

alg

**CORTE D'APPELLO DI TORINO**  
***Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari***  
**Dirigenza**

- 10122 Torino, v. Garibaldi n. 25 – Tel: 011-4329946 – Fax: 011-4329361 – E-mail: [unep.ca.torino@giustizia.it](mailto:unep.ca.torino@giustizia.it) -

CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI  
TORINO 21 OTT. 2011  
Pervenuto il .....  
Protocollo n° ..... 9597

Al Sig. Presidente  
Dott. Luciano Grasso  
Magistrato Delegato per i servizi  
degli Ufficiali Giudiziari  
Corte d'Appello  
di Torino

Allo spett. Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Torino

Oggetto: deposito monitorie e pagamento contributo unificato per il processo esecutivo per consegna e rilascio alla luce delle modifiche introdotte dal D. L. 06/07/2011, n. 98, successivamente convertito dalla Legge 15/07/2011 n. 111.

Il sottoscritto Francesco Fassio, Funzionario UNEP Dirigente degli Ufficiali Giudiziari presso la Corte d'Appello di Torino, in merito a quanto in oggetto, comunica di avere diramato l'allegato ordine di servizio n. 6/2011 che si trasmette per opportuna conoscenza.

Torino, 14/10/2011

Il Funzionario UNEP Dirigente  
*Francesco Fassio*

Allegati:

1) copia ordine di servizio n. 6/2011.



# *Corte d'Appello di Torino*

UFFICIALI GIUDIZIARI – UFFICIO UNICO

10122 TORINO - Via Garibaldi n.25 Tel. 011 4329948 - Fax 011 4329361

**DIRIGENZA**

*A tutti i Funzionari UNEP  
ed Assistenti Giudiziari  
componenti l'Ufficio Esecuzioni*

## **ORDINE DI SERVIZIO N°. 6/2011**

**Oggetto: deposito monitorie e pagamento contributo unificato per il processo esecutivo per consegna e rilascio alla luce delle modifiche introdotte dal D. L. 06/07/2011, n. 98, successivamente convertito dalla Legge 15/07/2011 n. 111.**

Il sottoscritto Funzionario UNEP Dirigente,  
in merito a quanto in oggetto,

**dispone**

considerato che la monitoria è a tutti gli effetti da considerarsi il primo atto di esecuzione, che, con efficacia immediata, l'Ufficio provveda a depositare le monitorie relative agli sfratti eseguiti unitamente ai verbali redatti dagli Ufficiali Giudiziari che hanno provveduto all'esecuzione della procedura di rilascio.

Per quanto attiene al pagamento del contributo unificato per il processo esecutivo per consegna e rilascio, alla luce delle modifiche introdotte dal D. L. 06/07/2011, n. 98, successivamente convertito dalla Legge 15/07/2011 n. 111,

**dispone**

premesso che il controllo attinente al pagamento del suddetto contributo unificato è compito del Cancelliere (così come riconosciuto anche dal Ministero in risposta ad apposito quesito formulato da questo Ufficio), il quale non ha peraltro la possibilità di effettuare il suddetto controllo antecedentemente al deposito degli atti in Cancelleria,

visto quanto deciso in accordo con la Cancelleria Esecuzioni Mobiliari,  
che gli Ufficiali Giudiziari addetti alla ricezione degli atti provvedano a richiedere, al  
momento del carico della monitoria di sgombero, la presentazione del Modello F24  
attestante il pagamento del contributo unificato, Modello F24 che dovrà essere allegato  
alla monitoria ed ai verbali al momento del deposito in Cancelleria.

Si precisa che la mancata attestazione del versamento del contributo unificato o i motivi  
per i quali non è stato effettuato il pagamento non interessano a questo Ufficio né ostano  
al carico dell'atto stesso, con la sola conseguenza che, in tali casi, occorrerà provvedere al  
deposito della monitoria e dei verbali relativi alla procedura di rilascio allegando un avviso  
dell'Ufficio che segnali la mancata attestazione del suddetto pagamento.

Per quanto attiene alle procedure di consegna, la richiesta dell'attestazione del  
pagamento del contributo unificato andrà effettuata al momento del carico dell'atto (che  
non prevede la monitoria), ed ugualmente, in caso di mancato versamento, occorrerà  
provvedere ad allegare l'avviso inerente al momento del deposito del verbale di consegna.

*Torino, li 14/10/2011.*

Il Funzionario UNEP Dirigente

*Francesco Fassio*

