

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed allì **23 del mese di NOVEMBRE alle ore 15,00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante Microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza Covid-19 e con la presenza fisica in aula 74 al fine di evitare assembramenti della Presidente, del Segretario, del Tesoriere e dei Consiglieri Rey e Castrale.

GRABBI Simona

Presidente

BERTI Paolo

Segretario

NARDUCCI Arnaldo

Tesoriere

ALASIA Alessandro

BALDASSARRE Paola

BRENCHIO Alessandra

CASTRALE Stefano

CAVALLO Carlo

CONFENTE Assunta

CURTI Maurizio

D'ARRIGO Marco

ESPOSITO Enrico

FACCHINI Giulia

OLIVIERI Emiliana

PERRINI Angelo Massimo

PORTA Barbara

PREVE Francesco Luigi

REY Cristina

RICHETTA Davide

ROSBOCH Amedeo

SCAPATICCI Alberto

STRATA Claudio

Consiglieri

**Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive.**

-----

1) **GIURAMENTO AVVOCATI**

**OMISSIS**

*Il Consiglio accoglie i nuovi colleghi a cui rivolge l'invito a declamare l'impegno solenne; gli Avvocati convenuti danno singolarmente lettura dell'impegno solenne, esibendo sia il documento di identità sia la firma contestuale del verbale, verbale che viene contestualmente sottoscritto dalla Presidente e dal Segretario.*

*Le cariche invitano i neo Avvocati ad inviare quanto prima al Consiglio, via pec, il verbale così come sottoscritto unitamente al bollettino di pagamento. La Presidente pronuncia un breve discorso sul significato dell'impegno*

*solenne, rivolgendolo loro un caloroso messaggio di benvenuto e invitandoli a ritirare in Consiglio un omaggio di benvenuto il cui contenuto illustra.*

*Il Consigliere Strata legge ai neo avvocati un breve messaggio in ricordo del Collega Avv. Ezio Audisio, di recente e prematura scomparsa, a cui rivolge un pensiero commosso per ciò che egli ha rappresentato per la nostra Avvocatura, in termini di correttezza, di alta professionalità e, non certo da ultimo, di rara sensibilità umana.*

*Il breve discorso del Consigliere Strata viene allegato al presente verbale per farne parte integrante.*

*Il Consiglio, insieme ai neo Avvocati, tributa all'Avv. Ezio Audisio un minuto di silenzio in suo suffragio.*

-----

## **2) ESAME VERBALE DEL 16 NOVEMBRE 2020**

*Il Consiglio, con la correzione del punto 5 (pagine 4 e 5) del seguente tenore: “ ...La Presidente ed il Consigliere Cavallo riferiscono circa la riunione avuta con il Dott. Saluzzo, venerdì 13 novembre, avente ad oggetto quanto previsto dal Decreto Ristoro Bis – articolo 23 (udienza in appello in forma scritta, salva diversa richiesta di trattazione orale).*

*Il Procuratore Generale ha proposto al Consiglio dell'Ordine la stesura di un Protocollo che metta in contatto le due parti (Procura Generale e Avvocatura), in modo che entrambe conoscano tempestivamente le rispettive intenzioni (con l'invio di un elenco dei PG designati): la Procura Generale ha già preannunciato che, senza il citato protocollo, è determinata a chiedere la trattazione orale di tutti i procedimenti.*

*Il Consiglio, udita la relazione, delibera di redigere una proposta di*

*Protocollo che verrà stesa dal Consigliere Cavallo con l'ausilio dei consiglieri penalisti.”, e alla pagina 7, “...con il contributo tecnico della cooperativa quale dizione in calce al materiale prodotto...”, il Consiglio approva all'unanimità.*

-----

***FUORI SACCO: PROTOCOLLO PER LA TRATTAZIONE ORALE DELLE UDIENZE PENALI IN APPELLO***

*Il Consiglio, dettagliando meglio il concetto di parte in cui devono intendersi comprese le parti civili (punto 2) e dunque tutte le parti private, approva e da' incarico alla Presidente di sottoscriverlo; il Consigliere Castrale è contrario al Protocollo, pur pregevole nella forma, e legge un breve suggerimento di correzioni proveniente dalla Commissione Affari penali di cui il Consiglio tiene conto.*

*Alle ore 16 entra la consigliera Olivieri.*

*Si scollega alle 16 il Consigliere Alasia.*

-----

***3) VIDEOCHIAMATE CON DETENUTI CARCERE BIELLA - REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio prende atto della comunicazione della Direttrice del Carcere di Biella e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale a cura del Dott. XXX, il quale lo terrà pubblicato per due settimane e provvederà a creare una cartella “Carcere” all'interno della già generale cartella Covid-19.*

-----

***4) SITI WEB STUDI LEGALI: CRITERI DI ANALISI DEONTOLOGICA - REL. BERTI E CONFENTE***

*Il Segretario e la Consigliera Confente illustrano il lavoro svolto sino ad ora sui Siti Web dei colleghi e sottopone al Consiglio alcune tematiche, per così dire, comuni riscontrate dall'analisi di alcune situazioni e chiedono che il Consiglio adotti una linea comune condivisa, onde portare a termine il lavoro con coerenza.*

*In particolare, evidenziano i seguenti temi: a) indicazione della propria specializzazione; b) inserimento di livre d'or; c) esibizione di percentuali di cause vinte ed entità dei risarcimenti ottenuti; d) indicazione del nominativo del cliente; e) indicazione delle parti in causa.*

*Il Consiglio, dopo ampio dibattito, delibera di ritenere che le pratiche di cui sopra siano non coerenti deontologicamente e che ciascun consigliere chiamerà i colleghi interessati per invitarli a emendare i difetti dei siti, comunicando il tutto alla Sig.ra XXX. L'avv Facchini rileva che se è vero che la norma impone al Consiglio di valutare i siti Web dei colleghi oggi la comunicazione avviene anche sui social, compreso LinkedIn e che forse occorrerebbe se proprio un controllo deve esserci sollecitare il CNF a un ripensamento della disposizione.*

-----

**5) RIUNIONE PROCESSO PENALE TELEMATICO CON PROCURA DELLA REPUBBLICA – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio, udita l'informativa della Consigliera Rey in ordine alla riunione odierna con la Procura nella quale sono state sollevate da parte del Coa una serie di criticità (deposito della nomina ed altro), nonché dei colloqui avuti col Cnf, prende atto e ringrazia i consiglieri che si stanno occupando del tema.*

-----

**6) PROVVEDIMENTI PRESIDENTE TERZI RIEQUILIBRIO  
INTERSEZIONALE AREA D – REL. OLIVIERI**

*Il Consiglio si limita a prendere atto, posto che il provvedimento del Presidente Terzi non è stato ancora discusso al Consiglio giudiziario: esso non deve dunque essere pubblicato.*

-----

**7) ACQUISIZIONE ATTI PROCURA DELLA REPUBBLICA VS  
COLLEGGI MARTEDÌ 17 NOVEMBRE 2020 - REL. SCAPATICCI**

*Il Consiglio prende atto e dispone la trasmissione di una segnalazione al CDD a cura del signor XXX.*

-----

**8) PARERE AVV. XXX - REL. ALASIA**

*Il Consiglio, stante l'assenza del Consigliere Alasia, rinvia da una prossima seduta.*

-----

**9) RECUPERO QUOTE INSOLUTE- REL. ZARBA**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----

**10) RELAZIONE REVISORI DEI CONTI- REL. TESORIERE**

*Il Consiglio prende atto della relazione dei revisori, si dispone la pubblicazione sul Sito a cura del Dott. XXX e delibera di rimandare ad altra seduta l'assemblea di approvazione del Bilancio e l'analisi dello stesso.*

*FUORI SACCO: il Consiglio autorizza sin d'ora la Presidente a sottoscrivere la Convenzione con l'ASL (inerente la pratica di cofinanziamento per i tamponi in favore dei Colleghi), già approvata nella riunione precedente, da intendersi inserita alla pagina 6 del verbale del 16 Novembre scorso.*

-----

**11) QUOTA ISCRIZIONE SOCIETÀ FRA PROFESSIONISTI - REL. D'ARRIGO**

*Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere D'Arrigo, delibera di prevedere una quota di 350 euro per l'iscrizione delle Sta, incaricando la signora Stefania di modificare la modulistica e di darne pubblicità sul Sito istituzionale a cura del Dott. XXX.*

*Si assentano alle ore 17,25 la Presidente e i Consiglieri Facchini, Castrale, Scapatucci e Richetta per partecipare al Santo Rosario in memoria dell'avv. Audisio. Assume la veste di Presidente il Consigliere Tesoriere.*

-----

**12) ACCESSO DITTA FORNITRICE IMPIANTO TELEFONICO REL. NARDUCCI**

*Il Consiglio invita il Tesoriere a trasmettere a tutti i Consiglieri il preventivo della ditta XXX per una loro valutazione ed il punto viene rimesso al prossimo Odg, evidenziandone l'urgenza, stante il fatto che il preventivo ha validità sino al 30/11 p.v..*

-----

**13) CITTA' DI TORINO: PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI DISAGIO ABITATIVO - REL. PORTA**

*Il Consiglio, udita la relazione della Consiglieria Porta e richiamata la propria precedente delibera, dispone di aderire al progetto e di darne massima diffusione fra gli iscritti attraverso il proprio Sito Istituzionale ( a cura del Dott. XXX).*

-----

**14) OFFERTA SCONTISTICA CON FARMACIA XXX - REL. BALDASSARRE**

*Il Consiglio, preso atto, non trattandosi di convenzione ma semplicemente di un'offerta di scontistica della Farmacia XXX, la accetta, incarica la Presidente di sottoscriverla e ne dispone la pubblicazione sul Sito a cura del Dott. XXX.*

-----

**15) RICHIESTA INFORMAZIONI AVV. XXX – REL. BERTI**

*Il Consiglio prende atto con piacere e ringrazia il personale per l'ottimo lavoro svolto.*

-----

**16) RICHIESTA CANCELLAZIONE AVV. XXX- REL. ZARBA**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----

**17) RICHIESTA CANCELLAZIONE AVV. XXX- REL. ZARBA**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----

**18) CANCELLAZIONE DOTT. XXX- REL. ZARBA**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----



19) **PROTOCOLLO DEPOSITO TELEMATICO NEGOZIAZIONI ASSISTITE - REL. FACCHINI – CONFENTE - BERTOLI**

*Il Consiglio approva il Protocollo ed incarica la Presidente di trasmetterlo alla Dottoressa Loreto per la condivisione e per la firma e dispone che, in seguito, essa venga pubblicato sul proprio sito a cura del Dott.XXX.*

-----

20) **AVV. XXX: VALUTAZIONE NON PRESENZA T.C.- REL. SCAPATICCI**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----

21) **COMMISSIONE LEGALITA' – REL. TESORIERE**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----

22) **RIUNIONE 18 NOVEMBRE PER RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO CONSULENZA BIBLIOTECHE- REL. ZARBA**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----

23) **CONSIGLIO GIUDIZIARIO 24.11.2020- REL. OLIVIERI/CONFENTE**

*Il Consiglio, udita la relazione della Consiglieria Olivieri, prende atto.*

-----

24) **FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI:**

- **UNIVERSITA' TORINO: CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI– DAL 22.01.2021 AL 15.05.2021 – REL. STRATA**

**CREDITI:** il Consiglio si riserva l'accreditamento dopo le osservazioni del Consigliere Strata e l'argomento verrà riportato alla prossima riunione.

- **CAMERA PENALE VITTORIO CHIUSANO + COA: RAPPORTI**  
9.12.2020

**CREDITI:** 2 in materia deontologica con logo del Consiglio e vi presenzierà la Consigliera Rey (da comunicare alla Camera Penale a cura dell'Ufficio Formazione).

- **ASSOCIAZIONE DIRITTO E ROVESCIO IN MEDIA RES APS:**  
CONFLITTUALITA' E DISAGIO SOCIO-FAMILIARE  
CONTEMPORANEO

**CREDITI:** L'EVENTO NON E' ACCREDITABILE DA NOI MA DAL CNF, INCARICANDO LA CONSIGLIERA BERTOLI DI FARLO PRESENTE AGLI ORGANIZZATORI

- **SSM: PREDIZIONE E MOTIVAZIONE NELLA PRATICA**  
GIURIDICA- 1.12.2020- E' COMPETENTE PER  
L'ACCREDITAMENTO IL CNF

-----  
**FORMAZIONE:** RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI  
AVV. GRETA ROMANI- REL. BERTI

Il Consiglio non concede i crediti formativi, non trattandosi di un corso avente ad oggetto materie giuridiche ed incarica l'Ufficio Formazione di comunicarlo alla collega.

-----  
**FORMAZIONE - ESONERI:**

OMISSIS

-----

**DVV- REL. PORTA/BERTOLI/REY**

**OMISSIS**

-----

**COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO**

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA  
D'UFFICIO:**

*Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Cavallo, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

**RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO  
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

***RICHIESTA DI SOSPENSIONE ELENCO UNICO NAZIONALE***

***DIFESA D'UFFICIO:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di sospensione dall'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'Avv.to:*

***OMISSIS***

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

***RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI DIFENSORI D'UFFICIO DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'elenco dei difensori d'ufficio del Tribunale di Sorveglianza presentata dall'Avv.to:*

***OMISSIS***

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio prende atto della segnalazione di sezione pervenuta dal Consiglio distrettuale di disciplina:*

***ARCHIVIAZIONE***

***OMISSIS***

-----

***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

### ***SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI***

***OMISSIS***

-----

### ***ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI (PERIODO COVID 19)***

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

***OMISSIS***

*dirette ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dai richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalle legge*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 23 novembre 2020*

*Manda alla segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che i richiedenti muniti di toga e di pazienza, dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti*

*il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino – riunito in pubblica seduta tenuta in via telematica mediante “Microsoft Teams” stante l'emergenza Coronavirus – il giorno **14 dicembre 2020 alle ore 15.00.***

*La Segreteria provvederà ad inviare entro la mattina del **14 dicembre 2020** – all'indirizzo e-mail precedentemente comunicato – l'invito contenente il link che consentirà di accedere alla piattaforma “Microsoft Teams”.*

*Il richiedente dovrà esibire copia della ricevuta di Euro 168,00 - c/c 8003 (versata alle Concessioni Governative) e dovrà predisporre l'apposito verbale di impegno solenne, che verrà trasmesso e che dovrà essere poi riconsegnato sottoscritto alla segreteria del Consiglio all'indirizzo di posta elettronica [tenutaalbi@ordineavvocatitorino.it](mailto:tenutaalbi@ordineavvocatitorino.it)*

-----  
***ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

***OMISSIS***

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 23.11.2020*

-----  
***ISCRIZIONE ALLA PRATICA ULTIMO ANNO UNIVERSITA' /CONVENZIONE***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nel registro dei praticanti pervenute da studenti dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza,*

*considerato il contenuto dell'art. 40 Legge professionale, della convenzione tra il CNF , e la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Torino*

*delibera*

*l'iscrizione al Registro dei Praticanti avvocati lo studente:*

**OMISSIS**

-----

**TRASFERIMENTO REGISTRO PRATICANTI DOTT. XXX**

*Il Consiglio, OMISSIS*

*ordina l'iscrizione*

*del medesimo per trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di Milano nel Registro dei Praticanti Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che al medesimo verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione del 05/05/2020-*

*Manda alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessato.*

-----

**NULLA-OSTA**

*Il Consiglio, OMISSIS*

-----

**CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA**

*Il Consiglio, viste le domande dei dottori:*

**OMISSIS**

*e la relativa documentazione;*

*dirette ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della*

*pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6,  
convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della  
pratica.*

-----

### **CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, viste le domande di cancellazione dei dottori:*

**OMISSIS**

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*dispone la cancellazione dei medesimi dagli Albi e Registri tenuti da questo  
Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 17,45.*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*Il Consigliere Tesoriere*

*Avv. Arnaldo Narducci*