

Allegato A)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE DA PARTE DEL COMUNE DI CUORGNE'

**Al Comune di Cuorgnè
Via Garibaldi, 9
10082 CUORGNE'**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____
via/piazza _____
con studio in _____
via/piazza _____
tel. _____
cell _____
e-mail _____
PEC _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____

CHIEDE (1)

(1) Qualora l'iscrizione sia richiesta da uno studio legale associato la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione dei nominativi degli Avvocati associati interessati all'affidamento, i quali dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, e presentare ciascuno il proprio curriculum vitae, il proprio documento d'identità e il tesserino di riconoscimento Ordine di appartenenza.

di essere iscritto nell'Albo di cui all'oggetto, nella sezione (indicare una o più sezioni):

- A – Contenzioso Amministrativo
- B – Contenzioso Civile
- C – Contenzioso Lavoro
- D – Contenzioso Penale
- E – Contenzioso Tributario

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a (o dello Stato membro dell'Unione Europea: _____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- l'assenza a proprio carico di cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale;
- l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.);
- l'assenza di condanne penali accertate con sentenza passate in giudicato, nè di avere procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incidano sulla moralità e condotta professionale e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure interdittive, di prevenzione e/o cautelari;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico;
- di non aver commesso gravi errori professionali accertati giudizialmente o nell'ambito di procedimenti disciplinari;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, contributi e oneri assistenziali e previdenziali;
- l'assenza di conflitto di interessi e/o di cause di incompatibilità con l'Ente come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

- il possesso di Polizza RC Professionale obbligatoria con idoneo massimale, le cui condizioni contrattuali rispettino gli artt. 1 e 2 del D.M. Giustizia del 22/09/2016 e eventuali modifiche successive;
- di non aver in corso oppure svolto nei due anni precedenti , in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cuorgnè.

DICHIARA INOLTRE

- Di essere iscritto nell'Albo Professionale degli Avvocati dell'Ordine avvocati di _____ a far data dal _____ (minimo 5 anni) ;
- Di non possedere
- Di possedere
l'iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio avanti le giurisdizioni superiori a far data dal _____
- Di aver assunto e svolto la rappresentanza e la difesa in giudizio innanzi al Giudice amministrativo in n. _____ (minimo 20 cause) insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021** Per ogni causa inserire i dati richiesti come da modello tabella e allegare la tabella all'istanza

SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO			
N.	ANNO	N. RUOLO	UFFICIO GIUDIZIARIO
Oggetto del contendere/valore/sintetica descrizione			

- aver assunto e svolto la rappresentanza e la difesa in giudizio innanzi al giudice ordinario in n. _____ cause (minimo 20 cause) e in n. _____ procedimenti di mediazione (minimo 10) insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021** Per ogni causa inserire i dati richiesti come da modello tabella e allegare la tabella all'istanza

SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE			
N.	ANNO	N. RUOLO	UFFICIO GIUDIZIARIO
Oggetto del contendere/valore/sintetica descrizione			

N.	ANNO	N. IDENTIFICATIVO	ORGANISMO DI MEDIAZIONE
Oggetto del contendere/valore/sintetica descrizione			

- aver assunto e svolto la rappresentanza e la difesa in giudizio in ambito civile in materia di diritto del lavoro in n. _____ cause (minimo 20 cause) insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021**. Per ogni causa inserire i dati richiesti come da modello tabella e allegare la tabella all'istanza

SEZIONE C – CONTENZIOSO LAVORO			
N.	ANNO	RUOLO	UFFICIO GIUDIZIARIO
Oggetto del contendere/valore/ sintetica descrizione			

- aver assunto e svolto la rappresentanza e la difesa in giudizio in ambito penale a favore di ente pubblico, quale parte offesa, con particolare riferimento alla costituzione di parte civile, per reati contro la pubblica amministrazione ed altri reati in n. _____ cause (minimo 10 cause) insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021**. Per ogni causa inserire i dati richiesti come da modello tabella e allegare la tabella all'istanza

SEZIONE D - CONTENZIOSO PENALE			
N.	ANNO	RUOLO	UFFICIO GIUDIZIARIO
Oggetto del contendere/valore/ sintetica descrizione			

- aver assunto e svolto la rappresentanza e la difesa in giudizio in ambito tributario in n. _____ cause (minimo 20 cause) insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021**. Per ogni causa inserire i dati richiesti come da modello tabella e allegare la tabella all'istanza

SEZIONE E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO			
N.	ANNO	RUOLO	UFFICIO GIUDIZIARIO
Oggetto del contendere/valore/ sintetica descrizione			

DICHIARA INOLTRE E SI IMPEGNA:

- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza a favore di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Cuorgnè o in conflitto con gli interessi del Comune di Cuorgnè per la durata del rapporto instaurato;
- Di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico, nella “ *Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art.17, comma 1, lett. D) del vigente Codice dei Contratti Pubblici*” approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 del 8/04/2020, **nel Piano triennale della corruzione e della trasparenza vigente**, nel Codice di comportamento del Comune di Cuorgnè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 23/12/2013;
- Di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopravvenire di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo Comunale;
- In caso di nomina si impegna a:**
- ✓ rendere (senza ulteriori oneri per l'Ente) pareri scritti ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza a proporre impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato o in ordine all'eventuale transazione giudiziale o stragiudiziale se ritenuto utile e vantaggioso per il Comune ed in tal caso predisposizione degli atti di transazione della vertenza senza ulteriori oneri;
 - ✓ Ad avvalersi, **esclusivamente per aspetti marginali e sotto la propria responsabilità**, per lo svolgimento della prestazione di sostituti e/o collaboratori, nonché di domiciliatari senza costi aggiuntivi.
 - ✓ dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio di servizio, per conto del Comune di Cuorgnè, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- ✓ che non sussistono rapporti di parentela entro il secondo grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con il Segretario Generale, e i Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente che affidano l'incarico/la fornitura o il servizio;

Che il recapito per inviare ogni comunicazione relativa all'iscrizione all'Albo è il seguente:

Indirizzo Studio: -----

PEC: -----

PE: -----

n. telefonico-----

- di avere letto e prendere atto dell'informativa SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) in base alla quale:

IL COMUNE DI CUORGNE', in qualità di Titolare, tratterà i dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di istituzione e formazione di Albo degli avvocati dal quale attingere per il conferimento di servizi legali ex art. 17, com. 1, lett. d) ai sensi della vigente normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di iscrizione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di iscrizione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora siano forniti dati personali di soggetti terzi, si invitano gli interessati a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di COMUNE DI CUORGNE' – Via Garibaldi, 9 – 10082 – Cuorgnè (To);

· telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cuorgne.to.it@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ALLEGA:

- 1) Curriculum Vitae Professionale
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- 3) Copia fotostatica del tesserino di riconoscimento emesso dall'ordine di appartenenza

(data) _____ Firma _____