



TRIBUNALE ORDINARIO DI ALESSANDRIA
PRESIDENZA

Il Presidente del Tribunale di Alessandria
Il Presidente degli Ordini degli Avvocati di Alessandria
Il Presidente della Camera Penale

- Premesso che in relazione alla situazione di emergenza sanitaria è necessario comunque garantire la prosecuzione di tutte le attività imprescindibili nel settore penale e che in tal senso è necessario e doveroso uno sforzo riorganizzativo ;
- Rilevato che, ovviamente, è parimenti necessario nei processi preservare comunque le garanzie difensive;
- Condiviso, sentita anche la Procura della Repubblica, che lo strumento a tal fine utile è quello tecnologico che consenta la celebrazione anche a distanza sempre nel rispetto delle garanzie processuali;
- Dato atto che a tal fine il Tribunale, per la fase emergenziale, fino al 31 luglio 2020, si sta attrezzando ed ha già avviato lo strumento per le convalide GIP e gli interrogatori di garanzia ed è prossimo alla completa definizione del corretto strumento anche per le direttissime e per i processi con imputati detenuti;
- Dato atto che per la prosecuzione delle attività imprescindibili è necessario altresì utilizzare in modo condiviso il rapporto tendenzialmente a fisica distanza tra Avvocatura e Cancellerie secondo il dettagliato Protocollo di cui appresso;
- Dato atto che il Presidente del Tribunale con la sottoscrizione del presente Protocollo determina l'orario di apertura dello sportello virtuale ,quale orario di apertura al pubblico, fino alle ore 12:00 da lunedì a venerdì, entro le 12 del sabato solo per le urgenze ,ai sensi art 83 c. 7 lett. C) D.L. n. 18/2020;
- Sentito il Dirigente Amministrativo del Tribunale di Alessandria;

CONVENGONO

quanto segue.

-1-

SPORTELLO VIRTUALE PENALE TRIBUNALE ALESSANDRIA

Premessa:

1. tutte le richieste e i depositi dovranno pervenire dalla PEC dell'avvocato richiedente;
2. al fine di agevolare e snellire il servizio, l'avvocato DEVE, a pena di irricevibilità della richiesta, specificare nell'oggetto: il nome del giudice, il numero del procedimento, la propria veste processuale corredata da nomina e/o delega scansionate anche priva dell'attestazione del depositato in cancelleria (se non già presente nel fascicolo). In caso di nomina dal carcere, allegare la PEC del COA che comunica l'avvenuta nomina all'ufficio matricola;
3. sarà onere degli avvocati, anche al fine di comprovare, ove necessario, il contenuto dell'atto depositato, attestare la conformità degli originali degli atti depositati e delle richieste con le copie informatiche inviate per posta elettronica, nonché conservare, gli originali degli atti e delle marche debitamente annullate per qualsiasi richiesta di esibizione;
4. ai fini dell'evasione nello stesso giorno le richieste comunicazioni e i depositi di cui al presente protocollo dovranno essere effettuate tramite PEC o PEO entro le ore 12:00 dal lunedì al venerdì e, solo per le urgenze, entro le 12 del sabato. Se pervenute posteriormente le richieste saranno evase nel giorno lavorativo successivo. Se pervenuti al di fuori dell'orario di apertura dello sportello virtuale, i depositi si considereranno pervenuti il giorno successivo. Se pervenute dopo le 12 del venerdì, e, per le urgenze, dopo le 12 del sabato, le richieste saranno evase dal lunedì successivo.
5. deve essere inviata una mail per ogni singola richiesta anche nello stesso settore.

LO SPORTELLO VIRTUALE CONCERNE TUTTI I SETTORI:

- a) **UFFICIO GIP/GUP** (ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA-INCIDENTI DI ESECUZIONE- ARCHIVIO)
- b) **DIBATTIMENTO** (ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA-INCIDENTI DI ESECUZIONE- ARCHIVIO)

- c) **CORTE DI ASSISE** (ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA- INCIDENTI DI ESECUZIONE- ARCHIVIO)
- e) **GRATUITO PATROCINIO**

A) UFFICI GIP /DIBATTIMENTO/ CORTE DI ASSISE

- **Consultazione di fascicoli.** Rilascio di copia degli atti.

Gli avvocati, che intendono consultare il fascicolo e chiedere copia degli atti (anche già archiviati), inviano una mail (di prenotazione) dallo loro PEC, rispettivamente, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

gipgup.tribunale.alessandria@giustiziacert.it

dibattimento.penale.tribunale.alessandria@giustiziacert.it

corteassise.tribunale.alessandria@giustizia.it *(la Corte d'Assise non ha indirizzo pec e quindi si utilizzerà la mail ordinaria)*

entro le 12:00, indicando nell'oggetto il giudice procedente, il numero di procedimento penale, la propria veste processuale e l'autocertificazione dell'ammissione della parte al patrocinio gratuito o di aver presentato la domanda.

La Cancelleria, ricevuta la richiesta, comunicherà entro il giorno successivo con lo stesso mezzo il giorno in cui il fascicolo sarà disponibile.

Gli avvocati, consultato il fascicolo ed estratte le copie degli atti, potranno ritirarle subito- ove con la richiesta di consultazione abbiano indicato le copie degli atti di interesse-, previa apposizione dei diritti di cancelleria (con il pagamento dell'urgenza). Se la richiesta di copie avviene all'atto della consultazione, varranno le regole di rilascio ordinarie, rispettivamente, di due e cinque giorni dalla richiesta con le modalità più sotto indicate.

Le copie che non scontino il pagamento dei diritti saranno sempre inoltrate telematicamente.

Ove il numero delle copie richieste sia superiore alle cinquanta pagine e, quindi, troppo corposo per un invio ordinario, l'avvocato potrà ritirarle, personalmente, nel termine indicato dalla cancelleria che terrà conto delle esigenze difensive sottese all'urgenza e all'incombente processuale, oppure potrà ritirarle immediatamente se

dotato di strumenti informatici (per es. penne scanner e similari) che consentano la riproduzione degli atti di interesse.

Gli avvocati che intendono chiedere copia di verbali di udienza, trascrizioni, sentenze, inviano una mail (alle rispettive cancellerie) entro le ore 12:00 dal lunedì al venerdì indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale di RGNR, la propria veste processuale, il giudice o il collegio.

La cancelleria, verificato il numero delle pagine, provvede a comunicare entro il giorno successivo l'ammontare dei diritti di cancelleria dovuto. Gli avvocati dovranno apporre sulla mail ricevuta la marca da bollo (annullata con data e sigla) e restituirla a mezzo mail – previa scansione – alla Cancelleria che provvederà all'evasione della richiesta stessa sempre via PEO sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato.

Gli avvocati dovranno conservare la richiesta con la marca apposta, al fine di produrla per l'inserimento nel fascicolo – ad emergenza terminata, salva anche in tal caso l'autocertificazione.

ES.: di risposta a seguito di richiesta copia atti, qualora la richiesta pervenga alla PEO corteassise.tribunale.alessandria@giustizia.it

Proc. pen. N. RGNR. "Gentile avvocato, comunico che la sentenza/trascrizione/verbale da Lei richiesta consta di pagine _____ per un importo da pari ad € _____ da corrispondersi in diritti di cancelleria".

La invito pertanto ad apporre la marca relativa (opportunamente siglata e datata) sulla presente che, previa scansione, dovrà essere restituita stesso mezzo, per l'evasione".

Non seguirà invece alcun riscontro da parte della cancelleria se l'atto è inoltrato alla PEC, poiché, in tale caso, il sistema genera report di acquisizione automatica.

-4-

- ***Deposito di atti***

Gli avvocati che intendono procedere al deposito di qualunque atto o istanza (ad eccezione di quelli espressamente esclusi di cui all'ultimo capoverso della presente convenzione) inviano una mail dalla loro PEC agli indirizzi di posta elettronica di cui sopra, a seconda degli uffici destinatari, entro le 12.00 del venerdì e, per le urgenze, entro le 12 di sabato ,allegando l'atto, indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale, la propria veste processuale, il giudice o il collegio procedente.

La cancelleria risponderà entro la giornata lavorativa, se la mail sia ricevuta prima delle 12:00 del venerdì, ovvero entro il lunedì successivo, se pervenuta dopo il termine orario, analogamente per le urgenze pervenute entro le 12 del sabato, con questo messaggio sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato. Ad esempio, qualora la richiesta pervenga alla PEO corteassise.tribunale.alessandria@giustizia.it:

Procedimento penale n. RGNR

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____ e tale comunicazione equivale alla attestazione dell'avvenuto deposito.

Non seguirà invece alcun riscontro da parte della cancelleria se l'atto è inoltrato alla PEC, poiché, in tale caso, il sistema genera report di acquisizione automatica.

Analogamente per il deposito di atti di costituzione di parte civile, di costituzione del responsabile civile o atto di intervento volontario del responsabile civile.

L'atto dovrà essere corredato dell'apposizione della marca - datata e sottoscritta - ove dovuta.

Le copie autentiche degli atti di costituzione di PC, responsabile civile, sono messe a disposizione dell'avvocato nei termini temporali sopra indicati; nella stessa verrà anche indicato l'importo dei diritti da corrispondere.

Es.: di risposta a seguito di deposito atti di costituzione di PC, responsabile civile all'indirizzo PEO indicato dall'avvocato, qualora la richiesta pervenga alla PEO corteassise.tribunale.alessandria@giustizia.it

Procedimento penale n. RGNR

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____. Le copie saranno disponibili dal e i diritti di cancelleria dovuti sono La invito a far pervenire prima dell'invio delle copie la richiesta copie scansionata con i diritti di cancelleria debitamente annullati.

Non seguirà invece alcun riscontro da parte della cancelleria se l'atto è inoltrato alla PEC, poiché, in tale caso, il sistema genera report di acquisizione automatica.

C) UFFICIO GRATUITO PATROCINIO:

Invio richieste ammissione al gratuito patrocinio e integrazioni dalla PEC dell'avvocato alla PEC: patrocinio.tribunale.alessandria@giustiziacert.it

Non seguirà alcun riscontro da parte della cancelleria poiché, trattandosi di PEC, il sistema genera report di acquisizione automatica. La prova del contenuto dei documenti inviati potrà avvenire con l'autocertificazione.

D) CANCELLERIA INCIDENTI DI ESECUZIONE:

Gli I.E. potranno essere spediti tramite il servizio postale all'omonimo ufficio del Tribunale o inoltrati (*a seconda dell'ufficio destinatario*) ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

gipgup.tribunale.alessandria@giustiziacert.it

dibattimento.penale.tribunale.alessandria@giustiziacert.it

corteassise.tribunale.alessandria@giustizia.it

La cancelleria risponderà entro la giornata lavorativa la giornata lavorativa, se la mail sia ricevuta prima delle 12:00 del venerdì, ovvero entro il lunedì successivo, se pervenuta dopo il termine orario, analogamente per le urgenze pervenute entro le 12 del sabato con questo messaggio sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato, qualora la richiesta pervenga alla PEO

corteassise.tribunale.alessandria@giustizia.it

Procedimento penale n. RGNR

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____ e tale comunicazione equivale alla attestazione dell'avvenuto deposito.

-6-

Non seguirà invece alcun riscontro da parte della cancelleria se l'atto è inoltrato alla PEC, poiché, in tale caso, il sistema genera report di acquisizione automatica.

Continueranno, invece, in attesa delle già condivise e auspiccate modifiche normative, ad essere depositati in cancelleria, o spediti tramite il servizio postale: le impugnazioni, le opposizioni a decreto penale, i reclami ex art. 410 bis cpp, le istanze di riesame ex art. 322 cpp e le correlative impugnazioni.

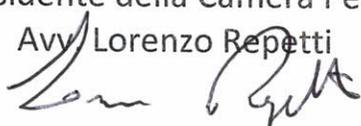
Per il pagamento dei diritti di copia si osserveranno le modalità stabilite dalla Circolare del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria in data 20 aprile 2020 (a firma del Direttore dott. A. Cataldi).

Il presente protocollo potrà essere successivamente integrato e/o modificato alla luce di esigenze o problematiche emerse nel corso dell'attuazione, e dovrà comunque essere riesaminato a conclusione della fase emergenziale.

Alessandria, 4 maggio 2020

Il Presidente della Camera Penale

Avv. Lorenzo Repetti



Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati

Avv. Paolo Porzio



Il Presidente del Tribunale

dr. Antonio Marozzo

