

Verbale di adunanza

L'anno 2026 ed allì **16 febbraio alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
NOTARISTEFANO Marina	Vice Presidente
STRATA Claudio	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BALDASSARRE Paola
BERTI Paolo	BERTOLI Germana
BONA Marco	BRENCHIO Alessandra
CAVALLO Carlo	CIURCINA Marco
CRIMI Salvatore	GENOVESE Antonio
KOUMENTAKIS Dafne	MANZELLA Alberto
MICHELA Cristiano	MUSSANO Giampaolo
ROSSI Daniela Maria	SCAPATICCI Alberto
TIZZANI Stefano	VALLONE Antonio
VALLOSIO Filippo	VITRANI Giuseppe
Consiglieri	

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.

Stante la presenza da remoto del Consigliere Segretario Avv. Claudio Strata,

assume le funzioni di Segretario in sua vece il Cons. Carlo Cavallo.

1. ESAME VERBALE DEL 09.02.2026 – REL. PRESIDENTE

L'avv. Mussano chiede di integrare il verbale al punto 43 nel seguente modo:

“Il Consiglio rinvia alla prossima settimana per ascoltare anche la voce dei Consiglieri assenti tra cui Paolo Berti che aveva anticipato delle riflessioni sul punto. L'Avv. Mussano ritiene opportuno discutere il punto. Il Consiglio ritiene di rinviare alla prossima settimana.”.

L'avv. Berti si astiene dalla decisione.

Il Consiglio approva nel resto.

2. CONFRONTO CON AVV. XXXXXXXXXXXX SU ULTERIORE PROPOSTA FONDO E RICHIESTE DIPENDENTI – ORE 17,00 – REL. PRESIDENTE, SEGRETARIO E CONS. BERTI

Si da atto che sono collegati da remoto l'Avv.ta XXXXXXXXXXXX il Segretario Claudio Strata ed il Consigliere Cristiano Michela.

Il Consiglio rinvia la decisione, ritenendo necessario un ulteriore approfondimento che demanda ai consulenti.

Alle ore 17,26 sono intervenuti alla riunione consiliare i Consiglieri Bona e Scapaticci.

3. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 17.02.2026 E VERBALI

DEL 10.02.2026 - REL. CONS. BERTI E ROSSI

Il Consiglio, udita la relazione dei Consiglieri Berti e Rossi, prende atto che una segnalazione a carico della d.ssa XXXXXXXXXXXX, pervenuta al Consiglio e trasmessa al Presidente del Tribunale e al Presidente della Corte d'Appello, non era presente, come avrebbe dovuto, nel fascicolo personale del magistrato e quindi non era stata portata all'attenzione del Consiglio giudiziario. Il Consigliere Berti ha provveduto in tal senso in modo da sopperire all'omissione.

Si tratta di una omissione grave, dal momento che non è la prima volta che si verifica. La problematica verrà sottoposta all'attenzione del Consiglio Giudiziario in una prossima seduta.

I Consiglieri fanno altresì presente che la denuncia dei ritardi della d.ssa Aceto nella liquidazione dei Gratuiti Patrocini è stata lo spunto per esaminare alcune problematiche sul punto rilevate dalla Consiglieria del CG XXXXXXXXXXXX, quali relative alle difficoltà per i giudici di visualizzare le istanze di liquidazione, soprattutto qualora il procedimento sia già stato concluso.

La consigliera Bertoli fa presente che tali problematiche sono già oggetto di esame da parte del tavolo di lavoro che si occupa dei PSS in materia di famiglia.

A questo punto il Consiglio incarica il Consigliere Berti di partecipare alla riunione che si terrà dinanzi alla sezione famiglia per finalizzare il discorso delle richieste di patrocinio a spese dello stato.

Il Consiglio, alla luce dei chiarimenti forniti dalla d.ssa XXXXXXXXXXXX e dal Presidente Villani, ritiene di non dover esprimere un parere negativo.

4. MAGISTRATI IN VALUTAZIONE – REL. CONSIGLIERI TUTTI

Il Consiglio, lette le segnalazioni di due colleghe e ascoltata la voce dei Consiglieri, segnala la particolare lentezza della d.ssa XXXXXXXXXXXX nello scioglimento delle riserve o nell'emissione dei provvedimenti in materie caratterizzate da particolare delicatezza. Il Consiglio incarica le Consigliere interessate di inviare a XXXXXXXXXXXX i riferimenti precisi dei procedimenti che hanno sofferto maggiore lentezza.

5. CORTE DEI CONTI – SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONE PIEMONTE: INVITO INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO – 10 MARZO 2026 ORE 10.30 – REL. TESORIERE, CONS. VITRANI E SCAPATICCI

Il Consiglio rinvia per un ulteriore approfondimento.

6. TAR PIEMONTE: INVITO INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO 2026 – 5 MARZO 2026 ORE 10.30 – REL. CONS. BERTI

Il Consiglio delega il Consigliere Giuseppe Vitrani a partecipare all'inaugurazione, condividendo prima con il Consiglio la bozza del discorso.

7. TAR PIEMONTE: SCHEMA PROGRAMMA PER GESTIONE DEL

CONTENZIOSO 2026 – REL. CONSIGLIERI TUTTI

Il Consiglio rinvia il punto alla prossima settimana, incaricando il Consigliere Vitrani di predisporre note scritte da portare all'attenzione del Consiglio. In particolare la Presidente, lette le considerazioni inviate dal Consiglio nel febbraio del 2025 ad analoga relazione del TAR relativa all'anno precedente, osserva che in relazione al nuovo progetto organizzativo occorre nuovamente ribadire che non è dovuto il deposito delle copie di cortesia – pure richieste in modo tempestivo, atteso l'utilizzo di strumenti informatici predisposti per il deposito degli atti, pare ancora attuale. Il Consiglio pone anche l'attenzione sull'elevato numero di pendenze che si registra tuttora che, al netto della problematica della impennata delle iscrizioni dovuta al contenzioso della carta degli insegnanti, dovrebbe essere abbattuto anche con la previsione di adunanze straordinarie.

8. ASSOCIAZIONE FULVIO CROCE: VERBALE COLLEGIO REVISORI RIUNIONE 6 FEBBRAIO 2026

Il Consiglio prende atto e dispone la pubblicazione nell'area della associazione Fulvio Croce.

9. SOPRALLUOGO AULA 22 E CANTINA COA – REL. PRESIDENTE

La Presidente riferisce che il dipendente XXXXXXXXXXXX ha effettuato un sopralluogo nell'Aula 22 e nelle cantine del Palazzo di Giustizia, messe a disposizione del Consiglio come archivi anche dei faldoni del PSS.

Il Consiglio, preso atto della situazione, in attesa di ottenere il parere conforme del DPO, delibera di conservare nell'archivio delle cantine soltanto gli accordi positivi di mediazione dal 2014 ad oggi nonché i fascicoli completi delle mediazioni successive al 2021, incaricando dello smaltimento delle pratiche dell'OdM i dipendenti XXXXXXXXXXXX. Delibera altresì di istituire un archivio cartaceo dei verbali positivi censito dall'OdM e di trasferire i fascicoli delle pratiche del PSS, attualmente archiviati nell'aula 22 del Tribunale, nello spazio delle cantine che verrà liberato dai fascicoli delle mediazioni. L'Archivio cartaceo sarà conservato in segreteria dell'ODM e sarà tenuto a cura del Responsabile dell'ODM con l'ausilio della segreteria. Delibera di incaricare il miglior offerente per lo smaltimento, secondo le disposizioni del GDPR, di tutti i fascicoli delle mediazioni anteriori al 2021, dopo aver archiviato gli accordi positivi. Il Consiglio delibera che i Consiglieri in grado di fornire i nomi di eventuali fornitori chiedano i preventivi per lo smaltimento dei fascicoli.

10. SEPARAZIONE DELLE CARRIERE – REL. CONS. GENOVESE

Vista la pressione mediatica intercorsa nei giorni 14 e 15 febbraio quando alcuni media hanno dato notizia di ciò che si era discusso in Consiglio il 9 febbraio (a verbale non approvato e non pubblico) e del rinvio alla discussione del punto all'ordine del giorno di lunedì 16 febbraio 2026 – non pubblicato –, il Consiglio discute se, solo come presa di posizione rispetto a tale indebita diffusione di notizie e alla pressione sul conoscere la posizione del Consiglio, sia il caso di rinviare anche alla luce di istanze pervenute in tal

senso.

Il Consigliere Mussano, visto che fra cinque settimane si terrà il referendum, chiede che non si rinvii il punto all'ordine del giorno.

Dopo ampia discussione, si decide di procedere oltre e il Consigliere Genovese, dopo ampia relazione, chiede se il Consiglio voglia rimanere neutrale rispetto alla questione oggetto di referendum o voglia prendere posizione per il Sì. I consiglieri Scapaticci, Mussano, Genovese, Tizzani e Vallosio ritengono che il Consiglio, come istituzione, possa esprimersi.

Tutti i restanti Consiglieri sono di parere contrario, essendo il Consiglio una istituzione necessariamente esponentiale di tutti gli avvocati torinesi.

Il Consiglio, dopo richiesta del Consigliere Genovese, si esprime sulla opportunità del fatto che il singolo Consigliere, libero di manifestare il proprio pensiero, possa fare riferimento al proprio ruolo di “Consigliere dell'Ordine” nel manifestare il proprio orientamento sul quesito referendario. Il Consiglio a maggioranza ritiene che non sia opportuno accostare la manifestazione del voto – sempre libera anche nel non voler esprimere l'intenzione di voto - al ruolo consiliare. Sul punto il Consigliere Mussano dichiara che si adegnerà a quanto deciso da tutti i Consiglieri del CNF. Si uniscono a questa volontà i Consiglieri Scapaticci, Tizzani e Genovese.

11. CONVOCAZIONE ASSEMBLEA OCF 20-21 FEBBRAIO 2026 – REL. TESORIERE

Il Consiglio non incarica alcuno di partecipare, essendovi presenti i delegati.

**12. TRIBUNALE TORINO – VII SEZIONE CIVILE: CONVOCAZIONE
RIUNIONE COMITATO MEDIATORI FAMILIARI – NOMINA NUOVO
COMPONENTE – 12 MARZO 2026 ORE 12,00**

Il Consiglio prende atto e non incarica alcun Consigliere.

13. IMPEGNO SOLENNE DOTTORI – ORE 18,30:

*Il Consiglio invita i Dottori presenti a prestare l'impegno solenne e li accoglie
insieme ai rispettivi domini: essi sottoscrivono i verbali e li consegnano al
Segretario.*

Sono presenti anche i domini Avvocati:

XXXXXXXXXX

*Il Consiglio, accertata l'identità personale dei comparenti e, udita la richiesta
degli interessati, ammette i Dottori:*

*XXXXXXXXXX a prestare l'impegno solenne di osservare i doveri
professionali, impegno che essi prestano ripetendo la formula:*

*“Consapevole della dignità della professione forense e della sua funzione
sociale, mi impegno ad osservare con lealtà, onore e diligenza i doveri della
professione di praticante avvocato per i fini della giustizia ed a tutela
dell'assistito nelle forme e secondo i principi del nostro ordinamento”.*

*Il Consigliere Alberto Scapaticci pronuncia un breve discorso di accoglienza,
richiamando la loro attenzione sull'importanza dell'impegno solenne oggi
assunto, consegnando loro un omaggio. Sottoscrivono i verbali la Presidente*

ed il Segretario.

Il Consiglio plaude ai Dottori:

XXXXXXXXXX i quali, unitamente ai domini, abbandonano la seduta.

**14. VALUTAZIONE RECUPERO CREDITO MATURATO DALL'ODM
PER MEDIAZIONE XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. BALDASSARRE,
KOUMENTAKIS, VALLOSIO E VITRANI**

Il Consiglio delibera di incaricare l'OdM di predisporre ed inviare una lettera di messa in mora ai colleghi che difendono le parti in mediazione: avv. XXXXXXXXXXXX. La bozza, redatta dall'Avv. Preve e dai componenti del consiglio direttivo, dovrà essere condivisa con il Consiglio.

**15. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX LIQUIDAZIONE PARCELLE –
REL. CONS. CIURCINA**

Il Consigliere Ciurcina riferisce che l'avvocato XXXXXXXXXXXX ha chiesto la liquidazione delle seguenti parcelle emesse nei confronti dei XXXXXXXXXXXX con 3 diverse istanze di liquidazione:

XXXXXXXXXX Il Consigliere Ciurcina osserva che l'importo è comunque compatibile con i valori medi di tariffa ai sensi del D.M. 55/2014 per gli scaglioni applicabili maggiorati per pluralità di assistiti.

Il Consigliere Ciurcina rileva, altresì, che i valori richiesti per le altre attività sono compatibili con i valori medi di tariffa ai sensi del D.M. 55/2014 per gli scaglioni applicabili.

Il Consiglio ritiene, pertanto, accoglibile la liquidazione negli importi d'onorario richiesti con ciascuna istanza di liquidazione, e quindi:

• € 751,00 XXXXXXXXXXXX;

• € 11.431,00 XXXXXXXXXXXX;

• € 23.153,00 XXXXXXXXXXXX;

oltre spese generali, CPA, IVA ed esposti e dedotti gli acconti ricevuti.

Si comunichi alla Collega a cura degli Uffici.

***16. RIUNIONE TAVOLO DI LAVORO APP 2.0 – 23 GENNAIO 2026 –
RECENTE PRONUNCIA CORTE DI CASSAZIONE - REL. CONS. ROSSI
E VALLONE***

I Consiglieri Daniela Maria Rossi e Antonio Vallone riferiscono di aver partecipato alla riunione del Tavolo di lavoro sull'App 2.0 tenutasi in data 23 gennaio u.s. presso i locali del Coa.

Nel corso della riunione è emerso che persistono ancora varie criticità nell'utilizzo da parte dei magistrati dell'App 2.0, indicate nel verbale redatto dalla Dott.ssa XXXXXXXXXXXX, allegato all'odg.

Il Consiglio, preso atto delle linee guida per l'utilizzo del portale deposito atti penali aggiornate, delibera di approvarle.

Ringrazia i Consiglieri Rossi e Vallone.

Si concorda altresì l'invio di una newsletter a tutti gli iscritti con le Linee guida aggiornate e con le indicazioni contenute nella relazione della Consigliera Rossi.

Occorrerà sollecitare un incontro con il Presidente Villani perché personale

di cancelleria dell'Ufficio GIP venga incaricato del rilascio agli avvocati di copia degli atti, già scannerizzati e conservati sul TIAP, nel caso in cui venga disposto il giudizio immediato in modo da evitare che i colleghi siano costretti ad estrarre materialmente le copie cartacee dei fascicoli affrontando spese superiori a quelle previste per l'invio delle copie telematiche.

17. CNF: SENTENZA SU RICORSO AVV. XXXXXXXXXXXX VS. CANCELLAZIONE DALL'ALBO COA TORINO – REL. VICE PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto.

18. RINNOVO CONVENZIONE DVV REGIONE E COA – REL. PRESIDENTE E CONSIGLIERI INTERESSATI

Il Consiglio propone di rinnovare la convenzione con l'assessora Chiarelli.

19. CANCELLAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX DALL'ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO TRIBUNALE MINORENNI PER MANCATA PRESENTAZIONE PERMANENZA – REL. CONSIGLIERI DELEGATI

Il Consiglio, considerato che con delibera del 19 gennaio u.s. il Coa ha prorogato al 25 gennaio 2026 il termine per la presentazione delle istanze di permanenza negli elenchi dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale dei minorenni, preso atto che l'Avv. XXXXXXXXXXXX non ha presentato l'istanza di

permanenza neppure entro il suddetto termine ulteriore, dispone la cancellazione della medesima dalle liste.

Gli Uffici ne diano comunicazione alla Collega.

**20. CONSIGLIO REGIONALE PIEMONTE: CONSULTAZIONE SU
PROGETTO DI LEGGE N. 102 “ISTITUZIONE DELLA GIORNATA
REGIONALE DEL LAVORATORE AUTONOMO” – TERMINE PER
PRESENTAZIONE OSSERVAZIONI 27 FEBBRAIO 2026 – REL. CONS.
BERTI**

Il Consiglio propone di modificare l’art. 3, al comma secondo, in questo modo, dopo la parola “autonomi” aggiungere le parole “e gli ordini professionali”. XXXXXXXXXXXX comunichi.

**21. ESITO RIUNIONE ANAC – RCPT – REL. CONS. CAVALLO E
MICHELA**

Il Consiglio ringrazia per la relazione il Consigliere Cristiano Michela.

**22. PREVENTIVO PENNA CON CHIAVETTA USB PER FILM
“AVVOCATO” – REL. PRESIDENTE E CONS. CIURCINA**

Il Consiglio approva il progetto allegato all’odg e incarica XXXXXXXXXXXX di finalizzare il tutto assieme all’avv. Ciurcina.

**23. PROPOSTA MNEO ARCHIVIO ITALIANO DELLA MEMORIA
PER FILM “AVVOCATO” – REL. SEGRETARIO**

Il Consiglio rinvia.

**24. UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO: INVITO CERIMONIA
INAUGURAZIONE ANNO ACCADEMICO 2025/2026 – 23 FEBBRAIO
ORE 11,00**

*Il Consiglio incarica la Presidente ed il Consigliere Ciurcina di partecipare
alla cerimonia.*

25. RICHIESTA PARERE DOTT. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. CRIMI

Il Consiglio approva il parere del Consigliere Crimi.

**26. CDA DELLA FONDAZIONE CATALANO ARIETTI – 5 FEBBRAIO
2026 – REL. TESORIERE E CONS. BERTI**

*Il Consigliere Berti riferisce di aver partecipato, unitamente al Tesoriere, alla
riunione del CdA della Fondazione Catalano Arietti e di aver illustrato le
proposte elaborate dal Coa, in riferimento alle quali la Fondazione ha
deliberato:*

- *di erogare un contributo di circa euro 3.000,00 (tremila/00) a favore
dell'AGAT Torino finalizzato alla copertura dei costi di iscrizione per*

dieci partecipazioni al Congresso AGAT - EYBA del giugno 2026 in Portogallo, con l'indicazione di privilegiare i più giovani in ordine di iscrizione all'Albo;

- *di erogare un contributo dell'importo indicativo di euro 9.000,00 (novemila/00) per istituire nove borse di studio destinate alla copertura delle spese di iscrizione per l'anno 2025/2026 alla scuola forense obbligatoria presso il COA di Torino, che saranno assegnate tenendo conto dei seguenti criteri: reddito ISEE più basso; voto di laurea magistrale con un punteggio non inferiore a 100, considerando in via privilegiata i punteggi da 105 in sù; in caso di parità si darà preferenza alla minore età; di nominare il prof. Marco PELISSERO quale componente della commissione che assegnerà le borse;*
- *di erogare un contributo per la copertura dei costi della prima iscrizione all'Albo di numero quindici neo-avvocati che abbiano conseguito il relativo titolo presso la Corte di Appello di Torino nell'anno 2025, da attribuirsi a coloro che chiederanno l'iscrizione all'Albo sulla base dei migliori quindici complessivi punteggi ottenuti in sede di esame e, in caso di parità di punteggio, al più giovane di età; il tutto con un esborso da parte della Fondazione di circa euro 1.500,00 (millecinquecento/00).*

Il Consiglio prende atto e ringrazia.

Il Consiglio incarica il Consigliere Bona di partecipare all'evento che si terrà nel mese di aprile in materia di giustizia internazionale. L'avv. Berti comunicherà la designazione al Prof. Pelissero.

27. RICHIESTA DI OFFERTA PER L'ACQUISTO DEL SERVER E DELL'ANTIVIRUS – REL. CONS. VITRANI E CIURCINA

Il Consiglio approva la bozza di richiesta di offerta redatta dai Consiglieri Vitrani e Ciurcina e li incarica di trasmetterla ai possibili offerenti.

28. SMALTIMENTO ARCHIVI CARTACEI SECONDO IL MASSIMARIO DI SCARTO E ACQUISTO DISTRUGGI DOCUMENTI ADEGUATO – REL. CONS. CIURCINA E VITRANI

Il Consiglio approva.

29. ASSOCIAZIONE FUTURA LAW FIRM: RICHIESTA ASSOCIAZIONE AVVOCATI TURCHI DI VISITA ISTITUZIONALE PRESSO IL COA – AGGIORNAMENTI – REL. CONSIGLIERI CRINT

Il Consiglio rinvia.

30. ORDINE AVVOCATI PARIGI: STAGE INTERNAZIONALE 2026 – 5 OTTOBRE/27 NOVEMBRE 2026 – REL. CONSIGLIERI CRINT

Il Consiglio delibera di pubblicare la notizia sul sito istituzionale.

31. COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA: AVVISO PUBBLICO

**AGGIORNAMENTO ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO
LEGALE – REL. CONS. BERTI**

Il Consiglio rinvia.

**32. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX DI CANCELLAZIONE
DALL'ALBO IN PENDENZA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE –
REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione pervenuta dall'Avv.
XXXXXXXXXXXX preso atto della pendenza di un procedimento disciplinare nei
confronti della medesima;*

- *visto il dispositivo della sentenza della Corte Costituzionale n. 70/2025,
dispone*

*la cancellazione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX dall'Albo tenuto a cura di questo
Ordine forense.*

Si comunichi all'interessata e al Cdd.

**33. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO,
KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO**

omissis

34. ELENCO PARERI LIQUIDAZIONI MEDIAZIONI E

**NEGOZIAZIONI ASSISTITE OBBLIGATORIE PER SOGGETTI CON
PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – REL. CONS. BERTI E
BRENCHIO**

omissis

35. FORMAZIONE:

ACCREDITAMENTI:

**COMMISSIONE SCIENTIFICA AMMINISTRATIVA COA: INDEBITO
ARRICCHIMENTO: IL DUPLICE RUOLO DELLA P.A. QUALE SOGGETTO
ARRICCHITO O IMPOVERITO - VECCHIE E NUOVE QUESTIONI ALLA
LUCE ANCHE DELLA ULTIMA RIMESSIONE ALLE SS.UU. – 09.03.2026**

RICHIESTA NOMINA CONSIGLIERE PER MATERIA DEONTOLOGICA

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi di cui 1 di deontologia ed incarica il
Consigliere Vitrani a partecipare per la materia deontologica.*

**COMMISSIONE SCIENTIFICA PENALE COA: IL NUOVO REATO DI
FEMMINICIDIO – 26.03.2026**

*Il Consiglio riconosce due crediti formativi. Il Consigliere Bona verificherà se
dovrà parlare di deontologia.*

**CAMERA ARBITRALE: IMPRESA, GIUSTIZIA CIVILE, ARBITRATO:
QUALI PROSPETTIVE?**

GIA' ACCREDITATO CON DELIBERA DEL 09.02.2026

RICHIESTA PATROCINIO CON UTILIZZO LOGO

Il Consiglio concede il patrocinio e l'utilizzo del logo del Consiglio.

RATIFICHE:

CAMMINO: DIRITTI DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI –
02.03.2026

CREDITI: 3

VALIDO PER PERMANENZA LISTE ANTIDISCRIMINATORIO

Il Consiglio ratifica il provvedimento presidenziale che riconosce tre crediti formativi e la validità ai fini della permanenza nelle liste di diritto antidiscriminatorio.

ASGI: PROCEDIMENTI AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA A TUTELA DEI MINORI: PROVVEDIMENTI, RUOLI, FIGURE PROFESSIONALI DELLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE GENITORIALI – 05.3.2026

CREDITI: 3

Il Consiglio ratifica il provvedimento presidenziale che riconosce tre crediti formativi.

CAMERA PENALE: ORIZZONTI REFERENDARI: ANALISI DEI TEMI E DELLE RAGIONI – 04.03.2026

CREDITI: 2

Il Consiglio ratifica il provvedimento presidenziale che riconosce due crediti formativi.

UNIVERSITA DI TORINO: AZIONI COLLETTIVE E AZIONI RAPPRESENTATIVE DEI CONSUMATORI A CONFRONTO: COORDINAMENTO TRA LA DIRETTIVA (UE) 2020/1828 E IL DIRITTO INTERNO – 13.4.2026

CREDITI: 3

SI CONCEDE L'UTILIZZO DEL LOGO DEL COA

Il Consiglio ratifica il provvedimento presidenziale che riconosce tre crediti

formativi e l'utilizzo del logo del Consiglio.

COMMISSIONE AMBIENTE: CLIMATE CHANGE LITIGATION –

01.04.2026

CREDITI: 2

Il Consiglio ratifica il provvedimento presidenziale che riconosce due crediti formativi.

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA
D'UFFICIO 2025:**

Il Consiglio, viste le richieste di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentate, per l'anno 2025, dagli Avvocati:

XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

esprime parere favorevole

Il Consiglio delibera altresì non luogo a provvedere relativamente all'istanza presentata, per l'anno 2025, dall'Avv.:

XXXXXXXXXX in quanto ha già deliberato la sua iscrizione nell'anno 2025 e il suddetto iscritto non era tenuto a presentare istanza di permanenza.

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:

omissis

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

NULLA-OSTA DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti di Torino a quello di IVREA.

Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti dell'Avv. XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta

concede il nulla-osta

all'Avv. XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo degli Avvocati di Torino a quello di IVREA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di IVREA.

CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA – ADDETTO UPP

Il Consiglio, vista la domanda della Dottoressa:

XXXXXXXXXX diretta ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica ad uso esame, ai sensi dell'art. 45 L.P. 31.12.2012 n. 247

delibera

di rilasciare alla medesima il certificato che attesti il compimento della pratica, precisando che ha prestato servizio per 18 mesi presso la Corte d'Appello di Torino in qualità di Addetto all'Ufficio per il Processo ed ha altresì svolto 6 mesi di pratica forense così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio,

Vista la domanda di cancellazione dei Dottori:

XXXXXXXXXX Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di MILANO dalla quale risulta che la Dott.ssa. XXXXXXXXXXXX è stata iscritta al Registro dei Praticanti;

dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri da questo Ordine Forense.

La seduta viene tolta alle ore 20,52.

Il Consigliere Segretario f.f.

Avv. Carlo Cavallo

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi