



CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI DI TORINO

Cara Collega, caro Collega,

dopo l'entrata in vigore delle linee guida del Tribunale di Torino, sez. VIII in ordine all'iscrizione a ruolo degli sfratti ed a seguito della circolare ministeriale circa la mancata richiesta di iscrizione a ruolo di contributi unificati allorquando l'iscrizione venga effettuata dagli Ufficiali Giudiziari, questo Consiglio ha avuto un'interlocuzione con il Presidente di sezione dott. Ciccarelli.

Ne è nato un chiarimento circa la portata dell'art. 159 ter disp. att. c.p.c. e la portata dell'iscrizione a ruolo da soggetto diverso dal creditore.

Alla luce dell'interpretazione di detto articolo da parte del Presidente della sezione sono tassativamente indicati i casi in cui sia l'ufficiale giudiziario ad iscrivere la causa a ruolo e gli sfratti non rientrano.

Conseguentemente molte sono state le richieste ai consiglieri delegati sul "come iscrivere" gli sfratti tra la monitoria ed il verbale contenente la data di primo accesso indicata dagli ufficiali giudiziari.

I gestionali propongono un menù a tendina ove viene indicata la voce "esecuzioni civili mobiliari" e le sottovoci "511 Esecuzioni per consegna o rilascio" a seguire "511012 esecuzione ex art. 605 - 611 cpc".

Dopo tali scelte occorre inserire:

- l'atto principale (monitoria di sgombero consegnata dall'ufficiale giudiziario contenente la data di primo accesso);
- la procura;
- gli allegati (convalida di sfratto e precetto);
- l'avvenuto pagamento del contributo unificato (Euro 139,00) e della marca (27,00);
- il nominativo del creditore (proprietario dell'immobile occupato);
- il nominativo del debitore (sfrattando);



CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI DI TORINO

- l'indicazione del bene (proprietà- tipologia bene generico - data del pignoramento: indicare la data in cui l'ufficiale giudiziario ha notificato la prima monitoria);
- l'indicazione del titolo (atto da specificare), dati del titolo esecutivo (r.g. dello sfratto e data della convalida), descrizione del titolo (convalida di sfratto);
- data della citazione (inserire la data del secondo accesso dell'ufficiale giudiziario);

Dopo l'inserimento di tali dati si conferma, si firma telematicamente e si invia.

Successivamente, con l'arrivo della terza PEC si ha il numero di ruolo da comunicare all'ufficiale giudiziario per poter caricare l'esecuzione.

In un secondo momento la cancelleria formerà il fascicolo telematico ove inserire i successivi verbali di accesso ed il verbale di rilascio.

Con il verbale di rilascio si potrà richiedere la liquidazione delle spese ex art. 611 c.p.c.

Il Consiglio rimane a disposizione, nelle persone dei Consiglieri Alasia, Brenchio e Vallosio per le Vs. richieste

Con i miei migliori saluti

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino