



consip

**DIVISIONE AFFARI LEGALI  
AREA GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

**Vademecum per i legali Consip in ordine alle informazioni oggetto di comunicazione  
riguardanti il contenzioso amministrativo e relativi destinatari**

Egregio Avvocato,

nell'espletamento dell'incarico difensivo ricevuto, vorrò prendere nota e tener conto delle seguenti indicazioni – comunicandole anche ai suoi eventuali collaboratori - il cui rispetto è per Consip indispensabile al fine di assicurare l'efficiente monitoraggio del proprio contenzioso.

\*\*\*

Con il ricevimento della procura difensiva, si chiede al professionista di:

- 1) comunicare non appena possibile, sulla casella di posta [contenzioso@consip.it](mailto:contenzioso@consip.it), nonché su quella del legale interno Consip di riferimento, e che verrà indicato nella lettera di conferimento dell'incarico, le seguenti informazioni:
  - nome delle parti e lotto contestato
  - n. R.G.
  - data deposito del ricorso
  - Sezione
  - Relatore
  - data camera di consiglio/udienza di merito
  - data deposito della memoria di costituzione formale

**Si evidenzia che ogni email inviata sulla casella di posta [contenzioso@consip.it](mailto:contenzioso@consip.it) deve sempre riportare almeno il codice IG Sigef della gara impattata dal ricorso, con l'indicazione del lotto oggetto di contestazione, o il numero progressivo interno assegnato al fascicolo (presente nella nota con cui viene inviata la procura), o il numero di R.G. (sempre con l'indicazione del lotto contestato)**

- 2) Si chiede altresì al professionista di inviare, sempre sulla casella di posta [contenzioso@consip.it](mailto:contenzioso@consip.it), nonché su quella del legale interno Consip:
  - il pdf di ogni atto che viene depositato in giudizio, anche dalle controparti (memorie, anche di costituzione formale, istanze, documenti)

Consip S.p.A. a socio unico

Sede Legale: Via Isonzo 19/E - 00198 Roma

T +39 06 85449.1 - F +39 06 85449 281 - [www.consip.it](http://www.consip.it)

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.I.I.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407



- tutti i provvedimenti adottati dal Giudice, anche in udienza (decreti, ordinanze, sentenze, rinvii), nonché i biglietti di cancelleria
- un breve resoconto della camera di consiglio e/o dell'udienza pubblica (entro il giorno stesso del relativo svolgimento o, al più tardi, entro il giorno successivo).

3) Si chiede inoltre al professionista di:

- comunicare immediatamente, sulla casella di posta [contenzioso@consip.it](mailto:contenzioso@consip.it), l'avvenuta notificazione di atti giudiziari e/o di diversa natura
- informare il solo legale interno Consip di ogni evento, fatto o circostanza riguardante la controversia e di eventuali richieste formulate dalle controparti
- condividere con il legale interno Consip gli atti predisposti in favore di Consip almeno due giorni prima del relativo deposito.

**Si precisa che la casella di posta elettronica [contenzioso@consip.it](mailto:contenzioso@consip.it) è una casella di servizio destinata agli adempimenti relativi alla costituzione e all'aggiornamento del fascicolo interno, pertanto si richiede di non inviare a tale casella scambi di corrispondenza relativi a richieste/informazioni/bozze di atti/documenti Consip ed ogni ulteriore comunicazione diversa da quelle sopra indicate.**

4) Le notule del professionista devono essere inviate alla casella di posta [contenzioso@consip.it](mailto:contenzioso@consip.it), nonché alla casella di posta della competente area interna ([stefano.luna@consip.it](mailto:stefano.luna@consip.it))

Nel ringraziarla per la cortese attenzione, invio il mio più cordiale saluto.

Divisione Affari Legali  
Il Responsabile  
*Avv. Martina Beneventi*