



**TRIBUNALE DI TORINO**  
**- Sezione Fallimentare -**

Ai Curatori delle procedure fallimentari  
assegnate alla dr.ssa Massino

Il Giudice Delegato,

preso atto del provvedimento presidenziale del 24.9.2013 di assegnazione delle procedure fallimentari di cui all'elenco inviato a tutti i Curatori dalla Cancelleria Fallimentare;

ritenuta la necessità di acquisire una relazione di sintesi sulla procedura;

**INVITA**

il Curatore a predisporre una relazione di aggiornamento sullo stato del fallimento utilizzando lo schema appositamente predisposto, reperibile presso le Segreterie dell'Ordine dei Commercialisti e dell'Ordine degli Avvocati di Torino (ai quali è stato inviato dalla Cancelleria Fallimentare) e ad inviare, **preferibilmente entro il 30.10.2013** ed in ogni caso non oltre il 15.11.2013, tale relazione per via telematica (tramite "Consolle") e a depositarne una copia di cortesia per il Giudice Delegato.

Si comunichi.

Torino, 10.10.2013

Il Giudice Delegato  
(dr.ssa Manuela Massino)

TRIBUNALE DI TORINO  
SEZIONE FALLIMENTI - VI CIVILE  
DEPOSITATO IN CANCELLERIA

Torino,

10 OTT 2013

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dr.ssa Assunta CAPURNO

(13)

**TRIBUNALE DI TORINO**  
**RELAZIONE DI AGGIORNAMENTO**  
**AL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2013**

**PARTE PRIMA – ANAGRAFICA DEL FALLIMENTO**

<b>FALLIMENTO di</b>	
Numero RGF	
Attività svolta dal fallito/società fallita	
Rito	<input type="checkbox"/> vecchio <input type="checkbox"/> intermedio <input type="checkbox"/> nuovo
Giudice delegato <i>(indicare anche gli eventuali precedenti GD)</i>	
Curatore <i>(indicare anche gli eventuali precedenti Curatori e le ragioni della loro cessazione)</i>	
Comitato dei creditori <i>(Presidente e componenti)</i>	

**DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO**

Iniziativa <i>(creditore, debitore in proprio, pubblico ministero)</i>	
Sentenza dichiarativa depositata il	
Eventuale impugnazione	<i>Indicare stato ed esiti del giudizio</i>
Pendenza, prima del fallimento, di eventuali altre procedure (CP)	

## DATI DEL CURATORE IN CARICA

Curatore	
Studio in	
Telefono Cellulare <i>(eventuale)</i>	
Fax	
Mail	
PEC	
Data di accettazione dell'incarico	
Data di apposizione dei sigilli ai beni	
Data dell'inventario dei beni	
Data di deposito delle precedenti relazioni ex art. 33, primo e ult. co, l.f.	
Struttura organizzativa del Curatore	

## DATI DEI PROFESSIONISTI INCARICATI NELLA PROCEDURA

Periti <i>(indicare gli incarichi – specificando se conclusi o ancora in corso - e la data di nomina)</i>	
Consulenti <i>(indicare gli incarichi – specificando se conclusi o ancora in corso - e la data di nomina)</i>	
Legali <i>(indicare gli incarichi – specificando se conclusi o ancora in corso - e la data di nomina)</i>	

## DATI DELLA BANCA DELLA PROCEDURA

Coordinate bancarie	
Tasso di interesse annuale	

PARTE SECONDA – L'ATTIVO E IL PASSIVO IN SINTESI  
 alla data del \_\_\_ / \_\_\_ / 2013

**L'ATTIVO**

- AFFITTO AZIENDA
- ESERCIZIO PROVVISORIO AZIENDA
- VENDITA BENI
- ALTRO

TIPOLOGIA	STIMATO	REALIZZATO	DA REALIZZARE
Beni immobili	€	€	€
Beni mobili/beni aziendali			
Crediti verso terzi			
Crediti verso l'erario			
Recuperi da azioni revocatorie			
Transazioni			
Interessi bancari			
Altro <i>(specificare in macrovoci)</i>			
<b>TOTALE</b>			

**IL PASSIVO**

PASSIVO AMMESSO	IMPORTI	PASSIVO IN ACCERTAMENTO	IMPORTI
PRIVILEGIATI	€	OPPOSIZIONI proposte	€
CHIROGRAFARI	€	di cui privilegiati	
		di cui chirografari	
		TARDIVE presentate	€
		di cui privilegiati	
		di cui chirografari	
<b>TOTALE PASSIVO AMMESSO</b>	€	<b>TOTALE PASSIVO IN ACCERTAMENTO</b>	€

## PARTE TERZA – LA RICOSTRUZIONE DELL'ATTIVO

### LE AZIONI GIUDIZIARIE CONCLUSE

(REVOCA EX ART. 66 E SS. L.F., SIMULAZIONE E ALTRE AZIONI DI IMPUGNAZIONE NEGOZIALE, RECUPERO CREDITI, RESTITUZIONE BENI, RESPONSABILITA' EX ART. 146 L.F., RESPONSABILITA' DI TERZI, ALTRE CONTROVERSIE)

Indicare le cause definite, specificandone: l'oggetto e l'esito delle stesse (con precisazione anche di data, numero sentenza e Ufficio giudiziario emittente), i legali designati e gli eventuali acconti o saldi percepiti per l'opera prestata.

### LE AZIONI GIUDIZIARIE PENDENTI

(REVOCA EX ART. 66 E SS. L.F., SIMULAZIONE E ALTRE AZIONI DI IMPUGNAZIONE NEGOZIALE, RECUPERO CREDITI, RESTITUZIONE BENI, RESPONSABILITA' EX ART. 146 L.F., RESPONSABILITA' DI TERZI, ALTRE CONTROVERSIE)

Indicare le azioni pendenti, il valore delle pretese azionate, i legali designati e gli eventuali acconti percepiti per l'opera prestata.

**Allegare – per ogni giudizio pendente - una breve relazione del legale designato in ordine allo stato della causa, ai rischi connessi, ai contatti transattivi coltivati e coltivabili e alle concrete possibilità di conciliazione delle liti.**

### LE AZIONI GIUDIZIARIE CHE SI INTENDONO PROPORRE

## I BENI ACQUISITI

### I BENI MOBILI NON REGISTRATI

Descrizione complessiva dei beni	
Stima complessiva	€
Fonte della stima <i>(inventario/riviste specializzate/stimatore/altro)</i>	
Beni VENDUTI	
data della vendita	
forme di pubblicità adottate	
prezzo ricavato	
Beni ABBANDONATI	
con provvedimento del	

### I BENI MOBILI REGISTRATI

Descrizione dei beni	
Stima complessiva	€
Fonte della stima <i>(inventario/riviste specializzate/stimatore/altro)</i>	
Beni VENDUTI	
data della vendita	
forme di pubblicità adottate	

prezzo ricavato	
Beni ABBANDONATI	
con provvedimento del	

### I BENI IMMOBILI

(ripetere il modulo per ciascun bene)

Descrizione e ubicazione del bene	
Stato del bene	<input type="checkbox"/> libero <input type="checkbox"/> occupato dal fallito dal _____ <input type="checkbox"/> occupato da terzi <i>sine titulo</i> dal _____ <input type="checkbox"/> occupato da terzi con titolo opponibile o con contratto stipulato dal Curatore <input type="checkbox"/> occupato dal promissario acquirente con preliminare sciolto dal Curatore
Valore di stima	€
Data della perizia	
Stimatore	
<b>VENDITA</b>	
<input type="checkbox"/> ordinanza di vendita <input type="checkbox"/> delega delle operazioni di vendita <input type="checkbox"/> individuazione del contraente presso il Curatore	Data
<b>Forme di pubblicità adottate</b>	
<b>Numero e date delle vendite deserte</b>	
Prezzo ricavato	
<input type="checkbox"/> Decreto di trasferimento <input type="checkbox"/> atto notarile	Data
<b>INTERVENTO IN PROCEDURE ESECUTIVE PENDENTI</b>	

### L'AZIENDA

Descrizione	
Valore di stima	
Stimatore	
Affitto in corso	
Vendita dell'azienda o di un ramo dell'azienda	

### LE PARTECIPAZIONI

IN SOCIETA' COLLEGATE O CONTROLLATE	
IN SOCIETA' TERZE	

### L'EVENTUALE ESERCIZIO PROVVISORIO DELL'IMPRESA

--

### I CREDITI

Indicare, in particolare, se tra i beni nella disponibilità della massa siano presenti crediti di difficile o di lungo realizzo e quali iniziative siano state intraprese per la loro cessione a terzi o per il loro abbandono

--

### I DEPOSITI BANCARI

--

**PARTE QUARTA – I PAGAMENTI ESEGUITI DAL FALLIMENTO**

alla data del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2013

<b>I RIPARTI EFFETTUATI AI CREDITORI</b> <i>(Allegare il/i progetto/i di riparto)</i>	IMPORTI
ai creditori privilegiati	€
ai creditori chirografari	
TOTALE RIPARTITO	
Numero e data dei riparti eseguiti	

<b>LE USCITE DELLA PROCEDURA</b>	IMPORTI
Spese di giustizia	€
Spese di amministrazione	
Spese di pubblicità	
Compensi ai professionisti <i>(dettagliare)</i>	
Compenso (o acconto) al Curatore	
Varie <i>(specificare in macrovoci)</i>	
TOTALE USCITE DELLA PROCEDURA	

RIPARTI AI CREDITORI	
USCITE DELLA PROCEDURA	
<b>TOTALE DEI PAGAMENTI ESEGUITI</b>	
SOMME ANTICIPATE DAL CURATORE	

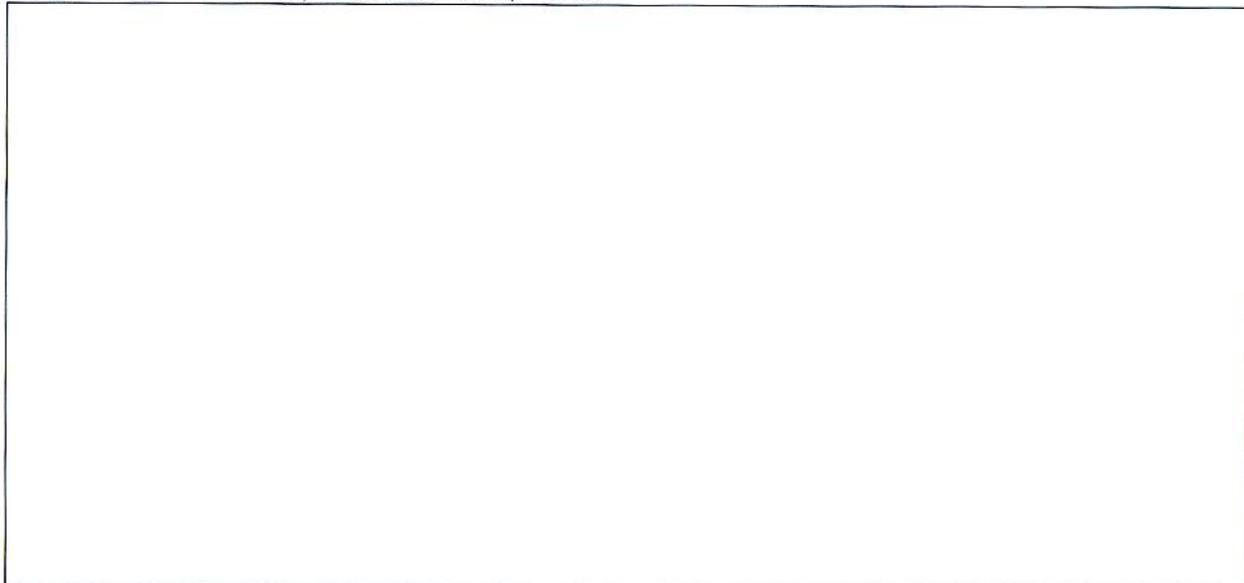
<b>LE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	€
Saldo del conto/libretto al _____	
<b><u>(ALLEGARE COPIA DEL LIBRETTO O DEL CONTO INTESTATO ALLA PROCEDURA)</u></b>	

*In caso di disponibilità liquide superiori ad € 40.000,00 e di riparti non effettuati per oltre sei mesi, indicare le ragioni che hanno impedito il compimento degli stessi.*

<b>LE SOMME ACCANTONATE</b>
<i>Indicare le eventuali somme accantonate in relazione ai crediti sottoposti a condizione e/o impugnati</i>

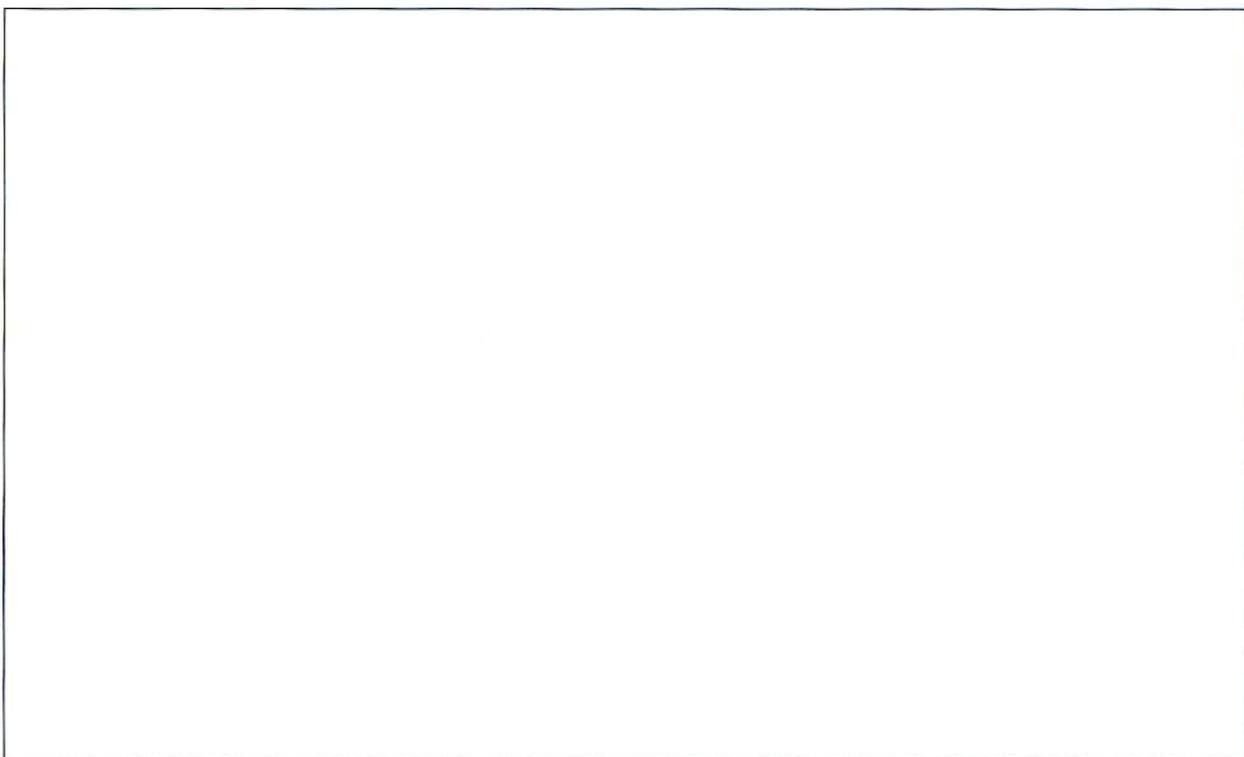
**PARTE QUINTA – LE SEGNALAZIONI DI RESPONSABILITA'**

LA RESPONSABILITA' DI AMMINISTRATORI (ANCHE DI FATTO), DIRETTORI,  
SINDACI, REVISORI, LIQUIDATORI, TERZI

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the reporting of responsibilities of administrators, directors, shareholders, auditors, liquidators, and third parties.

**I FATTI SINTOMATICI DI CONDOTTE PENALMENTE RILEVANTI**

*(mantenere separata tale parte della relazione e stampare in duplice copia)*

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the reporting of penally relevant facts, to be kept separate and printed in duplicate copies.

## PARTE SESTA – LE FASI FINALI DELLA PROCEDURA

### IL CONTO DELLA GESTIONE

Data del deposito	
Udienza di discussione	
Osservazioni	
Data di approvazione	
Esito della (eventuale) contestazione	

### IL COMPENSO FINALE DEL CURATORE

Data della richiesta	
Data della liquidazione	
Importo liquidato	
Acconti liquidati e loro data	

### IL RIPARTO FINALE

Depositato in data	
Osservazioni	
Data della dichiarazione di esecutività	
Esecuzione	

### L'ISTANZA FINALE

Data del deposito	
Motivazione	
Esito	

**PARTE SETTIMA – GLI OSTACOLI ALLA CHIUSURA DELLA PROCEDURA**

**GLI OSTACOLI CHE HANNO IMPEDITO LA CHIUSURA DELLA PROCEDURA  
NEL TRIENNIO**

*Indicare gli eventi che hanno ritardato la chiusura della procedura*

**LE PROSSIME AZIONI E LA LORO TEMPISTICA**

*Indicare in modo dettagliato tutte le prossime operazioni da compiere per chiudere la procedura e la loro previsione temporale*

Torino,

Il Curatore