

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, DI 1 POSTO NEL PROFILO SPECIFICO DI AVVOCATO - PROFILO DI RIFERIMENTO DIRETTIVO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 (S.P. 03/20).**

**La Responsabile Unica del Procedimento**

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale del 6 maggio 2019 (mecc. 201901169/024), di approvazione del Documento Unico di Programmazione con cui è stata approvata la tabella del Piano del Fabbisogno 2019 - 2021;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale (mecc. n. 201903819/04) del 17 settembre 2019, in fase di integrazione;
- in esecuzione della determinazione del Direttore della Divisione Personale n. 200 del 4 febbraio 2020 (mecc. n. 2020040439/04), con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile Unica del Procedimento;
- in esecuzione della propria determinazione n. 256 approvata in data 6 febbraio 2020 (mecc. n. 2020040488/04) di indizione della procedura selettiva;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

rende noto:

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato (S.P. 03/20) di **n. 1 posto nel profilo specifico di Avvocato - profilo di riferimento direttivo - categoria D – posizione economica D1.**

**Scadenza:** ore **13.00** del **9 marzo 2020.**

Le mansioni attinenti al profilo di **Avvocato** categoria D1, prevedono lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- attività defensionale avanti la giurisdizione ordinaria, amministrativa e tributaria;
- attività di consulenza ed assistenza legale per la formazione degli atti nei quali la Città ha interesse.
- redazione di pareri in ordine alla instaurazione di liti, alla resistenza nelle stesse, al componimento delle controversie sia in sede giudiziale che stragiudiziale;
- redazione di pareri sui problemi giuridici derivanti dall' applicazione di leggi, regolamenti ed atti.

Dette attività possono comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna.



CITTA' DI TORINO

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti:

- a) cittadinanza italiana: (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **Età** minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)** ex D.M. n. 270/2004 oppure **Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S)** ex D.M. 509/1999 oppure **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL)** vecchio ordinamento universitario;  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio deve essere effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero i titoli di cui al punto c), abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro la data termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale
- d) **Iscrizione all'Albo degli Avvocati.**  
**In alternativa, è consentita la partecipazione ai dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni, con anzianità di servizio di almeno cinque anni in categoria D, in possesso del titolo di studio di cui alla lettera c) e dell'abilitazione all'esercizio della professione forense.**
- e) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo o siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **DOMANDA D'AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>, dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, seguendo le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo *Internet* sopra indicato.



Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore **13,00** del **9 marzo 2020**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- il possesso dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- per i già dipendenti pubblici il possesso dell'anzianità di servizio richiesta in categoria D e della abilitazione professionale;
- l'eventuale possesso di titoli utili alla valutazione;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro con la causale "Tassa di Concorso n. S.P. 03/20"**, sul c/c postale n. **26616102**, intestato alla **"Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso"**- E' altresì possibile effettuare il versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro, tramite bonifico bancario intestato alla "Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso (IBAN: IT23U076010100000026616102) e nella causale/motivazione dovrà essere indicato il Cognome e Nome del candidato e "Tassa di Concorso n. S.P. 03/20"**.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando, comporta **l'esclusione dalla procedura.**

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo/a candidato/a esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine, l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

La domanda di iscrizione dovrà pertanto essere **stampata** contestualmente all'inserimento on-line e **conservata con cura** per essere **consegnata e sottoscritta nella sede d'esame** nel giorno fissato per la prima prova.

### **COMUNICAZIONI PERSONALI AI/ALLE CANDIDATI/E**

Ogni comunicazione personale ai/alle candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata **esclusivamente** tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato con raccomandata a.r.

### **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione prevede:

1) una preselezione – che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di **50** domande – alla quale saranno ammessi/e tutti/e i/le candidati/e;

2) una prima prova scritta alla quale saranno ammessi/e tutte/i coloro che avranno presentato domanda – se meno di **50** – o fino a **30** candidate/i, in regola con i requisiti di ammissione, tra quelle/i che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi, in regola con i requisiti di ammissione (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a) e dagli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/92);

3) una seconda prova scritta alla quale saranno ammessi/e i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio di almeno p. **36/60** nella prima prova scritta;

4) un colloquio al quale saranno ammessi/e i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio di almeno p. **36/60** nella prova scritta;

5) la valutazione dei titoli.

### **PRESELEZIONE**

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, potrà consistere in un questionario a risposta aperta o a risposta multipla finalizzato alla verifica della professionalità dei candidati ed alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione e verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto civile e societario.
- Diritto processuale civile.
- Diritto amministrativo.
- Diritto processuale amministrativo.
- Diritto del lavoro.
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
- Procedura penale con particolare riferimento alla costituzione di parte civile.
- Deontologia forense.

**Diario e sede:** Tutti/e i/le candidati/e sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet della Città <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> a partire dal **23 marzo 2020**.



Nel caso in cui il numero delle/i candidate/i non renda necessaria la prova di preselezione, verranno pubblicate data e sede di svolgimento della prima prova scritta.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.**

**L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.**

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all' 80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inviare solo in seguito a esplicita richiesta della Segreteria del concorso.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Accederanno alla prova scritta le/i migliori **30** candidate/i, in regola con i requisiti di ammissione, tra quelle/i che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutte/i coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultima/o candidata/o individuata/o e dalle/gli aventi diritto di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

Nel caso in cui il numero delle/dei partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prima prova scritta tutte/i le/i candidate/i in regola con i requisiti di ammissione.

**La prima prova scritta consisterà nella redazione di un motivato parere legale vertente su una o più materie di diritto sostanziale o processuale.**

**Durante la prova scritta sarà consentito ai candidati soltanto la consultazione di codici, leggi e decreti senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.**

**Diario e sede:** Tutte/i le/i candidate/i, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno indicate, con almeno quindici giorni di preavviso, nel sito Internet della Città alla pagina <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà di **60** punti. **I candidati che conseguiranno una votazione di almeno punti 36/60 saranno ammessi alla seconda prova scritta.**

**L'assenza alla prova scritta sarà considerata rinuncia alla selezione.**

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta consisterà nella **redazione di un atto difensivo nelle materie indicate per la prova preselettiva che consenta la verifica della specifica professionalità richiesta per il profilo posto a selezione.**



**Durante la prova scritta sarà consentito ai candidati soltanto la consultazione di codici, leggi e decreti senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.**

**Diario e sede:** sede e data di svolgimento della prova verranno indicate, con almeno quindici giorni di preavviso, nel sito Internet della Città alla pagina <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà di **60** punti. **I candidati che conseguiranno una votazione di almeno punti 36/60 saranno ammessi alla prova orale.**

**L'assenza alla prova scritta sarà considerata rinuncia alla selezione.**

### **COLLOQUIO**

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

La prova orale consisterà nello studio di un caso pratico, ai fini dell'approntamento della difesa e successiva discussione in sede di colloquio, e potrà riguardare una o più delle materie previste per la preselezione.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01, la prova orale sarà altresì intesa ad approfondire e a valutare la professionalità e le competenze del candidato anche con riguardo alla deontologia forense nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la sua adeguata capacità di utilizzo degli strumenti informatici, con particolare riferimento ai programmi di gestione del processo civile telematico e del processo amministrativo telematico cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali.

Il colloquio si intenderà superato qualora i candidati conseguano almeno il punteggio minimo di **36/60**.

**Diario e sede:** sede e data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Assunzioni della Città, la valutazione dei titoli sarà effettuata immediatamente prima del colloquio ed interesserà esclusivamente i candidati ammessi allo stesso.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di **15 punti**.

La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri, che verranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice prima dell'esame e debitamente verbalizzati:

**a) fino a 12 punti** per le esperienze lavorative maturate con contratti a tempo indeterminato o determinato presso Servizi Legali di pubbliche amministrazioni o presso studi legali. **Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni potrà essere valutato esclusivamente per la parte eccedente il periodo previsto quale requisito di partecipazione in alternativa all'iscrizione all'Albo degli Avvocati.**

Tipologia servizio valutato	punti
Per ogni anno o frazione di anno di servizio prestato presso il Servizi Legali di Enti Locali o Statali con funzioni di Avvocato	1,2
Per ogni anno o frazione di anno di servizio prestato presso studi legale (in qualità di titolare o dipendente)	0,6

**Verrà anche valutato il Praticantato prestato presso Pubbliche Amministrazioni:**

Praticantato (max 12 mesi) prestato presso i Servizi Legali di Enti Locali o Statali	1
--	---

Il punteggio indicato in tabella si riferisce ad un periodo di 365 giorni. Pertanto i punteggi saranno calcolati in proporzione alla durata, in giorni, del servizio prestato.

I servizi con orario ridotto (part-time) saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato.

**A tal fine i candidati dovranno indicare i periodi di servizio maturati nel periodo 1 febbraio 2010 – 31 gennaio 2020** compilando l'apposita tabella contenuta nello schema di domanda, mentre la relativa certificazione, che sarà richiesta in occasione della prova orale, dovrà contenere in dettaglio tutti gli elementi necessari per la verifica di tale valutazione.

**b) fino a 3 punti** per la formazione universitaria e post universitaria (Seconda laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Dottorato di ricerca). Ai fini della valutazione la Commissione valuterà i titoli di cui al punto b) riconoscendo i punteggi maggiori in funzione dell'attinenza degli stessi con il profilo ricercato.

I risultati della valutazione dei titoli verranno resi noti agli/alle interessati/e prima dell'effettuazione del colloquio.

**REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale viene redatta in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo al/alla più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà valida ed utilizzabile per 2 anni dalla data di pubblicazione (art. 1, comma 143, legge n. 160/2019).

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**L'Assunzione in servizio del vincitore è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città nel rispetto della normativa vigente.**

Il contratto individuale, che prevede un periodo di prova di sei mesi, sarà stipulato previa visita di

idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

Il/la nuovo/a assunto/a sarà iscritto/a all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 22.135,47) lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale – Area Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Per la sola fase di raccolta è incaricata la società Schema Progetti S.r.l., identificata come Responsabile esterna del trattamento, che conserverà i dati così raccolti sino all'espletamento della prima prova (preselezione o prova scritta), per poi trasferirli definitivamente al Titolare. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata la *Dirigente dell'Area Personale della Divisione Personale* contattabile all'indirizzo mail: [direzione.scrv@comune.torino.it](mailto:direzione.scrv@comune.torino.it).
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1,



CITTA' DI TORINO

10122 Torino, email: [rp-d-privacy@comune.torino.it](mailto:rp-d-privacy@comune.torino.it).

- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Antonella RAVA. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 01101122125 – 01101124053 – 01101123424 - 01101124050 e all'indirizzo mail [concorsi.risorseumane@comune.torino.it](mailto:concorsi.risorseumane@comune.torino.it).

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 6 febbraio 2020

LA RESPONSABILE UNICA DEL  
PROCEDIMENTO  
Dr.ssa Antonella RAVA