

Verbale di adunanza

L'anno 2021 ed allì **1 del mese di FEBBRAIO** alle ore 15,00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante Microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza Covid-19 e con la presenza fisica in aula 74 al fine di evitare assembramenti della Presidente, del Vice Presidente, del Segretario, del Tesoriere e dei Consiglieri Baldassarre, Rey, Richetta, Cavallo, Strata, Brenchio e Bertoli e Olivieri presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona

Presidente

ZARBA Francesco

Vice Presidente

BERTI Paolo

Segretario

NARDUCCI Arnaldo

Tesoriere

ALASIA Alessandro

BALDASSARRE Paola

BERTOLI Germana

BRENCHIO Alessandra

BONA Marco

CASTRALE Stefano

CAVALLO Carlo

CONFENTE Assunta

CURTI Maurizio

D'ARRIGO Marco

ESPOSITO Enrico

FACCHINI Giulia

OLIVIERI Emiliana

PERRINI Angelo Massimo

PORTA Barbara

PREVE Francesco Luigi

REY Cristina

RICHETTA Davide

ROSOBOCH Amedeo

SCAPATICCI Alberto

STRATA Claudio

Consiglieri

\* \* \*

*Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive*

1) **GIURAMENTI ORE 15.00:**

**OMISSIS**

**ALLE ORE 15,30 ENTRA IL CONSIGLIERE CASTRALE**

**OMISSIS:** *si dà atto che il Collega si è recato in Consiglio perché aveva problemi tecnici con il pc ed ha prestato il giuramento di persona*

**OMISSIS**

*Il Consiglio accoglie i nuovi colleghi a cui rivolge l'invito a declamare l'impegno solenne; gli Avvocati convenuti danno singolarmente lettura dell'impegno solenne, esibendo sia il documento di identità sia la firma contestuale del verbale, verbale che viene contestualmente sottoscritto dalla Presidente e dal Segretario.*

*Le cariche invitano i neo Avvocati, ad eccezione dell'Avv. XXX che consegna personalmente il verbale sottoscritto, ad inviare quanto prima al Consiglio, via pec, il verbale così come sottoscritto unitamente al bollettino di pagamento. La Presidente pronuncia un breve discorso sul significato dell'impegno solenne, rivolgendo loro un caloroso messaggio di benvenuto e invitandoli a ritirare in Consiglio un omaggio di benvenuto il cui contenuto illustra loro.*

-----

**FUORI SACCO: PROCEDURA DI CANCELLAZIONE A DOMANDA  
DOTT.SSA XXX E DOTTORESSA XXX - REL VICEPRESIDENTE**

*Il Vice Presidente relaziona dettagliatamente sulla questione.*

*La dott.ssa XXX e la dott.ssa XXX hanno richiesto al Consiglio la*

*cancellazione dal registro dei praticanti, comunicando di svolgere un lavoro subordinato a tempo pieno specificando altresì che in ogni caso non è assolutamente loro intenzione continuare a proseguire nella attività forense. La dott.ssa XXX e la dott.ssaXXX sono praticanti semplici e, in teoria, non esistono questioni di incompatibilità tra lo svolgimento di un'attività lavorativa subordinata – che il vice presidente ha verificato essere sussistente - e la prosecuzione della pratica forense.*

*Tenuto conto però di quanto comunicato dalla dott.ssa XXX e dalla dott.ssa XXX circa la loro piena adibizione all'attività lavorativa subordinata che rende non compatibile la loro posizione all'interno del nostro Albo professionale e malgrado il fatto che le stesse siano sottoposte a procedimento disciplinare per non aver conseguito i crediti formativi previsti da regolamento, il Consiglio delibera di cancellare la dott.ssa XXX e la dott.ssa XXX dal registro dei praticanti dando incarico alla signora XXX di comunicarlo all'interessata ed al CDD.*

-----  
***FUORI SACCO: OMISSIS***

*Il Consiglio incarica il Sig. XX di annotare il provvedimento relativo all'Avv. XXX e di trasmetterlo al CDD.*

-----  
***FUORI SACCO: INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO***

*Il Consiglio si congratula vivamente con la Presidente per il pregevole discorso pronunciato in sede di inaugurazione dell'anno giudiziario e la Presidente ringrazia, sottolineando come il suo fosse il discorso del Consiglio intero.*

-----

**FUORI SACCO:**

*Il Consiglio prende atto che il tetto per l'ammissione al patrocinio a spese dello stato è stato innalzato ad euro 11.746,6 e dispone che a cura del dott. XXX sia pubblicata la notizia sul sito e di incaricare l'ufficio patrocinio a spese dello stato di modificare i moduli di presentazione delle richieste, mentre il gruppo DVV modificherà le linee guida.*

*Alle ore 16,30 entra la Consigliera Olivieri.*

-----

**FUORI SACCO: REDAZIONE NOTA AL QUESTORE SULLA  
SEGNALAZIONE DELLA COLLEGA XXX (NON POSSONO ENTRARE  
ALL'UFFICIO STRANIERI DELLA QUESTURA)**

*Si approva di redigere una lettera al Questore a cura della Dottoressa XXX con l'ausilio del Segretario.*

-----

**2) ESAME VERBALE DEL 25 GENNAIO 2021**

*Il Consiglio approva all'unanimità, dandosi atto che al gruppo sul regolamento delle sponsorizzazioni partecipa anche il Consigliere Cavallo.*

-----

**3) MINISTERO DELLA GIUSTIZIA: VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI DI LIVELLO NON  
GENERALE 2020. RIVELAZIONE SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO  
RESO DALL'UFFICIO- REL. ZARBA E GRABBI**

*Il Consiglio approva ad uno ad uno i moduli con firma contestuale della Presidente e/o dei Coordinatori delle Commissioni, disponendo che i moduli*

*contenenti le valutazioni delle performance vengano inviati al Ministero della Giustizia, agli indirizzi riportati su ciascun modulo, entro e non oltre il giorno 8 marzo p.v, il tutto a cura della Dottoressa XXX.*

*Alle ore 15,50 entra il Consigliere Rosboch.*

-----

**4) *SCUOLA FORENSE – INCONTRO DI PRESENTAZIONE – DETERMINAZIONE DATA FINALE PER ISCRIZIONI – REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, prende atto e delibera che le iscrizioni debbano pervenire entro e non oltre il 20 febbraio p.v. e di pubblicare sul sito la notizia che a breve ci sarà una nuova presentazione, il tutto a cura della Sig.ra XXX.*

-----

**5) *AGGIORNAMENTO LAVORI REALIZZAZIONE PROGETTO BABY PARKING – REL. ALASIA E ESPOSITO***

*Il Consiglio prende atto con soddisfazione del fatto che il progetto stia progredendo e delibera di chiedere all'Avv. XXX se si debba sottoscrivere una convenzione con il Comune e l'argomento verrà poi riportato alla prossima riunione.*

-----

**6) *RICORSO COA AVVERSO DELIBERA 15.7.2020 ARCHIVIAZIONE PROCEDIMENTO AVV XXX -REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**7) *BOZZA DELLA LETTERA DI PRESENTAZIONE DEL NUOVO***

**CANALE TELEGRAM- REL. PREVE**

*Il Consiglio approva la bozza già veicolata dal Consigliere Preve e dispone che la stessa sia inviata ai colleghi a cura della Dottoressa XXX, impostando l'applicazione con modalità normali (cioè non silenziose).*

*La Consiglieria Brenchio osserva come sarebbe opportuno rimettere all'Odg la questione della comunicazione del Consiglio e la Presidente risponde che è intenzione delle cariche portare presto l'argomento, avendo ben chiari i termini del problema, in modo meditato e studiato anche alla luce di quanto messo a budget nel bilancio preventivo del 2020.*

-----

**8) INTEGRAZIONI ABOGADA XXX- REL. BRENCHIO**

*Il Consiglio, udita la relazione della Consiglieria Brenchio, prende atto ed attende le integrazioni del materiale richieste all'Abogada.*

-----

**9) COLLOQUIO CON IL PRESIDENTE DOTT. TERZI SU FORMULE ESECUTIVE E SENTENZE PENALI -REL- BERTI/ZARBA**

*Il Consiglio, udita la relazione del Segretario e del Vice Presidente, ne prende atto e li ringrazia.*

-----

**10) RELAZIONE PRESIDENTE TAR PIEMONTE  
PROGRAMMAZIONE ANNO GIUDIZIARIO – PARERE  
COMMISSIONE AMMINISTRATIVISTI – REL ROSBOCH**

*Il Consiglio, dato atto che la Commissione degli avvocati amministrativisti non ha espresso critiche rispetto al modello predisposto dal Presidente del Tar, delibera di far proprio il giudizio della Commissione e di predisporre, a*

*cura della Dottoressa XXX, una comunicazione al Presidente del Tar.*

-----  
11) **COMUNICAZIONE AVV: PARTE CIVILE COA TORINO/XXX  
+ALTRI- REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio, lette le riflessioni dell'Avv. XXX, udito l'intervento del Consigliere Castrale il quale propone di prendere visione del ricorso degli imputati prima di prendere una decisione (per vedere se la nostra costituzione di parte civile sia stata fatta oggetto dell'impugnazione), dato corso ad un ampio dibattito, delibera di rinviare la decisione e di chiedere al Prof. Gallo cosa ne pensi in ordine all'eventuale rinuncia alle spese legali e se il Coa possa o meno addivenire ad una transazione che abbia ad oggetto una parte del proprio credito.*

-----  
12) **PARCELLA DVV AVV. XXX: RELATRICE REY**

*Il Consiglio delibera di rinviare al prossimo lunedì.*

-----  
13) **PARERE DI CONGRUITA' DEL COA E DECRETO INGIUNTIVO-  
REL. ZARBA/BERTI/BRENCHIO**

*Il Consiglio, letta la bozza di delibera predisposta ed allegata, delibera di farla propria nella stesura elaborata dai Consiglieri Brenchio, Zarba e Berti. Si incarica la Dottoressa XXX di procedere all'invio delle comunicazioni ai destinatari indicati nella bozza stessa.*

-----  
14) **PROCEDURA DI CONFERMA MAGISTRATI ONORARI DEL  
DISTRETTO DI TORINO- REL. BERTI**

*Il Consiglio delibera di non avere osservazioni e di inviare altrettante comunicazioni in tal senso (a cura della Dottoressa XXX).*

-----

**FUORI SACCO:** *La Presidente riferisce della riunione avuta col Csm per il Vpo XXX. Il Consiglio prende atto.*

-----

15) ***RICHIESTA PARERE AVV. XXX – REL. BERTI***

*Il Consiglio incarica il Consigliere Perrini di approfondire e di predisporre una bozza di risposta.*

-----

16) ***RICHIESTA PARERE AVV. XXX- REL. BERTI***

*Il Consiglio invita la collega XXX a formulare la richiesta di parere in modo generico.*

-----

17) ***COMMISSIONE INTELLIGENZA ARTIFICIALE – CALL FOR PAPERS PER SELEZIONARE GRUPPO DI LAVORO – REL. BONA, BERTOLI, BALDASSARRE, PORTA, PREVE, REY.***

*Il Consiglio, sentita la relazione del cons. Bona, delibera di approvare un contributo scritto per la selezione dei futuri membri della Commissione intelligenza artificiale. Incarica i consiglieri BONA, BERTOLI, BALDASSARRE, PORTA, PREVE, REY di provvedere alla realizzazione del progetto a cui prenderà parte una commissione di non più di venti colleghi.*

-----

*Si da atto che il Consigliere Bona è uscito alle 17,40 ed è rientrato alle 18.00.*

-----

18) **SEGNALAZIONI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE NEL  
CONFRONTI DEGLI AVV.TI XXX – REL. BERTI**

*Il Consiglio, udita la relazione del Segretario, con l'astensione della Consigliera Bertoli, dispone di scrivere ai colleghi interessati chiedendo loro come siano andate effettivamente le cose e solo dopo eventualmente si valuterà se scrivere al comandante della Polizia Municipale.*

*Alle ore 18,18 rientra la Consigliera Facchini.*

-----

19) **CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'FBE" – RELATORE  
NARDUCCI**

*Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, delibera di concedere il contributo richiesto nella misura di euro 2.012,00.*

-----

20) **DVV – REL REY/PORTA**

-----

21) **FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI:**

- *RESFORMA SRL: CORSO TUTELA MARCHI E DISEGNI INDUSTRIALI – 3/10/17/24 MARZO 2021 - € 200,00 -*
- *COMMISSIONE ADR: LE PILLOLE DELLA COMMISSIONE – 9.03.2021 - 14.00 – ZOOM- 2 DI CUI 1*
- *COMMISSIONE ADR: LE PILLOLE DELLA COMMISSIONE – 16.03.2021 - 14.00 – ZOOM- 2 DI CUI 1*

- **FUORI SACCO:** WEBINAR GRATUITO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE “I REATI DI MALTRATTAMENTI IN FAMIGLIA” ACCREDITAMENTO PREVENTIVO CON LORO PIATTAFORMA CON INCIDENZA PER LA PERMANENZA DVV. 2 CREDITI
- **FUORI SACCO:** LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO PENALE - 2 PER EVENTO
- **EVENTO 12 MARZO 2021:** TRE CREDITI (APPLICAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI NEL 2012)
- **AMMINISTRATIVISTI + COA TORINO: CHIAREZZA E SINTETICITA’:** PER “FARSI CAPIRE”- GOTOMEETING. 3 DI CUI 1 FUORI SACCO: EVENTO CPO+FONDAZIONE SU LIBRO MARILISA D’AMICO 19/3/2021 DELEGANDO LA CONSIGLIERA OLIVIERI. 16/2/2021: IL CONSIGLIERE RICHETTA PORTERA’ I SALUTI DEL CONSIGLIO ALL’EVENTO IN FONDAZIONE 28 APRILE: EVENTO SU FULVIO CROCE. SI ORGANIZZA CONVEGNO FORMAT DI PRESENTAZIONE DA REGISTRARE E METTERLO A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI CONSIGLI.

-----

22) CONSIGLIO GIUDIZIARIO 2 FEBBRAIO 2021 – REL OLIVIERI/CONFENTE

Il Consiglio prende atto.

-----

**COMMISSIONE DIFESA D’UFFICIO**  
**RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL’ELENCO PER IL TRIBUNALE DI**  
**SORVEGLIANZA:**

**OMISSIS**

*esprime parere favorevole*

-----

***ISTANZE DI PERMANENZA NEGLI ELENCHI DEI DIFENSORI  
D'UFFICIO AVANTI AGLI UFFICI GIUDIZIARI MINORILI***

*Viste le istanze degli avvocati:*

**OMISSIS**

*rigetta le istanze.*

-----

*Viste le istanze degli avvocati:*

**OMISSIS**

*Preso atto delle motivazioni addotte dai Colleghi a corredo dell'istanza di permanenza, rilevato che comunque non paiono rispettati i requisiti stabiliti da questo COA per la dimostrazione dello svolgimento non saltuario della professione forense avanti le Autorità giudiziali minorili di cui all'art. 15 comma 2 D.L.vo 272/1989 (cfr. delibere di questo Consiglio in data 5 ottobre 2020 e 24 dicembre 2020, come anche richiamate dal modulo di richiesta di permanenza pubblicato sul sito istituzionale e più volte comunicate anche informalmente agli iscritti), ritenuto quindi che le motivazioni addotte per derogare ai criteri prestabiliti non siano condivisibili*

*rigetta le istanze*

-----

**OMISSIS**

-----

*Si invita l'ufficio di portare la documentazione utile al prossimo odg per i*

*Colleghi: OMISSIS*

*Alle ore 18,48 esce il Consigliere Bona.*

-----

### ***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocínio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

### ***ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO***

*Il Consiglio, viste le istanze degli avv.ti*

***OMISSIS***

*li autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.*

*Autorizzazioni che vengono allegate al presente verbale.*

-----

### ***ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI***

*Il Consiglio prende atto:*

- *OMISSIS*

-----

### ***PATROCINIO SOSTITUTIVO***

*Il Consiglio, vista l'istanza dei dott.ri:*

**OMISSIS**

*diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare i medesimi al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 01/02/2021, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso comunque all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessato con avvertenza che lo stesso dovrà prestare entro 60 giorni l'impegno solenne*

*avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.*

-----

### ***NULLA-OSTA***

*Il Consiglio, vista la domanda del dott. **OMISSIS***

*diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di Genova*

*Vista la regolarità di iscrizione del medesimo e preso atto che non sussistono nei confronti del dott. – procedimenti di sorta -*

*concede il nulla-osta*

*al dott. **OMISSIS** – per il trasferimento della sua iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di OMISSIS con avvertenza che si provvederà alla cancellazione del medesimo non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di XXX*

-----

### ***CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA***

*Il Consiglio, viste le domande dei dottori:*

***OMISSIS***

*e la relativa documentazione;*

*dirette ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----

## **CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, viste le domande di cancellazione dei dottori:*

**OMISSIS**

*Visto il decesso del Dott. **OMISSIS***

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di Genova dalla quale risulta che l'Avv. **XXX** è stato iscritto all'Albo degli Avvocati dispone la cancellazione dei medesimi dagli Albi e Registri tenuti da questo Ordine Forense.*

-----  
*La seduta viene tolta alle ore 19.11.*

-----  
*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*