



CORTE D'APPELLO DI TORINO

PRESIDENZA

Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" - Corso Vittorio Emanuele II, 130 - 10138 TORINO

ORDINE DI SERVIZIO N. 69/2026

OGGETTO: Turno Funzionari/Cancellieri nelle giornate di sabato, **dal 1° luglio 2026 al 26 settembre 2026**

LA PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO

Visto l'ODS 4/2022;

ritenuto necessario assicurare la presenza a turno, nella giornata di sabato, di un Funzionario/Cancelliere del settore penale di questa Corte per la ricezione degli atti penali e per la cura di altri eventuali adempimenti urgenti;

ritenuto, altresì, che nella stessa giornata non sia necessario garantire la presenza a turno, in ciascuna cancelleria penale, di un Assistente/Operatore, atteso che gli eventuali adempimenti urgenti, diversi da quelli di competenza del Funzionario/Cancelliere, possono essere curati per le tutte le cancellerie dagli Assistenti/Operatori che lavorano il sabato sulla base all'articolazione dell'orario di lavoro adottata;

Dispone

Che **a far data dal 1° luglio 2026 e fino al 26 settembre 2026**, i Funzionari e Cancellieri del settore penale di questa Corte d'Appello assicureranno il presidio per la ricezione degli atti penali urgenti di tutte le sezioni, nella giornata di sabato, secondo il calendario allegato.

L'addetto di turno nella giornata di sabato dovrà garantire la propria presenza in servizio nell'orario di apertura al pubblico dello sportello, **ossia dalle ore 8,30 alle ore 12,30**. Nel predetto orario, il Funzionario/Cancelliere riceverà gli atti di competenza di questa Corte presso il rispettivo ufficio, avendo cura di consegnarli il lunedì successivo al Responsabile della Cancelleria o dell'ufficio competente per i successivi adempimenti.

In caso di assenza non prevista né prevedibile dell'addetto di turno, il servizio sarà assicurato dal Funzionario/Cancelliere indicato di turno per il sabato successivo.

In caso di impedimento del Funzionario/Cancelliere di turno, quest'ultimo potrà concordare con un altro Funzionario/Cancelliere del settore penale uno scambio di turno. L'eventuale sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente a questa Presidenza.

Le ore di lavoro effettuate dal personale di turno nella giornata di sabato verranno contabilizzate come straordinario.

Il Funzionario/Cancelliere di turno potrà avvalersi del supporto degli Assistenti Giudiziari in servizio ordinario nella giornata del sabato per ogni ulteriore eventuale adempimento urgente dovesse occorrere anche per sezione diversa da quella di appartenenza (es. richiesta visione urgente di fascicolo processuale, ricezione pareri PG etc.), provvedendo il lunedì successivo alla trasmissione degli atti al Responsabile della cancelleria competente per gli adempimenti successivi.

In caso di assenza di Assistenti, i suddetti adempimenti urgenti saranno curati direttamente dal Funzionario/Cancelliere di turno.

Nel periodo feriale decorrente dal 27 luglio 2026 al 2 settembre 2026, il servizio di ricezione degli atti penali urgenti sarà garantito dal responsabile della cancelleria feriale penale di questa Corte, individuato, per ciascuno dei periodi interessati, con l'ordine di servizio n. 68/2026.

Si comunichi al personale del Settore Penale, ai Coordinatori del Settore Penale e al Dirigente Amministrativo della Procura generale di Torino.

Copia al Presidente del COA di Torino.

Copia per la dovuta informativa alle RSU e alle OO.SS.

Dispone darsi avviso all'utenza mediante affissione del calendario allegato presso la Cancelleria Centrale Penale e presso l'Ufficio ricorsi per Cassazione.

Torino, 29 giugno 2026

LA PRESIDENTE DELLA CORTE

Alessandra BASSI





CORTE D'APPELLO DI TORINO

CALENDARIO TURNO

FUNZIONARI/CANCELLIERI

dal 1° luglio 2026 al 26 settembre 2026

MESE	SABATO	COGNOME	NOME	STANZA	TEL. INT.
LUGLIO	4	PERGOLA	MORENA	76114	8028
	11	FINO	ANNA	52303	9017
	18	MORGANTI	ANGELO	56109	9549
	25	BALZANO	PATRIZIA	51206	9049
SETTEMBRE	5	TRAPANI	DAVIDE	61204	9782
	12	ADORNO	PIERSANDRO	52313	9811
	19	DE FILIPPIS	RAIMONDO	52115BIS	9220
	26	GAGLIARDI	CARLA	52116	9738