



IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO DI TORINO

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI TORINO

Dato atto che è avviata la cd.fase 3 e che dall'8 luglio 2020 l'accesso a Palazzo Caccia dei difensori avverrà solo previo riconoscimento della qualifica, rilevazione della temperatura e consegna dell'autocertificazione sull'inesistenza di cause sanitarie per l'ingresso, con esclusione di altri incumbenti.

Dato atto che comunque almeno fino al 31 luglio 2020 permane lo stato di emergenza ed il mantenimento delle precauzioni sanitarie.

Ritenuto che l'erogazione dei servizi ai difensori è attività strumentale all'esercizio della giurisdizione e che pertanto l'efficienza dell'erogazione è parte integrante dell'attività giurisdizionale.

Ritenuto che è comune interesse degli organi istituzionali la ricerca della migliore formula organizzativa per l'erogazione dei servizi ai difensori.

Osservato che, a prescindere dalle emergenze epidemiologiche, appare innegabile che, nell'ambito della complessiva modernizzazione della gestione dei servizi, la tipologia di strutturata erogazione da remoto, sia da ritenersi preferibile poiché consente un risparmio di costi per Utenza e Amministrazione ed è connotata da quei potenziali caratteri di immediata usufruibilità che l'Amministrazione non sarebbe in grado di garantire rispetto a generali non programmate richieste in presenza.

Osservato che pertanto le migliori soluzioni debbano essere ricercate in concreto sulla base del grado di sviluppo dei sistemi telematici e cioè della capacità della Corte d'Appello e del Tribunale di erogazione dei servizi da remoto.

Preso atto che lo sviluppo della Corte d'Appello e del Tribunale di Torino nell'ambito dei sistemi telematici è fortemente differenziato sul settore civile rispetto al settore penale atteso che nel settore civile è oramai del tutto residuale la necessità dei difensori di accedere a erogazione di servizi in presenza, mentre molto meno avanzato è lo stato dell'arte sul settore penale.

Che il numero degli avvocati penalisti è sensibilmente inferiore rispetto a quello degli avvocati civilisti.

Condiviso l'obiettivo di raggiungere, con la progressiva implementazione *in itinere* dei sistemi informatici ministeriali del settore penale e con il continuo aggiornamento dei protocolli interni, i medesimi risultati di tendenziale efficiente erogazione *tout court* dei servizi da remoto.

Preso atto che allo stato la situazione differenziata, nell'ambito dei comuni principi, comporta una conseguenziale necessaria differenziazione della regolamentazione dei servizi.

Sentito il COA e recepite le indicazioni e le proposte formulate dallo stesso nel corso dei numerosi incontri tenutisi

Di concerto con i Dirigenti Amministrativi

DISPONGO

A decorrere dall'8 luglio 2020 fino al 31 luglio 2020 e comunque fino al mantenimento dello stato di emergenza nazionale e delle eventuali disposizioni di prevenzione sanitaria del Presidente della Regione

Nel settore civile

Per le residuali necessità di accesso fisico alla Cancellerie rimangono a disposizione le attività di sportello presso le Cancellerie Centrali Civili, presso le Cancellerie delle sezioni Lavoro e presso gli altri sportelli della Corte d'Appello e del Tribunale secondo le modalità già in atto e gli usuali orari di apertura. (vedasi nota in calce per elencazione degli sportelli e orari)

Laddove vi siano esigenze diverse e più impellenti non espletabili dalle Cancellerie Centrali, il difensore, per giustificato motivo, chiederà un appuntamento e le Cancellerie saranno tenute a fissarlo per il giorno successivo o, al massimo, entro tre giorni.

Nel settore penale

Per l'espletamento dell'attività da remoto i difensori potranno utilizzare quanto previsto dai protocolli stipulati in sede emergenziale che saranno implementati di pari passo con il miglioramento dei sistemi. I Protocolli aggiornati a oggi sono allegati al presente documento. Corte d'Appello, Tribunale e COA auspicano la maggiore utilizzazione possibile delle metodiche protocollate.

Per l'espletamento delle attività dei difensori con accesso fisico

Per il deposito di qualsiasi atto (compreso il deposito delle impugnazioni) la Corte d'Appello e il Tribunale **attivano un unico front office nel foyer dell'Aula Magna** impegnandosi a dotarlo di idonee risorse per il rapido compimento dell'incombente. Sarà possibile per ogni avvocato che accederà al front office depositare un massimo di 5 atti ciascuno.

Lo sportello sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Per il deposito delle impugnazioni e di atti urgenti nella giornata del sabato il servizio sarà espletato presso lo sportello dell'URP-piano terra -ingresso n.1, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per la consultazione dei fascicoli e le richieste copie:

CORTE D'APPELLO e TRIBUNALE: ove i difensori non ritengano di attivare i protocolli espletando la attività previo appuntamento **le Cancellerie** saranno aperte lunedì, martedì, mercoledì, giovedì:

- **Avvocati difensori del Foro di Torino con cognome dalla A alla I e Avvocati di altri Fori lunedì e mercoledì dalle 8:30 alle 10:30 e martedì e giovedì dalle 11:00 alle 13:00;**
- **Avvocati difensori del Foro di Torino con cognome dalla L alla Z e Avvocati di altri Fori lunedì e mercoledì dalle alle 11:00 alle:13:00 e martedì e giovedì dalle 8:30 alle 10:30.**

N.B. IL COGNOME CUI FARE RIFERIMENTO SARA' QUELLO DEL "DOMINUS" NON DEL COLLABORATORE EVENTUALMENTE DELEGATO.

Il venerdì -e in caso di assoluta necessità sabato mattina- si potranno espletare, previo appuntamento, le sole attività con connotazione d'urgenza (in particolare quelle relative alle convalide GIP, ai giudizi immediati e interrogatori di garanzia, al T.L., al MAE per la Corte d'Appello).

Settore amministrativo

TRIBUNALE

I difensori concorderanno tramite mail appuntamento con gli Uffici competenti(Ufficio Recupero Crediti, Uffici spese pagate-settore civile e penale-, Funzionario Delegato, Depositi giudiziari).

CORTE D'APPELLO-Vedi *infra*

Le parti si impegnano a monitorare e verificare il funzionamento di servizi sia con riferimento alla funzionalità dei medesimi sia con riferimento al rispetto delle indicazioni sanitarie.

All'uopo il Presidente della Corte d'Appello, il Presidente del Tribunale e il Presidente del COA nomineranno un delegato per il settore civile e un delegato per il settore penale che redigeranno sintetico report settimanale segnalando eventuali criticità.

Numeri utili Corte di Appello e Tribunale.

CORTE D'APPELLO

Cancelleria Centrale civile - Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30:

Mail: centralecivile.ca.torino@giustizia.it

Tel.: 011-4329489

Cancelleria Sezione Lavoro - Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30:

Mail: lavoro.ca.torino@giustizia.it; fortunata.dincalci@giustizia.it

Tel.: 011/4329397

Ufficio Spese Pagate/Liquidazioni - Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 su appuntamento:

Mail: ufficioliquidazioni.ca.torino@giustizia.it

Tel.: 011/4329785

Ufficio del Funzionario Delegato-Spese di Giustizia - Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 su appuntamento:

Mail: funzionariodelegatospesegiustizia.ca.torino@giustizia.it

Tel.: 011/4329319

Ufficio Recupero crediti civile e penale - Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 su appuntamento:

Mail: recuperocrediti.ca.torino@giustizia.it; (Resp. URC pen: angelamaria.burgarella@giustizia.it); (Resp. URC civile: palmaria.lagrotteria@giustizia.it)

Tel URC penale: 011/4329540 – 011/4329376

Tel. URC civile: 011/4327654

Ufficio Contabilità - Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 su appuntamento:

Mail: contabilita.ca.torino@giustizia.it

Tel.: 011/4329342

Ufficio Affari Generali (per servizio elettorale ed esame avvocati) - Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 su appuntamento:

Mail: elettorale.ca@giustizia.it; esameavvocato.ca.torino@giustizia.it

Tel.: 011/4327684

TRIBUNALE

SPORTELLI SETTORE CIVILE E ORARI

CANCELLERIA CENTRALE: Scala A – I piano

SPORTELLO 11

DALLE 8,30 ALLE 12,30

Atti contenzioso civile ed esecuzioni mobiliari su prenotazione salvo deposito atti in scadenza

SPORTELLO 1 DALLE 8,30 ALLE 12,30

Atti esecuzioni Immobiliari e Fallimenti su prenotazione salvo deposito atti in scadenza

SPORTELLO 8 DALLE 8,30 alle 12.30

Depositi giudiziari su prenotazione

SEZIONE LAVORO

Ingresso 1 – II piano

Atti sezione Lavoro DALLE 8,30 ALLE 12,30

URP

Ingresso 1 – piano terreno

Successioni, asseverazioni, Atti notori su prenotazione.

COORDINATORE GIP/DIBATTIMENTO DOTT.SSA GIANNINOTO-011 432 8260

COORDINATORE CENTRALIZZATE DIBATTIMENTO DOTT.SSA LUCIDO-011 432 7781

I SEZIONE PENALE-011 432 9634-RESPONSABILE SPURIA

III SEZIONE PENALE-011 432 7554-RESPONSABILE VALERIO

IV SEZIONE PENALE-011 432 7219-RESPONSABILE AZZOLINA

VI SEZIONE PENALE-011 432 8489-RESPONSABILI SALVITTO/GARAU

TRIBUNALE DEL RIESAME SEZIONE PENALE-011 432 8348-RESPONSABILE DE MITRI

ASSISE E MISURE DI PREVENZIONE-011 432 7525-RESPONSABILE MESSIDORO

CANCELLERIA CENTRALE PENALE-011 432 8250/7564-RESPONSABILE TONDOLO

UFFICIO IMPUGNAZIONI DIBATTIMENTO-011 432 8331/8869-RESPONSABILE GEMELLI

UFFICIO INCIDENTI DI ESECUZIONE DIBATTIMENTO-011 432 8363/8243-RESPONSABILE CELANTE

UFFICIO PATROCINIO A SPESE DELLO STATO DIBATTIMENTO-011 432 8217/8250-RESPONSABILE ARVIZZIGNO

GIP-MO.20-011 432 7500/7977-RESPONSABILI CANGELOSI-RISPOLI

GIP-UFFICIO IMPUGNAZIONI-011 432 7954-RESPONSABILE ORFANELLI

GIP-UFFICIO PATROCINIO A SPESE DELLO STATO-011 432 8103-RESPONSABILE GANGAROSSA

N.B. LE MAIL DEGLI UFFICI SONO QUELLE RIPORTATE NEL PROTOCOLLO DELLO SPORTELLLO VIRTUALE.

Si comunichi

Al Procuratore Generale

Al Presidente del COA DI TORINO

Ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati del Distretto

7 luglio 2020

Il Presidente della Corte di Appello

(dott.Edoardo Barelli Innocenti)

Il Dirigente della Corte di Appello

(dottssa Carmelina De Meo)

Il Presidente del Tribunale

(dott.Massimo Terzi fto digitalmente)

Il Dirigente del Tribunale

(dottssa Rita Smeralda Coletta)