

Verbale di adunanza

L'anno 2023 ed allì **10 luglio alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>NOTARISTEFANO Marina</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>BERTOLI Germana</i>
<i>BONA Marco</i>	<i>BONAUDO Stefano</i>
<i>BRENCHIO Alessandra</i>	<i>CAVALLO Carlo</i>
<i>CRIMI Salvatore</i>	<i>GENOVESE Antonio</i>
<i>MANZELLA Alberto</i>	<i>MICHELA Cristiano</i>
<i>MUSSANO Giampaolo</i>	<i>ROSSI Daniela Maria</i>
<i>SCAPATICCI Alberto</i>	<i>TIZZANI Stefano</i>
<i>VALLONE Antonio</i>	<i>VALLOSIO Filippo</i>
<i>VITRANI Giuseppe</i>	

*Consiglieri*

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.***

-----

*Assume la Presidenza della seduta Consiliare la Vice Presidente Cons. Avv.  
Marina NOTARISTEFANO.*

-----

**FUORI SACCO: AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI  
D.M. N. 47/2016.**

*La Vice Presidente dà atto che in sede di riunione dell'unione regionale aggiornata al 7 luglio scorso è emerso che, nonostante il triennio 2020-2022 non sia stato un triennio formativo ai sensi del decreto n. 47/2016, diversi dei consigli dell'unione regionale hanno ritenuto di procedere comunque ad invitare i colleghi ad autocertificare il possesso dei requisiti previsti dal decreto n. 47/2016 per l'esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente, da cui si rammenta essere venuto meno il requisito di cui alla lettera c) dei cinque affari per ciascun anno. DCS ha già predisposto quanto necessario a livello informatico per la generazione dell'autocertificazione accedendo a Riconosco (come avvenuto nel 2020) da parte dei colleghi che occorre dunque informare, dando loro come termine il 30 settembre 2023 e verificando poi innanzitutto chi non la presenta se possiede i requisiti e poi stabilendo i successivi criteri di screening.*

*Alle 17,23 sopraggiunge il Cons. Tizzani.*

*Si incaricano lato uffici i signori XXX. Lato Consiglio, per seguire con i primi i lavori, si incaricano i Consiglieri di turno di esaminare progressivamente le autocertificazioni che pervengono.*

-----

**FUORI SACCO: VERIFICA PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE E PROPOSTA DI RIUNIONE FORMATIVA**

*L'avvocato Cristiano MICHELA propone di verificare le pubblicazioni*

*della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e di procedere ad una riunione formativa con i dipendenti. Entro la fine di luglio 2023 i Cons. Cavallo, Vitrani, Michela e Tizzani informeranno il COA di che cosa è necessario fare e di quando sarà possibile fissare la riunione formativa.*

*Il Cons. Cavallo sottolinea che risulta necessario, quando viene incaricato un consulente o un collaboratore, che nella delibera venga inserita la sigla RT ai fini della normativa sulla trasparenza e sulle necessarie pubblicazioni, ricordando che la nomina deve essere preceduta dall'invio del CV.*

-----

#### **1. ESAME VERBALE DEL 03.07.2023 – REL. PRESIDENTE**

*A pag. 17 e 18 quando vengono indicati i prof. XXX devono essere indicati come componenti esperti e non esterni.*

*Il tesoriere il 3.7.2023 è entrato alla riunione consiliare alle 18,36: il tesoriere ricorda che era al Convegno sulla riforma XXX e che è entrato alla riunione quando il Convegno è terminato.*

*A pag. 23, con riferimento al contratto di servizi con XXX era stato indicato un parere dell'avv. XXX ed era stato ritenuto utile richiamarlo: il Cons. Berti chiede di integrare la delibera dando atto che il parere del Consiglio era supportato giuridicamente da quanto esposto dall'avv. XXX in apposito parere.*

*Il Consiglio approva.*

\*\*\*\*\*

## **DISCUSSIONE CONSIGLIARE**

### **2. ESAME BILANCI COA CONSUNTIVO 2022 E BILANCIO PREVENTIVO 2023 – REL. TESORIERE**

*Il tesoriere Narducci espone gli esiti del consuntivo 2022 e del preventivo 2023 già ampiamente visionati nel corso delle sedute preventive; riferisce che oggi avrebbe dovuto partecipare il commercialista dell'Ordine, dott. XXX, per rispondere alle eventuali richieste di chiarimenti dei sigg.ri Consiglieri. Purtroppo non ha potuto confermare la propria presenza, per un impegno professionale inderogabile. Laddove vi siano proposte di ulteriori voci da inserire nel preventivo, il Tesoriere propone di parlarne per avere il tempo di riscrivere il documento. La prossima seduta ci sarà il dott. XXX a cui i Consiglieri potranno eventualmente inviare - se ce ne sono - richieste di chiarimenti via mail. Il Tesoriere propone di aggiornare l'argomento alla prossima seduta del 17.07.*

*Il Consiglio prende atto e rinvia l'argomento alla prossima seduta.*

-----

### **3. CONTRIBUTO UNIONE REGIONALE 2023 – REL. TESORIERE**

*Il tesoriere Narducci informa che l'Ordine di Torino dovrà corrispondere il contributo annuale all'Unione Regionale pari ad euro XXX calcolato secondo i consulenti criteri.*

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**4. LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXX – REL. SEGRETARIO**

*Il Consigliere Segretario riassume i termini della questione sulla base dei documenti allegati alla richiesta di liquidazione della parcella.*

*Alle 17,55 interviene alla seduta consiliare la Cons. Germana Bertoli.*

*Il Consiglio, alla luce del regolamento sulla liquidazione delle parcelle, considerato che esiste un contratto sottoscritto, approvato e onorato dal cliente, delibera, a maggioranza, di non poter provvedere alla liquidazione della parcella.*

-----

**5. OPINAMENTO ONORARI AVV. XXX – ESITI RIUNIONE PENALISTI - REL. SEGRETARIO E CONS. CAVALLO**

*Il Consiglio, dopo aver costituito il gruppo di lavoro formato dai penalisti del Consiglio che si sono riuniti la scorsa settimana e dopo breve discussione, delibera di rinviare per ulteriori approfondimenti e previa convocazione dell'avv. XXX.*

-----

**6. AGGIORNAMENTI SU EVENTUALE EVENTO A FAVORE DEI COLLEGHI DELL'EMILIA ROMAGNA – REL. CONS. SCAPATICCI E MANZELLA**

*Il Consiglio, rilevata la difficoltà di reperire un luogo idoneo alla organizzazione dell'evento prima dell'estate; considerato che il Cons. Manzella è in contatto con una serie di colleghi disponibili ad esibirsi in*

*considerazione dello scopo benefico dell'evento, rinvia al primo Consiglio post estivo già fissato per il giorno 11 settembre 2023.*

-----

**7. RICHIESTA PARERE DEONTOLOGICO AVV. XXX – REL. CONS. VALLOSIO**

*A seguito della richiesta pervenuta a questo COA, si*

**OSSERVA**

➤ **La fattispecie**

*Nell'occorso due avvocati hanno ricevuto mandato professionale da un cliente estendendolo anche alla di lui sorella sul presupposto (espresso dal proprio assistito) dell'adesione di quest' ultima ancorché né conosciuta né (ndr. si licet prudentemente) contattata.*

*Compiuto il primo atto afferente l'incarico professionale (invio di una diffida), e notiziata in punto anche la "seconda" assistita, quest' ultima si è lamentata, dichiarando di non aver conferito incarico alcuno, e manifestando altresì l'intenzione di rivolgersi ad altro professionista.*

*Oggi i richiedenti si pongono in sintesi il dubbio deontologico se quanto riassunto ut supra impedisca di tutelare il proprio assistito (in sede di mediazione e/o giudizialmente) e nei confronti della "seconda" parte ove sorgessero contrasti con la primigenia.*

➤ **La ratio del conferimento dell' incarico**

*Il presupposto del conferimento dell'incarico risulta dal disposto dell'art. 23 del CDF 2014 (Titolo II - Rapporti con il cliente e la parte assistita) il quale esplicitamente prevede nei primi due commi:*

1. *L'incarico è conferito dalla parte assistita; qualora sia conferito da un terzo, nell'interesse proprio o della parte assistita, l'incarico deve essere accettato solo con il consenso di quest'ultima e va svolto nel suo esclusivo interesse.*
2. *L'avvocato, prima di assumere l'incarico, deve accertare l'identità della persona che lo conferisce e della parte assistita.*

*Previsioni che non risulterebbero rispettate (o quantomeno riferite) nella fattispecie esposta.*

➤ **La ratio del divieto di assunzione di incarichi contro una parte già assistita**

*Il canone (oltre ad una “distanza” biennale dal primo incarico e ad una preclusione assoluta ex comma IV°) costituisce una forma di tutela anticipata alla soglia del mero pericolo derivante anche dalla sola teorica possibilità di conflitto d'interessi, non richiedendosi specificatamente l'utilizzo di conoscenze ottenute in ragione della precedente congiunta assistenza; pertanto, la norma de qua non richiede che si sia espletata attività defensionale o anche di rappresentanza, ma si limita a circoscrivere l'attività nella più ampia nozione di assistenza, per l'integrazione della quale non è richiesto lo svolgimento di attività di difesa e rappresentanza essendo sufficiente che il professionista abbia semplicemente svolto attività diretta a (ndr. anche solo) all'incontro delle volontà..... (CNF n. 178/2022). In più occasioni, il CNF ha anche ribadito che il divieto di utilizzazione delle notizie acquisite in ragione del mandato conferito all'avvocato rappresenta una previsione distinta e ulteriore rispetto al divieto di assumere incarichi contro una parte già assistita nel biennio precedente,*

*con la conseguenza che, innanzitutto, l'avvocato non può assumere incarichi contro un ex cliente se non dopo che siano appunto trascorsi due anni dalla cessazione del precedente mandato e che, in secondo luogo, egli non può in ogni caso mai utilizzare le notizie che ha acquisito nell'espletamento dell'incarico esaurito (cfr. CNF n. 52/2014).*

*La struttura del rapporto dedotto induce a suggerire l'astensione.*

*Il Consiglio, con l'astensione del Cons. Cristiano MICHELA, ringrazia il Cons. Vallosio e delibera di approvare e fare proprio il parere reso dal Consigliere Vallosio stesso.*

*Si comunichi ai richiedenti.*

-----

**8.      *SOSPENSIONE AVVOCATI MOROSI CHE NON SI SONO  
PRESENTATI ALLA CONVOCAZIONE – REL. TESORIERE***

*Il Consiglio delibera di rinviare ad una successiva seduta e viene individuata la prima seduta post estiva dell'11 settembre 2023.*

-----

**9.      *ESITO TENTATIVO CONCILIAZIONE XXX – AVV. XXX:  
VALUTAZIONI – REL. CONS. BERTI E CAVALLO***

*Il Consiglio, tenuto conto che il tentativo di conciliazione non ha potuto avere luogo in quanto lo XXX il giorno prima della data fissata ha mandato una comunicazione con la quale ha manifestato l'indisponibilità alla presentazione*

*tutto ciò premesso*



*viste le contestazioni e vista la mancata partecipazione al TDC, delibera di inviare la segnalazione al CDD sia per quanto attiene alla segnalazione della collega esponente, sia per quanto riguarda la mancata partecipazione al TDC da parte dello XXX (in particolare delibera di segnalare tutti i destinatari della segnalazione componenti dello Studio firmatari della comunicazione con cui è stata manifestata l'indisponibilità alla richiesta di convocazione ai fini del TDC).*

-----

***10. RICHIESTA NULLA OSTA AVV. XXX POST PRIMO DINIEGO PER PENDENZA PROCEDIMENTO DISCIPLINARE – REL. VICE PRESIDENTE***

*La Vicepresidente riferisce in merito alla richiesta dell'Avv. XXX, volta ad ottenere il rilascio di nulla osta per il trasferimento all'Ordine di XXX.*

*Analoga richiesta era stata avanzata nel mese di febbraio ed era stata rigettata dal Consiglio nella seduta del 20 marzo 2023 stante la pendenza di due procedimenti a suo carico.*

*Nel riproporre la domanda l'Avv. XXX riferisce l'avvenuta definizione da parte del CDD dei due procedimenti e la sua rinuncia ai termini di impugnazione.*

*Dalle verifiche effettuate risulta che in effetti entrambi i procedimenti sono stati definiti con la deliberazione di richiamo verbale e che per entrambi l'Avv. XXX ha depositato al CDD rinuncia all'impugnazione.*

*Per il procedimento XXX il termine per l'impugnazione è già scaduto, mentre per il XXX scadrà (anche per il nostro Consiglio) il prossimo XXX.*

*Il Consiglio delibera di rinviare alla prima seduta consiliare di settembre già fissata nel giorno 11 di detto mese, sia per accertarsi dell'esistenza della rinuncia all'impugnazione (non allegata) che per attendere che scadano anche i termini per impugnare previsti per il COA.*

*Alle 18,31 sopraggiunge il Consigliere BONA.*

-----

***11. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 11.07.2023 E VERBALI DEL 04.07.2023 – REL. VICE PRESIDENTE***

*Il Consiglio prende atto.*

-----

***12. FORMAZIONE: RATIFICA:***

***AGI: IL D.L. LAVORO N. 48 DEL 1° MAGGIO 2023 CONVERTITO IN LEGGE: PRIME CONSIDERAZIONI – 19 LUGLIO 2023 – 2 CREDITI FORMATIVI.***

*Il Consiglio ratifica il provvedimento del Consigliere Alasia con 2 crediti formativi.*

\*\*\*\*\*

***UFFICIO DI PRESIDENZA***

***13. CORTE DEI CONTI – SEZIONE DI CONTROLLO: INVITO UDIENZA PUBBLICA GIUDIZIO DI PARIFICA DEL RENDICONTO REGIONE PIEMONTE – 27 LUGLIO 2023 – SI INCARICA IL***

**TESORIERE ARNALDO NARDUCCI – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**14. PERMANENZA CPR – TERMINE SCADENZA  
PRESENTAZIONE DOMANDA SU INDICAZIONE DI XXX – NON 30  
NOVEMBRE MA 31 DICEMBRE 2023 – PRESA D’ATTO – REL. VICE  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**15. ORDINE AVVOCATI XXX: DELIBERA SU CONVENZIONE  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E POSTE ITALIANE IN MERITO  
NOMINA AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO – PRESA D’ATTO –  
REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**16. OFFERTA SCONTISTICA CORSI DI LINGUE STRANIERE  
XXX – PRESA D’ATTO E PUBBLICAZIONE SUL SITO – REL. VICE  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**17. OFFERTA SCONTISTICA XXX – PRESA D’ATTO E**

***PUBBLICAZIONE SUL SITO – REL. CONS. CAVALLO***

*Il Consiglio approva.*

-----

***18. XXX: INVITO INCONTRO CON IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEN. XXX – GIA’ INVIATO A TUTTI I CONSIGLIERI – REL. VICE PRESIDENTE***

*Il Consiglio ringrazia il Cons. Tizzani che ha presenziato all’incontro.*

-----

***19. ORDINE AVVOCATI XXX: DELIBERA SU “REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI REDAZIONE DEI LIMITI E DEGLI SCHEMI INFORMATICI DEGLI ATTI GIUDIZIARI” DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – PRESA D’ATTO – REL. VICE PRESIDENTE***

*Il Consiglio prende atto.*

-----

***20. PROGETTO EUROPEO XXX – REHABILITATION OF FOREIGN INMATES WITHIN THE SCOPE OF FD 2008/909/JHA – QUESTIONARIO – PUBBLICAZIONE SUL SITO E INSERIMENTO NELLA NEWSLETTER – REL. SEGRETARIO***

*Il Consiglio approva.*

-----

**21. PONTIFICIA UNIVERSITÀ ANTONIANUM: DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN “ARTIFICIAL INTELLIGENCE IN AMBITO FORENSE” - PATROCINATO E ACCREDITATO PER N. 20 CREDITI DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE – PRESA D’ATTO – PUBBLICAZIONE – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**COMMISSIONE DIFESA D’UFFICIO:**

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA D’UFFICIO:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell’elenco Unico Nazionale dei difensori d’ufficio presentata dall’Avv.:*

**XXX**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***esprime parere favorevole***

-----

**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE ELENCO DIFESA D’UFFICIO TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall’elenco delle difese d’ufficio per il Tribunale di Sorveglianza presentata dagli Avv.:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti*

***dispone la cancellazione***

-----

**CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO**

*Il Consiglio prende atto della segnalazione di sezione pervenuta dal Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:*

*OMISSIS*

-----

**PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

**ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI**

*Il Consiglio prende atto dello scioglimento dell'Associazione Professionale "XXX".*

-----

**ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI**

*Il Consiglio, vista la domanda del Dott.:*

**XXX**

*diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dal richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*del medesimo nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 10 luglio 2023.*

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessato ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che il richiedente dovrà prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.*

-----

***PASSAGGIO DALL' ALBO ORDINARIO ALL' ELENCO SPECIALE  
DEGLI AVVOCATI ADDETTI AGLI UFFICI LEGALI***

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv.ta XXX, diretta ad ottenere il trasferimento dall'Albo Ordinario degli Avvocati di questo Ordine Forense all'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali;*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -*

*vista inoltre la dichiarazione dell'XXX che l'Avv.ta XXX svolge la propria attività professionale in esclusiva per l'XXX,*

*ordina l'iscrizione*

*dell'Avv.ta XXX nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali, specificando che alla medesima verrà mantenuta la precedente*

*anzianità di iscrizione del XXX.*

*Manda alla Segreteria di notificare copia del presente verbale all'interessata ed al P.M..*

-----

### **ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI**

*Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa:*

**XXX**

*diretta ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*della medesima nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi.*

-----

### **CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA**

*Il Consiglio, vista la domanda dei dott.:*

**OMISSIS**

*e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----

### **CANCELLAZIONI**



*Il Consiglio, viste le domande di cancellazione delle Dott.sse:*

**OMISSIS**

*Visto il decesso della dott.ssa XXX*

*dispone la cancellazione delle medesime dai Registri tenuti da questo  
Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 18,40.*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Claudio Strata*

*La Vice Presidente dell'Ordine*

*Avv. Marina Notaristefano*