



CITTÀ di CANNOBIO

Provincia del Verbano - Cusio - Ossola
Piazza Vittorio Emanuele III, 2 - 28822 - Tel. 0323 738209 - Fax 0323 738218 - email certificata: segretario@comunecannobiopec.it
SEGRETARIO-DIRETTORE

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO, NONCHE' PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17, D. LGS. 50/2016

Il Comune di Cannobio intende costituire un Elenco di avvocati esterni di comprovata esperienza cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, D.Lgs. 50/2016.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i suoi dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente medesimo.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale né altro, ma formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 8) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cannobio, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 9) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;



ISO 14001:2004 CERMET n° 8559-E

I Vs. dati anagrafici saranno utilizzati ai soli fini amministrativi, fiscali o contabili. Con questo avviso ci riteniamo sollevati da qualsiasi responsabilità

COMUNE di CANNOBIO
C.F. 84003980038 - P.I. 00481260032
Tel. 0323 738210 - Fax 0323 738218
Email: Comunecannobio@cannobio.net
Sito internet: www.cannobio.net

PRIVACY: D.Lgs. 196 del 30.12.2003



- 10)** assenza di conflitto di interessi con il Comune e impegno a comunicare alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni;
- 11)** assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- 12)** impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri, previa redazione di preventivo scritto degli onorari e spese, per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- 13)** impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
- 14)** impegno ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e del Codice deontologico forense;
- 15)** possesso, per l'iscrizione nelle materie di cui infra, di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
- 16)** titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, i cui estremi della polizza sono da comunicare al momento dell'effettivo incarico di conferimento;
- 17)** autorizzazione al Comune di Cannobio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- 18)** presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse;

Sezione a) diritto civile;

Sezione b) diritto penale;

Sezione c) diritto ambientale;

Sezione d) diritto amministrativo;

Sezione e) diritto del lavoro – pubblico impiego;

Sezione f) patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Segreteria e Direzione, verrà suddiviso in otto sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 1 e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, <http://www.cannobio.net>.

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento semestrale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente o con firma digitale e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, e specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, nonché i corsi di formazione frequentati, le docenze tenute, l'indicazione dell'eventuale ramo di specializzazione e esperienza acquisita nelle singole materie, ovvero, ogni altra indicazione utile ai fini del presente avviso.

Il Comune di Cannobio si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano; le domande dovranno essere consegnate:
all'Ufficio Protocollo dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 12,30 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14,30 alle 16,30.
- consegna a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo:
"Comune di Cannobio – Piazza Vittorio Emanuele III n. 2 – CAP 28822 CANNOBIO (VB)"
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata:
segretario@comunecannobiopec.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Cannobio.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Cannobio non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: **"Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati esterni"**.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO



L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e ed esperienza maturata nelle singole materie del presente avviso;
- corsi di formazione frequentati;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza.

Il Comune di Cannobio procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente nonché il rilascio di pareri al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Cannobio);
- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate nella materia di riferimento.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti.

L'Ente si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 1.13;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;



- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Direzione, tel. 0323/738231, fax 0323/738218, mail comunecannobio@cannobio.net

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente in modo permanente nell'apposita sezione "Concorsi".

Cannobio, 13 Febbraio 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marco Stoppini