



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte  
Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

**Alle Istituzioni scolastiche statali e paritarie  
di Torino e Città Metropolitana**

**All'Ordine degli Avvocati di Torino**

**Ai Soggetti interessati**

**OGGETTO: PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DI SOMME DERIVANTI DA  
PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Si fa presente che questo Ambito Territoriale liquida le spese di procedura derivanti dai contenziosi che riguardano personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche di Torino e Area metropolitana ricadenti sotto la competenza territoriale dei Tribunali di Torino ed Ivrea, salvo diverse disposizioni in materia in relazione alla competenza.

Visto l'elevato numero di pronunce giurisdizionali, al fine di accelerare le procedure di liquidazione, si riporta di seguito la documentazione da trasmettere e la prassi da seguire per ottenere il pagamento delle spese di lite:

- 1) pro-forma di parcella dalla quale si rilevino, oltre ai dati necessari al pagamento, regime fiscale adottato dal professionista, ed eventuali esenzioni fiscali a favore dello Studio legale;
- 2) copia attestante l'avvenuto versamento del Contributo Unificato;
- 3) modulo allegato completo dei dati richiesti, datato e sottoscritto dal ricorrente (nel caso di mancata distrazione delle spese legali ex art. 93 c.p.c.);
- 4) esplicita rinuncia, a favore del legale di parte, a percepire le spese legali, rilasciata dal/i ricorrente/i, accompagnata da copia del documento di identità (solo nel caso di mancata distrazione delle spese legali ex art. 93 c.p.c.);
- 5) nell'ipotesi in cui vi sia più di un avvocato difensore occorre allegare rinuncia del difensore/i rinunciante/i; in caso contrario dovranno essere prodotte le parcelle di tutti i difensori patrocinanti;



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

- 6) accertare che la sentenza risulti firmata digitalmente dal Giudice ed allegare attestazione di copia conforme all'originale ex art. 196 *octies* disp. att. c.p.c. firmata digitalmente in formato CADES (p7m) o PADES (\_signed);
- 7) dovendo lo scrivente Ufficio procedere anche al rilascio della Certificazione Unica, si prega di voler indicare l'indirizzo PEC dello studio legale a cui inviare la relativa documentazione.

La predetta documentazione nei formati indicati dovrà essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [uspto-uff.rag@istruzione.it](mailto:uspto-uff.rag@istruzione.it).

**Non sarà presa in considerazione la notifica della sentenza effettuata non a norma di**

**legge.** Per disposizioni di protocollo interne all'ufficio si invita in ogni caso a voler effettuare la notifica anche al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [uspto@postacert.istruzione.it](mailto:uspto@postacert.istruzione.it). Nell'ipotesi in cui la documentazione venga trasmessa in maniera incompleta, i termini di cui all'art. 14, comma 2 del decreto-legge 31 dicembre 1996 n. 669, convertito nella legge 28 febbraio 1997 n. 30, così come modificato dall'art. 147 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 si intendono sospesi fino a completa regolarizzazione della documentazione.

I pagamenti emessi dall'ufficio per spese legali sono assoggettati al visto preventivo ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011 e la procedura di controllo si concluderà nei 30 giorni successivi all'emissione del titolo di pagamento.

A pagamento avvenuto, la fattura rilevante ai fini fiscali dovrà essere emessa, già quietanzata a saldo, dall'Avvocato/Studio legale con intestazione al proprio cliente e con l'indicazione che l'onorario è stato assolto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in forza di sentenza di condanna (cfr. Parere n. 4332/92 Avvocatura Generale dello Stato; Circolare n. 203/E del 6/12/1994 Ministero delle Finanze–Dipartimento delle Entrate).

Soggetto passivo dell'imposta di bollo (quando prevista) è esclusivamente il ricorrente (art. 8 DPR n. 642/72 e s.m.i.).

**Si precisa che le spese legali, in nessun caso, potranno essere liquidate nello stesso pagamento afferente alla somma capitale.**

Con riferimento specifico all'esecuzione delle sentenze di riconoscimento del beneficio di cui alla Carta elettronica del docente, si rende necessario informare i vari richiedenti – tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di questo AT – della corretta procedura da seguire:



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

### INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE DI RICONOSCIMENTO DEL BENEFICIO FORMATIVO DELLA CARTA ELETTRONICA DEL DOCENTE

Si comunica che sul sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, raggiungibile tramite collegamento al seguente link <https://www.cartadeldocente.istruzione.it/#/> sono indicate le istruzioni operative per consentire l'esecuzione delle sentenze di riconoscimento del beneficio formativo di cui alla Carta Elettronica del docente.

Si invitano, pertanto, tutti gli interessati ad attenersi alle indicazioni ivi contenute, precisando che eventuali richieste di esecuzione rivolte a questo Ambito Territoriale saranno considerate inammissibili e irricevibili per l'esecuzione e, pertanto, da considerarsi respinte e non evadibili.

IL DIRIGENTE

Tecla Rivorso