

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI AI QUALI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO IN MATERIA CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato all'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati a disposizione dell'Ente dal quale attingere, in rapporto alle proprie necessità, per l'affidamento di:

- a) incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in materia civile, amministrativa e penale ovvero di assistenza in procedure stragiudiziali, anche davanti a organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, nonché per consulenze su argomenti specifici;
- b) incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, in materia civile, penale e amministrativa di dipendenti dell'Ente, ai sensi delle norme contrattuali dei CCNL che riguardano la difesa legale dei dipendenti.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto Elenco, gli Avvocati che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere iscritti all'Albo professionale degli avvocati (con indicazione del Foro presso cui sono iscritti);
- possedere specializzazione ed esperienza professionale (documentata da dettagliato *curriculum*) acquisita in materia di diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per l'esecuzione di contratti di appalto, sinistri stradali e risarcimento danni), diritto amministrativo (con particolare riferimento ad appalti e contrattualistica), diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A.);
- godimento dei diritti civili e politici; ·
- assenza di cause ostative alla capacità a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale dell'art. 32 quater del Codice Penale;
- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i);
- assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti noti all'interessato per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure interdittive, di prevenzione e/o cautelari;
- assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- non aver commesso gravi illeciti professionali, accertati in sede giudiziale o

disciplinare, e non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici)

- essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, contributi e oneri assistenziali e previdenziali;
- assenza di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense.
- possesso di polizza RC professionale obbligatoria con idoneo massimale, le cui condizioni contrattuali rispettino gli artt. 1 e 2 del D.M. Giustizia del 22/09/2016 e eventuali modifiche successive.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso o abbiano svolto nei 2 anni precedenti, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Ciriè.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'esclusione dall'Elenco.

La procedura di aggiornamento non comporta la perdita di efficacia e validità dell'Elenco vigente. I professionisti già inclusi nell'Elenco approvato con determina n. 104 del 27/01/2023 possono presentare aggiornamenti dei loro *curricula*, modificare la scelta della sezione dell'Elenco a cui hanno chiesto di essere iscritti e/o richiedere la cancellazione dall'Elenco.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

- diritto civile
- diritto penale
- diritto amministrativo

I professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i dell'Elenco a cui chiedono di essere iscritti, specificando la disponibilità o meno ad assumere l'incarico anche davanti alle giurisdizioni superiori.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, redatta secondo l'**allegato A**, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dall'Elenco, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* con l'indicazione delle specializzazioni. In tale *curriculum* dovrà essere, in particolare, attestata l'esperienza acquisita nel settore per il quale si richiede l'iscrizione. In caso di Studio associato alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum* dei professionisti facenti parte dello Studio che intendono essere inseriti nell'Elenco, con l'indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli;
- copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta in carta semplice, conformemente allo schema allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta dal professionista o, in caso di studio associato, dal professionista delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità e *curriculum* professionale, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/11/2026**.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@comune.cirie.to.legalmail.it** specificando nell'oggetto: **"Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco avvocati"**.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o pervenute tramite il servizio postale.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza saranno inammissibili.

ART. 5 - FORMAZIONE, TENUTA E PUBBLICITÀ DELL'ELENCO

I nominativi dei professionisti ritenuti idonei, saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di adeguatezza, valore sulla professionalità, né graduatoria di merito.

I professionisti per i quali verrà disposta l'iscrizione nell'Elenco ne avranno formale conoscenza mediante la pubblicazione dell'Elenco medesimo sul sito del Comune di Ciriè.

Tale pubblicazione avrà efficacia di notifica a tutti gli effetti.

L'Elenco ha validità triennale dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio.

In ogni caso l'Ente si riserva il diritto di disporre la sua revoca o modifica a seguito dell'entrata in vigore di eventuali disposizioni normative incompatibili con esso e/o a seguito di verifica non positiva della sua funzionalità.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al Professionista.

ART. 6 - CANCELLAZIONE

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà, in ogni momento, chiedere la cancellazione dei propri dati, ferme restando le cautele necessarie per evitare pregiudizi all'Ente in relazione agli incarichi in corso di svolgimento, ai sensi dell'art. 32 del Codice Deontologico Forense.

Si procederà alla cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- rinuncino all'iscrizione

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati
- siano responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare danno all'Ente.

La cancellazione dall'Elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

ART. 7 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO ED ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI

L'affidamento dell'incarico è fiduciario per cui l'Ente si riserva di scegliere, con provvedimento motivato, il professionista tra quelli iscritti nell'Elenco, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, del preventivo di spesa presentato, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

In adempimento agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), il provvedimento di affidamento dell'incarico e i dati ad esso relativi saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'incarico può essere confermato nei successivi gradi di giudizio, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta.

L'affidamento al Professionista è inoltre possibile in presenza di motivate ragioni e sulla base di un preventivo di spesa, nei seguenti casi:

- in caso di consequenzialità di incarichi (in diversi gradi di giudizio)
- in caso di complementarietà con altri incarichi sulla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, positivamente conclusi
- in caso di rappresentanza e difesa in procedure di mediazione e/o procedimenti cautelari aventi ad oggetto la medesima situazione di fatto
- in caso di assoluta urgenza che non dipenda da inerzia dell'Ente.

Resta salva la facoltà in capo all'Ente, a suo insindacabile giudizio, di procedere al conferimento di incarichi a Professionisti non iscritti in Elenco in caso di questioni e/o contenziosi ritenuti di particolare complessità specialistica, tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico cui la vertenza afferisce, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi ovvero nel caso in cui la scelta del Professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari.

Il Professionista incaricato svolgerà la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio Legale e Contratti ed eventuali altri Uffici coinvolti del Comune di Ciriè ai quali verranno trasmessi gli atti predisposti e verrà, senza indugio, comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze tramite relazione scritta.

Qualora il Professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Ente, senza oneri aggiuntivi, salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate, da quantificarsi in sede di preventivo.

Qualora richiesto per eventuali approfondimenti, il Professionista assicura la propria presenza presso l'Ente per il tempo ragionevolmente necessario. Tale attività, collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo al Professionista, questi è tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo oppure rinunciarvi immediatamente se già precedentemente accettato.

ART. 8 – COMPENSI PROFESSIONALI

Il Professionista interpellato per l'eventuale affidamento dell'incarico dovrà trasmettere per iscritto all'Ente un preventivo di spesa, conforme alle disposizioni di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal Codice Deontologico Forense, che tenga conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, delle condizioni soggettive del cliente, dei risultati conseguiti, del numero e della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

ART. 9 - DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta e il trattamento dei dati personali del partecipante da parte del Comune di Ciriè che si impegna a trattarli in ottemperanza ai principi stabiliti dal D.lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Reg. UE 2016/679 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per l'aggiornamento dell'Elenco è la dott.ssa Erika Zanellato, funzionario dell'Ufficio legale e contratti del Comune di Ciriè.

Eventuali informazioni possono essere chieste a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo **protocollo@comune.cirie.to.legalmail.it**, esplicitando in oggetto “**Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco avvocati – richiesta informazioni**”.