



## TRIBUNALE ORDINARIO DI CUNEO

Prot. 2391 u.

Cuneo, 30.10.14

Al Sig. Presidente del  
Consiglio Ordine Avvocati  
SEDE

Al Sig. Presidente del  
Consiglio Ordine Avvocati  
MONDOVI'

Al Sig. Presidente del  
Consiglio Ordine Avvocati  
SALUZZO

Al Sig. Presidente del  
Consiglio Ordine Avvocati  
ALBA

Al Sig. Presidente del  
Consiglio Ordine Avvocati  
TORINO

Al Sig. Presidente del  
Consiglio Ordine Avvocati  
SAVONA

**OGGETTO:** Gestione dei fascicoli relativi a procedimenti monitori.

Considerato che i procedimenti monitori sono, per disposizione normativa e salvo situazioni contingenti, ormai interamente informatizzati, con la conseguenza che risulta ininfluente, ai fini del corretto andamento del relativo servizio, il luogo ove sia collocata la cancelleria rispetto al luogo ove operi il magistrato assegnatario del fascicolo e tenuto conto della necessità di razionalizzare e rendere più efficiente e tempestiva la gestione del servizio relativo ai menzionati procedimenti, concentrandola, per tutto il Tribunale, in una medesima Cancelleria, ad essi dedicata, comunico di aver impartito disposizioni affinché gli adempimenti successivi all'emissione del decreto ingiuntivo relativi a fascicoli monitori iscritti a ruolo a partire dal 3 novembre p.v. siano interamente seguiti da apposita cancelleria istituita presso la sede di Mondovì del Tribunale, indipendentemente dal Magistrato che abbia emesso il decreto e dalla sede in cui lo stesso opera.

La suddetta cancelleria Decreti ingiuntivi, cui sono stati assegnati il Funzionario giudiziario Sergio Greco e l'Assistente giudiziario Manuela Bertone, risponde ai seguenti recapiti: tel. 0174.488217 - 0174.488216 - fax. 0174.488299.

Restano fermi, presso la sede di Cuneo, gli adempimenti relativi ai procedimenti di ingiunzione a seguito di sfratto e ai procedimenti di ingiunzione in materia di lavoro, essendo tali affari interamente curati dalle Cancellerie della sede di Cuneo.

Ritengo opportuno, infine, precisare che la citata disposizione organizzativa riguarda esclusivamente i procedimenti monitori, non anche i procedimenti aventi altro oggetto, i quali, non essendo informatizzati per legge, continueranno a seguire l'ordinario criterio e saranno pertanto curati dalle cancellerie situate nella sede ove il magistrato assegnatario del fascicolo presta servizio.

Il Dirigente  
Dott.ssa Daniela Mamino