

# CORTE D'APPELLO DI TORINO

## DIRIGENZA

*Palazzodi Giustizia "Bruno Caccia" — Corso Vittorio Emanuele II, 130 — 10138 TORINO*  
Tel.: 01 1/4329363 — E-mail: segreteria.ca.torino@giustizia.it

### **ORDINE DI SERVIZIO N. 35/2023**

OGGETTO: Turno Funzionari/Cancellieri nelle giornate di sabato, **dal 4 febbraio 2023 al 24 giugno 2023. Rettifica.**

#### **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Visto l'ODS n. 13/2023;

ritenuto necessario assicurare la presenza a turno, nella giornata di sabato, di un Funzionario/Cancelliere del settore penale di questa Corte per la ricezione degli atti penali e per la cura di altri eventuali adempimenti urgenti;

ritenuto, altresì, che nella stessa giornata non sia necessario garantire la presenza a turno, in ciascuna cancelleria penale, di un Assistente/Operatore, atteso che gli eventuali adempimenti urgenti, diversi da quelli di competenza del Funzionario/Cancelliere, possono essere curati per le tutte le cancellerie dagli Assistenti/Operatori che lavorano il sabato sulla base all'articolazione dell'orario di lavoro adottata; sentito il Coordinatore del settore penale, valutate le esigenze di servizio,

#### **Dispone**

A far data dal 4 febbraio e fino al 24 giugno 2023, il turno dei funzionari per le finalità indicate in premessa e allegato all'ordine di servizio n. 13/2023, è rettificato come evidenziato nel prospetto allegato al presente ordine di servizio.

I Funzionari e Cancellieri del settore penale di questa Corte d'Appello assicureranno il presidio per la ricezione degli atti penali urgenti di tutte le sezioni, nella giornata di sabato, secondo il calendario allegato. L'addetto di turno nella giornata di sabato dovrà garantire la propria presenza in servizio nell'orario di apertura al pubblico dello sportello, ossia dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Nel predetto orario, il Funzionario/Cancelliere riceverà gli atti di competenza di

questa Corte presso il rispettivo ufficio, avendo cura di consegnarli il lunedì successivo al Responsabile della Cancelleria o dell'ufficio competente per i successivi adempimenti.

In caso di assenza non prevista né prevedibile dell'addetto di turno, il servizio sarà assicurato dal Funzionario/Cancelliere indicato di turno per il sabato successivo.

In caso di impedimento del Funzionario/Cancelliere di turno, quest'ultimo potrà concordare con un altro Funzionario/Cancelliere del settore penale uno scambio di turno. L'eventuale sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente a questa Dirigenza.

Le ore di lavoro effettuate dal personale di turno nella giornata di sabato verranno contabilizzate come straordinario.

Il Funzionario/Cancelliere di turno potrà avvalersi del supporto degli Assistenti Giudiziari in servizio ordinario nella giornata del sabato per ogni ulteriore eventuale adempimento urgente dovesse occorrere anche per sezione diversa da quella di appartenenza (es. richiesta visione urgente di fascicolo processuale, ricezione pareri PG etc.) , provvedendo il lunedì successivo alla trasmissione degli atti al Responsabile della cancelleria competente per gli adempimenti successivi.

In caso di assenza di Assistenti, i suddetti adempimenti urgenti saranno curati direttamente dal Funzionario/Cancelliere di turno.

Si comunichi al personale del Settore Penale, al Coordinatore del Settore penale, al Presidente della Corte d'Appello e al Dirigente amministrativo della Procura Generale di Torino.

Copia al Presidente del COA di Torino.

Copia per la dovuta informativa alle RSU e alle OO.SS.

Torino, 26 aprile 2023

Per IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Carmelina DE MEO

---

# CORTE D'APPELLO DI TORINO

CALENDARIO TURNO  
FUNZIONARI/CANCELLIERI  
dal 4 febbraio al 24 giugno 2023

---

| MESE   | SABATO | TITOLARE                 |
|--------|--------|--------------------------|
| Aprile | 29     | Giorgia <u>PINTAUDI</u>  |
| Maggio | 13     | Valentina <u>FORESTA</u> |