



**CONVEGNO**

TORINO | 5 novembre 2025

# MODALITÀ DI PUBBLICITÀ

[www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it)



## MODALITÀ DI PUBBLICITÀ

### ADEMPIMENTI PUBBLICITARI DELLE VENDITE

#### PUBBLICITÀ OBBLIGATORIA ex art. 490 c.p.c. c. 1:

il delegato deve provvedere alla pubblicazione sul Portale delle vendite Pubbliche dell'avviso di vendita e di tutta la documentazione necessaria secondo le specifiche tecniche consultabili sullo stesso portale **almeno 50 giorni prima di ciascuna udienza di vendita.**

A tal fine è disposto che il creditore a carico del quale sono stati posti gli oneri pubblicitari o i creditori muniti di titolo esecutivo provvedano al pagamento del contributo unificato di € 100,00 per ciascun lotto posto in vendita e trasmettere al delegato i documenti necessari per attestare l'avvenuto pagamento (documenti indispensabili affinché il delegato proceda alla pubblicazione dell'avviso di vendita sul Portale) almeno 60 giorni prima di ciascuna udienza di vendita.

#### PUBBLICITÀ OBBLIGATORIA ex art. 490 c.p.c. c. 2:

Il GE dispone che la pubblicità sia fatta, omesso in ogni caso il nominativo del debitore e di eventuali soggetti terzi **almeno 45 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione dell'avviso di vendita integrale, del suo estratto e della perizia sui siti internet [www.tribunale.torino.it](http://www.tribunale.torino.it), [www.astalegale.net](http://www.astalegale.net) e [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it).

A tal fine gli adempimenti inerenti alla pubblicità dovranno essere richiesti - a cura del professionista delegato e con spese a carico del creditore fondiario, se intervenuto, o, in mancanza, del creditore precedente - **almeno 70 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte alle società incaricate della pubblicazione.**

## MODALITÀ DI PUBBLICITÀ

### MODALITÀ OPERATIVE DI RICHIESTA DEI SERVIZI

Sarà cura del professionista delegato:

- trasmettere la documentazione da pubblicare su internet già epurata dall'indicazione delle generalità del debitore e di ogni altro dato personale idoneo a rivelare l'identità di quest'ultimo e di eventuali soggetti terzi, come disposto nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in data 07/02/2008;
- inviare alla Società la documentazione da pubblicare su internet, oltre al “Modulo richiesta servizi” compilato con i dati corretti e completi del soggetto nei confronti del quale deve essere emessa la fattura elettronica in una delle seguenti modalità:
  - ✓ *invio telematico della documentazione tramite l'apposita funzione presente all'interno dell'area riservata ai professionisti del sito [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it);*
  - ✓ *posta elettronica all'indirizzo [pubblicazione@astegiudiziarie.it](mailto:pubblicazione@astegiudiziarie.it);*
- comunicare successivamente a ciascun esperimento di vendita l'esito della stessa, tramite una delle seguenti modalità:
  - ✓ *inserendo l'esito sulla propria area riservata presente sul Portale delle Vendite Pubbliche (che poi automaticamente viene inviato anche alle Società che gestiscono i portali di pubblicità);*
  - ✓ *rispondendo alla e-mail di richiesta esito inviata dalla Società il giorno fissato per la vendita (ove la Società non sia nominata come gestore della vendita telematica);*
  - ✓ *tramite l'apposita funzione di «aggiornamento degli esiti» presente nell'area riservata ai professionisti su [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it).*

## MODALITÀ DI PUBBLICITÀ

### MODALITÀ OPERATIVE DI RICHIESTA DEI SERVIZI

La Società, laddove riceva una richiesta di servizi dal professionista, senza che sia stata avviata la pubblicità sul PVP, provvede ad informare il richiedente che la Società resta in attesa di ricevere il flusso dati ministeriale per provvedere all'avvio della pubblicità.

Questo in conseguenza del fatto che ai fini della corretta attivazione delle funzionalità di monitoraggio delle pubblicazioni sui siti internet è necessaria la preventiva pubblicazione sul Portale delle vendite pubbliche, in quanto la trasmissione dei dati ai Siti Internet di pubblicità permette al Portale di registrare la data di inizio dell'inserzione.

Al fine di agevolare l'invio dei documenti da pubblicare su internet e l'inserimento dei dati relativi alla vendita e necessari per la fatturazione, ai professionisti che utilizzano l'area riservata per inviare le richieste tramite il sistema cd. R.O.S., viene garantito di:

- poter recuperare le informazioni ed i documenti caricati sul PVP relativi all'esperimento di vendita da pubblicare (ove già presente l'inserzione su PVP e sia stato correttamente indicato il sito [www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it) e/o il portale [www.astetelematiche.it](http://www.astetelematiche.it) in sede di inserimento dell'annuncio sul PVP);
- In caso di reincanto, poter recuperare tutte le informazioni ed i documenti utili relativi all'ultimo esperimento di vendita tenuto senza necessità di reinserimento degli stessi.

**N.B. La Società non dà corso agli adempimenti in presenza di fatture non pagate per i servizi svolti in precedenza. A tal fine tutte le fatture non pagate sono consultabili all'interno dell'area riservata dedicata ai professionisti presente su Astegiudiziarie.it**



Scali d'Azeglio, 2/6 | 57123 Livorno (LI)

Tel. +39 0586 201480

[www.astegiudiziarie.it](http://www.astegiudiziarie.it)

[vendite@astegiudiziarie.it](mailto:vendite@astegiudiziarie.it)

