

Verbale di adunanza

L'anno 2025 ed allì **10 febbraio alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
STRATA Claudio	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
BALDASSARRE Paola	BERTI Paolo
BERTOLI Germana	BONA Marco
BONAUDO Stefano	BRENCHIO Alessandra
CAVALLO Carlo	CIURCINA Marco
CRIMI Salvatore	GENOVESE Antonio
MANZELLA Alberto	MUSSANO Giampaolo
ROSSI Daniela Maria	SCAPATICCI Alberto
VALLONE Antonio	VALLOSIO Filippo
VITRANI Giuseppe	

Consiglieri

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.

FUORI SACCO: FONDAZIONE AVV. FAUSTINO DALMAZZO – REL. PRESIDENTE

Il Tesoriere relaziona in merito all'invito per l'evento organizzato dalla Fondazione Dalmazzo, in memoria dell'Avv. Faustino Dalmazzo, in

occasione delle celebrazioni dell'ottantesimo anniversario dalla Liberazione, a Centallo il 16 maggio 2025.

Il Consiglio prende atto e non appena perverrà la relativa comunicazione provvederà a incaricare un Consigliere di partecipare all'evento in rappresentanza del Consiglio.

FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:

ASSOCIAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DEL PIEMONTE: LA TUTELA DEL CITTADINO A 35 ANNI DALLA LEGGE 241/1990 – 04.03.2025.

Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.

Porterà i saluti il Cons. Avv. Paolo Berti.

COMMISSIONE SCIENTIFICA PENALE: FRANZ KAFKA E IL NOSTRO TEMPO. CENT'ANNI DEL PROCESSO (1925-2025) TRA DIRITTO E LETTERATURA – CICLO DI INCONTRO – 27.02.2025 – 10.04.2025 – 08.05.2025.

Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi al primo incontro.

Porterà i saluti istituzionali l'avv. Paolo Berti.

Rinvia l'accreditamento dei successivi incontri.

AGAT: COLLEGATO LAVORO: LE PRIME RIFLESSIONI – 27.02.2025.

Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.

AGAT: CONVERSAZIONI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE. IL RICORSO PER CASSAZIONE ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA – 06.03.2025.

Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.

**CAMERA MINORILE TORINO: LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI
URGENZA – 20.03.2025**

Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.

1. ESAME VERBALE DEL 03.02.2025 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio approva.

DISCUSSIONE CONSIGLIARE

2. IMPEGNO SOLENNE DOTTORI – ORE 17,00:

Il Consiglio invita i Dottori presenti a prestare l'impegno solenne e li accoglie insieme ai rispettivi domini: essi sottoscrivono i verbali e li consegnano al Segretario.

Sono presenti anche i domini Avvocati:

XXXXXXXXXX

Il Consiglio, accertata l'identità personale dei comparenti, udita la richiesta degli interessati, ammette i dottori:

XXXXXXXXXX

a prestare l'impegno solenne di osservare i doveri professionali, impegno che essi prestano ripetendo la formula:

“Consapevole della dignità della professione forense e della sua funzione sociale, mi impegno ad osservare con lealtà, onore e diligenza i doveri della professione di praticante avvocato per i fini della giustizia ed a tutela

dell'assistito nelle forme e secondo i principi del nostro ordinamento”.

Il Consigliere Bonaudo pronuncia un breve discorso di accoglienza, richiamando la loro attenzione sull'importanza dell'impegno solenne oggi assunto, consegnando loro un omaggio. Sottoscrivono i verbali il Tesoriere ed il Segretario.

Il Consiglio plaude ai Dottori:

XXXXXXXXXX

i quali, unitamente ai domini, abbandonano la seduta.

3. TAR PIEMONTE: SCHEMA DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO 2025 – INVITO ALLA CERIMONIA DI INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO - REL. CONS. VITRANI

Il Consiglio non può che esprimere preoccupazione per l'elevato numero di ricorsi ancora pendenti al 31.12.2024 (2.855) a fronte di quelli pendenti all'1.1.2024 (2.384) e alla mancata celebrazione di udienze straordinarie per permettere di arrivare almeno a pareggio tra i ricorsi sopravvenuti e quelli definiti. Esprime pertanto preoccupazione per il mancato raggiungimento degli obiettivi in misura almeno pari a quelli indicati dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa.

Il tutto per pervenire – a fronte di una ancora contenuta scopertura di organico, 2 unità su una pianta di 14 - alla decisa riduzione delle pendenze del 2022 citate nel paragrafo 3.1 e di quelle del 2023 e di quelle del 2024, considerando altresì che il numero di procedimenti ultraquinquennali pari a 34 non pare così esiguo considerata la risalenza al 2017 e 2018 di bene 28 ricorsi.

Per quanto concerne la richiesta di miglior indicizzazione degli atti si da non rendere defatigante la consultazione del fascicolo telematico, si fa presente che l'Avvocatura è da tempo impegnata in attività formative sulla redazione degli atti processuali informatici, che contengono anche l'esposizione delle tecniche di corretta denominazione dei nomi file. Sul punto non si può però non sottolineare come la corretta richiesta di curare la predisposizione dell'atto digitale sia antitetica rispetto al deposito di copie cartacee di cortesia, che peraltro richiedono una duplicazione del lavoro (e un aumento di costi) per gli avvocati e che non pare - per quanto consta - che siano state concordate con gli avvocati o con il Consiglio.

Il Consiglio approva.

Il Consiglio incarica altresì il Cons. Berti a partecipare alla cerimonia di inaugurazione in rappresentanza del Consiglio e incarica XXXXXXXXXXXX di comunicarlo ringraziando.

**4. MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE: QUESTIONARI SULLA
QUALITA' DEL SERVIZIO RESO NELL'ANNO SOLARE 2024
(SCADENZA 28/02/2025) – REL. PRESIDENTE E CONSIGLIERI**

Il Consiglio approva i questionari compilati dai Consiglieri incaricati e incarica XXXXXXXXXXXX di trasmetterli al Ministero.

5. DOG TRIBUNALE SORVEGLIANZA – COMUNICAZIONE AI

DIFENSORI D'UFFICIO – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio incarica XXXXXXXXXXXX di trasmettere il dog e le osservazioni del Coa ai Colleghi iscritti nelle liste dei difensori d'ufficio del Tribunale di Sorveglianza.

Il Consiglio delibera altresì di pubblicare il dog sul sito.

Incarica XXXXXXXXXXXX di creare un'area dedicata all'interno del sito intitolata Documento Organizzativo Generale 2025-2028 per ogni ufficio giudiziario inserendo nella cartella i Dog ricevuti e le osservazioni del Consiglio.

**6. ESITO RIUNIONE COMMISSIONE VERIFICA
FUNZIONAMENTO APP 2.0 – 4 FEBBRAIO 2025 – REL. CONS.
ROSSI E MICHELA**

La Consigliera Rossi riferisce in merito alla riunione cui ha partecipato, unitamente al Consigliere Michela, il 4 febbraio scorso quale membro della Commissione di verifica del funzionamento dell'app 2.0.

Il Consiglio, premesso che non appaiono superate le criticità e le complessità ben evidenziate nelle relazioni dei mag.rif e nel provvedimento emesso dal Presidente del Tribunale ai sensi dell'art. 175 bis c.p.p. in relazione all'APP.2 nonché quelle ulteriori pure evidenziate in relazione al corretto funzionamento del PDP, non ritiene di dover dare il consenso alla graduale introduzione del binario unico nei depositi per alcune specifiche attività e dunque non ritiene di poter dare – allo stato – il consenso alla modifica del provvedimento emesso dal Presidente e sopra ricordato.

In particolare, i rimedi prospettati per consentire agli utenti esterni di essere riconosciuti come difensori sia nella fase delle indagini preliminari sia in quelle successive, sono soluzioni empiriche - come l'individuazione di un nuovo deposito della nomina con atto abilitante - non ancora approvate come utili dal DGSIA e che soprattutto sottendono un meccanismo di supporto da parte delle cancellerie e delle segreterie afflitte dalle note scoperture che sono narrate nella stessa relazione.

Scoperture tali da rendere prevedibile e finanche previsto, visto che è già accaduto, che non possa esservi una pronta risposta telefonica a fronte del deposito ritualmente eseguito ma non registrato dal portale.

Cancellerie chiuse anche negli orari in cui l'avvocato, per legge, può depositare gli atti a portale, sì da rendere il meccanismo di sollecito nei fatti vanificato e vanificabile.

Evidentemente anche il portale deposito penali come l'APP 2.0 presenta significative criticità di funzionamento – che infatti nel verbale, in relazione all'APP 2.0 sono indicate come così radicali da dover ritenere prorogabile il provvedimento di sospensione del funzionamento solo per gli interni - e non si vede perché solo gli avvocati debbono trovarsi nella situazione di doversi appellare a cancellerie o solleciti vari per poter ritualmente depositare un atto, correndo il rischio di non farlo ritualmente e di incorrere in responsabilità professionali.

Non si trascuri poi tutta la problematica del deposito delle nomine dei difensori di ufficio o del deposito delle nomine di difensori provenienti dal carcere.

Anzi, chiede che il provvedimento del Tribunale venga prorogato

autorizzando una ulteriore sperimentazione congiunta.

7. ESITO RIUNIONE CON PROCURATORE DOTT. BOMBARDIERI E DOTT.SSA CAPUTO – REL. CONS. ROSSI E VALLONE

La Consigliera Rossi riferisce quanto emerso nella riunione cui ha partecipato, unitamente al Cons. Vallone, con il Procuratore della Repubblica dott. Bombardieri e la dott.ssa Caputo.

Il dr. Bombardieri ha evidenziato le difficoltà incontrate dalla Procura nella gestione dei fascicoli in carico alla stessa, a causa della mancanza di personale amministrativo.

L'arretrato è cospicuo, mentre si cerca di assegnare in tempo reale le notizie di reato che pervengono agli Uffici.

Sono stati trattati i seguenti punti:

1) *Per quanto riguarda il problema delle **copie delle videoregistrazioni** relative alle pregresse dichiarazioni rese dalle persone da sentire in sede di incidente probatorio, la d.ssa Caputo ha fatto presente di aver aumentato il numero del personale della Polizia Giudiziaria addetto al sistema di conservazione delle stesse, fermo restando che i difensori hanno diritto di richiederne copia soltanto due giorni prima dell'udienza fissata, stante il termine fissato ex lege. Si potrebbe pensare ad introdurre la possibilità per i difensori di richiedere copia delle videoregistrazioni subito dopo la ricezione della notifica della fissazione dell'incidente probatorio ma occorrerebbe parlarne con il dr. XXXXXXXXXXXX.*

2) *I consiglieri hanno ribadito le problematiche delle **certificazioni ex art. 335 c.p.p.** che vengono inviate ai difensori, che non consentono loro di risalire al numero del procedimento a carico del proprio assistito nel caso in cui venga richiesta o disposta la archiviazione ovvero venga richiesta l'emissione di un decreto penale di condanna. Il dr. Bombardieri ha convenuto sulla opportunità di inserire tale indicazione, se non nel certificato, almeno nel testo della mail di accompagnamento. Verrà data pertanto alla segreteria indicazione in tal senso.*

3) *I consiglieri hanno affrontato il problema dei **ritardi nella rubricazione dei fascicoli a carico di soggetti ignoti.***

La d.ssa Caputo ha confermato questa problematica, specificando peraltro che riguarda soltanto le querele/denunce presentate negli scorsi anni (fine 2022- 2023), atteso che quelle che pervengono attualmente sono rubricate in tempo reale ed assegnate ad un magistrato.

Si è fatto presente che l'elevato numero di fascicoli contro ignoti dipende anche dal fatto che spesso nella querela o denuncia che non venga indicato, oltre al nome e cognome dell'autore del presunto reato, il luogo e la data di nascita. In tali casi la querela viene considerata presentata contro ignoti, circostanza che si verifica frequentemente in quanto soltanto in pochi casi la persona offesa conosce compiutamente le generalità della persona accusata.

Sul punto il dr. Bombardieri ha precisato che le denunce querele con l'indicazione del solo nome e cognome dell'accusato sono rubricate a mod. 44 con la dicitura "da lavorare", in modo che vengano disposte in tempi rapidi delle indagini per l'identificazione dello stesso.

4) *Si sono poi affrontate alcune criticità emerse nell'ultima riunione della Commissione affari penali: in particolare, si è chiesto di voler **indicare nel decreto di citazione a giudizio la sezione del Tribunale** davanti alla quale si svolgerà l'udienza predibattimentale, dal momento che ora i difensori sono costretti a risalirvi mediante l'aula ivi indicata, il che crea continui problemi posto che la distribuzione delle aule di udienza tra le varie sezioni è stata modificata.*

5) *Infine, è stata evidenziata l'opportunità di indicare il **numero di cellulare del difensore di ufficio**, non soltanto nei verbali di identificazione della PG, anche negli atti di nomina del difensore effettuati dalla Procura, in modo da consentire un sollecito contatto tra il legale e il suo assistito.*

Sugli ultimi due punti, verranno date disposizioni ai vari Uffici perché provvedano ai relativi adempimenti.

Infine, il dr. Bombardieri e la d.ssa Caputo hanno convenuto sull'utilità degli incontri con il COA al fine di consentire la comunicazione reciproca delle criticità riscontrate e trovare una soluzione condivisa.

Il Consiglio prende atto e ringrazia i consiglieri, valutando positivamente la possibilità di incontri periodici.

8. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. SALVATORE CRIMI – REL. CONS. CAVALLO

Il Consigliere Cavallo riferisce che l'Avv. Salvatore Crimi ha presentato una richiesta di liquidazione di parcella di euro 8.000, oltre 15%, IVA e CPA, e che considerata, la complessità della causa, le questioni giuridiche

affrontate, l'impegno profuso nella redazione degli atti difensivi, la ritiene congrua.

Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Crimi, approva.

9. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. PAOLO BERTI – REL. CONS. MUSSANO

Il Consigliere Mussano riferisce che l'Avv. Paolo Berti ha presentato una richiesta di liquidazione di parcella di euro 2.500, oltre spese forfettarie, IVA e CPA, e che la ritiene congrua.

Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Berti, approva.

10. COMMISSIONE FAMIGLIA: PROPOSTA PIANO GENITORIALE – PROTOCOLLO SPESE STRAORDINARIE FIGLI

Il Consiglio, udita la relazione della Cons. Bertoli, approva la bozza del protocollo sulle spese straordinarie dei figli, così come modificata dalla Commissione Famiglia, nonché il piano genitoriale predisposto dalla stessa Commissione che deve essere allegato ai ricorsi in materia di famiglia successivamente all'entrata in vigore della Riforma Cartabia.

Si incarica XXXXXXXXXXX di trasmettere il protocollo prima alle associazioni con preghiera di rispondere entro 30 giorni, dopo di che se non vi sono osservazioni e/o proposte di modifica o integrazione al Presidente della Settima Sezione Civile dr. Tetamo per eventuali osservazioni.

Se le associazioni formulassero proposte di modifica sarà necessario un nuovo passaggio consiliare prima di trasmettere il testo al Presidente Dr. Tetamo.

11. BOZZA NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE DVV E ULTERIORE CONFRONTO – REL. CONS. BRENCHIO, BERTOLI, BONAUDO E KOUMENTAKIS

Il Consiglio in merito al testo del nuovo regolamento regionale sulle dvv, come emendato dalle osservazioni dei Consiglieri presenti osserva:

- discutibile che occorra almeno il rinvio a giudizio del soggetto presunto responsabile della condotta delittuosa, posto che, così facendo, si lascia scoperta da ogni forma di ristoro la difesa nella fase più delicata che è la fase delle indagini;*
- si conferma che appare rispondente ai criteri di rotazione negli incarichi difensivi la disposizione degli 8 incarichi; venendo incontro alla esigenza prospettata, possiamo aggiungere che si tratti di 8 incarichi relativi a persone diverse, considerando invece un unico incarico magari il procedimento civile o penale relativo alla stessa donna vittima;*
- da rivedere anche il termine di un anno di cui all'art. 3 punto A punto 5.*

Si rinvia per ulteriori approfondimenti.

12. CNF-SSA: INVITO CONFERENZA NAZIONALE SCUOLE FORENSI – 9 MAGGIO 2025 – REL CONS. BERTOLI, ROSSI E CAVALLO

Il Consiglio incarica un Consigliere tra quelli in oggetto a partecipare alla conferenza, lasciando a loro l'indicazione di chi potrà partecipare e pregandoli di comunicarlo.

13. EVENTO PRESENTAZIONE RAPPORTO ASGI “OSSERVATORIO SULLA GIURISPRUDENZA DEL GIUDICE DI PACE DI TORINO IN MATERIA DI TRATTENIMENTO AMMINISTRATIVO” – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto della nomina della dott.ssa XXXXXXXXXXXX quale referente del Tribunale per il progetto e incarica XXXXXXXXXXXX di comunicarlo all'Avv. XXXXXXXXXXXX; incarica i consiglieri Avv. Daniela Rossi, Avv. Carlo Cavallo, Avv. Salvatore Crimi e avv. Antonio Vallone di organizzare l'evento formativo con il collega XXXXXXXXXXXX.

Il Consiglio delibera altresì di chiedere alla Prefettura di effettuare una visita al CPR.

14. CONTRIBUTO SQUADRA CALCIO COA TORINO – REL. TESORIERE, SEGRETARIO E GENOVESE

Il Consiglio autorizza la squadra a iscriversi al torneo nazionale e delibera, con il voto contrario dei Cons. Cavallo e Brenchio, di riconoscere un

contributo di 3.320 euro come richiesto al lordo di eventuali sponsor, ribadendo l'invito ai componenti della squadra ad attivarsi per cercare diversi sponsor coerenti con l'istituzione.

**15. CNF: RITARDI ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI
NELL'ELENCO MINISTERIALE DEI GESTORI DEGLI OCC – REL.
TESORIERE**

Il Consiglio incarica il collega ex referente XXXXXXXXXXXX di voler compilare con l'attuale referente dott. XXXXXXXXXXXX l'elenco in oggetto confrontandosi con il Tesoriere.

**16. SCUOLA FORENSE COA: DATA PROVA FINE SEMESTRE
OTTOBRE 2024-APRILE 2025 – REL. CONS. BERTOLI, ROSSI E
CAVALLO**

Il Consiglio delibera come data in cui si terrà la prova della scuola forense del semestre in corso l'11 aprile 2025 ore 9.

Bisogna richiedere alle scuole forensi l'elenco dei candidati che verranno ammessi e l'invio dei verbali delle correzioni delle prove e se ci sono degli esonerati o casi da sottoporre al Consiglio.

Partecipano i Cons. Mussano, Brenchio, Cavallo, Genovese e Berti.

17. CNF: CONSULTAZIONE COA SULLA PROPOSTA DI

**MODIFICA DEL CODICE DEONTOLOGICO IN MATERIA DI
NEGOZIAZIONE ASSISTITA – REL. MUSSANO**

Il Consigliere Mussano illustra le integrazioni formulate dalla Commissione Adr del Coa alla proposta di modifica del Codice Deontologico pervenuta dal Cnf.

Il Consiglio rinvia al prossimo ODG.

**18. PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA TORINO:
RICHIESTA PARERE PER CONFERIMENTO INCARICHI
DIRETTIVI DOTT. XXXXXXXXXXXX – REL. CONSIGLIERI PENALISTI**

Il Consiglio approva il parere, previa eliminazione dell'ultima frase (né in senso positivo né in senso negativo), redatto dal Consigliere Crimi.

XXXXXXXXXXXX lo comunichi alla Procura Generale.

**19. CORTE APPELLO TORINO: RICHIESTA PARERE PER
CONFERIMENTO INCARICO DIRETTIVO DOTT.SSA
XXXXXXXXXXXX – REL. CONSIGLIERI CIVILISTI E PENALISTI**

Il Consiglio approva i pareri previa eliminazione dell'ultima frase (né in senso positivo né in senso negativo) redatti rispettivamente dal Consigliere Berti e dalla Presidente unitamente al Consigliere Cavallo.

XXXXXXXXXXXX li comunichi alla Corte d'Appello.

**20. UNIVERSITA' TORINO: INVITO, RICHIESTA PATROCINIO
E ACCREDITAMENTO CONVEGNO DEDICATO ALLA MEMORIA
DELL'AVV. GASTONE COTTINO – 11/12 APRILE 2025 –
ACCREDITATO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA CON 3 CREDITI IL
VENERDI' E 3 CREDITI IL SABATO - REL. CONS. ALASIA**

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio del Coa e incarica il Cons. Vallosio di portare i saluti istituzionali.

**21. PROGETTO CON-SENSO: PRIMA CABINA DI REGIA – 24
GENNAIO 2025 – PARTECIPAZIONE COA AL FINANZIAMENTO DI
UNA BORSA – REL. CONS. BALDASSARRE**

Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Baldassarre, delibera di non poter corrispondere alcunchè e incarica i Cons. Berti e Narducci di richiedere alla Fondazione Catalano Arietti di corrispondere una nuova borsa di studio.

**22. EVENTO COA TORINO + BARREAU DE LYON: ITALIA
FRANCIA RIFLESSIONI A CONFRONTO – 21.03.2025 – SPESE
TRADUZIONE – REL. CONS. BRENCHIO**

Il Consiglio accoglie la sponsorizzazione offerta a condizione che sia rispondente ai canoni di decoro e prestigio del Consiglio.

Il Consiglio pagherà il netto rispetto alle sponsorizzazioni.

**23. PAGAMENTI COLLEGHI EXTRAFORANEI PER
PARTECIPAZIONE EVENTI IN FAD – SATISPAY CAPRIS S.R.L. -
REL. CONS. MUSSANO E VITRANI**

Il Consiglio rinvia.

**24. ASSOCIAZIONE CAVALIERI SAN SILVESTRO: INVITO
CONFERENZA STAMPA PRESENTAZIONE EVENTI RELATIVI 200
ANNI DALLA NASCITA DEL BEATO FRANCESCO FAA' DI BRUNO
– BANDO DI CONCORSO**

Il Consiglio ringrazia ma non partecipa.

**25. DOMANDA DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX ISCRIZIONE
REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI – REL. CONS. CRIMI**

Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense, udita la relazione del Consigliere Crimi, considerato che l'attività lavorativa svolta dalla medesima è di 24 ore settimanali e si svolge prevalentemente in ore serali, consentendo quindi alla dottoressa di svolgere un tirocinio idoneo, ordina l'iscrizione della medesima nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi.

26. CANCELLAZIONE DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 4 E COMMA 1 LETT. C) L. 247/2012 – REL. TESORIERE

Il Tesoriere comunica che gli uffici del Consiglio hanno rilevato con riferimento alla dott.ssa XXXXXXXXXXXX, la mancanza di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati tenuto da questo Ordine Forense, ed in particolare quello di cui all'art. 17 comma 4 L. 247/2012 con riferimento al comma 1 lett. c) dello stesso articolo.

Per tale ragione e, come previsto dall'art. 17 comma 12, alla medesima è stata inviata una lettera a mezzo pec con l'invito a presentare eventuali osservazioni e con l'indicazione della possibilità di chiedere di essere ascoltata personalmente.

Essendo ad oggi maturato il termine di 30 giorni dal ricevimento di tale pec il Consiglio, in conformità a quanto stabilito dall'art. 17 comma 12 Legge n. 247 del 31.12.2012,

delibera

la cancellazione della dott.ssa XXXXXXXXXXXX dal Registro dei Praticanti Avvocati tenuto da questo Ordine Forense, ai sensi dell'art. 17 comma 12 della L. 247/2012, dando mandato alla segreteria di comunicare copia della presente delibera all'interessata ed al P.M.

27. CANCELLAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX AI SENSI ART. 17, CO. 1 E 12, LEGGE N. 247/2012 – REL. TESORIERE

Il Consiglio,

- *richiamata la precedente delibera del 16 dicembre 2024,*
- *considerato l'art. 17 della legge professionale che prevede, al comma 1, lett. d) tra i requisiti per l'iscrizione all'albo il godimento del pieno esercizio dei diritti civili, e al comma 9, lett. a) la cancellazione dall'albo per il venir meno di uno dei suddetti requisiti;*
- *preso atto che, come previsto dall'art. 17 comma 12, all'Avv. XXXXXXXXXXXX è stata inviata una lettera a mezzo pec del 30/12/2024 con l'invito a presentare eventuali osservazioni e con l'indicazione della possibilità di chiedere di essere ascoltato personalmente;*
- *essendo ad oggi maturato il termine di 30 giorni dal ricevimento di tale pec, senza che l'Avv. XXXXXXXXXXXX si sia manifestato;*

in conformità a quanto stabilito dall'art. 17 comma 9 della legge professionale,

delibera

la cancellazione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX dall'Albo tenuto da questo Ordine Forense, ai sensi del suddetto articolo, dando incarico alla Segreteria di notificare copia della presente delibera all'interessato ed al P.M.

28. DOMANDA CANCELLAZIONE SOCIETA' "XXXXXXXXXXXX – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI AVVOCATI" – REL. CONS. BALDASSARRE

Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Baldassarre,

- *preso atto dell'ingresso, nel corso degli anni, nella società XXXXXXXXXXXX, di cui il Coa non ha ricevuto alcuna comunicazione;*
- *considerata la modifica sostanziale dell'oggetto sociale (passato dall'esercizio di un'attività professionale ordinistica ad un'attività di consulenza generica), con conseguente venir meno di un requisito per il mantenimento dell'iscrizione della società stessa nella sezione speciale dell'Albo;*
- *preso atto della contestuale modifica della denominazione sociale da XXXXXXXXXXXX*
- *vista la domanda di cancellazione dalla sezione speciale dall'albo pervenuta dalla società XXXXXXXXXXXX”;*
- *preso atto della costituzione dell'Associazione Professionale “XXXXXXXXXXXX;*
- *vista la documentazione integrativa pervenuta,*

delibera

la cancellazione dalla Sezione Speciale dall'Albo della società XXXXXXXXXXXX nell'apposito elenco.

29. WELFARE DIPENDENTI COA – REL. SEGRETARIO

Il Segretario riferisce e ricorda che è stata presentata ai dipendenti la piattaforma di welfare offerta dalla società WAI Welfare Aziendale Italia. Tale piattaforma è stata illustrata ai dipendenti in articolati alcuni incontri informativi, tenutisi negli uffici del Consiglio negli scorsi mesi con la chiusura degli uffici al pubblico, alla presenza sia del dott. XXXXXXXXXXXX

(legale rappresentante della soc. WAI) sia dei consulenti del lavoro, al fine di sviluppare un progetto di welfare in favore dei dipendenti stessi.

Il Consiglio prende atto che i dipendenti hanno declinato la possibilità di investire parte delle somme disponibili per il Fondo Incentivante ai sensi dell'art. 76 ccln a misure di welfare e che il costo per l'attivazione di tali misure con apposita ottima piattaforma presentata per due volte ai dipendenti – limitata ai cinque dipendenti che hanno ritenuto di aderire – è nei termini prospettati dal XXXXXXXXXXXX. Si rinvia a prossima seduta la valutazione di fattibilità economica.

Il Consiglio, preso atto della relazione dell'avv. XXXXXXXXXXXX sulla tematica del Fondo incentivante, sia sotto il profilo del saldo da corrispondere in relazione all'anno 2024, sia in relazione ai criteri e al quantum del fondo per il 2025, preso atto delle proposte esitate nel corso dell'ultima riunione con il dott. XXXXXXXXXXXX e con le RSU, ovvero quella di rinnovare l'accordo sindacale siglato nell'ottobre del 2021 o quella di distribuire il saldo secondo i soli criteri della contrattazione collettiva nazionale come fatto l'anno scorso, all'unanimità delibera di invitare il Consulente XXXXXXXXXXXX di predisporre i cedolini di pagamento del saldo del fondo incentivante 2024 (da sottoporre all'esame consiliare per la prossima seduta consiliare) secondo i criteri della contrattazione collettiva nazionale come avvenuto nell'anno passato, previa comunque formalizzazione con le parti sociali e con le RSU delle modalità di ripartizione del fondo secondo i principi della contrattazione collettiva nazionale come accaduto nell'anno passato.

**30. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 11.02.2025 E VERBALI
DEL 04.02.2025 – REL. VICE PRESIDENTE**

Il Consiglio prende atto.

**31. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO,
KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO**

Omissis

UFFICIO DI PRESIDENZA

La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.

Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.

I punti che seguono si intendono approvati.

**32. COMMISSIONE SCIENTIFICA PENALE: DIMISSIONI AVV.
XXXXXXXXXX - PRESA D'ATTO**

Il Consiglio prende atto.

33. UNICRI: RINGRAZIAMENTI PER PARTECIPAZIONE AVV.

**CIURCINA ALLA CERIMONIA INAUGURAZIONE MASTER OF
LAW 2025 – PRESA D’ATTO**

Il Consiglio prende atto.

**34. OIAD: MISSIONE DI OSSERVAZIONE INTERNAZIONALE
PROCESSUALE IN TURCHIA - ISTANBUL DAL 18.02.2025 AL
21.02.2025 – SI APPROVA**

Il Consiglio approva.

**35. INVITO 53° EUROPEAN PRESIDENTS’ CONFERENCE OF
BARS AND LAW SOCIETIES – VIENNA – 27.02.2025/01.03.2025 – SI
RINGRAZIA PER L’INVITO**

Il Consiglio approva.

**36. EYBA: RICHIESTA DIVULGAZIONE “SPRING
CONFERENCE EYBA” – 20/23 MARZO 2025 – INVIO NEWSLETTER
DEDICATA AGLI ISCRITTI E PUBBLICAZIONE SUI SOCIAL**

Il Consiglio approva.

**37. COA ORISTANO: DELIBERA APPLICABILTA’ CODICE
APPALTI AI COA – PRESA D’ATTO**

Il Consiglio prende atto.

38. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:

**ALFAFORM: CORSI DI INGLESE GIURIDICO FINANZIATI AL 70%
DAI FONDI EUROPEI - 60 ORE**

CREDITI:

**N.10 CREDITI FORMATIVI QUALORA RISULTI DOCUMENTATA
LA PARTECIPAZIONE DA 50 A 60 ORE;**

**N. 8 CREDITI FORMATIVI QUALORA RISULTI DOCUMENTATA LA
PARTECIPAZIONE DA 40 A 49 ORE DI CORSO;**

**N.6 CREDITI FORMATIVI QUALORA RISULTI DOCUMENTATA LA
PARTECIPAZIONE DA 30 A 39 ORE DI CORSO;**

**COMMISSIONE SCIENTIFICA COA TORINO: NOVITA' SULLA CRISI
DI LIQUIDITA' NEI REATI TRIBUTARI – 17.03.2025**

CREDITI: 2

**ONDIF: IL DIRITTO DI FAMIGLIA TRA RIFORME ED INNOVAZIONE –
03.03.2025**

CREDITI: 3

**AGAT: LA COOPERAZIONE GIUDIZIARIA IN UNIONE EUROPEA:
ESECUZIONE DELLE SENTENZE STRANIERE E NOTIFICHE
ALL'ESTERO AI SENSI DEI REGOLAMENTI UE 1215/2012 E 1784/2020
- 18.03.2024**

CREDITI: 3

ANTI: L'ACCERTAMENTO PER PRESUNZIONI E LA DISTRIBUZIONE

DI UTILI OCCULTI NELLE SOCIETA' A RISTRETTA BASE
PROPRIETARIA - 20.02.2025

CREDITI: 2

Il Consiglio approva.

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D'UFFICIO
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio
avanti il Tribunale per i minorenni presentata dalle Avv.te:*

*XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti delle stesse*

dispone l'iscrizione

**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE ELENCO TRIBUNALE DI
SORVEGLIANZA:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'elenco per il Tribunale
di Sorveglianza presentata dall'Avv.ta:*

*XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

dispone la cancellazione

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di
disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad*

annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:

Omissis

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO

Il Consiglio, vista l'istanza degli Avv.ti:

XXXXXXXXXX li autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.

Autorizzazioni che vengono allegate al presente verbale.

ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI

Il Consiglio prende atto:

- dello scioglimento dell'Associazione Professionale XXXXXXXXXXXX*
- dello scioglimento dell'Associazione Professionale XXXXXXXXXXXX --*

ISCRIZIONI AVVOCATI

Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa:

XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.

Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge

ordina l'iscrizione

della medesima nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 10 febbraio 2025.

Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che la richiedente dovrà prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.

REISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, vista la domanda del dott. XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere la reinscrizione nel Registro dei Praticanti di questo Ordine Forense.

Visti i documenti prodotti, preso atto della precedente anzianità di iscrizione 04/04/2022 come praticante presso questo Ordine Forense e successiva cancellazione dal registro, d'ufficio, in data 04/03/2024 e preso atto della dichiarazione resa dal richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -

ordina la reinscrizione

del dott. XXXXXXXXXXXX nel Registro dei Praticanti di questo Ordine Forense

con anzianità da oggi 10 febbraio 2025.

TRASFERIMENTO REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di MILANO a quello di Torino.

Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di MILANO dal quale risulta che la dott.ssa XXXXXXXXXXXX è stata iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati in data 06.02.2024,

ordina l'iscrizione

della medesima per trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di Milano nel Registro dei Praticanti Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che alla medesima verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione del 06.02.2024.

Manda alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessata.

PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio, vista l'istanza delle dott.sse:

XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -

delibera

di abilitare le medesime al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.

Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41

Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.

L'abilitazione decorre da oggi 10/02/2025, data di iscrizione nell'apposito registro.

L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.

Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra alle interessate con avvertenza che le stesse dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

Il Consiglio, vista la domanda della dottoressa:

XXXXXXXXXXXX e la relativa documentazione;

diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni

in Legge 27/2012

delibera

di rilasciare alla medesima il certificato che attesti il compimento della pratica.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.:

XXXXXXXXXXXX

Vista la domanda di cancellazione degli Avv.:

XXXXXXXXXXXX

Vista la comunicazione dell'Ordine degli Avvocati di IVREA dalla quale risulta che l'Avv.ta XXXXXXXXXXXX è stata iscritta all'Albo degli Avvocati dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri ed Albi tenuti da questo Ordine Forense.

Il Consiglio incarica XXXXXXXXXXXX di scrivere le congratulazioni del Consiglio al Proc. Aggiunto Cesare Parodi alla nomina di Presidente dell'ANM.

La seduta viene tolta alle ore 20,00.

Il Consigliere Segretario

Avv. Claudio Strata

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi