

*Città di Ivrea*



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.**

**IL DIRIGENTE DELL’AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DI STAFF**

In esecuzione della propria determinazione n. 304 del 19 maggio 2015 avente ad oggetto: “Approvazione avviso pubblico per la costituzione di un elenco avvocati per la consulenza e/o la rappresentanza in giudizio dell’Ente”

nei settori:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE
- C) DIRITTO PENALE
- D) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- E) DIRITTO TRIBUTARIO;

**RENDE NOTO**

che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati, singoli o associati, per l’eventuale affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente.

**INVITA**

Gli Avvocati iscritti all’albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell’Elenco innanzi menzionato.

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni.

**Art.1 – FINALITA’ DELL’AVVISO**

Il Comune di Ivrea intende formare un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti la professione di Avvocato, cui attingere per l’affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente.

L’elenco è diviso in CINQUE sezioni:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE
- C) DIRITTO PENALE
- D) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- E) DIRITTO TRIBUTARIO

Non potrà essere richiesta l'iscrizione in più di una sezione dell'Albo.

Per le Sezioni A (AMMINISTRATIVO) e B (CIVILE) è possibile indicare non più di tre particolari specializzazioni tra le seguenti:

#### **PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- diritto urbanistico e dell'edilizia;
- diritto dei beni culturali;
- appalti e contratti pubblici;
- procedure espropriative;
- servizi pubblici locali;
- società partecipate e società strumentali;

#### **PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE**

- diritto commerciale e societario;
- recupero crediti;
- responsabilità civile.

#### **Art.2 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Siano iscritti all'albo professionale da almeno cinque anni. Tale requisito deve essere posseduto entro il termine per la presentazione delle domande;
- b) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione)
- e) assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- f) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- g) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Ivrea;
- h) assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Ivrea;
- i) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- j) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

### **Art.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica allegata (Mod. A) al presente avviso, presentare **specificata domanda di iscrizione**, indicando il Settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli indicati, nonché l'eventuale specializzazione. La domanda, in carta libera, dovrà essere **sottoscritta** dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio.

La domanda dovrà contenere:

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 2).

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- \* di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- \* di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Ivrea;
- \* di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- \* di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- \* che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- \* di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente;

L'Amministrazione comunale di Ivrea si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **curriculum formativo e professionale** (datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco. Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio.

La domanda, con la fotocopia del documento d'identità del firmatario, ed i relativi allegati dovrà pervenire a pena di esclusione a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, o mediante consegna a mani, all'**Ufficio Protocollo del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele I, 1 – 10015 Ivrea (TO)**, oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.comune.ivrea.to.it**, **entro il 30 giugno 2015.. alle ore 12:00.**

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito.

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura:

## **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE.”**

### **Art.4 – ISCRIZIONE NELL’ELENCO**

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l’elenco dei professionisti sarà pubblicato all’Albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l’indicazione dei motivi.

L’elenco avrà validità dalla data della pubblicazione e verrà aggiornato ogni anno.

Saranno escluse le domande:

- presentate o inviate oltre il termine utile.

Nei seguenti casi le domande saranno oggetto di richiesta di integrazione:

- non sottoscritte dal professionista
- prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante
- non contenenti le dichiarazioni di cui all’art. 2 e 3 o contenenti una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali
- prive di curriculum

Si preannuncia comunque che il termine assegnato per l’integrazione documentale non potrà eccedere i cinque giorni consecutivi, successivi all’invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dalla selezione.

L’inserimento nell’elenco avverrà secondo l’ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all’ente alcun obbligo all’affidamento ai soggetti selezionati.

L’Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

### **Art.5 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL’ELENCO**

Il Comune di Ivrea non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l’impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Gli incarichi sono affidati con determinazione del Responsabile del Servizio Legale, con congrua motivazione e previa richiesta del preventivo di spesa. L’affidamento dell’incarico avverrà applicando, per quanto possibile e ed opportuno, il criterio della rotazione - onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell’Elenco - tenendo conto dei seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato
- gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti.

Per incarichi di particolare complessità, l’Amministrazione potrà procedere ad acquisire maggiori informazioni con indagini, al fine invitando più professionisti a presentare un’offerta economica comprensiva di spese ed accessori. La scelta in questo caso avverrà sulla base del preventivo di parcella e della valutazione delle esperienze risultanti dal curriculum vitae. L’invito conterrà gli

elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il termine per la ricezione delle offerte, gli elementi essenziali del disciplinare d'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco. La corresponsione del compenso per l'attività di domiciliatura è a carico dell'Ente.

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **Art.6 – INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO**

Il Comune di Ivrea si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, anche non iscritti all'elenco per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente, che richiedano prestazioni di alta specializzazione.

Per gli incarichi che comportano difesa del Comune dinanzi alle giurisdizioni superiori, considerata la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli nell'affidamento dell'incarico.

Qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti salvo che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

#### **Art.7 – CONFERIMENTO INCARICHI**

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della determinazione di impegno di spesa conseguente il conferimento di incarico che si considera accettazione della proposta contrattuale formulata dal professionista tramite il preventivo di spesa. Per i procedimenti più complessi, si procederà, successivamente all'adozione dell'impegni di spesa da parte del Comune, alla sottoscrizione di una scrittura privata disciplinante diritti ed obblighi del professionista, nonché il compenso.

L'incarico di patrocinio giudiziale è deliberato dalla Giunta Comunale, con successivo mandato sottoscritto dal Sindaco.

#### **Art.8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze

#### **Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

#### **Art.10 – VALIDITA' DELL'ALBO**

L'Albo avrà una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione. Viene aggiornato annualmente.

**Art. 11 – PUBBLICITA' DELL'ALBO**

Per l'iscrizione all'Albo il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet dell'Ente e comunicazione agli Ordini professionali della Regione Piemonte.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso l'Ufficio legale del Comune di Ivrea, durante l'orario d'ufficio.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Flora Gianola, Coordinatrice del servizio legale, tel. 0125 4101, e-mail [flora.gianola@comune.ivrea.to.it](mailto:flora.gianola@comune.ivrea.to.it)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E DEI SERVIZI DI STAFF  
Dott.ssa Daniela GIORDANO