

Verbale di adunanza

L'anno 2021 ed allì **9 dicembre 2021 alle ore 13.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante Microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza Covid-19 e con la presenza fisica in aula Consigliare al fine di evitare assembramenti della Presidente, del Segretario, del Tesoriere e dei Consiglieri Alasia, Olivieri, Esposito, D'Arrigo, Castrale, Preve, Brenchio, Confente, Scapaticci, Richetta, Rey, Rosboch e Bonaudo presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
BERTI Paolo	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BALDASSARRE Paola
BRENCHIO Alessandra	BONA Marco
BONAUDO Stefano	CASTRALE Stefano
CONFENTE Assunta	CURTI Maurizio
D'ARRIGO Marco	ESPOSITO Enrico
OLIVIERI Emiliana	PERRINI Angelo Massimo
PORTA Barbara	PREVE Francesco Luigi
REY Cristina	RICHETTA Davide
ROSBOSCH Amedeo	SCAPATICCI Alberto
Consiglieri	

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive

1. ESAME VERBALE DEL 29 NOVEMBRE 2021

Il Consiglio approva all'unanimità.

**2. COMUNICAZIONE PRESIDENTE TRIBUNALE DOTT. VILLANI
IN MERITO AL D.L. 24.08.2021 N. 118 CONVERTITO CON L.
21.10.2021 N. 147 SULL'ISCRIZIONE DELLE PROCEDURE
CONCORSUALI – REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio, preso atto della comunicazione del Presidente del Tribunale del 6 dicembre, delibera di pubblicare la stessa sul sito del COA, di darne diffusione sui social, predisponendo altresì una comunicazione di accompagnamento di cui si occuperà il Tesoriere dopo la definitiva stesura del testo da parte di Villani che ha preannunciato correzioni.

Preso atto che nel corso della seduta è pervenuta un messaggio del Presidente dott. Villani che avverte dell'errore commesso nella indicazione del registro, si attende la nuova comunicazione.

**3. PROGETTO ORGANIZZATIVO PNRR – RIUNIONE 15 DICEMBRE
2021 ORE 12 - REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio, letta la bozza della relazione della Corte di Appello sul costituendo UPP, condivisa la necessità di adibire parte dei funzionari dell'UPP ai servizi di monitoraggio, banca dati, segreteria presidenza e singole sezioni della Corte con favore per quelle penali in cronica carenza di personale, il Coa segnala in via del tutto costruttiva quanto segue.

Considerate le criticità emerse nel corso di questi due anni in relazione agli uffici amministrativi, il Coa segnala l'opportunità dell'impiego dei funzionari di area 3 dell'UPP per la soddisfazione delle seguenti esigenze:

- *le singole sezioni penali della Corte per le esigenze amministrative discendenti dalla fissazione di un maggior numero di procedimenti penali per singola udienza (redazione atti di citazione, notifiche, controllo preventivo delle notifiche onde evitare rinvii ad udienze già fissate con spreco di tempo e di opportunità di celebrazione del processo), considerato il numero delle pendenze al 30.6.2021, pari a 13.285 processi ;*
- *nelle aree dove, in primis, è sempre stato chiesto un aiuto al Consiglio con il distacco delle sue risorse e, dunque, gli uffici addetti al patrocinio a spese dello Stato (non si scorge nella relazione un invio numericamente dedicato a tale specifico fine delle risorse), al fine di eliminare finalmente l'arretrato ancora gravante, sia nel civile che nel penale.*

Allo stesso modo, si chiede, pur dando atto del significativo sforzo compiuto dalla Dirigente, che alcuni di questi funzionari vengano dedicati agli uffici 'centrali' della Corte del PSS e vengano anche potenziati gli addetti di ogni sezione della Corte, civile e penale, dediti al lavoro di collazione di tutti i provvedimenti di liquidazione del PSS contenuti nei vari fascicoli che al momento non sono tutti già inventariati e di trasmissione agli uffici del PPS. Peraltro, si sottolinea fin d'ora che le risorse del Consiglio, considerata anche la diminuzione del numero degli iscritti e le necessità anche del Tribunale e del Tribunale per i Minorenni sempre in questo settore cruciale per lo svolgimento della professione dei Colleghi, non potranno più essere costantemente investite in questa direzione considerato anche l'invio massivo di nuove e preziose risorse come quello prospettato.

- *Si chiede altresì di voler concentrare le risorse nell'ufficio che nelle stesse relazioni della Corte era considerato il più in sofferenza, ovvero quello delle esecuzioni delle sentenze penali, dove si annoverava un arretrato importante in materia sì delicata.*

Quindi si suggerisce di implementare la task force dedicata proprio al tema delle esecuzioni e creata dalla dirigente con più risorse tra i 10 previsti che debbono oltretutto suddividersi in vari servizi di cancelleria.

- *Da ultimo, i funzionari dell'UPP addetti alla banca dati potrebbero coordinarsi con i Colleghi dell'AGAT, in persona del presidente avv. Mario Donadio; l'associazione forense, come noto, da anni svolge un importante servizio di massimazione delle sentenze di merito del distretto - <https://agatavvocati.it/agat/php/home.php> - grazie anche ai significativi contributi erogati ogni anno dal nostro COA, in modo tale, se ritenuto utile, da poter condividere sforzi e evitare eventuali duplicazioni di lavoro e di tempo.*
- *Il Consiglio nulla osserva in merito a criticità sulle sezioni civili della Corte.*

Copia della presente delibera dovrà essere consegnata al Presidente della Corte d'Appello nel corso della seduta della riunione del 15.12 p.v. (Grabbi e Berti presenti).

**4. COMMISSIONE TRIBUTARIA: COMPOSIZIONE COMMISSIONE
DEL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – 2022 – REL.
SEGRETARIO**

Il Consiglio, nomina quali componenti effettivi gli avv.ti Omissis, dando incarico al Segretario di comunicarlo alla Commissione Tributaria ed agli interessati.

5. RACCOLTA FONDI PROF. DI PERRI OSPEDALE AMEDEO DI SAVOIA CON GLI ALTRI ORDINI PROFESSIONALI - REL. NARDUCCI E PRESIDENTE

La Presidente illustra quanto pervenuto da parte del Dott. Di Perri in ordine allo strumento ION GENE STUDIO SS SYSTEM , con la relativa richiesta di fornire un ulteriore contributo finanziario per la copertura dei costi inerenti il funzionamento del macchinario medesimo.

Il COA, dato atto delibera di inviare una e mail agli iscritti a cura della signora XXX con il Segretario (per la raccolta fondi).

6. PROROGA CONTRATTO SIG.RA XXX – REL. SEGRETARIO

Il Consiglio, su proposta del Segretario, stante la necessità di garantire un opportuno passaggio di consegna fra la Sig.ra Giardina e coloro i quali sono risultati vincitori del concorso appena XXX, delibera di prorogare il contratto della Sig.ra XXX al 31.03 p.v. dando incarico alla Sig.ra Laguzzi di predisporre la comunicazione da inviare a XXX .

7. PIANO FERIE DIPENDENTI – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio, visto il piano presentato dai dipendenti ed allegato al presente ODG,

delibera di approvarlo, dando incarico al Segretario di predisporre una comunicazione da pubblicare sul Sito mantenendola come prima notizia con la quale si dà conto della chiusura degli Uffici durante il periodo natalizio e che si è in attesa di conoscere la determinazione del PG in ordine agli ingressi con autocertificazione durante tale periodo; si dà atto che, stante il parere del Consulente del Lavoro, non è possibile chiedere permessi ex art. 32 e permessi studio in coincidenza con la chiusura dei locali del Coa.

8. SENTENZA CNF VS AVV. XXX – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto.

**9. CORTE D'APPELLO GENOVA: PROCEDURA DI CONFERMA
NELL'INCARICO DEI GIUDICI AUSILIARI PRESSO CORTE
APPELLO GENOVA – REL. SEGRETARIO**

Il Consiglio ritiene di non avere alcuna osservazione da svolgere sulle persone dei Colleghi XXXX le quali non hanno presentato criticità né deficit di equilibrio e/o di preparazione giuridica ed incarica il Segretario con XXX di predisporre una comunicazione in tal senso.

**10. CITTA' DI TORINO: INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLA
CABINA DI REGIA ISTITUZIONALE PER IL PNRR 14.12.2021
ALLE ORE 11.00 – REL. SEGRETARIO**

Il Consiglio, preso atto dell'invito pervenuto dal Sindaco di Torino e dal Presidente della Regione Piemonte, delibera di incaricare la Presidente ed il

Consigliere Alasia di presenziare all'evento dando incarico al Sig. Muollo di comunicarlo agli organizzatori.

11. RELAZIONE INCONTRO CNF CAMERA ARBITRALE - REL. D'ARRIGO

Il Consigliere avv. Marco D'Arrigo riferisce in ordine all'incontro della Rete delle Camere Arbitrali forensi tenutosi in data 26 novembre 2021, ove erano presenti i rappresentanti di quaranta Ordini. Le Camere Arbitrali forensi istituite presso gli Ordini sono poche (circa venti), alcuni le stanno costituendo (quattro); quasi nessuna di quelle istituite è funzionante.

Il Coordinatore della Commissione ADR del Consiglio Nazionale Forense ha riferito in ordine al Regolamento tipo che dovrebbe essere adottato dalle singole Camere Arbitrali forensi ed ha dato la parola a tutti i rappresentanti degli Ordini presenti all'incontro affinché riferissero in relazione alle varie situazioni locali.

La riunione di carattere interlocutorio si è conclusa con la suddivisione dei partecipanti in gruppi di lavoro per una ricognizione dei Regolamenti delle Camere Arbitrali forensi già costituite, per le iniziative volte alla diffusione della cultura arbitrale e per proporre soluzioni di riordino della normativa in vigore. E' stato esaminato il disegno di legge Caliendo su cui sono state formulate numerose osservazioni critiche.

Il Consigliere esponente è stato inserito nel gruppo di lavoro relativo alla costituzione e organizzazione delle Camere Arbitrali forensi e alla predisposizione delle tariffe, coordinato dall'avv. Marco Franceschini.

Il Consiglio ringrazia e prende atto.

12. RICHIESTA PARERE AVV. XXX – REL. BERTI E CURTI

Il Consiglio, vista la richiesta dell'Avv. XXX nel produrre una missiva riservata costituisce violazione dell'art. 48 del codice deontologico forense.

**13. REVOCA SOSPENSIONE VOLONTARIA E CANCELLAZIONE
AVV. XXX – REL. SEGRETARIO**

Il Consiglio, preso atto che la Collega XXX, già sospesa ex art. 20 comma 2, ha chiesto la cancellazione dal nostro Albo; constatato che non esistono procedimenti disciplinari pendenti a suo carico e che la stessa è in regola con il pagamento delle quote, delibera di disporre la cancellazione dal nostro Albo dell'Avv. XXX, incaricando la Sig.ra XXX di procedere agli incombeni del caso.

**14. COMUNE DI FOSSANO: SEGNALAZIONE IN MERITO
ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO
DEGLI AVVOCATI DA CONSULTARE PER INCARICHI LEGALI A
CUI ALL'ART. 17 C1 LETT D) D.LGS 50/2016 – REL. SEGRETARIO**

Il Consiglio, prende atto.

**15. SEGNALAZIONE AVV. XXX PER DISSERVIZIO
CANCELLERIA SUCCESSIONI – REL. SEGRETARIO**

Il Consiglio, letta la segnalazione proveniente dall'Avv. XXX, delibera di predisporre una lettera da inviare al Presidente del Tribunale ed alla Responsabile amministrativa (verificando che la f.f. sia la dott.ssa Severino),

contenente le doglianze manifestate dalla collega (predisporre un canale per la trasmissione dei documenti prima dell'accesso in cancelleria per le rinunce ed accettazioni alla eredità) e di informare quest'ultima dell'iniziativa intrapresa (a cura del Segretario): chiedere alla collega perché utilizzi il logo del Coa nelle comunicazioni (se ne occuperà la Consigliera Olivieri).

**16. RICHIESTA PARERE AVV. XXX- REL. CONSIGLIERE
CASTRALE**

Il Consigliere Castrale, propone il testo della seguente comunicazione da inviare all'Avv. XXX:

“Egregio Collega,

il parere da Te richiesto è relativo al comportamento da tenersi qualora il Giudice in ossequio all'art. 200, co. 2° c.p.p. “ordini che il testimone deponga.

Tale evenienza si può solo verificare allorchè il Giudice ... abbia motivo di dubitare che la dichiarazione resa ... sia infondata. E' quindi necessario fare un passo indietro e iniziare dalla dichiarazione.

Per prima cosa va ricordato che il segreto professionale deve essere eccepito da chi se ne deve valere, come insegna la Corte di Legittimità : “ L'eventuale segreto professionale non può essere ritenuto a priori, ma va eccepito da chi, chiamato a deporre, rientra nelle indicazioni e nelle condizioni di cui all'art. 200 c.p.p. “.

Il segreto con il conseguente diritto di astenersi da deporre opera “in ordine a fatti, circostanze e dichiarazioni apprese nell'espletamento del

mandato defensionale ... ivi compresi fatti e circostanze conosciuti, per ragioni del proprio ministero difensivo ... nel corso di riunioni collegiali con i clienti e altri difensori ”.

Ciò trova il proprio fondamento giuridico negli artt. 13, 28 e 51 del nostro Codice Deontologico che disciplinano il dovere di segretezza e riservatezza, il dovere di riserbo e segreto professionale e, infine, il divieto di testimonianza.

Esiste un diritto del cittadino-cliente a che l'Avvocato si attenga al segreto professionale e non sveli notizie apprese nel corso del mandato professionale. Ed è tale diritto che assume i connotati di un diritto fondamentale, nella specie del diritto fondamentale di difesa, perché senza tale garanzia il diritto di difesa ne risulterebbe indebitamente e gravemente diminuito.

Condizione unica è che la testimonianza verta su quanto appreso dall'Avvocato in ragione del mandato ricevuto e pervenutogli nell'espletamento del mandato professionale o dal proprio Cliente.

Diverso è se la testimonianza dovesse avere ad oggetto elementi soggettivi, relativi alle intenzioni e/o alla volontà manifestate dall'assistito, anche se, sotto il profilo processuale, forte sarebbe il rischio della inammissibilità di una testimonianza implicante un giudizio o ancora potrebbe considerarsi ammissibile sotto il profilo deontologico (ma con la medesima rischiosa conseguenza in ordine alla inammissibilità processuale) la deposizione dell'avvocato avente ad oggetto la propria soggettiva opinione circa la volontà dell'ex cliente, in quanto così facendo l'avvocato svelerebbe non un

dato oggettivo del cliente o ex cliente, bensì un dato soggettivo relativo a sé stesso, come ben precisato nel parere n.9 del Consiglio Nazionale Forense del 9 maggio 2007.

Infine deve essere ricordato che l'obbligo di segretezza e riservatezza previsto dal nostro Codice Deontologico si inserisce nella più ampia tutela del diritto fondamentale di difesa, nella misura in cui è volto principalmente a garantire il diritto soggettivo del Cliente a che il suo Difensore si attenga al segreto e non sveli notizie apprese nel corso del mandato professionale. Questo diritto fondamentale di difesa è riconosciuto anche dal Codice Deontologico degli Avvocati Europei, all'art. 2. 3, che consacra il segreto professionale tra gli elementi cardine della professione forense.

Fatta questa necessaria premessa si può passare all'esame del quesito .

Ebbene poiché la testimonianza “imposta” dovrebbe vertere su fatti appresi da corrispondenza con Collega qualificata come “riservata personale” (non vi è chi non veda come tali dati siano conosciuti proprio e solo nell'espletamento dell'attività professionale svolta !) la norma di riferimento è all'art. 51 del Codice Deontologico Forense che impone all'Avvocato il dovere di astenersi “ ... dal deporre ... sul contenuto della corrispondenza riservata intercorsa” con il Collega (art. 51 n. 2).

Pertanto anche in tale situazione devi avvalerti del dovere deontologico di astensione dal deporre”.

Il Consiglio, dato atto, delibera in conformità alla proposta del Consigliere Castrale ed incarica il Segretario di inviare all'Avv. XXX copia autentica per estratto della presente delibera (a cura della Sig.ra XXX).

**17. SEGNALAZIONE AVV. XXX PER ACCESSO FUNZIONARI
INPS IN TRIBUNALE – REL. BERTI**

Il Consiglio, udita la relazione del Segretario, delibera di predisporre una comunicazione da inviare all'Economato (Dott. Chitti), a cui deve essere allegata la segnalazione degli avvocati dell'INPS, affinché il personale di sorveglianza disponga di documentazione ufficiale per poter fare accedere i testimoni con le modalità utilizzate consuetudinariamente.

18. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERE REY/PORTA/BERTOLI

Omissis

19. FORMAZIONE- ACCREDITAMENTI:

COA TORINO:

*CORSO INTRODUTTIVO DI TECNICHE NEGOZIALI PER AVVOCATI
DALL'11.01.2021 AL 15.03.2022 – PRESSO FONDAZIONE CAPRIS*

CORSO A PAGAMENTO €. 200,00 OLTRE IVA

*CREDITI: 20 DI CUI 2 IN MATERIA DI DEONTOLOGIA
(PARTECIPAZIONE AD ALMENO 80%). E' CONTRARIA LA
CONSIGLIERA BRENCHIO, ASTENUTI REY E PREVE- 10 POSTI AGLI
UNDER 35 SE SI ISCRIVONO ENTRO IL 30 DICEMBRE- AVVISARE LE
ASSOCIAZIONI FORENSI*

Il Consiglio riconosce 20 crediti formativi di cui 2 +2 in materia di

deontologia.

**AGI: NOVITA' E NUMERI DELLE SEZIONI LAVORO DEL TRIBUNALE
E DELLA CORTE D'APPELLO – 20.12.2021 – IN PRESENZA**

Il Consiglio, RATIFICA il provvedimento presidenziale e riconosce DUE crediti formativi.

**AGAT + COA + AJA: SPECIALIZZAZIONI LEGALI: UNA PROSPETTIVA
COMPARATISTICA – 13.12.2021 – IN**

CREDITI: 2 RATIFICA

Il Consiglio, ratifica il provvedimento presidenziale e riconosce due crediti formativi in materia di deontologia.

**COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'+ CASSA FORENSE: IL
TEATRO DELLA GIUSTIZIA: L'ARTE DEL PERSUADERE ED IL
LINGUAGGIO DI GENERE NEL FORO E SUL PALCOSCENICO –**

**CREDITI: RATIFICA 20 DI CUI 2 IN DEONTOLOGIA SE SI
FREQUENTANO LE LEZIONI A TEMATICA DEONTOLOGICA**

Il Consiglio, ratifica il provvedimento presidenziale e riconosce 20 crediti formativi di cui 2 in materia di deontologia.

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA
D'UFFICIO:**

Il Consiglio, con l'astensione della Presidente, vista la richiesta di

permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'Avv.:

Omissis

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti della stessa

esprime parere favorevole

RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO

AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:

Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:

Omissis

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

esprime parere favorevole

RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE CPR:

Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata dagli Avv.ti:

Omissis

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

esprime parere favorevole

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

Il Consiglio prende atto della segnalazione di sezione pervenuta dal Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:

RICHIAMO VERBALE

Omissis

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

OMISSIS questa decisione che si ritiene non correttamente motivata).

OMISSIS

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO

Il Consiglio, viste le istanze degli Avv.ti:

oMISSIS

la autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.

Autorizzazione che viene allegata al presente verbale.

ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI (PERIODO COVID 19)

Il Consiglio, vista la domanda dei dott.ri:

OMISSIS

diretti ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.

Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dai richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge

ordina l'iscrizione

dei medesimi nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 9 dicembre 2021

*Manda alla segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che i richiedenti muniti di toga e di pazienza, dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino – riunito in pubblica seduta tenuta in via telematica mediante “Microsoft Teams” stante l'emergenza Coronavirus – il giorno **13/12/2021 alle ore 16.30**.*

*La Segreteria provvederà ad inviare entro la mattina del **13/12/2021** – all'indirizzo e-mail precedentemente comunicato – l'invito contenente il link che consentirà di accedere alla piattaforma “Microsoft Teams”.*

I richiedenti dovranno esibire copia della ricevuta di Euro168,00 - c/c 8003 (versata alle Concessioni Governative) e dovranno predisporre l'apposito verbale di impegno solenne, che verrà trasmesso e che dovrà essere poi riconsegnato sottoscritto alla segreteria del Consiglio all'indirizzo di posta

elettronica tenutaalbi@ordineavvocatitorino.it

ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:

OMISSIS

diretti ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -

ordina l'iscrizione

dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 9 dicembre 2021

PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio, vista l'istanza dei dottori:

OMISSIS

diretti ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -

delibera

di abilitare i medesimi al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.

Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del

Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.

L'abilitazione decorre da oggi 9/12/2021, data di iscrizione nell'apposito registro.

L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso comunque all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.

Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessato con avvertenza che lo stesso dovrà prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

Il Consiglio, viste le domande dei dottori:

OMISSIS

e la relativa documentazione;

diretti ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -

delibera

di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA – 16 MESI

Il Consiglio, vista la domanda del dottor:

OMISSIS

e la relativa documentazione;

diritte ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla normativa DL 22/2020 -

delibera

di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio, viste le domande di cancellazione dei Dott.ri:

OMISSIS

Visto il decesso del Dott.:

OMISSIS

Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:

OMISSIS

dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri tenuti da questo Ordine Forense.

DECLASSAMENTO D'UFFICIO ALLA PRATICA SEMPLICE

Il Consiglio, preso atto della scadenza dall'abilitazione al patrocinio dei dott.

OMISSIS

delibera

*decadute le medesime dall'abilitazione al patrocinio avanti il Tribunale,
ferma restando l'iscrizione alla pratica semplice.*

La seduta viene tolta alle ore 14,30.

Il Consigliere Segretario

Avv. Paolo Berti

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi