



## **CITTÀ DI CUORGNÈ** **Città Metropolitana di Torino**

### **SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE**

Via Garibaldi n.9 - 10082 Cuorgné (TO) –  
tel.0124/655111 – 0124655244 - fax 0124/651664  
[monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it](mailto:monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it)  
[PEC ufficiolegale.comune.cuorgne.to.it@postecert.it](mailto:PEC.ufficiolegale.comune.cuorgne.to.it@postecert.it)

#### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE DA PARTE DEL COMUNE DI CUORGNÈ**

##### **Il Responsabile del Servizio Avvocatura Comunale in esecuzione:**

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 19/02/2020 “Disciplina per l’affidamento di alcuni servizi legali di cui all’art. 17, co. 1; lett. d) del Codice dei Contratti Pubblici – Approvazione dei criteri e istituzione dell’albo degli avvocati del Comune di Cuorgné” integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020;

##### **Richiamati :**

- il D.L. n. 18 del 17/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID – 19 con particolare riferimento all’art. 103 comma 1 che recita “ Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi , relativi allo svolgimento dei procedimenti amministrativi su istanza di parte o d’ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data , non si tiene conto del periodo compreso fra la data medesima e quella del 15 aprile;
- il D.L. n. 23 in data 8/04/2020 secondo cui il termini del 15 aprile 2020 previsto dai commi 1 e 5 dell’art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 è prorogato al 15 maggio 2020;
- la deliberazione n. 312 in data 9/04/2020 dell’A.N.A.C. che considera: l’applicazione delle disposizioni contenute nell’art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 come modificato dall’art. 37 del D.L. n. 23 in data 8/04/2020, alle procedure di evidenza pubblica finalizzata all’affidamento dei contratti di lavori , servizi e forniture di cui la D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ritenute essenziali, e la necessità per le stazioni appaltanti di garantire lo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di cui la D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, ha deliberato che le stazioni appaltanti nel caso in cui si determinino per l’avvio della procedura durante il periodo di sospensione debbano fornire , nei documenti di gara , le informazioni di cui ai punti da 2.1. a 2.4 della medesima deliberazione;

**Dato atto che** per l’avvio della procedura di formazione dell’albo degli avvocati sussiste:

- l'essenzialità del servizio trattandosi di attività propedeutica al conferimento di incarichi legali occorrenti per la tutela giudiziale dei diritti e degli interessi del Comune in caso di indisponibilità dell'avvocato interno;
- l'esigenza di garantire la massima partecipazione alla procedura favorendo l'agevole adempimento degli oneri di partecipazione;

**Si forniscono le seguenti informazioni** secondo le indicazioni della deliberazione n. 312 in data 9/04/2020 ANAC :

- il Comune adotta ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione della procedura , compatibilmente con la situazione di emergenza in atto. A tal fine è valutata l'opportunità di pubblicare comunque l'avviso pubblico quale attività propedeutica alla presentazione delle domande di iscrizione e quindi di avviare la procedura seppur in pendenza del termine di sospensione;
- la sospensione dei termini amministrativi ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.L. 17/03/2020 e art. 37 D.L. n. 23 in data 8/04/2020 si applica anche ai termini iniziali di presentazione delle domande di partecipazione/ iscrizione previsto nell'avviso pubblico , pertanto il termine di presentazione delle domande di iscrizione decorre dal 16 maggio 2020 ovvero decorre dal termine finale di sospensione;

**rende noto con il presente**

### **AVVISO**

che al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. ed in particolare i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, nonché il principio di rotazione degli incarichi, l'Amministrazione Comunale di Cuornè intende istituire un Albo di Avvocati, singoli e/o associati, per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, nonché di consulenza legale, a professionisti esterni all'Amministrazione.

L'affidamento di incarichi esterni può avvenire nei soli casi residuali, nei quali l'incarico non sia stato affidato all'avvocato interno secondo quanto previsto dall'art. 8 della "Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici" approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020.

L'Albo di Avvocati, predisposto in ordine alfabetico, è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per materia:

- Sezione A – Contenzioso Amministrativo
- Sezione B – Contenzioso Civile
- Sezione C – Contenzioso Lavoro e Previdenza
- Sezione D – Contenzioso Penale
- Sezione E – Contenzioso Tributario

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti potrà essere inserito in una o più sezioni.

All'interno di ciascun sezione sarà formato un elenco specifico di avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori esperti della materia di cui alla sezione, in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti, con la conseguenza che, i professionisti in possesso di tale abilitazione, saranno iscritti, sia nell'elenco generale della sezione, sia in quello specifico degli abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori.

L'elenco sarà approvato con determinazione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Con il presente avviso non si intende procedere all'affidamento di servizi legali rientranti in quelli di cui all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né porre in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né predisporre la formazione di alcuna graduatoria, o attribuire punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere alla sola formazione di un Albo di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui conferire gli incarichi sopra specificati.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico alle condizioni di cui agli articoli seguenti.  
La domanda di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 5 della " *Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici*" approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020.

In particolare possono presentare domanda di iscrizione nell'Albo i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Possesso della cittadinanza europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di cause ostative alla capacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale;
- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici ( D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i);
- Assenza di condanne penali accertate con sentenza passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti noti all'interessato per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure interdittive, di prevenzione e/o cautelari;
- Assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- Non aver commesso gravi errori professionali accertati giudizialmente o nell'ambito di procedimenti disciplinari:
- Regolarità con il pagamento di imposte e tasse , contributi e oneri assistenziali e previdenziali;
- Assenza di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- Possesso di polizza RC professionale obbligatoria con idoneo massimale , le cui condizioni contrattuali rispettino gli artt. 1 e 2 del D.M. Giustizia del 22/09/2016 e eventuali modifiche successive;
- Di non avere in corso o svolto nei 2 anni precedenti, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cuornè.

### **Requisiti specifici:**

Sono determinati con riferimento a ciascuna sezione:

- **Sezione A – Contenzioso Amministrativo**

#### **Elenco generale**

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
- Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito amministrativo dinanzi al giudice amministrativo in almeno n. **20** cause insorte nel precedente quinquennio **31/01/2015 – 31/01/2020** ( periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.

#### **Elenco specifico** ( avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)

- Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione A.

- **Sezione B – Diritto Civile**

#### **Elenco Generale**

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
- Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito civile (cause radicate dinanzi al giudice ordinario con esclusione della cause di lavoro contemplate in specifica sezione) in almeno n. **20** cause insorte nel precedente quinquennio **31/01/2015 – 31/01/2020** (periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.

- Aver prestato assistenza o svolto attività di mediatore in almeno n. 10 procedimenti di mediazione nel precedente quinquennio 31/01/2015 – 31/01/2020 indicando l'anno, organismo di mediazione e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.

**Elenco specifico** ( avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)

- Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione B.

• **Sezione C – Contenzioso Lavoro e Previdenza**

**Elenco Generale**

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
- Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito civile- lavoro dinanzi al giudice ordinario in almeno n. **20** cause insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/01/2020** ( periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.

• **Elenco specifico** ( avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)

- Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione C.

• **Sezione D – Contenzioso Penale per reati contro la Pubblica Amministrazione e altri reati nei quali il Comune è parte offesa**

**Elenco Generale**

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
- Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito penale a favore di ente pubblico , quale parte offesa, con particolare riferimento alla costituzione di parte civile , per reati contro la pubblica amministrazione ed altri reati in almeno n. **10** cause insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/01/2020** ( periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.

• **Elenco specifico** ( avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)

- Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione D.

• **Sezione E – Contenzioso Tributario**

**Elenco Generale**

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
- Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito tributario ( mediazione tributaria compresa) in almeno n. **20** contenziosi insorti **31/01/2015 – 31/01/2020** ( periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.

**Elenco specifico** ( avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)

- Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione E.

**I requisiti prescritti devono essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 alla data di presentazione della candidatura entro il termine di scadenza..**

**Art. 2 - Modalità e termine di presentazione delle domande di iscrizione all'Albo**

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2008 n. 445, nella domanda di iscrizione all'Albo, **redatta secondo lo schema allegato ( Allegato A).**

Alla predetta domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

a) curriculum vitae professionale, datato e firmato, da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, eventuale abilitazione ai giudizi davanti le magistrature superiori, docenze) e l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, indicando numero e tipologia di cause patrociniate dal soggetto dichiarante utilizzando l'apposita tabella allegata al modello istanza;

b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del tesserino di riconoscimento emesso dall'ordine di appartenenza.

L'istanza dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni e impegni:

1) non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza a favore di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Cuornè o in conflitto con gli interessi del Comune di Cuornè per la durata del rapporto instaurato;

2) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nella "Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici" approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020, nel presente avviso, nelle previsioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente e Codice di comportamento del Comune di Cuornè approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 23/12/2013;

3) impegno a comunicare con tempestività il sopravvenire delle situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo comunale per effetto della perdita dei requisiti previsti all'art. 1.

4) In caso di nomina, l'impegno a:

- rendere (senza ulteriori oneri per l'Ente) pareri scritti ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza a proporre impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato o in ordine all'eventuale transazione giudiziale o stragiudiziale se ritenuto utile e vantaggioso per il Comune ed in tal caso predisposizione degli atti di transazione della vertenza senza ulteriori oneri;
- Ad avvalersi, esclusivamente per aspetti marginali e sotto la propria responsabilità, per lo svolgimento della prestazione di sostituti e/o collaboratori, nonché di domiciliatari senza costi aggiuntivi.
- dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio di servizio, per conto del Comune di Cuornè, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- che non sussistono rapporti di parentela entro il secondo grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con il Segretario Generale, e i Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente che affidano l'incarico/la fornitura o il servizio;

Qualora l'iscrizione sia richiesta da uno Studio Legale associato, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione dei nominativi degli Avvocati associati interessati all'affidamento, i quali dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, e presentare ciascuno il proprio curriculum vitae, il proprio documento d'identità e tesserino di riconoscimento Ordine di appartenenza.

Il Servizio di Avvocatura Comunale, cui è demandato l'accertamento dei requisiti, si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati dai professionisti nelle domande e nei curricula in ordine al possesso dei requisiti prescritti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Albo e le ulteriori conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 /2000 e dalla normativa vigente.

Le domande di iscrizione all'Albo dovranno pervenire al Comune di Cuornè **entro l'8 giugno 2020** esclusivamente mediante trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente

indirizzo: [comune.cuorgne.to.it@pec.it](mailto:comune.cuorgne.to.it@pec.it) , specificando nell'oggetto della **mail certificata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/ CONSULENZA LEGALE DA PARTE DEL COMUNE DI CUORGNE"**.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza suindicata;
- non sottoscritte dal professionista;
- mancanti del curriculum, o con curriculum non sottoscritto.

Per la sottoscrizione della documentazione sono valide:

- scansione istanza iscrizione e documenti allegati con firma autografa;
- o
- firma digitale dell'istanza e dei documenti allegati.

Sono richieste in ogni caso le copie fotostatiche del documento di identità e del tesserino di riconoscimento emesso dall'Ordine di appartenenza.

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Cuorgnè le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente.

### **Art. 3 - Formazione dell'Albo**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà a formare un Albo di Professionisti Avvocati, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, distinte per materia, all'interno delle quali i professionisti verranno inseriti in ordine alfabetico.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Cuorgnè. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione verrà trasmessa comunicazione personale a mezzo PEC con l'indicazione della motivazione.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cuorgnè, né l'acquisizione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

### **Art. 4 - Affidamento degli incarichi**

Nel caso in cui l'incarico non sia stato affidato all'avvocato interno secondo quanto previsto all'art. 8 della "Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici" approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020, il Comune di Cuorgnè potrà attingere all'Albo per resistere in giudizio, ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi, nonché quando l'Ente ritenga necessario richiedere prestazioni di consulenza legale ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 2) del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero per la semplice attività di domiciliatazione.

In relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento della prestazione professionale si individuano almeno tre avvocati iscritti all'Albo, scegliendo i nominativi nella sezione relativa alla materia oggetto del servizio legale in base alla competenza tecnico – giuridica che emerge dai curricula inviati, al principio dell'equa ripartizione degli incarichi, alla pregressa proficua collaborazione con l'Ente comunque nel rispetto dell'imparzialità, dell'efficacia, della parità di trattamento e trasparenza dell'azione amministrativa.

Gli avvocati così individuati, sulla base della documentazione messa loro a disposizione, sono invitati a formulare un'offerta economica utilizzando quale parametro di riferimento quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale approvate con D.M. 10/03/2014, n. 55 come modificato con D.M. 8/03/2018, n. 37, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della L. 31/12/2012, n. 247. L'offerta economica deve svilupparsi secondo le fasi previste nelle predette tabelle professionali e la fase di studio della controversia deve essere corredata da una sintetica nota descrittiva - esplicativa circa la sussistenza delle ragioni per agire o resistere in giudizio.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei criteri di specializzazione, esperienza ( emergenti dai curricula presentati in sede di istanza di iscrizione all'Albo) , equa ripartizione, preventivo di spesa.

Il mandato viene conferito dal Sindaco al professionista così' selezionato.

Il professionista incaricato deve sottoscrivere apposito disciplinare di incarico.

L'incarico può essere confermato nei successivi gradi di giudizio, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta.

L'affidamento diretto del professionista iscritto è tuttavia possibile , in presenza di motivate ragioni e sulla base di un preventivo di spesa, nei seguenti casi:

- in caso di consequenzialità di incarichi ( in diversi gradi di giudizio);
- in caso di complementarietà con altri incarichi sulla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, positivamente conclusi;
- in caso di rappresentanza e difesa in procedure di mediazione e/o procedimenti cautelari aventi ad oggetto la medesima situazione di fatto ;
- in caso di assoluta urgenza che non dipenda da inerzia dell'Ente;

L'ente inoltre si riserva la motivata facoltà di affidare incarichi di servizi legali ad avvocati non inseriti nell'Albo per processi giudicati di rilevante importanza politico/strategica e/o complessità, che richiedano prestazioni di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti che abbiano maturato adeguata esperienza nella materia oggetto di causa, docenti e ricercatori universitari o con specializzazioni di elevatissima qualità oppure in caso di contenzioso comune con altri Enti nell'ambito dei quali venga individuato in accordo fra gli stessi il medesimo/i medesimi professionisti.

Al momento dell'accettazione dell'incarico l'avvocato rilascerà apposita dichiarazione di persistenza dei requisiti e attualità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5 e 7 della *"Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici"* approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020.

#### **Art. 5 - Cancellazione dall'Albo**

L'Ente procederà d'ufficio, con apposito provvedimento e comunicazione a mezzo PEC, alla cancellazione dall'Albo dei professionisti, previa contestazione degli addebiti, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- perdita dei requisiti per essere iscritto nell'Elenco;
- mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
- rifiuto, senza giustificato motivo, di accettare un incarico, dopo aver vinto la selezione.

Nel caso in cui il professionista incaricato assuma la difesa e rappresentanza di un parte terza contro il comune di Cuornè o assuma incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente verrà espulso automaticamente dall'Albo stesso con comunicazione a mezzo PEC.

La cancellazione dall'Albo avviene altresì su richiesta del professionista iscritto.

#### **Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

IL COMUNE DI CUORGNE', in qualità di Titolare, tratterà i dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla formazione dell'Albo degli avvocati dal quale attingere in caso di conferimento incarico legale o consulenza.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di iscrizione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora vengano forniti dati personali di soggetti terzi, si chiede di verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoghi informazioni sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di COMUNE DI CUORGNE' - Via Garibaldi, 9 - 10082 - Cuorgnè (To);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.cuorgne.to.it@pec.it](mailto:comune.cuorgne.to.it@pec.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà

necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Art. 7 - Disposizioni generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico.

Ai sensi della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'avv. Monica SERENO REGIS – Responsabile del Servizio Avvocatura Comunale, con sede in Cuorgnè , Via Garibaldi, 9, tel. 0124655244, [monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it](mailto:monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it).

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.cuorgne.to.it](http://www.comune.cuorgne.to.it) - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e avvisi", e trasmesso con richiesta di pubblicazione agli Ordini degli avvocati d Ivrea e Torino e al Consiglio nazionale Forense.

Allegati:

- Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati del Comune di Cuorgnè ( Allegato A)
- Schema disciplinare di incarico

Cuorgnè, li 15 maggio 2020

**Il Responsabile del Servizio Avvocatura**  
**Avv. Monica Sereno Regis**  
*Firmato digitalmente*

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.

Tenth block of faint, illegible text.

Eleventh block of faint, illegible text.

Twelfth block of faint, illegible text.



**CITTÀ DI CUORGNÈ**  
**Città Metropolitana di Torino**

**AVVOCATURA COMUNALE**

Via Garibaldi n.9 - 10082 Cuorgnè (TO) –  
tel.0124/655111 – 0124655244 - fax 0124/651664  
[monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it](mailto:monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it)  
[PEC ufficiolegale.comune.cuorgne.to.it@postecert.it](mailto:PEC.ufficiolegale.comune.cuorgne.to.it@postecert.it)

Prot. n. 8659

Cuorgnè, li 15 maggio 2020

Spett.le  
**CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI DI TORINO**  
Via Vittorio Emanuele II, 130  
10138 TORINO

[ord.torino@cert.legalmail.it](mailto:ord.torino@cert.legalmail.it)

**OGGETTO: TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN  
ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI  
PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE A FAVORE DEL COMUNE DI CUORGNE'.**

Si trasmette in allegato l'avviso pubblico in oggetto con richiesta di pubblicazione/diffusione sul sito istituzionale del Consiglio dell'Ordine.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

**Avv. Monica Sereno Regis**  
*Firma digitale*

UNITED STATES  
DEPARTMENT OF JUSTICE

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

Washington, D. C. 20535

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 10/15/54  
SUBJECT: [Illegible]

FROM: [Illegible]

[Illegible body text]

Very truly yours,  
[Illegible Signature]