

# TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

## Sezione VI Civile - Procedure Concorsuali

**OGGETTO: modalità di richiesta e di emissione dei mandati di pagamento telematici nelle procedure da sovraindebitamento**

Si trasmette agli OCC la procedura da seguire per le istanze di liquidazione ed emissione mandato.

### **1. ISTANZE DI LIQUIDAZIONE COMPENSO E ISTANZE DI EMISSIONE MANDATO LIQUIDAZIONE COMPENSO**

Le liquidazioni dei compensi (dei professionisti e dei liquidatori/OCC) e l'emissione dei relativi mandati, seguirà la seguente scansione:

1. Il liquidatore/OCC dovrà depositare l'istanza relativa alla richiesta di liquidazione del compenso utilizzando, per il deposito dell'atto telematico, l'evento specifico codificato come "**ISTANZA DI LIQUIDAZIONE COMPENSO**" allegando **esclusivamente**:

- a) l'istanza di liquidazione;
- b) la bozza del provvedimento di liquidazione del G.D. (all. 1) **esclusivamente in formato word** in quanto trattasi di modello modificabile per il GD;
- c) il prospetto dati liquidazione compenso secondo il **modello allegato alla presente e che il liquidatore/OCC dovrà completare con tutte le indicazioni ivi richieste** (all. 2a o all. 2b).

**Non dovrà essere allegata la bozza del mandato di pagamento.**

Si precisa che **saranno rifiutate tutte le istanze di liquidazione prive della bozza di provvedimento e/o del suddetto modello**

2. Ottenuta la liquidazione del compenso, il liquidatore/OCC, utilizzando per il deposito dell'atto telematico l'evento specifico codificato come "**ISTANZA DI EMISSIONE MANDATO LIQUIDAZIONE COMPENSO**", depositerà a tal fine, **come atto principale, il modello di mandato di pagamento telematico** che si allega alla presente, che il liquidatore/OCC dovrà completare con **tutte le indicazioni ivi richieste** (all. 3).

### **2. MANDATI DI PAGAMENTO**

Per i **mandati di pagamento diversi** dalle liquidazioni dei compensi (ivi comprese le istanze di autorizzazione al prelievo somme per pagamenti diversi dai compensi), il liquidatore/OCC, utilizzando per il deposito dell'atto telematico l'evento specifico codificato come "**ISTANZA DI EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO**", depositerà, **a pena di rifiuto da parte della cancelleria, il modello di mandato di pagamento telematico** che si allega alla presente (all.4).

**Le istanze di emissione mandato/pagamenti/autorizzazione prelievo denaro ecc. devono essere depositate sempre autonomamente e mai legate a qualsiasi altra istanza o relazione o deposito diverso da quello necessario alla richiesta di emissione mandato**

Per le istanze di **emissione mandato di pagamento generico**, nel compilare l'apposita mascherina, è necessario valorizzare il campo IBAN (eventualmente con l'inserimento di un valore numerico) anche nei casi di metodi di pagamento differenti (F24, etc.) che potranno essere indicati nel campo riservato alle motivazioni dell'istanza

Si precisa che per i pagamenti trimestrali potrà essere utilizzato un unico mandato di pagamento (emissione mandato di pagamento generico) purché non ricomprenda i compensi dei professionisti, avendo cura di compilare sempre i campi **CAUSALE DI PAGAMENTO** e **IMPORTO TOTALE**.

Si coglie, inoltre, l'occasione per invitare i liquidatori/OCC ad utilizzare sempre, nel deposito telematico di atti ed istanze, lo specifico evento codificato e non l'atto generico o non codificato, in modo da consentire alla Cancelleria di lavorarlo in maniera corretta ed implementare i dati all'interno dei sistemi ministeriali.

**TRIBUNALE DI TORINO****Sezione VI civile Procedure Concorsuali**

NR PROCEDURA.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

TIPOLOGIA PROCEDURA (specificare): \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO \_\_\_\_\_

CF BENEFICIARIO \_\_\_\_\_

DATA INCARICO \_\_\_\_\_

**Il Giudice Delegato**

Vista l'istanza n. [inserire il numero dell'istanza, avente ad oggetto la richiesta di liquidazione del compenso professionale avanzata da [indicare nome del professionista e C.F.], come da notula in data [inserire data], allegata all'istanza in esame;

premesso che, secondo quanto indicato nell'istanza medesima

- al professionista di cui in premessa è stato conferito incarico in data [inserire data], avente ad oggetto [inserire oggetto dell'incarico], secondo il seguente (indicare preventivo o parametro tariffario individuato nell'incarico);
- l'attività è stata effettivamente prestata (specificare, in caso di richiesta di acconto, che è stata prestata solo in parte, indicando la parte eseguita);
- il liquidatore (o commissario, curatore, ecc.) esprime parere favorevole alla liquidazione nei termini proposti, dando motivatamente conto (nell'istanza occorrerà, appunto, sinteticamente motivare al riguardo) di qualità ed entità dell'attività professionale prestata, nonché della conformità dell'importo richiesto a (precisare se la richiesta è conforma al preventivo e/o al parametro tariffario normativo) e della sua congruità rispetto all'impegno prestato;
- l'importo richiesto è dunque pari a € [inserire i dati: compenso professionale, spese vive, rimborso forfetario, contributo previdenziale, iva], così per complessivi € [inserire importo totale oggetto dell'esborso da parte della procedura], di cui € [inserire importo] al professionista medesimo ed € [inserire importo] a titolo di ritenuta d'acconto;

considerato che, sulla base degli elementi di fatto e di giudizio illustrati dall'istante, non sussistono elementi ostativi alla liquidazione nei termini proposti;

**P.Q.M.**

liquida a [inserire nome del professionista], complessivi € [inserire importo totale], di cui € [inserire importo a mezzo bonifico (o assegno circolare) al medesimo ed € [inserire importo], a mezzo F24, a titolo di ritenuta d'acconto.

Torino, \_\_\_\_\_

Il Giudice Delegato

---

nome e cognome magistrato

**PROSPETTO DATI PER LIQUIDAZIONE COMPENSO OCC/LIQUIDATORE**(da inviare in allegato all'istanza di liquidazione)**Depositare con evento specifico:****ISTANZA DI LIQUIDAZIONE COMPENSO****NUMERO e tipo PROCEDURA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

DENOMINAZIONE PROCEDURA \_\_\_\_\_

LIQUIDATORE / OCC \_\_\_\_\_

GIUDICE DELEGATO \_\_\_\_\_

IMPORTO DELL'ATTIVO: \_\_\_\_\_ COMPENSO SULL'ATTIVO: \_\_\_\_\_

IMPORTO DEL PASSIVO: \_\_\_\_\_ COMPENSO SUL PASSIVO: \_\_\_\_\_

TOTALE: \_\_\_\_\_

REGIME FORFETTARIO \_\_\_\_\_ SI  \_\_\_\_\_ NO  \_\_\_\_\_

COMPENSO SULL'ATTIVO A CUI AGGIUNGERE IL 5% DI RIMBORSO FORFETTARIO, DETRATTI GLI EVENTUALI ACCONTI GIA' PERCEPITI	
COMPENSO SUL PASSIVO A CUI AGGIUNGERE IL 5% DI RIMBORSO FORFETTARIO	
TOTALE (a+b)	
RIDUZIONE AI SENSI ( <u>indicare se è applicabile e la norma applicata</u> )	
PERCENTUALE I.V.A. SUL TOTALE c	
SPESE ANTICIPATE ESENTI	
SPESE ANTICIPATE IMPONIBILI	
PERCENTUALE I.V.A. SULLE SPESE ANTICIPATE IMPONIBILI	
CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INTEGRATIVO	
PERCENTUALE I.V.A. sul CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INTEGRATIVO	
TOTALE NETTO senza I.V.A. (c+e+f+h)	
TOTALE LORDO COMPRESIVO DI I.V.A. (j+ importo I.V.A.)	
RITENUTA D'ACCONTO E PERCENTUALE APPLICATA	
IMPORTO COMPLESSIVO DA CORRISPONDERE (AL NETTO DELLA RITENUTA D'ACCONTO) (k-l)	

**PROSPETTO DATI PER LIQUIDAZIONE COMPENSO  
PROFESSIONISTA NON OCC/LIQUIDATORE**

(da inviare in allegato all'istanza di liquidazione)

**Depositare con evento specifico:**

**ISTANZA DI LIQUIDAZIONE COMPENSO**

**NUMERO e tipo PROCEDURA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

DENOMINAZIONE PROCEDURA \_\_\_\_\_

LIQUIDATORE / OCC \_\_\_\_\_

GIUDICE DELEGATO \_\_\_\_\_

NOME BENEFICIARIO	
CF BENEFICIARIO	
DATA INCARICO	
OGGETTO INCARICO/CAUSALE DEL PAGAMENTO	

REGIME FORFETTARIO \_\_\_\_\_ SI  \_\_\_\_\_ NO  \_\_\_\_\_

ONORARIO A CUI AGGIUNGERE IL RIMBORSO FORFETTARIO, DETRATTI GLI EVENTUALI ACCONTI GIA' PERCEPITI	
PERCENTUALE I.V.A. su a	
SPESE ANTICIPATE ESENTI	
SPESE ANTICIPATE IMPONIBILI	
PERCENTUALE I.V.A. SULLE SPESE ANTICIPATE IMPONIBILI	
CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INTEGRATIVO	
PERCENTUALE I.V.A. SUL CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INTEGRATIVO	
TOTALE NETTO senza I.V.A. (a+c+d+f)	
TOTALE LORDO comprensivo di I.V.A. (h + importo I.V.A.)	
RITENUTA D'ACCONTO E PERCENTUALE APPLICATA	
IMPORTO COMPLESSIVO DA CORRISPONDERE (AL NETTO DELLA RITENUTA D'ACCONTO) (i-i)	

SPAZIO DA RISERVARE AL "TIMBRO" DEL GIUDICE DI  
AUTORIZZAZIONE ANCHE A VALERE COME MANDATO DI  
PAGAMENTO

**INTESTAZIONE DEL LIQUIDATORE/OCC**

**OGGETTO: ISTANZA DI LIQUIDAZIONE SPESE GENERALI /  
ISTANZA AUTORIZZAZIONE PRELIEVO SOMME**

**N. MANDATO** \_\_\_\_\_

NR PROCEDURA.: \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE PROCEDURA: \_\_\_\_\_

LIQUIDATORE/OCC: \_\_\_\_\_

BANCA: \_\_\_\_\_

Agenzia n.: \_\_\_\_\_ [inserire numero agenzia, città]

PEC BANCA/AGENZIA \_\_\_\_\_

RICHIESTA PRENOTAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA: SI  \_\_\_\_\_ NO

DATA RICHIESTA LIQUIDAZIONE/PAGAMENTO SPESE GIUSTIZIA: \_\_\_\_\_

NOME BENEFICIARIO	[in caso di istanza autorizzazione prelievo somme indicare comunque il nome del beneficiario]
CF BENEFICIARIO	[in caso di istanza autorizzazione prelievo somme indicare comunque il C.F. del beneficiario]
CAUSALE DI PAGAMENTO	<b>DA COMPILARE SEMPRE</b>
IBAN BENEFICIARIO	[se istanza prelievo somme indicare "istanza autorizzazione al prelievo somme"]
NUMERO C/C BENEFICIARIO	
IMPORTO TOTALE	<b>DA COMPILARE SEMPRE</b>

IN CASO DI RIPARTO: INSERIRE QUI LA TABELLA BENEFICIARI

**Inserire la richiesta motivata del curatore**

Torino li, \_\_\_\_\_

Il Liquidatore/OCC

\_\_\_\_\_  
(inserire il nome del liquidatore/OCC)

**OGGETTO: ISTANZA MANDATO DI LIQUIDAZIONE COMPENSO**

N. MANDATO \_\_\_\_\_

NR PROCEDURA.: \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE PROCEDURA: \_\_\_\_\_

LIQUIDATORE/OCC: \_\_\_\_\_

BANCA: \_\_\_\_\_

Agenzia n.: \_\_\_\_\_ [inserire numero agenzia, città]

PEC BANCA/AGENZIA \_\_\_\_\_

RICHIESTA PRENOTAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA: SI  \_\_\_\_\_ NO

DATA RICHIESTA LIQUIDAZIONE/PAGAMENTO SPESE GIUSTIZIA: \_\_\_\_\_

NOME BENEFICIARIO	
CF BENEFICIARIO	
DATA INCARICO	
OGGETTO INCARICO/CAUSALE DEL PAGAMENTO	
DATA DECRETO LIQUIDAZIONE	
IBAN BENEFICIARIO	
NUMERO C/C BENEFICIARIO	
IMPORTO TOTALE	

**Inserire la richiesta motivata del curatore**

Torino li, \_\_\_\_\_

Il Liquidatore/OCC

\_\_\_\_\_  
(inserire il nome del liquidatore/OCC)