

Verbale di adunanza

L'anno 2025 ed allì **10 marzo alle ore 15.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>NOTARISTEFANO Marina</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>BERTOLI Germana</i>
<i>BONA Marco</i>	<i>BONAUDO Stefano</i>
<i>BRENCHIO Alessandra</i>	<i>CAVALLO Carlo</i>
<i>CIURCINA Marco</i>	<i>CRIMI Salvatore</i>
<i>GENOVESE Antonio</i>	<i>KOUMENTAKIS Dafne</i>
<i>MANZELLA Alberto</i>	<i>MICHELA Cristiano</i>
<i>MUSSANO Giampaolo</i>	<i>ROSSI Daniela Maria</i>
<i>SCAPATICCI Alberto</i>	<i>TIZZANI Stefano</i>
<i>VALLONE Antonio</i>	<i>VALLOSIO Filippo</i>
<i>VITRANI Giuseppe</i>	

*Consiglieri*

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.***

-----

## **1. ESAME VERBALE DEL 03.03.2025 – REL. PRESIDENTE**

*La Consigliera Rossi propone di modificare il punto 8 con le seguenti integrazioni: “La Consigliera Rossi riferisce di aver partecipato, unitamente ai Consiglieri Vallone e Michela, alla riunione del tavolo di sperimentazione dell’App 2.0 in cui è emerso che, secondo la lettura dell’art. 175 bis c. 4 cpp, in caso di difficoltà nel deposito degli atti sul portale, in presenza di un provvedimento di sospensione della sua operatività, lo stesso non può essere usato nè per la sperimentazione nè per i depositi compresi quelli obbligatori, che invece dovrebbero avvenire esclusivamente in forma cartacea o eventualmente mediante p.e.c.*

*Pertanto , al fine di continuare la sperimentazione e consentire agli avvocati di depositare gli atti mediante il PDP senza incorrere nel rischio di inammissibilità, è consigliabile non opporsi alla richiesta di revoca del provvedimento di sospensione del dr. Villani che verrà inoltrata da parte dei capi degli Uffici giudiziari e da Camera penale, chiedendo tuttavia come condizione la approvazione delle Linee guida che disciplinano le modalità di deposito degli atti da parte dei difensori, in presenza di problematiche del PDP.*

*Il Consiglio approva le linee guida ad eccezione della parte relativa alla chiusura dell’ufficio deposito sentenze.*

*Con l’approvazione delle linee guida per il COA nulla osta alla revoca del provvedimento di sospensione dello scorso 8 gennaio con il quale era stata sospesa l’APP 2.0.”.*

*Il Consiglio approva, con la modifica proposta.*

\*\*\*\*\*

## **DISCUSSIONE CONSIGLIARE**

### **2. INCONTRO DELEGATI OCF - ORE 15,00**

*Il Consiglio accoglie la delegazione dell'OCF che è venuta in missione a Torino per visitare i locali dove si svolgerà il Congresso di ottobre.*

*Il coordinatore Avv. XXXXXXXXXXXX prende la parola e illustra quelle che sono state le principali battaglie portate avanti nel corso degli ultimi mesi (GDP, riforma legge professionale con la revisione del capitolo fondamentale delle incompatibilità, le sfide dell'intelligenza artificiale nel nostro quotidiano, le regole deontologiche che devono presiedere al corretto utilizzo di questo strumento stando al passo di chi in Europa ha ordinamenti deontologici diversi dal nostro).*

*La Presidente ringrazia OCF di essere stato a fianco del Consiglio nella sollevazione relativa alla emergenza della scopertura delle piante organiche dei giudici di pace a Torino e di aver poi coltivato con l'autorevolezza e la fermezza necessari nel portare all'attenzione del legislatore questa problematica giungendo alla approvazione di un emendamento che riduce a 6 mesi il termine di tirocinio all'ufficio del processo dei futuri giudici di pace, consentendo l'immissione nell'arco di un anno di 60 giudici di pace.*

*Mette in evidenza che analoga forza debba essere dedicata alla grave tematica del sovraffollamento carcerario, su cui l'OCF aveva avviato proficui contatti con il DAP. La Consigliera XXXXXXXXXXXX illustra a tutto il Consiglio ciò che già in unione regionale aveva riferito, ovvero dell'incontro con il Direttore del DAP e del fermo convincimento dell'OCF che questa sia una battaglia da condurre e su cui sensibilizzare tutti i*

*cittadini.*

*Il COA ringrazia il Coordinatore XXXXXXXXXXXX, ringrazia i componenti del consiglio direttivo intervenuti (XXXXXXXXXXXX), i Colleghi XXXXXXXXXXXX nostri delegati, e ovviamente resta a disposizione per le prossime necessità in vista del Congresso di Torino.*

-----

***3. PROGETTO ORGANIZZATIVO DELLA PROCURA GENERALE DI TORINO PER IL QUADRIENNIO 2026/2029 – REL. CONSIGLIERI PENALISTI***

*Il Consiglio non ha nulla da osservare.*

-----

***4. DOG CORTE D'APPELLO TORINO – REL. TUTTI I CONSIGLIERI***

*Il Consiglio approva la bozza predisposta dalla Presidente, ringrazia e incarica XXXXXXXXXXXX di inviarla domani.*

-----

***5. TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO: NUOVA TABELLA DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO – QUADRIENNIO 2026-2029 – REL. TUTTI I CONSIGLIERI***

*Il Consiglio approva la bozza di osservazioni predisposta dalla Presidente, ringrazia e incarica XXXXXXXXXXXX di inviarla domani.*

-----

**6. II SECONDO PARERE SULLA PRESCRIZIONE CREDITI  
TRIBUTARI – REL. CONS. BALDASSARRE**

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**7. INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO TAR – REL. CONS. BERTI**

*Il Consigliere Berti riferisce l'esito della cerimonia e ne riferisce i tratti salienti. Il COA lo ringrazia.*

-----

**8. INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO CORTE DEI CONTI – REL.  
TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce di aver partecipato all'Inaugurazione dell'Anno Giudiziario presso la Corte dei Conti sezione del Piemonte.*

*La relazione sull'attività svolta nel 2024 è stata svolta dal Presidente della Sezione giurisdizionale per il Piemonte, dott. Marco Pieroni, a cui sono seguite le relazioni del Procuratore regionale, Fernanda Fraioli, e del Presidente della Sezione regionale di controllo, Antonio Attanasio. Successivamente il sottoscritto ha letto la relazione predisposta con il prezioso aiuto dei consiglieri Pino Vitrani e Marco Ciurcina.*

*Successivamente sono intervenuti il Procuratore generale della Corte dei conti, Pio Silvestri, il Presidente aggiunto della Sezione regionale di controllo, Acheropita Rosaria Mondera; ha chiuso la cerimonia il rappresentante dell'Associazione Nazionale Magistrati della Corte dei*

*conti, Adelisa Corsetti. Tutte le relazioni sono state trasmesse ai Consiglieri e sono a disposizione presso gli uffici.*

*Il COA ringrazia il Tesoriere.*

-----

**9. CNF: INVITO CERIMONIA INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO 2025 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio incarica la Presidente a partecipare alla cerimonia in presenza.*

-----

**10. ESITO CONFERENZA PERMANENTE SERVIZI – 13 FEBBRAIO 2025 – REL. CONS. SCAPATICCI**

*Il Consigliere Scapaticci riepiloga gli ultimi accadimenti che peraltro emergono dalla corrispondenza in atti.*

*Il Consiglio ringrazia.*

-----

**11. SALDO FONDO INCENTIVANTE 2024 DIPENDENTI COA – CONFRONTO CON SINDACALISTA DOTT. XXXXXXXXXXXX, AVV. XXXXXXXXXXXX E CONSULENTE DEL LAVORO - ORE 16**

*Il Consiglio accoglie la Prof.ssa Avv. XXXXXXXXXXXX, il Dott XXXXXXXXXXXX e il sindacalista dott. XXXXXXXXXXXX.*

*La Presidente riepiloga l'esito delle numerose riunioni e delle interlocuzioni.*

*L'avvocato XXXXXXXXXXX espone le sue considerazioni sulla questione e conferma quanto già precisato nel corso delle comunicazioni inviate al Consiglio.*

*Prende la parola il dr. XXXXXXXXXXX il quale ripercorre l'evoluzione normativa in tema di fondo incentivante e di risorse decentrate.*

*Prendono la parola anche i Consulenti del Lavoro i quali espongono il loro punto di vista invitando tutti ed in particolare i dipendenti a mettersi in un'ottica di assunzione di responsabilità perché il COA non ragiona in termini di profitti ma di parità di bilancio e della sostenibilità dei costi e delle spese che devono essere affrontate.*

*Alle 17 si allontanano dalla seduta Consiliare il dr. XXXXXXXXXXX e le RSU sig.re XXXXXXXXXXX.*

*L'avvocata XXXXXXXXXXX ribadisce la propria interpretazione già esposta e cioè che il Consiglio debba distribuire complessivamente 138.000 euro che comprendono i 49.000 euro, contrariamente alla posizione dei dipendenti ed a quanto da loro richiesto con la distribuzione dei 138.000 euro come fondo incentivante a cui aggiungere i 49.000 euro da attingere dal bilancio.*

*Il consigliere Mussano ritenendo rischioso per il Consiglio subire delle vertenze da parte di tutti i dipendenti ed avendo già provveduto il Consiglio stesso a versare un primo acconto relativamente al fondo incentivante 2024, prelevando dette somme dal bilancio, chiede che venga messa ai voti la seguente proposta: pagamento del saldo 2024 ai dipendenti e successiva trattativa sindacale con le RSU e il dott. XXXXXXXXXXX ai fini di definire il quantum del fondo per il 2025.*

*Il Consiglio non approva detta proposta con il solo voto favorevole del consigliere Mussano.*

*Il Consiglio, considerato quanto previsto dalle disposizioni del CCNL previgente e vigente in punto ad alimentazione del fondo incentivante con risorse che abbiano le caratteristiche di certezza, stabilità e continuità degli importi, decide di intavolare a stretto giro una trattativa sindacale con le RSU e il dott. XXXXXXXXXXXX per affrontare le tematiche del saldo del fondo del 2024 (prevedendo eventuale scrittura integrativa dell'accordo siglato a febbraio 2025 ed eventualmente valutare criteri diversi per il saldo del 2024 e il quantum 2025), del quantum del fondo del 2025, dei criteri con cui suddividere, al netto della quota fissa da distribuire ex lege secondo i criteri delle presenze e dei livelli, il fondo 2025 (individuazioni obiettivi e questionario di gradimento), dei criteri per individuare i servizi pubblici essenziali in caso di assemblea e in caso di sciopero. I delegati riferiscano in consiglio entro un paio di settimane. Il consigliere Mussano esprime parere contrario avendo votato favorevolmente alla precedente proposta. Si delegano l'avv. XXXXXXXXXXXX, il segretario Strata, la Vice Presidente Notaristefano, il consigliere Genovese, il consigliere Cavallo, il consigliere Vallosio e le cons. Bertoli e Baldassarre unitamente al tesoriere Narducci a contattare il dott. XXXXXXXXXXXX e le RSU per avviare e concludere la trattativa.*

-----

**12. CASSA FORENSE: INVITO PRESENTAZIONE RAPPORTO 2025  
SULL'AVVOCATURA ITALIANA – 2 APRILE 2025**

*Il Consiglio incarica il Consigliere Paolo Berti a partecipare all'evento, incaricando sin d'ora XXXXXXXXXXXX ad inviare il Rapporto 2025 sull'Avvocatura Italiana con una newsletter agli iscritti, non appena sarà pubblicato.*

-----

***13. LIQUIDAZIONI MEDIAZIONI E NEGOZIAZIONI ASSISTITE  
OBBLIGATORIE PER SOGGETTI CON PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO – REL. CONS. BERTI E BRENCHIO***

*La Consiglieria Brenchio riepiloga i termini della questione.*

*Il COA la ringrazia e allarga il team di lavoro includendo i Cons. Mussano, Ciurcina, Manzella, Vitrani e Vallosio. Gli uffici abilitino per cortesia anche i predetti.*

*Omissis*

-----

***14. LIBRO GIORNALISTA TOMA SU AVV. SEGRE “AVVOCATO  
DELLE LIBERTA’” – REL. PRESIDENTE***

*La Presidente riferisce quanto emerso ed il Consiglio delibera di revocare la prefazione e di darne notizia alla Fondazione dell'Avvocatura torinese 'Fulvio Croce'.*

-----

***15. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXXXXXXXXXXX –  
REL. CONS. BRENCHIO E CAVALLO***

*La Consigliera Brenchio riferisce che il Collega XXXXXXXXXXXX ha presentato n. 5 istanze di liquidazione nei confronti del medesimo cliente, il sig. XXXXXXXXXXXX, per cause distinte: tre verso l'ex coniuge sig.ra XXXXXXXXXXXX, una per opposizione a decreto ingiuntivo ed una causa penale sempre verso l'ex coniuge.*

### ***1. Richiesta liquidazione separazione***

*Il D.M. applicabile, a differenza della richiesta del Collega, è il 55/2014 e non il D.M. 147/2022.*

*Allo stato, quindi, si prospetta questa liquidazione:*

*fase studio Euro 1620,00*

*fase introduttiva Euro 1147,00*

*fase istruttoria Euro 1720,00*

*Fase decisionale Euro 2767,00*

***Totale Euro 7254,00 oltre accessori di legge***

***La richiesta pari ad Euro 7617,00 viene modificata con la più corretta pari ad Euro 7254,00.***

### ***2. Richiesta liquidazione divorzio***

*La somma di Euro 3376,00 oltre accessori di legge appare congrua e corretta.*

### ***3. Richiesta liquidazione opposizione a precetto***

*La somma di Euro 3397,00 oltre accessori di legge appare congrua e corretta.*

### ***4. Richiesta liquidazione opposizione a decreto ingiuntivo***

*La somma di Euro 488,00 oltre accessori di legge appare congrua e corretta.*

**5. Richiesta liquidazione procedimento penale**

L'avv. XXXXXXXXXXXX quantifica la richiesta nella somma di **Euro 3.592,00** che appare congrua e corretta.

Riepilogo

Le somme da liquidare per l'assistenza e la difesa nei confronti del sig. Nobili nelle varie cause civili e penali come sopra prospettate sono le seguenti:

1. Euro 7.254,00
2. Euro 3.376,00
3. Euro 3.397,00
4. Euro 488,00
5. Euro 3.592,00

**per un totale di Euro 18.107,00.**

Il Consiglio liquida la somma di euro 18.107,00, oltre oneri di legge.

-----

**16. PROGETTO ARTISTA NICOLA RUSSO – OMAGGIO TOH – ORE 17  
- REL. PRESIDENTE**

Il COA accoglie l'artista il quale racconta come è nata l'idea di questa opera e quale è il messaggio che intende dare alla collettività.

La Presidente lo ringrazia dell'omaggio che verrà conservato in Consiglio.

-----

**17. COMUNE TORINO: RICHIESTA AVVOCATO PENALISTA PRO  
BONO – REL. CONS. CRIMI E CAVALLO**

*Il Consigliere Crimi rinvia per approfondimenti.*

-----

**18. CONSULTA PERMANENTE ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI: CANDIDATURA DOTT. XXXXXXXXXXXX ALLA PRESIDENZA DELLA CONSULTA – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce di aver contattato l'Ing. XXXXXXXXXXXX, senza esito positivo. Si rinvia.*

-----

**19. INTERPRETAZIONE ART. 35 COMMA 8 CDF – APPROFONDIMENTI E PARERE EX SENTENZA CNF 5 LUGLIO 2024 N. 294 – REL. CONS. BONA**

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**20. ELENCO CURATORI SPECIALI – RETTIFICA CRITERIO SUPPLETIVO IN CASO DI - 10 CREDITI – DELIBERATO CHE OCCORRONO 5 PROCEDURE SE SI HANNO MENO DI 10 CREDITI E PIÙ DI 7 – MODIFICA IN LUOGO PROCEDURE 1 PROCEDURA SE SI HANNO PIU' DI 7 CREDITI – REL. VICEPRESIDENTE E CONS. BERTOLI**

*Il Consiglio, udita la relazione della Vice Presidente, a parziale rettifica di quanto deciso nella seduta del 24 febbraio u.s, delibera di consentire a chi ha almeno 8 crediti formativi rispetto ai 10 richiesti di dare prova di aver*

*seguito almeno 1 procedura, in luogo delle 5 previste nella richiamata seduta.*

*Si incarica XXXXXXXXXXXX di mandare una comunicazione a chi non ha presentato l'istanza di permanenza perché in difetto dei crediti, affinché provveda ad inviare domanda di permanenza qualora abbia almeno 8 crediti e una procedura.*

-----

**21. CNF: COMUNICAZIONE REMISSIONE IN TERMINI AVV. XXXXXXXXXXXX PER RICHIESTA PERMANENZA ELENCO UNICO NAZIONALE DIFENSORI D'UFFICIO – REL. CONS. CAVALLO**

*Il Consiglio,*

- *vista la cancellazione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX, con delibera del CNF del 22.01.2025, dall'Elenco Unico dei Difensori d'Ufficio per mancata presentazione della richiesta di permanenza entro il 31.12.2024;*
- *considerata la richiesta di permanenza e la documentazione inviata dal medesimo al CNF il 22.01.2025;*

*prende atto della remissione in termini della suddetta richiesta da parte della Commissione del CNF in materia di difesa d'ufficio e patrocinio a spese dello Stato e del reinserimento dell'Avv. XXXXXXXXXXXX nell'Elenco Unico in data 05.03.2025.*

-----

**22. ELENCO AVVOCATI MOROSI 2024 – REL. TESORIERE**

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**23. RICHIESTA CHIARIMENTI UDIENZE PENALI CUI PUO' PARTECIPARE IL PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO SOSTITUTIVO – REL. CONS. CRIMI E TESORIERE**

*Il Consigliere Crimi riferisce in merito alle osservazioni formulate dalla Commissione Pratica Forense.*

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**24. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX CANCELLAZIONE DALL'ALBO IN PENDENZA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE – REL. TESORIERE**

*Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'Albo presentata dall'Avv. XXXXXXXXXXXX, stante la pendenza di un procedimento disciplinare in capo alla medesima,*

*delibera*

*di non poter procedere alla cancellazione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX dall'Albo tenuto a cura di questo Ordine forense.*

*Si comunichi all'interessata.*

-----

**25. RICHIESTA DIPENDENTE XXXXXXXXXXXX – REL. PRESIDENTE E TESORIERE**

*Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, in via del tutto eccezionale delibera di concedere per la seconda volta l'anticipo del TFR nella massima misura consentita.*

-----

**26. RICHIESTA ASSEMBLEA SINDACALE 8,45 -10,45 – 12 MARZO 2025**

*Il Consiglio approva e incarica XXXXXXXXXXXX di pubblicare la chiusura degli Uffici sul sito.*

-----

**27. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 11.03.2025 E VERBALI DEL 25.02.2025 – REL. CONS. BERTI E ROSSI**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**28. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO, KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO**

*OMISSIS*

-----

**29. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**CUAV: LA PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER UN INTERVENTO EFFICACE – 11.04.2025**

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.*

**UNIVERSITA' TORINO: BLOCKCHAIN, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E  
DATI PERSONALI NEL PROCESSO PENALE – 21.03.2025**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi per ciascuna sessione.*

\*\*\*\*\*

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

*La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.*

*Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.*

*I punti che seguono si intendono approvati.*

-----

**30. TAVOLO RIFORMA LEGGE PROFESSIONALE 19 MARZO  
2025 – INCARICO AL CONS. CARLO CAVALLO – IN PRESENZA**

*Il Consiglio approva.*

-----

**31. SSA: INVITO CONVEGNI “L’AVVOCATURA NEL  
CONSIGLIO GIUDIZIARIO” – 1-15 APRILE 2025 – REL. CONS.  
BERTI E ROSSI – INCARICO A PARTECIPARE IN PRESENZA**

*Il Consiglio approva e incarica i predetti per le date sopra indicate.*

-----

**32. DELIBERA DEL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE IN  
MATERIA DI GEOGRAFIA GIUDIZIARIA TRIBUTARIA – INOLTRO  
AL COORDINATORE COMMISSIONE TRIBUTARIA AVV.  
XXXXXXXXXX - REL. CONS. ALASIA**

*Il Consiglio approva.*

-----

**33. UNIONE ORDINI FORENSI LAZIO: DELIBERA SU  
CHIUSURA SEDI CORTE GIUSTIZIA TRIBUTARIA – PRESA  
D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**34. PROCURA REPUBBLICA – DIREZIONE DISTRETTUALE  
ANTIMAFIA TORINO: DESIGNAZIONE DR. MARCO GIANOGGIO  
QUALE MAGISTRATO COORDINATORE DEL SERVIZIO VICE  
PROCURATORI ONORARI – PRESA D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**35. COA ASTI: ADESIONE A DELIBERA UNIONE REGIONALE  
CIRCA INAPPLICABILITA' AGLI ORDINI PROFESSIONALI DEL  
CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – PRESA D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**36. UNIVERSITA' TORINO: RICHIESTA PATROCINIO EVENTO  
SUL DIRITTO ALLA CONTINUITA' AFFETTIVA DEI BAMBINI E  
DELLE BAMBINE IN AFFIDO FAMILIARE – 21 MAGGIO 2025 –  
REL. VICE PRESIDENTE – CONCESSO PATROCINIO MORALE E 3  
CREDITI FORMATIVI**

*Il Consiglio approva.*

-----

**37. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**ACCREDITAMENTI**

**ASSOCIAZIONE CONVERSAZIONI DI DIRITTO BANCARIO  
“CESARE MANFREDI”:** DALLA DIRETTIVA CSRD ALLA DIRETTIVA  
CSDDD – 27.03.2025

**CREDITI: 2**

**CENTRO NAZIONALE STUDI DI DIRITTO DEL LAVORO “D.  
NAPOLITANO”:** LA TUTELA PREVIDENZIALE DEL LAVORATORE  
RISPETTO AI PERIODICONTRIBUTIVI PRESCRITTI: QUESTIONI  
APERTE – 26.03.2025

**CREDITI: 3**

**COMMISSIONE SCIENTIFICA COA: LE PRINCIPALI  
PROBLEMATICHE FISCALI NEL DIRITTO DI FAMIGLIA – 09.05.2025**

**CREDITI: 2**

**COMMISSIONE ADR: L'ARBITRATO ASSICURATIVO – 01.04.2025**

**CREDITI: 3 DI CUI 1 DEO**

**ASSOCIAZIONE CIRIE' E VALLI DI LANZO: MATRIMONIO E UNIONI CIVILI: IL LORO DESTINO IN CASO DI TRANSIZIONE DI GENERE - 03.04.2025**

**CREDITI: 2**

**UNITO: CICLO DI LEZIONI SEMINARIALI NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI CORPORATE GOVERNANCE LAW 2024/2025 – 24.03.2025 – 14.04.2025 – 28.04.2025 – 05.05.2025 – 08.05.2025**

**CREDITI: 3 AD INCONTRO – VERIFICARE QUANTI COLLEGHI POSSONO ACCEDERE E CHI CONTROLLA LE PRESENZE E LE TRASMETTE ALL'UFFICIO FORMAZIONE**

### **RATIFICHE**

**COMMISSIONE INFORMATICA: LA PROVA INFORMATICA NEI PROCESSI CIVILI E PENALI – 24.03.2025**

**CREDITI: 2 DI CUI 1 IN DEONTOLOGIA**

*Il Consiglio ratifica del provvedimento del Cons. Alasia che riconosce 2 crediti formativi di cui 1 in materia di deontologia.*

**FONDAZIONE CROCE: CICLO DI INCONTRI: LA CIRCOLAZIONE DEI BENI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI - 08.04.2025- 10.06.2025**

**CREDITI: 3 AD INCONTRO**

*Il Consiglio ratifica del provvedimento presidenziale che riconosce 3 crediti formativi ad incontro.*

-----

### **CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO**

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di*

*disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:*

*Omissis*

-----  
***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----  
***ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO***

*Il Consiglio, vista l'istanza dell'Avvocato:*

*XXXXXXXXXX lo autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.*

*Autorizzazione che viene allegata al presente verbale.*

-----  
***ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI***

*Il Consiglio prende atto:*

- dell'ingresso dell'Avv. XXXXXXXXXXXX”;*
- del recesso dell'Avv. XXXXXXXXXXXX”.*

## **ISCRIZIONI AVVOCATI**

*Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa:*

*XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*della medesima nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 10 marzo 2025.*

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che la richiedente dovrà prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.*

-----

## **ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI**

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

*XXXXXXXXXX*

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi.*

-----

### **TRASFERIMENTO REGISTRO PRATICANTI**

*Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di IVREA a quello di Torino.*

*Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di IVREA dal quale risulta che la dott.ssa XXXXXXXXXXXX è stata iscritta nel Registro dei Praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo in data 20.02.2024,*

*ordina l'iscrizione*

*della medesima per trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di Ivrea nel Registro dei Praticanti Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che alla medesima verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione dl 20.02.2024.*

*Manda alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessata.*

-----

### **ISCRIZIONE ALLA PRATICA ULTIMO ANNO UNIVERSITA' /CONVENZIONE**

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nel Registro dei praticanti pervenuta da studente dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza, considerato il contenuto dell'art. 40 Legge professionale, della convenzione tra il CNF e la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Torino*

*delibera*

*l'iscrizione al Registro dei Praticanti avvocati lo studente:*

**VACHELLI STEFANO**

-----  
**PATROCINIO SOSTITUTIVO**

*Il Consiglio, vista l'istanza delle dott.sse:*

*XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare le medesime al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 10/03/2025, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i*

*requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra alle interessate con avvertenza che le stesse dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.*

-----

***NULLA-OSTA DOTT.SSA PISTOIA GAIA VITTOIA***

*Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa. XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di MILANO.*

*Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti della Dott.ssa XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta  
concede il nulla-osta*

*alla Dott.ssa XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di MILANO, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di MILANO.*

-----

***CANCELLAZIONI***

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione del Dott:*

*XXXXXXXXXXXX Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXXXX*

*dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri ed Albi tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 18,25.*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Claudio Strata*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*