



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

ALLEGATO A

Al Direttore della Direzione Personale

DOMANDA PER LA SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

La/Il sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare all’avviso di selezione esterna per l’attribuzione di n. 1 contratto di lavoro autonomo presso il Rettorato, in forma di prestazione professionale, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 228 del 24.12.2012 e dell’art. 104 del vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, per l’incarico di Consigliera/e di Fiducia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

C.F.

Residenza (Prov.)

Via/Corso CAP

Domicilio eletto ai fini della selezione (Prov.)

(se diverso dalla residenza)

Via/Corso CAP

Recapiti telefonici:

Email:

Partita Iva:

di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di
(Prov.) e di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....
.....

di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti a carico;
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (o di avere i seguenti procedimenti penali eventualmente pendenti a carico):
.....
.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- checkbox di non appartenere al personale dipendente dell'Università degli Studi di Torino;
checkbox di non essere stata/o collocata/o in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, co. 9 del D.L. n. 95/2012;
checkbox di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito con votazione di nell'anno presso
checkbox di essere iscritta/o all'Ordine (data e n. di iscrizione).....
checkbox di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 dell'avviso di selezione;
checkbox di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione.

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'ALLEGATO B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
3) documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., li

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

ALLEGATO B

AVVERTENZA – LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI: NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED ELENCATI NELLA DOMANDA. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Cap. _____

in _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Consigliera/e di Fiducia dell'Università degli Studi di Torino

dichiara:

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'ALLEGATO A (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;

- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del/della dipendente addetto/a, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità di chi sottoscrive, all'ufficio competente via fax, tramite un/a incaricato/a, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.