la richiesta delle copie autentiche ed esecutive delle sentenze e decreti ingiuntivi, permane la stessa modalità già in atto (tramite l'utilizzo del sito del GIUDICE DI PACE DI TORINO, servizi al cittadino)

Pertanto le richieste dovranno essere indirizzate a:
richiesteonline.gdp.torino@giustizia.it

Poiché gli avvocati già conoscono il numero delle pagine delle sentenze/decreti, tutte le richieste on line devono essere corredate dalla scansione dei diritti di copia debitamente annullati.

La Cancelleria comunicherà successivamente alla richiesta la data del ritiro.

4-2 Le copie di atti/documenti in corso di causa dovranno essere richieste alla seguente mail:

richiestacopiefrontoffice.gdp.torino@giustizia.it

N.B. nell'oggetto della mail dovrà essere indicato :

N° R.G.;Nome delle parti; Giudice e tipo di atto

Ricevuta la richiesta la cancelleria comunicherà l'importo dovuto per diritti di cancelleria/bolli. Il richiedente invierà alla stessa mail la scansione delle marche annullate o del contrassegno del pagamento telematico.

4-3 PER UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI PINEROLO

Le copie di sentenze, decreti ingiuntivi, e di atti vari e documenti in corso di causa dovranno essere richieste alla seguente mail:

richiestacopiefrontoffice.gdp.pinerolo@giustizia.it

N.B. nell'oggetto della mail dovrà essere indicato :

N° R.G.;Nome delle parti; Giudice e tipo di atto

Ricevuta la richiesta la cancelleria comunicherà l'importo dovuto per diritti di cancelleria/bolli. Il richiedente invierà alla stessa mail la scansione delle marche annullate.

La cancelleria invierà quindi una mail in cui avviserà quando le copie saranno disponibili e fisserà un appuntamento per il ritiro.

4-4 CONSULTAZIONE FASCICOLI D'UFFICIO (per entrambi gli Uffici di Torino e di Pinerolo)

Sarà possibile previo appuntamento da concordare inviando la richiesta alle seguenti mail:

frontoffice.gdp.torino@giustizia.it

frontoffice.gdp.pinerolo@giustizia.it

N.B. nell'oggetto della mail dovrà essere indicato :

N° R.G.;Nome delle parti; Giudice-Consultazione fascicolo

4-5 RITIRO FASCICOLI DI PARTE -Ufficio Gdp Torino

Sarà possibile previo appuntamento da concordare inviando la richiesta alle seguenti mail:

centralecivile.gdp.torino@giustizia.it(**cause ordinarie**)

copiedecreti.gdp.torino@giustizia.it (**decreti ingiuntivi**)

N.B. nell'oggetto della mail dovrà essere indicato :

N° R.G.; Nome delle parti; Giudice- Ritiro fascicolo di parte

4-6 RITIRO FASCICOLI DI PARTE -Ufficio Gdp Pinerolo

Sarà possibile previo appuntamento da concordare inviando la richiesta alle seguenti mail:

gdp.pinerolo@giustizia.it

N.B. nell'oggetto della mail dovrà essere indicato :

N° R.G.; Nome delle parti; Giudice- Ritiro fascicolo di parte

5 Ritiri copie a partire dal 27 aprile 2020 fino al 30/06/2020, salvo proroga.

**PER UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TORINO
(riservato agli avvocati iscritti al COA di Torino)**

Le copie autentiche ed esecutive delle sentenze e decreti ingiuntivi, e le copie di tutti gli atti e documenti delle cause civili già richieste in epoca antecedente al 9.3.2020 e tutt'ora giacenti presso gli Uffici del Giudice di Pace di Torino, nonché tutte le copie che verranno richieste dal 27/04/2020 fino al 30/06/2020, salvo proroga, verranno ritirati in busta chiusa con la indicazione esterna del nome del difensore con cadenza settimanale dall'incaricato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino (COA), munito di apposita delega. La cancelleria consegnerà i documenti all'incaricato del COA che sottoscriverà per ricevuta un elenco con nome del Collega e numero del procedimento dei documenti suddetti.

Sarà onere del COA consegnare gli atti ritirati ai singoli avvocati dopo che questi ne avranno fatto richiesta specifica mediante invio di email all'indirizzo segreteria@ordineavvocatitorino.it indicando gli estremi dell'atto.

Per le parti private non rappresentate da un legale, si concorderà con l'utente un appuntamento tramite mail già in uso all'ufficio (sez1.civile.gdp.torino@giustizia.it - sez2.civile.gdp.torino@giustizia.it) o telefonico per la consegna degli atti e/o documenti richiesti.

6 Rinvii delle udienze non tenutesi nel periodo di sospensione

I rinvii delle udienze non tenutesi nel periodo di sospensione (e cioè dal 9.3.2020 all'11.5.2020) verranno comunicati dalla Cancelleria dell'Ufficio del Giudice di Pace di Torino e di Pinerolo al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, mediante elenchi periodici predisposti per ogni singolo Giudice di Pace con indicazione del solo numero di Ruolo Generale di ogni causa.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino provvederà poi a darne comunicazione agli interessati iscritti al Consiglio torinese mediante pubblicazione sul proprio sito e sulle pagine social.

Ogni Avvocato potrà e dovrà comunque verificare anche sul sito dei Giudice di Pace online la nuova data di udienza

E' auspicabile che ciascun Avvocato del Foro di Torino provveda a comunicare ai colleghi di altri Fori patroni delle controparti, già costituiti nelle cause di cui sopra, il rinvio ovvero le modalità per poter verificare la data della nuova udienza.

7 Invio di documenti e memorie alle controparti a partire dal 27 aprile fino a data da destinarsi.

Al fine di evitare il più possibile l'accesso agli uffici, in forza dei doveri deontologici, si invitano gli Avvocati ad inoltrare a mezzo e-mail, a semplice richiesta di controparte, i documenti e gli atti depositati al Giudice di Pace di Torino.

SOLO PER UFFICIO DI PINEROLO

8 Asseverazioni

Saranno effettuate solo su appuntamento da richiedere alla seguente mail: **gdp.pinerolo@giustizia.it** (indicando in oggetto "Asseverazione")

SPORTELLO VIRTUALE SEZIONE PENALE

Per entrambi gli uffici di Torino e Pinerolo

Gli avvocati, che intendono **consultare il fascicolo** e chiedere copia degli atti, inviano dalla propria PEC una mail (di prenotazione) all'indirizzo centralepenale.gdp.torino@giustizia.it o

centralepenale.gdp.pinerolo@giustizia.it

in orario di ufficio 8.30 – 12.30, indicando nell'oggetto il giudice procedente, il numero di procedimento penale di r.g.n.r., la propria veste processuale, il nome della parte assistita, la data di udienza ed il numero del decreto di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, se presente.

Laddove la domanda venga inviata in altro orario, si prevede che possa essere comunque lavorata il giorno lavorativo successivo.

La Cancelleria, ricevuta ed elaborata la richiesta, comunica al difensore, con lo stesso mezzo, entro il giorno lavorativo successivo, la data e l'orario per la consultazione del fascicolo presso lo sportello dell'ufficio competente.

Gli avvocati, consultato il fascicolo ed estratte le copie degli atti, potranno ritirarle subito previa apposizione dei diritti di cancelleria, se dovuti, senza alcuna maggiorazione a titolo di urgenza.

Qualora l'avvocato intenda chiedere **copia integrale del fascicolo** e questo consti di **meno di 50 pagine**, ne fa richiesta e la Cancelleria, successivamente, comunica quanto dovuto per i diritti di copia.

Previo invio, da parte del richiedente, di copia scansionata del messaggio PEC di richiesta precedentemente inviato, completo dei valori di bollo per l'importo corrispondente, debitamente annullati con sigla o copia del contrassegno del pagamento telematico, la Cancelleria trasmette copia telematica degli atti richiesti.

Gli avvocati che intendano chiedere **copia di verbali di udienza, trascrizioni, sentenze**, inviano dalla loro PEC una mail alla PEO centralepenale.gdp.torino@giustizia.it e centralepenale.gdp.pinerolo@giustizia.it negli orari di sportello 8.30 - 12.30 indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale r.g.n.r., la propria veste processuale, il nome del giudice procedente, il nome della parte e la data di udienza (se prevista).

La cancelleria, verificato il numero delle pagine, provvede a comunicare entro il giorno successivo l'ammontare dei diritti di copia dovuti.

ES.: di risposta a seguito di richiesta copia atti sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. rgnr e NOME DELLA PARTE

Gentile avvocato,

comunico che la sentenza /trascrizione/verbale consta di pagine _____per un totale di marche pari ad € _____di diritti di cancelleria, da corrispondere.

La invito pertanto ad apporre la marca debitamente annullata relativa sulla presente o provvedere al pagamento telematico la cui ricevuta, previa scansione, dovrà essere restituita stesso mezzo, per l'evasione “.

Previo invio, da parte del richiedente, di copia scansionata del messaggio PEC di richiesta precedentemente inviato, completo dei valori di bollo per l'importo

corrispondente, debitamente annullati con sigla o copia del contrassegno del pagamento telematico, la Cancelleria trasmette copia telematica degli atti richiesti.

Gli avvocati che intendono procedere al **deposito di memorie, documenti, liste testimoniali, istanze gratuito patrocinio e istanze liquidazioni, istanze gip, ctu o altri atti** inviano una PEC dal proprio indirizzo all'indirizzo depositopenale.gdp.torino@giustizia.it o depositopenale.gdp.pinerolo@giustizia.it negli orari di ufficio 8.30 - 12.30 allegando l'atto, indicando nell'oggetto il giudice, il numero del procedimento penale di r.g.n.r., la propria veste processuale.

La cancelleria entro il giorno successivo invia al mittente una mail sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r. e NOME DELL'IMPUTATO

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto _____ (MEMORIA O ALTRO) pervenuto via mail in data _____. Tale risposta equivale ad attestazione di avvenuto deposito.

Gli avvocati che intendano depositare **atti di costituzione di parte civile**, di costituzione del **responsabile civile** o atto di intervento volontario del responsabile civile, inviano una mail dalla loro PEC alla PEO depositopenale.gdp.torino@giustizia.it o depositopenale.gdp.pinerolo@giustizia.it negli orari di ufficio 8.30 - 12.30 allegando l'atto, indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale, la propria veste processuale, il nome del giudice, il numero di copie autentiche dell'atto di cui richiedono il rilascio.

L'avvocato dovrà applicare sull'atto di costituzione della parte civile la marca di € 27.00, salvo che nel caso di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Laddove la domanda venga inviata in altro orario, si prevede che possa essere comunque lavorata il giorno lavorativo successivo.

Le copie autentiche degli atti di costituzione di PC, di intervento volontario o di costituzione del responsabile civile, sono messe a disposizione dell'avvocato nel giorno e nell'orario comunicato a mezzo e-mail dalla Cancelleria, con comunicazione contenente altresì l'indicazione dell'importo dei diritti da corrispondere.

Es.: di risposta a seguito di deposito atti sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato:

Procedimento penale n. r.g.n.r. NOME DELL'IMPUTATO

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto _____ pervenuto via mail in data _____. Le copie saranno disponibili dal _____ e i diritti di cancelleria dovuti sono pari a € _____. La invito a farci avere prima dell'invio delle copie la richiesta copie scansionata con i diritti di cancelleria debitamente annullati o l'attestazione del pagamento telematico.

Le **impugnazioni** avverso le sentenze penali dei Giudici di Pace dovranno essere spedite esclusivamente con raccomandata a/r tramite il servizio postale.

Sull'atto di appello della parte civile dovrà essere applicata la marca di €27.00, salvo che nel caso di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Le impugnazioni fuori sede dovranno essere inviate direttamente agli uffici giudiziari che hanno emesso il provvedimento impugnato.

SEZIONE IMMIGRATI

Solo per Ufficio Gdp Torino

Si applicano le stesse disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel presente protocollo.

Pertanto i depositi delle istanze di riesame del provvedimento di convalida del trattenimento, i ricorsi avverso il provvedimento d'espulsione da parte del

Prefetto potranno essere spediti con raccomandata a/r tramite il servizio postale, oppure in alternativa essere inviati da PEC alla PEO

canc.immigrati,gdp.torino@giustizia.it

Le richieste di copie dovranno essere inviate alla PEO canc.immigrati,gdp.torino@giustizia.it, così come le richieste di consultazione del fascicolo. In quest'ultimo caso la cancelleria fisserà all'avvocato un appuntamento dandone comunicazione tramite mail.

In caso di ricorso per Cassazione l'avvocato invierà via mail alla suddetta mail la richiesta di trasmissione del fascicolo. La cancelleria restituirà alla PEO indicata dall'avvocato la richiesta stessa con il timbro di depositato.

In caso siano dovuti i diritti di cancelleria si richiama quanto previsto per le copie civili.

Torino 23 aprile 2020

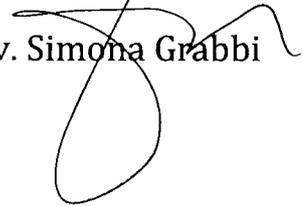
Il Presidente del Tribunale



dott. Massimo Terzi

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

avv. Simona Grabbi



Il Presidente della Camera Penale 'Vittorio Chiusano' del Piemonte Occidentale e della Valle d'Aosta

Avv. Alberto de Sanctis

