TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA

- P R E S I D E N Z A -

ORDINE DI SERVIZIO
n. 21

Il Presidente,

considerato

- che a decorrere dal 13 settembre 2013 è divenuto effettivo l'accorpamento a questo Ufficio delle Sezioni Distaccate di Ciriè e Chivasso;

- che, in relazione a ciò e alla concessione dell'autorizzazione ministeriale all'utilizzo degli immobili già deputati ad accogliere il personale addetto alla Sezione Distaccata di Ciriè, occorre procedersi alla determinazione delle incombenze da assegnare al suddetto personale in conformità ai termini dell'autorizzazione limitata solo ad alcune materie ed in particolare esecuzioni immobiliari e mobiliari, procedure concorsuali e fallimentari e volontaria giurisdizione;

tenuto conto dei profili professionali del personale già in servizio presso la Sede Distaccata di Ciriè;

D I S P O N E

che ***a decorrere dal 7 ottobre 2013*** le procedure relative alle esecuzioni mobiliari ed immobiliari siano iscritte e trattate presso la sede di Ciriè ove il personale in servizio provvederà anche alla sola iscrizione degli atti a cognizione ordinaria, con esclusione delle procedure di A.T.P., Decreti Ingiuntivi, Possessorie, Cautelari e d'urgenza ed, in genere, di tutti i ricorsi ex art. 669 c.p.c. e segg.

In conseguenza di ciò:

1) gli assistenti giudiziari Anna Teresa CIARLETTA e Liliana Regina BERTELLINI, rispettivamente addette alle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, sono addette -compatibilmente con il loro profilo professionale- rispettivamente alle seguenti cancellerie:

   - l'assistente Anna Teresa CIARLETTA alla Cancelleria Civile Centrale, secondo le direttive organizzative del Funzionario responsabile;

   - l'assistente Liliana Regina BERTELLINI alla cancelleria Lavoro e Previdenza, Volontaria Giurisdizione e Tutele-Curatele, secondo le direttive organizzative del Funzionario responsabile;

2) il personale già addetto alla Sezione Distaccata di Ciriè provvederà alla gestione dei fascicoli relativi alle materie sopra indicate, sotto la direzione ed l'organizzazione del funzionario Rosanna VALLINO.

DISPONE

inoltre che il funzionario Anna TAVERRITI, avvalendosi dell'ausilio del personale che riterrà necessario, provveda al trasporto dei fascicoli ed alle necessarie consegne al personale in servizio presso la sede di Ciriè ed a tal fine l'autorizza a recarsi presso la suddetta sede, compatibilmente con le esigenze generali dell'ufficio.

Si comunichi agli interessati, alle R.S.U., agli Ordini degli Avvocati di Ivrea e Torino ed al Presidente della Corte di Torino.

Ivrea 27 settembre 2013

IL PRESIDENTE
Carlomaria GARBELLOTTO