



COMUNE di PISTOIA SERVIZIO AFFARI LEGALI -

Piazza Duomo, 1 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573.371226 -250 -304 Fax 0573 371260  
[comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)

Prot.  
Pistoia,

Spettabile  
ORDINE degli AVVOCATI di

Roma  
[consiglio@ordineavvocatiroma.org](mailto:consiglio@ordineavvocatiroma.org)

Venezia  
[consiglio@venezia.pecavvocati.it](mailto:consiglio@venezia.pecavvocati.it)

Aosta  
[ord.aosta@legalmail.it](mailto:ord.aosta@legalmail.it)

Perugia  
[ord.perugia@cert.legalmail.it](mailto:ord.perugia@cert.legalmail.it)

Trento  
[consiglio@pectrentoavvocati.it](mailto:consiglio@pectrentoavvocati.it)

Palermo  
[segreteria.ordine@pecavvpa.it](mailto:segreteria.ordine@pecavvpa.it)

Cagliari  
[ord.cagliari@cert.legalmail.it](mailto:ord.cagliari@cert.legalmail.it)

Bari  
[ordine@avvocatibari.legalmail.it](mailto:ordine@avvocatibari.legalmail.it)

Torino  
[segreteria@ordineavvocatitorino.it](mailto:segreteria@ordineavvocatitorino.it)

Milano  
[occ@ordineavvocatimilano.it](mailto:occ@ordineavvocatimilano.it)

Campobasso  
[ord.campobasso@cert.legalmail.it](mailto:ord.campobasso@cert.legalmail.it)

Ancona  
[segreteria@pec-ordineavvocatiancona.it](mailto:segreteria@pec-ordineavvocatiancona.it)

Genova  
[segreteria@ordineavvgenova.it](mailto:segreteria@ordineavvgenova.it)

Trieste  
[ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it](mailto:ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it)

Bologna  
[consiglio@ordineavvocatibopec.it](mailto:consiglio@ordineavvocatibopec.it)

Napoli  
[segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it)

Catanzaro  
[info@avvocaticatanzaro.legalmail.it](mailto:info@avvocaticatanzaro.legalmail.it)

Potenza  
[ord.potenza@cert.legalmail.it](mailto:ord.potenza@cert.legalmail.it)

L'Acquila  
[segreteria@pecordineavvocatilaquila.it](mailto:segreteria@pecordineavvocatilaquila.it)

U
COMUNE DI PISTOIA Comune di Pistoia Protocollo N.0120834/2022 del 16/09/2022



COMUNE di PISTOIA SERVIZIO AFFARI LEGALI -

Piazza Duomo, 1 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573.371226 -250 -304 Fax 0573 371260  
[comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)

Prot.  
Pistoia,

Pistoia, 15/9/2022

**Oggetto : Richiesta pubblicazione avviso del Comune di Pistoia per l'aggiornamento e la revisione dell'Albo avvocati per incarichi esterni di patrocinio legale**

Spettabile Ordine,

in allegato si trasmette l' avviso pubblicato dal Comune di Pistoia per l'aggiornamento e la revisione dell'Albo avvocati esistente presso l'Ente, chiedendovi di provvedere alla sua diffusione nei confronti degli iscritti al fine di consentire la massima partecipazione degli avvocati interessati ad una collaborazione con il Comune di Pistoia.

Si rappresenta che l'avviso è rivolto sia agli Avvocati che intendono per la prima volta presentare domanda di iscrizione all'Albo tenuto dall'Ente (mod. A), sia ai professionisti che risultano già iscritti e che nello specifico sono onerati di provvedere alla dichiarazione di conferma di interesse all'avvenuta iscrizione, aggiornando i dati professionali già comunicati all'Amministrazione (mod. B).

Le richieste di iscrizione devono essere presentate al Comune di Pistoia mediante pec da inviare entro il prossimo 15/10/2022 all'indirizzo [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it), avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura : AVVISIO PUBBLICO FORMAZIONE ALBO AVVOCATI.

Ringrazio della collaborazione e resto a disposizione per qualsiasi necessità di chiarimenti

Servizio Affari Legali  
Avv. Federica Paci

U  
COMUNE DI PISTOIA  
Comune di Pistoia  
Protocollo N. 0120834/2022 del 16/09/2022

**AVVISO PUBBLICO PER L 'AGGIORNAMENTO e LA REVISIONE dell'ALBO  
AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI da PARTE del  
COMUNE DI PISTOIA**

SCADENZA: 15.10.2022

**ART. 1- OGGETTO**

1. In osservanza del Regolamento dell'Avvocatura Comunale di Pistoia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 19.12.2019, si pubblica il presente avviso rivolto agli avvocati del libero Foro ai fini dell'inserimento di nuove iscrizioni (aggiornamento) o della conferma di interesse da parte di coloro che sono già iscritti (revisione) presso l'Albo Avvocati del Comune di Pistoia che l'Ente utilizza per l'affidamento di singoli incarichi professionali per i quali ravvisa la necessità di tutela giudiziale e stragiudiziale mediante professionalità esterne (cfr capo III del suddetto Regolamento).
2. L'Albo , in conformità all'art. 27 del Regolamento, è suddiviso in 6 Sezioni:
  - A- Contenzioso amministrativo (magistrature amministrative compreso il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche);
  - B- Contenzioso civile;
  - C- Contenzioso del lavoro;
  - D- Contenzioso penale;
  - E- Contenzioso tributario;
  - F- Domiciliazioni.
3. Ciascun avvocato o studio associato in possesso dei requisiti richiesti potrà chiedere di essere inserito in una o più sezioni.

**ART. 2- REQUISITI**

1. Ai sensi dell' art.28 del Regolamento, possono essere inseriti nell'Albo gli Avvocati che svolgono attività professionane sia in forma singola che associata, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) capacità a contrarre con la P.A.;
  - d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - e) iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine professionale da almeno 3 (tre) anni

per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;

f) non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause contro il Comune di Pistoia, sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi 2 anni;

g) assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Pistoia in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;

h) essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

2. Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere per tutta la durata di validità dell'Albo. L'iscrizione resta subordinata alla verifica di quanto dichiarato nella domanda, nonché alla verifica della regolarità contributiva in capo al singolo professionista o studio associato, da verificare in occasione dell'affidamento di un eventuale incarico.

3. Per gli studi associati i requisiti devono riferirsi a ciascun componente che chiede di essere iscritto.

### **ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. La domanda di prima iscrizione all'Albo deve essere presentata utilizzando il modello A allegato al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal professionista e corredata della seguente documentazione:

- autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
  - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
  - assenza di cause ostantive a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - n. codice fiscale e n. partita IVA;
- curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione.

- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pistoia o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento dell'Avvocatura comunale e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

2. La richiesta di iscrizione dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 15.10.2022 , curandone la trasmissione esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pistoia@postacert.toscana.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE ALBO AVVOCATI"

#### **ART.4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONFERMA della PROPRIA ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. Per coloro che risultano già iscritti presso l'Albo Avvocati del Comune di Pistoia, si chiede di inviare, a pena di cancellazione dall'Elenco vigente, la dichiarazione di interesse alla conferma di iscrizione presso l'ALBO utilizzando il modello di dichiarazione di cui all'allegato B, aggiornando nell'occasione i propri dati personali qualora vi siano variazioni rispetto a quelli in precedenza comunicati.

2 Tale manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente e pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 15.10.2022 , curandone la trasmissione esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pistoia@postacert.toscana.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE ALBO AVVOCATI".

#### **ART. 5- FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

1. L'iscrizione o la conferma di iscrizione nell'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle richieste o dichiarazioni pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile dell'Avvocatura, con ausilio del personale designato.
2. Non verranno prese in considerazione domande sprovviste di sottoscrizione con firma digitale e della documentazione richiesta.
3. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono iscritti nell'Albo in ordine rigorosamente alfabetico.
4. L'Albo così formato sarà soggetto a revisione biennale e ad aggiornamento entro il 31

gennaio di ogni anno, previo esame delle ulteriori istanze all'uopo pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei singoli professionisti iscritti di modificare in ogni momento la propria iscrizione all'Albo.

5. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti .

#### **ART.6- MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. L'inserimento nell'Albo non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.
2. La scelta del professionista sarà effettuata secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 30 e ss del Regolamento dell'Avvocatura.
3. Per gli incarichi conferiti si procederà a pubblicazione nella speciale sezione "Amministrazione trasparente" del Comune.
4. Espletata la procedura di scelta, il Responsabile dell'Avvocatura procederà con propria determinazione a individuare il professionista designato da proporre al Sindaco per il conferimento della procura alle liti, mediante decreto.

#### **ART.7 – CONTRATTO**

1. L'incarico di difesa giudiziale si intende perfezionato con il conferimento della procura alle liti da parte del Sindaco e il rapporto contrattuale che a questo consegue è regolato dal disciplinare allegato al presente avviso con lettera D, o comunque secondo le regole volta volta preventivamente pattuite con l'Ente

#### **ART. 7- CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. Il Responsabile dell'Avvocatura dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Albo nei confronti dei professionisti che:
  - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
  - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
  - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
  - abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto di interesse con l'Ente;
  - abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

#### **ART.8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si veda la nota informativa allegata con lettera C

#### **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi allo Staff Affari Legali del Comune di Pistoia, tel. 0573/371304 e-mail: [f.paci@comune.pistoia.it](mailto:f.paci@comune.pistoia.it) Responsabile del

procedimento: Avv. Federica Paci.

2. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Albo, ovvero di riaprire eccezionalmente i termini per l'inserimento di nuovi avvocati durante il periodo di validità dell' Albo con conseguente aggiornamento e rivalutazione dei curricula degli avvocati già iscritti qualora il numero degli incarichi affidati e/o la ristrettezza del numero degli avvocati iscritti non assicurino ampia possibilità di scelta e/o rotazione, ovvero di non utilizzare l'Albo in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste nel Regolamento dell'Avvocatura del Comune di Pistoia da considerarsi in ogni caso prevalenti.
4. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio Online per trenta giorni, sul sito istituzionale del Comune di Pistoia e, al fine di garantire la massima diffusione, verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Toscana e dei capoluoghi di Regione.

All. B

**AL COMUNE DI PISTOIA**  
**STAFF AFFARI LEGALI**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO e LA REVISIONE DELL'ALBO AVVOCATI esistente presso il COMUNE DI PISTOIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI – MODELLO per CONFERMA ISCRIZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
con studio professionale in ..... via .....  
..... CAP ..... Tel .....  
PEC.....  
Partita IVA .....,

premessi di aver presentato domanda di iscrizione all'ALBO AVVOCATI tenuto da codesta Amministrazione comunale in data .... ;

Visto il nuovo avviso recentemente pubblicato da codesta Amministrazione che richiede ai fini della revisione periodica dell'Albo ed alla sua regolare tenuta ed aggiornamento, la manifestazione di interesse da parte del professionista già censito al mantenimento dell'iscrizione ;

Avuto contezza che, in assenza di tale ultimo adempimento, l'Amministrazione procederà alla cancellazione del mio nominativo dal suddetto ALBO;

**CONFERMA**

di voler essere iscritto all'ALBO AVVOCATI del Comune di Pistoia come :

- professionista
- studio associato

nella/e seguente/i sezione/i:

- A. contenzioso amministrativo;
- B. contenzioso civile;
- C. contenzioso del lavoro;
- D. contenzioso penale;
- E. contenzioso tributario;
- F. domiciliazioni.



**DICHIARA**

di conoscere e di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Avvocati e nel Regolamento dell'Avvocatura del Comune di Pistoia.

Letta l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato C dell'avviso pubblico,

**AUTORIZZA**

il Comune di Pistoia al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa

Allega :

copia della polizza assicurativa in corso di validità per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

Luogo e data .....

Firma .....

**incarico relativo a CIG :**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI  
ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA GIUDIZIALE E  
STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI PISTOIA**

All D

1) L'Avvocato incaricato conferma la sussistenza dei requisiti autocertificati al momento della partecipazione alla selezione e l'attualità della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai fini del conferimento dell'incarico e, pertanto, dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado, con la controparte (o, con il legale rappresentante, in caso di persona giuridica), di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto di incarico per conto della controparte o di terzi, e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico di interesse alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico forense.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, per l'Amministrazione essa costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss del codice civile.

Nel periodo di svolgimento delle attività oggetto del mandato professionale e per il semestre successivo alla cessazione, l'Avvocato incaricato si obbliga a non avere rapporti di patrocinio contro il Comune di Pistoia, contro i componenti dei Suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle rispettive funzioni. A tal fine l'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità relative al rapporto in essere con l'Ente conferente .

2) L'Avvocato incaricato si impegna a svolgere le attività di Sua competenza nel rispetto delle norme di legge delle norme deontologiche, con particolare riguardo ai doveri di lealtà, correttezza, diligenza, segretezza e riservatezza, e del Codice di comportamento approvato dal Comune di Pistoia .

3) L'Avvocato incaricato si impegna a rispettare il preventivo di spesa formulato il quale verrà liquidato previa presentazione di fattura elettronica.

All'Avvocato incaricato possono essere corrisposte somme a titolo di acconto che, comunque, non possono superare il 30% del totale del compenso stabilito.

Nel caso si renda necessario lo svolgimento di attività non previste, e pertanto non contemplate nel preventivo, il professionista dovrà avvertire tempestivamente l'Amministrazione in modo da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per permettere il prosieguo dell'incarico.

Per i giudizi iniziati ma non compiuti, sarà liquidato il compenso maturato per l'opera svolta dal professionista fino alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto professionale.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio, al professionista sarà liquidato dal Comune di Pistoia quanto pattiziamente convenuto al precedente comma 1, con obbligo per l'Avvocato incaricato di recuperare, senza indugi, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme, al legale verrà liquidata da parte del Comune di Pistoia l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di compensi legali.

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare il pagamento del saldo anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio.

Ai fini della liquidazione, al termine del procedimento per il quale è stato conferito l'incarico, l'Avvocato incaricato dovrà trasmettere all'Ente:

- a) preavviso di notula, specificando le voci di tariffa applicate;
- b) certificato di regolarità contributiva.

4) All'Avvocato incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni di udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, l'Avvocato incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente disciplinare di incarico per il titolare della difesa, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

5) L'Avvocato incaricato è tenuto:

- a) ad informare l'Ente sul rischio di soccombenza all'atto di assunzione dell'incarico e successivamente con riferimento all'andamento del giudizio;
- b) ad informare ed aggiornare per iscritto l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti di controparte e dei provvedimenti giudiziari;
- c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;

f) a cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte con buona fede e lealtà per tentare di addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti, il tutto subordinato all'approvazione dell'Ente nelle forme di legge, in armonia con quanto previsto dalla Legge n. 162/2014;

g) alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

h) a rendere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

6) Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico affidato, con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da inviare mediante posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 3).

L'Avvocato incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

7) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso richiamate.

Per quanto non espressamente regolato dal presente disciplinare e da successivi atti organizzativi e pattizi cui si rimanda, si applica il codice civile, la legge professionale forense, il codice deontologico forense, il DM 55/2014 "parametri forensi per la determinazione dei compensi"

8) Ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Avvocato incaricato dichiara di essere informato che il Comune di Pistoia, relativamente all'incarico conferito, potrà trattare i dati conosciuti, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, sia in formato cartaceo che elettronico al fine degli adempimenti di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. A tal fine l'Avvocato incaricato presta consenso.

Letto, approvato e sottoscritto

All. A

**AL COMUNE DI PISTOIA  
STAFF AFFARI LEGALI**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO e LA REVISIONE  
DELL'ALBO AVVOCATI esistente presso il COMUNE DI PISTOIA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI – MODELLO DOMANDA  
ISCRIZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
con studio professionale in ..... via .....  
..... CAP ..... Tel .....  
PEC.....  
Partita IVA .....

**CHIEDE**

l'iscrizione nell'ALBO in oggetto come:

- professionista
- studio associato

nella/e seguente/i sezione/i:

- A. contenzioso amministrativo;
- B. contenzioso civile;
- C. contenzioso del lavoro;
- D. contenzioso penale;
- E. contenzioso tributario;
- F. domiciliazioni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- A. di essere cittadino italiano o di Stato membro dell'Unione Europea;
- B. di godere dei diritti civili e politici;
- C. di avere la capacità a contrarre con la P.A.;
- D. di non avere condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- E. di non avere sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- F. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati dal ...../...../..... presso il Consiglio dell'Ordine di .....

- G. di non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Pistoia, sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi 2 anni;
- H. di non essere in situazione di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Pistoia in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- I. di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale di idoneo massimale, le cui condizioni contrattuali rispettano gli artt. 1 e 2 del Decreto del Ministero della Giustizia del 22.9.2016 ed eventuali sue modifiche e integrazioni, stipulata con la compagnia assicurativa .....numero polizza .....con scadenza ....., massimale di € .....e mi impegno a comunicare ogni successiva variazione, rinnovo o nuovo contratto;
- J. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni normative antimafia);
- K. di non essere/ essere iscritto all'Albo per il patrocinio innanzi le magistrature superiori dal .....
- L. di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Pistoia;
- M. di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Avvocati e nel Regolamento dell'Avvocatura del Comune di Pistoia;

Letta l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato C dell'avviso pubblico,

**AUTORIZZA**

il Comune di Pistoia al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa

Allegati:

- Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Luogo e data .....

Firma .....



COMUNE di PISTOIA SERVIZIO AFFARI LEGALI -

Piazza Duomo, 1 - 51100 Pistoia  
Tel. 0573.371226 -.250 -.304 Fax 0573 371260  
[comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)

Prot.  
Pistoia,

Spettabile  
ORDINE degli AVVOCATI di

Roma  
[consiglio@ordineavvocatiroma.org](mailto:consiglio@ordineavvocatiroma.org)  
Venezia  
[consiglio@venezia.pecavvocati.it](mailto:consiglio@venezia.pecavvocati.it)  
Aosta  
[ord.aosta@legalmail.it](mailto:ord.aosta@legalmail.it)  
Perugia  
[ord.perugia@cert.legalmail.it](mailto:ord.perugia@cert.legalmail.it)  
Trento  
[consiglio@pectrentoavvocati.it](mailto:consiglio@pectrentoavvocati.it)  
Palermo  
[segreteria.ordine@pecavvpa.it](mailto:segreteria.ordine@pecavvpa.it)  
Cagliari  
[ord.cagliari@cert.legalmail.it](mailto:ord.cagliari@cert.legalmail.it)  
Bari  
[ordine@avvocatibari.legalmail.it](mailto:ordine@avvocatibari.legalmail.it)  
Torino  
[segreteria@ordineavvocatitorino.it](mailto:segreteria@ordineavvocatitorino.it)  
Milano  
[occ@ordineavvocatimilano.it](mailto:occ@ordineavvocatimilano.it)  
Campobasso  
[ord.campobasso@cert.legalmail.it](mailto:ord.campobasso@cert.legalmail.it)  
Ancona  
[segreteria@pec-ordineavvocatiancona.it](mailto:segreteria@pec-ordineavvocatiancona.it)  
Genova  
[segreteria@ordineavvgenova.it](mailto:segreteria@ordineavvgenova.it)  
Trieste  
[ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it](mailto:ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it)  
Bologna  
[consiglio@ordineavvocatibopec.it](mailto:consiglio@ordineavvocatibopec.it)  
Napoli  
[segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it)  
Catanzaro  
[info@avvocaticatanzaro.legalmail.it](mailto:info@avvocaticatanzaro.legalmail.it)  
Potenza  
[ord.potenza@cert.legalmail.it](mailto:ord.potenza@cert.legalmail.it)  
L'Acquila  
[segreteria@pecordineavvocatilaquila.it](mailto:segreteria@pecordineavvocatilaquila.it)

Prot.  
Pistoia,

Pistoia, 15/9/2022

**Oggetto : Richiesta pubblicazione avviso del Comune di Pistoia per l'aggiornamento e la revisione dell'Albo avvocati per incarichi esterni di patrocinio legale**

Spettabile Ordine,

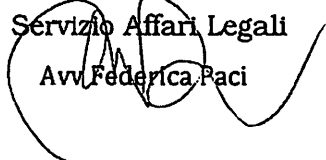
in allegato si trasmette l' avviso pubblicato dal Comune di Pistoia per l'aggiornamento e la revisione dell'Albo avvocati esistente presso l'Ente, chiedendovi di provvedere alla sua diffusione nei confronti degli iscritti al fine di consentire la massima partecipazione degli avvocati interessati ad una collaborazione con il Comune di Pistoia.

Si rappresenta che l'avviso è rivolto sia agli Avvocati che intendono per la prima volta presentare domanda di iscrizione all'Albo tenuto dall'Ente (mod. A), sia ai professionisti che risultano già iscritti e che nello specifico sono onerati di provvedere alla dichiarazione di conferma di interesse all'avvenuta iscrizione, aggiornando i dati professionali già comunicati all'Amministrazione (mod. B).

Le richieste di iscrizione devono essere presentate al Comune di Pistoia mediante pec da inviare entro il prossimo 15/10/2022 all'indirizzo [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it), avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura : AVVISIO PUBBLICO FORMAZIONE ALBO AVVOCATI.

Ringrazio della collaborazione e resto a disposizione per qualsiasi necessità di chiarimenti

Servizio Affari Legali  
Avv. Federica Paci







**COMUNE DI PISTOIA**  
**SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**  
**STAFF AFFARI LEGALI**  
**STAFF UFFICIO DEL SINDACO**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 E DEL D. LGS. 196/2003, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 101/2018**

**Titolare del Trattamento** è il Comune di Pistoia, in persona del Sindaco – Legale Rappresentante *pro tempore*, con sede in Piazza Duomo n. 1 - 51100 Pistoia, C.F. 00108690470, Tel. 0573/3711 – Fax 0573/371289 – email [info@comune.pistoia.it](mailto:info@comune.pistoia.it) – pec [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it) – sito web [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it)

**Il Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO)** è l'Avv. Benedetta De Luca del Foro di Grosseto che può essere contattato all'indirizzo email [dpo@comune.pistoia.it](mailto:dpo@comune.pistoia.it)

**Designato del Trattamento Dati** ai sensi del Decreto del Sindaco n. 28 del 19/02/2021 è il Dirigente del Servizio.

Il trattamento dei dati da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale – Staff Affari Legali – Staff Ufficio del Sindaco, conformemente a quanto indicato dall'art. 5 del GDPR, è improntato ed ispirato ai principi di necessità, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, pertinenza e non eccedenza o minimizzazione dei dati rispetto alle finalità del trattamento. Fermi restando gli obblighi in tema di riservatezza e di segreto professionale, la diffusione o comunicazione dei dati è limitata ai soli casi previsti dalla vigente normativa nazionale o dalla normativa comunitaria.

La **finalità del trattamento** è strettamente connessa alla gestione delle funzioni di cui al funzionigramma vigente nel Comune di Pistoia del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale – Staff Affari Legali – Staff Ufficio del Sindaco consultabile al seguente link: <http://www.comune.pistoia.it/sites/default/files/media/AllegatoDGC152021Funzionigramma.pdf>.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente Servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro);
- immagini;
- titoli di studio, titoli professionali, titoli abilitativi;
- dati di localizzazione dell'intervento, titolo di proprietà o di possesso dell'immobile, dati catastali;
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale;
- dati inerenti lo stile di vita;
- situazione economica;
- situazione finanziaria;
- situazione patrimoniale;

- situazione fiscale;
  - dati di connessione: indirizzo IP, login, altro;
  - dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.
- In particolare sono previsti trattamenti di **dati particolari**:
- dati inerenti l'origine razziale o etnica;
  - opinioni politiche;
  - convinzioni religiose o filosofiche;
  - appartenenza sindacale;
  - salute, vita o orientamento sessuale;
  - dati genetici e biometrici;
  - dati relativi a condanne penali.

La **base giuridica** del trattamento dei dati, perseguendo il Titolare del Trattamento fini istituzionali, è prevalentemente costituita dalla legge e dal rilevante interesse pubblico. Nello specifico:

- per i dati personali "ordinari", la base giuridica è costituita dalla legge o dal rilevante interesse pubblico o, per l'attività di diritto privato, dal contratto;
- per i dati particolari (ex sensibili), la base giuridica è costituita dalla legge e dal rilevante interesse pubblico;
- per i dati giudiziari, la base giuridica è costituita dalla legge o dai regolamenti, se previsti.

Il trattamento avverrà da parte di:

- personale del Comune di Pistoia (dipendenti o collaboratori) appositamente **Incaricato del Trattamento dei Dati** dal Titolare del Trattamento, periodicamente formato in materia di protezione dei dati personali;
  - tecnici informatici (interni all'Ente) che potranno venire in contatto con i dati personali nelle operazioni di manutenzione e revisione del sistema informatico hardware e software e predisposizione controllo della copia di back up;
  - Responsabili Esterni** cui sono affidati in appalto le gestioni di alcuni servizi;
  - Responsabili Esterni cui è affidato il servizio di manutenzione e revisione del sistema di gestione del flusso documentale indirizzato al Comune di Pistoia ([Sicr@web](mailto:Sicr@web)).
- Il Comune di Pistoia, dietro espressa richiesta, fornirà i nomi dei soggetti sopra indicati.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione

In caso di richiesta motivata/necessità connesse al procedimento, i dati saranno trasmessi a:

- Persone fisiche (interessati, cointeressati, controinteressati);

- Uffici Comunali ed Enti terzi interessati al procedimento;
- Organi di Vigilanza e Controllo;
- Camera di Commercio;
- Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Ministeri e simili.

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da **garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.**

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- Sistemi di autenticazione
- Sistemi di autorizzazione
- Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- Minimizzazione;
- Cifratura;
- Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- Procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa sulla conservazione degli atti amministrativi
- per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ma solo ove previsto come base giuridica: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei

dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a [dpo@comune.pistoia.it](mailto:dpo@comune.pistoia.it)

Soggetto		Email/Pec
Titolare del Trattamento	Comune di Pistoia	<a href="mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it">comune.pistoia@postacert.toscana.it</a>
Designato del Trattamento	Dirigente del Servizio <a href="https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=normal&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-2&amp;p_p_col_count=1&amp;jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=29235413&amp;jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=29235415">https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=normal&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-2&amp;p_p_col_count=1&amp;jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=29235413&amp;jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=29235415</a>	
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Benedetta De Luca Indirizzo di contatto: <a href="mailto:dpo@comune.pistoia.it">dpo@comune.pistoia.it</a> link: <a href="http://www.comune.pistoia.it/privacy">http://www.comune.pistoia.it/privacy</a>	
Descrizione	Link	
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.pistoia.it/">http://www.comune.pistoia.it/</a> <a href="http://www.comune.pistoia.it/privacy">http://www.comune.pistoia.it/privacy</a>	
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue">https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue</a>	
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>	
Normativa privacy comunale	<a href="http://www.comune.pistoia.it/privacy">http://www.comune.pistoia.it/privacy</a>	

#### IL TITOLARE

Comune di Pistoia, con sede in Piazza Duomo n. 1 – 51100 Pistoia, P.IVA 00108690470, sito web [www.comune.pistoia.it/](http://www.comune.pistoia.it/)