

Uffici	Cosa devo fare	Come devo farlo
CORTE DI APPELLO DI TORINO		
	Udienza	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza	In videoconferenza - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e del link cui accedere
	Di presenza	Può partecipare solo la parte con un difensore muniti di mascherina e con le mani igienizzate. E' ammesso n. 1 praticante per dominus Gli ausiliari potranno partecipare previa mail da indirizzare 5 gg. prima al Presidente del collegio da parte del difensore che ne fa richiesta. Tale autorizzazione potrebbe essere negata a mezzo decreto dal Presidente del collegio.
	Partecipazione di ausiliari negata	Se il difensore ritiene indispensabile la presenza, farà richiesta di rinvio di udienza
	Richiesta copie	Istanza da depositare nel fascicolo telematico.
	Ritiro copie	Tramite CoA o accordi telefonici
TRIBUNALE DI TORINO	Udienza precisazione delle conclusioni	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza di ammissione delle prove	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza di giuramento CTU	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza per i procedimenti ATP	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del

		rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza di trattazione all'esito del deposito dell'elaborato peritale	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza di richiesta chiarimenti al CTU	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza trattazione rito sommario	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza trattazione cautelari (compresi i reclami)	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza procedimento ex art. 28 L 300/70	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza ex art. 38 d.lgs 198/2006	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza di discussione nel rito ordinario e nel rito lavoro	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza trattazione istanze interinali e cautelari	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza ex art. 183 cpc	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza ex art 420 cpc	Trattazione scritta - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienze sezione lavoro	Entro 10 gg. dalla comunicazione di fissazione di udienza scritta, gli avvocati potranno richiedere la trattazione orale con istanza

		motivata
	Per tutte le udienze dal 01.07.20	Entro 10 gg. dalla comunicazione di fissazione di udienza scritta, gli avvocati potranno richiedere la trattazione orale con istanza motivata
	Udienza di prima comparizione	Trattazione scritta o da remoto
	Udienza dei superiori casi o quando il Giudice lo ritiene necessario	In videoconferenza - arriverà pec dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e del link cui accedere
	Termine per note scritte	Da 10 a 5 gg. prima dell'udienza con comunicazione di cancelleria
	Note scritte	Non sostituiscono MAI gli atti difensivi. Il mancato deposito equivale alla mancata partecipazione all'udienza
	Fascicoli di parte	Dovranno essere integralmente telematici ove possibile
	Udienze da remoto	Vietata la registrazione, video e audio devono sempre essere accesi durante tutta l'udienza.
	Di presenza	Può partecipare solo la parte con un difensore muniti di mascherina e con le mani igienizzate. E' ammesso n. 1 praticante per dominus
Cancelleria centrale	Richiesta copie d.i. esecutivi	Inviare mail a copiedecring.tribunale.torino.giustizia.it con scansione delle marche annullate o pagamento telematico
	Ritiro copie d.i.	Tramite CoA
	Richiesta copie esecutive sentenze/verbali	Inviare mail a copieatti.tribunale.torino@giustizia.it con scansione delle marche annullate o pagamento telematico
	Ritiro copie sent./verbali esecutivi	Tramite CoA
	Rilascio certificati relativi a procedimenti civili	Inviare mail a ruologenerale.tribunale.torino@

		giustizia.it con scansione delle marche o pagamento telematico Occorre indicare un indirizzo di peo ove ricevere il certificato
	Rilascio certificati in originale	Richiesta a mezzo posta alla Cancelleria centrale corredata di marche e busta preaffrancata per la risposta. In casi particolari la cancelleria valuterà un ingresso in tribunale di presenza
	Rilascio copie esecutive, sentenze, decreti ingiuntivi, verbali di conciliazione giudiziali e stragiudiziali in materia di lavoro	Si richiedono sul relativo fascicolo con scansione dei diritti di copia annullati o ricevuta di pagamento telematico
Cancelleria sez. 8 sfratti	Ritiro titolo originale di convalida di sfratto	Il giorno dell'udienza l'avvocato deposita originale dell'atto notificato e copia integrale dello stesso. Per la richiesta inviare mail a sez8.civile.tribunale.torino@giustizia.it con scansione delle marche o pagamento telematico
	Ritiro convalida di sfratto	Tramite CoA
Cancelleria sez. 8 esecuzioni mobiliari	Istanze per esecuzioni mobiliari	Richiesta formula esecutiva direttamente nel fascicolo telematico con scansione delle marche annullate o pagamento telematico
	Ritiro istanze es. mobiliari	Tramite CoA
	Certificati di pendenza/non pendenza es. mob.	Inviare mail a esecmob.tribunale.torino@giustizia.it
	Ritiro certificati di pendenza/non pendenza	Sportello 11 front office scala A piano 1 con appuntamento indicato dalla cancelleria
Cancelleria sez. 2 esecuzioni immobiliari	Istanze in materia di esec. immobiliari	Richiesta formula esecutiva direttamente nel fascicolo telematico con scansione delle marche annullate o pagamento telematico
	Ritiro copie con F.E esec. immobiliari	Tramite CoA
	Decreti di trasferimento	Ingresso consentito a 1 soggetto delegato c/o sportello n. 1 front office scala A piano 1 con

		prenotazione telefonica al n. 0114327617
	Richiesta copie ordinanze estinzione della procedura ed attestazione di non interposta opposizione per cancellazione pignoramento imm.	Inviare mail a esecimm.tribunale.torino@giustizia.it
	Ritiro copie ordinanze estinzione	Sportello 1 front office scala A piano 1 con appuntamento indicato dalla cancelleria
	Trascrizione sentenze trasferimenti immobiliari	Quando richiesto dalla cancelleria inviare la documentazione a mezzo posta alla Cancelleria II sezione civile
	Accessi dei delegati	Prenotazione al n. 0114329368 e accesso allo sportello 1 front office scala A piano 1
Sezione Fallimenti	Richiesta copie atti di fallimenti per legge Pinto e certificati di assenza procedure concorsuali	Inviare mail a fallimenti.tribunale.torino@giustizia.it
	Ritiro copie atti di fallimenti per legge Pinto e certificati di assenza procedure concorsuali	Sportello 11 front office scala A piano 1 con appuntamento indicato dalla cancelleria
	Rilascio copie esecutive	Richiesta formula esecutiva direttamente nel fascicolo telematico con scansione delle marche annullate o pagamento telematico
	Ritiro copie esecutive	Tramite CoA
Perizie	Asseverazioni	Inviare mail a attinotori.tribunale.torino@giustizia.it
Volontaria	Accettazioni e rinunce eredità atti notori	Inviare mail a ufficio.successioni.tribunale.torino@giustizia.it Ingresso consentito solo a 4 persone oltre al funzionario
Sezione famiglia	Separazioni consensuali e divorzi congiunti	Solo in tali casi l'udienza verrà effettuata in modo figurato. I difensori dovranno mandare una dichiarazione di non partecipazione all'udienza richiamando le condizioni del ricorso alla mail consensualefamiglia.tribunale.torino@giustizia.it
Sezione famiglia	Revoca consenso alle	Inviare pec alla peo

	condizioni già depositate	consensualefamiglia.tribunale.torino@giustizia.it
Procura per negoziazioni assistite (famiglia)	Deposito ricorso	Tramite invio pec a affaricivili.procura.torino@giustiziacerit.it con scansione dell'accordo ed i documenti necessari
Procura per negoziazioni assistite (famiglia)	Ritiro ricorso	Verrà inviato via pec dalla Procura. Tale atto, con l'accordo scansionato e firmato digitalmente dovrà essere inviato agli Uffici di Stato Civili competenti
Depositi giudiziari	Mandati di pagamento	Inviare mail a depositi.giudiziari.tribunale.torino@giustizia.it
Recupero crediti	Solo su appuntamento	Inviare mail a sportellorecupero crediti.tribunale.torino@giustizia.it
	Istanze professionisti	Inviare pec a recupero crediti.tribunale.torino@giustizia.it
	Istanze di privati	Inviare mail a sportellorecupero crediti.tribunale.torino@giustizia.it
Avvocati fuori foro	Delega ad avvocato del foro di Torino	Tramite CoA
Avviso	Copie conformi	Certificazione di conformità fatta da avvocato
Giudici di pace di Torino e Pinerolo	Prima udienza ex art. 320 cpc	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza ammissione prove 320 3° e 4° comma cpc	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza Giuramento CTU	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza di trattazione all'esito deposito CTU	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di

		udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza chiarimenti CTU	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza pc	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza assegnazione a decisione	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Eventuale - Udienza tentativo conciliazione	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Eventuale - Udienza interrogatorio formale del convenuto in cause contumaciali	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Eventuale – Udienza ex artt. 6 e 7 Dlgo 150/11	Trattazione scritta - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e dei termini per il deposito di note scritte
	Udienza tentativo di conciliazione	In videoconferenza - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e del link cui accedere
	Prime udienze ex artt. 6 e 7 Dlgo 150/11	In videoconferenza - arriverà comunicazione dagli uffici con indicazione del rinvio di udienza e del link cui accedere
	Costituzione attore	1) a mezzo posta raccomandata
Giudice di pace Torino		2) da pec a peo iscrizioniruolo.civile.gdp.torino@giustizia.it con a) coipa atto di citazione notificato completo di relata b) nota iscrizione a ruolo c) copia C.U. e marca da bollo (annullate con timbro e

		firma del legale) d) indice elenco documenti
	Deposito fascicolo con iscrizione a ruolo da pec a peo	Di presenza dopo il 30.06.20 previo appuntamento
Giudice di pace Pinerolo		3 da pec a peo iscrizioni ruolo.civile.gdp.pinerolo@giustizia.it con a) coipa atto di citazione notificato completo di relata b) nota iscrizione a ruolo c) copia C.U. E marca da bollo (annullate con timbro e firma del legale) d) indice elenco documenti
	Deposito fascicolo con iscrizione a ruolo da pec a peo	Di presenza dopo il 30.06.20 previo appuntamento
Giudice di pace di Torino e Pinerolo	Costituzione del convenuto	1) a mezzo posta raccomandata
Giudice di pace di Torino		2) da pec a peo iscrizioniruolo.civile.gdp.torino@giustizia.it con 1) n. RG, nome delle parti, nome Giudice, tipo di atto nell'oggetto della mail 2) inserire nel corpo della mail una peo dell'avvocato ove ricevere conferma avvenuto deposito
Giudice di pace di Pinerolo	Costituzione del convenuto	2) da pec a peo iscrizioni ruolo.civile.gdp.pinerolo@giustizia.it con 1) n. RG, nome delle parti, nome Giudice, tipo di atto nell'oggetto della mail 2) inserire nel corpo della mail una peo dell'avvocato ove ricevere conferma avvenuto deposito
Giudice di Pace di Torino e Pinerolo	Note scritte	Non sostituiscono MAI gli atti difensivi. Il mancato deposito equivale alla mancata partecipazione all'udienza
Giudici di pace di Torino	Decreti ingiuntivi con pre-iscrizione telematica	1) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno (in particolare se molto voluminosi)
		2) da pec a peo depositodecreti.gdp.torino@giustizia.it con il fascicolo completo (ricorso, nota iscrizione, documenti, CU e

		marca da bollo annullati o pagamento telematico). Il fascicolo in originale si deposita, previo appuntamento, dopo il 30.06.20
Giudici di pace di Pinerolo	Decreti ingiuntivi con pre-iscrizione telematica	1) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno (in particolare se molto voluminosi)
		2) da pec a peo iscrizioniruolo.civile.gdp.pinerolo@giustizia.it con il fascicolo completo (ricorso, nota iscrizione, documenti, CU e marca da bollo annullati o pagamento telematico). Il fascicolo in originale si deposita, previo appuntamento, dopo il 30.06.20
Giudici di pace di Torino	Deposito atti in corso di causa	1) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, con indice documenti
		2) da pec a peo fronoffice.gdp.torino@giustizia.it con 1) n. RG, nome delle parti, nome Giudice, tipo di atto nell'oggetto della mail 2) inserire nel corpo della mail una peo dell'avvocato ove ricevere conferma avvenuto deposito. Il fascicolo in originale si deposita, previo appuntamento, dopo il 30.06.20
Giudice di pace di Pinerolo	Deposito atti in corso di causa	1) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, con indice documenti
		2) da pec a peo frontoffice.gdp.pinerolo@giustizia.it con 1) n. RG, nome delle parti, nome Giudice, tipo di atto nell'oggetto della mail 2) inserire nel corpo della mail una peo dell'avvocato ove ricevere conferma avvenuto deposito. Il fascicolo in originale si deposita, previo appuntamento, dopo il 30.06.20
Giudice di pace di Torino	Deposito istanze urgenti	Inviare mail a urgenze.civile.gdp.torino@giust

		giustizia.it con indicazione, nell'oggetto, di n. RG, nome delle parti e nome del Giudice
Giudice di pace di Pinerolo	Deposito istanze urgenti	Inviare mail a gdp.pinerolo@giustizia.it indicando nell'oggetto URGENTE n. RG, nome delle parti e nome del Giudice
Giudice di pace di Torino e di Pinerolo	Avviso per scadenza termini	Iscrizioni a ruolo e deposito documenti dovranno avvenire entro le ore 13,30. Diversamente saranno prese in carico il giorno lavorativo successivo
Giudici di pace di Torino	Richieste copie	Inviare mail a richiesteonline.gdp.torino@giustizia.it con indicazione, nell'oggetto della mail, nome parti, nome Giudice e tipo di atto. La cancelleria comunicherà l'importo per i diritti di cancelleria/bolli. Il richiedente risponderà inviando mail con scansione delle marche o pagamento telematico
	Ritiro copie	Tramite CoA
Giudice di pace di Pinerolo	Richiesta copie	Inviare mail a richiestacopiefrontoffice.gdp.pinerolo@giustizia.it con indicazione, nell'oggetto della mail, nome parti, nome Giudice e tipo di atto. La cancelleria comunicherà l'importo per i diritti di cancelleria/bolli. Il richiedente risponderà inviando mail con scansione delle marche o pagamento telematico
	Ritiro copie	Di presenza con appuntamento fissato dalla cancelleria
Giudici di pace di Torino	Consultazione fascicolo	Di presenza - fissare appuntamento tramite frontoffice.gdp.torino@giustizia.it
Giudici di pace di Pinerolo	Consultazione fascicolo	Di presenza – fissare appuntamento tramite frontoffice.gdp.pinerolo@giustizia.it
Giudice di pace di Torino	Ritiro fascicoli di parte	Di presenza – fissare

		<p>appuntamento tramite centralecivile.gdp.torino@giustizia.it per le cause ordinarie; copiedecreti.gdp.torino@giustizia.it per i decreti ingiuntivi.</p> <p>Nell'oggetto della mail occorre indicare n. R.G., nome parti, nome Giudice – Ritiro fascicolo di parte</p>
Giudice di pace di Pinerolo	Ritiro fascicoli di parte	<p>Di presenza – fissare appuntamento tramite gdp.pinerolo@giustizia.it</p> <p>Nell'oggetto della mail occorre indicare n. R.G., nome parti, nome Giudice – Ritiro fascicolo di parte</p>
Giudici di pace di Torino e di Pinerolo	Scambio copie con collega	Per dovere di colleganza si invitano i legali ad inviare al collega di controparte copia di atti e documenti depositati
UNEP Torino	Notifiche e ritiri	<p>Prenotazione tramite link www.prenotazioni-uneptorino.it</p>