

SCHEMA DI DOMANDA)

**AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO AVVOCATI DEL  
LIBERO FORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO O CONSULENZA  
LEGALE DELL'ENTE\_ ANNO 2019.**

**AI COMUNE DI RIVOLI**

*Avvocatura civica*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita  
IVA \_\_\_\_\_,

**FA ISTANZA**

di iscrizione nell'elenco avvocati del Comune di Rivoli per il conferimento degli incarichi legali per la difesa ed il patrocinio dell'Ente in giudizio e per la consulenza legale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

1. di essere iscritto all'Albo degli avvocati del Foro di Torino dal \_\_\_\_\_, con il n. di iscrizione \_\_\_\_\_;
2. di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla data del \_\_\_\_\_;
3. di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di applicazione, come meglio specificato nell'allegato *curriculum*. \_\_\_\_\_;
4. di voler essere inserito nella/e seguente/i sezione/i dell'elenco:

\_\_\_\_\_;

5. di essere abilitato al patrocinio innanzi alle seguenti giurisdizioni:

\_\_\_\_\_;

6. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

\_\_\_\_\_;  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

CAP \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_;

7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

8. che i dati riportati nell'allegato *curriculum* sono veritieri;

9. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali per i reati contro la P.A., per reati di cui alle norme antimafia, nonché reati ostativi a contrarre con la P.A. e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

10. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di conflitto anche potenziale di interesse nonché di incompatibilità ai sensi delle norme di legge e del Codice deontologico professionale vigenti;

11. che i circondari di Tribunale presso i quali viene svolta principalmente l'attività professionale sono: \_\_\_\_\_;

12. di non avere liti dirette o indirette nei confronti dell'Ente in qualità di difensore di parte;

13. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali, contro l'Amministrazione comunale di Rivoli per tutta la durata del rapporto instaurato;

14. di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per l'aggiornamento per l'anno 2019 dell'elenco avvocati per il conferimento degli incarichi di patrocinio, difesa e consulenza legale dell'Ente;

15. di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

16. di assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie ed agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.

17. di autorizzare il Comune di Rivoli, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e dell' art.13 regolamento U.E. 2016/679 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

#### **ALLEGATI**

1. copia in formato pdf di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. copia del codice fiscale e/o partiva iva, in formato pdf;
3. *curriculum vitae* secondo lo standard europeo, in formato pdf, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e art.13 regolamento U.E. 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_