

Verbale di adunanza

L'anno 2026 ed allì **20 luglio alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nell'Aula 74, presso il locale Palazzo di Giustizia ed altresì con collegamento per permettere ai Consiglieri non presenti di collegarsi da remoto, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
NOTARISTEFANO Marina	Vice Presidente
STRATA Claudio	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
BALDASSARRE Paola	BERTI Paolo
BERTOLI Germana	BONA Marco
BRENCHIO Alessandra	CAVALLO Carlo
CIURCINA Marco	CRIMI Salvatore
GENOVESE Antonio	KOUMENTAKIS Dafne
MANZELLA Alberto	MICHELA Cristiano
MUSSANO Giampaolo	ROSSI Daniela Maria
SCAPATICCI Alberto	TIZZANI Stefano
VALLONE Antonio	VALLOSIO Filippo
VITRANI Giuseppe	
Consiglieri	

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.

FUORI SACCO: DELIBERA COA ASTI SU RICHIESTA COA TORINO

DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Consiglio,

- *preso atto della delibera del Coa di Asti del 16 luglio u.s.;*
- *considerato che, in relazione alla posizione dell'assistito Arch. XXXXXXXXXXXX, dalla richiesta formulata dall'Avv. XXXXXXXXXXXX risulta che è stata fatta una richiesta di parere di astratta congruità;*
- *visto che si è appreso che è stata presentata una richiesta di liquidazione al Coa di Asti dal codifensore Avv. XXXXXXXXXXXX;*
- *considerato che si intende mantenere con l'ente pubblico chiamato al rimborso un rapporto di assoluta trasparenza e a tal fine si rende necessario prendere visione di ciò che è stato chiesto al Coa di Asti dal codifensore Avv. XXXXXXXXXXXX e conoscere le ragioni addotte dal medesimo;*

tutto ciò premesso, risulta evidente l'interesse di codesta Amministrazione a rilasciare un parere di astratta congruità dopo aver conosciuto le ragioni e la richiesta del codifensore Avv. XXXXXXXXXXXX al Coa di Asti.

FUORI SACCO: UNIVERSITA' DI TORINO: EVENTI FORMATIVI PER LE GIORNATE DELLA LEGALITA' – 10 OTTOBRE 2026 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, delibera di inoltrare la richiesta a XXXXXXXXXXXX al fine di prenotare le sale per gli eventi.

Daniela Rossi e Antonio Genovese si rendono disponibili per l'evento sulla pena.

Marco Ciurcina, Giuseppe Vitrani ed il Tesoriere per l'evento sulla Curia e la cura della Giustizia.

***FUORI SACCO: PARTECIPAZIONE PRESIDENTE EVENTO
BRUXELLES 30 SETTEMBRE 2026 – REL. PRESIDENTE***

La Presidente conferma il COA che è stata invitata al Consiglio d'Europa a Bruxelles con il Consigliere del CNF Avv. Mario Napoli ad un evento in cui verrà proiettato il Film "Avvocato" e poi a parlare del Presidente Fulvio Croce.

L'evento è stato organizzato dall'Istituto Italiano di Cultura Europea presso il Consiglio di Europa.

Il 30 settembre è prevista la visita al Consiglio di Europa e l'evento sul Presidente Fulvio Croce è stato organizzato il 1 ottobre successivo.

I Consiglieri interessati a partecipare devono comunicare alla Presidente la loro richiesta entro domani, 21 luglio 2026, con un documento di identità.

***FUORI SACCO: COMMISSIONE ESAMI AVVOCATO – SESSIONE
2026 – INDIVIDUAZIONE NOMINATIVI: 4 NEL CIVILE E 4 NEL
PENALE – REL. PRESIDENTE***

La Presidente rappresenta che mancano ancora i nominativi di 4 componenti delle commissioni d'esame per il civile e 4 per il penale.

I Consiglieri sono invitati a indicare dei candidati da sottoporre al Consiglio.

1. ESAME VERBALE DEL 13.07.2026 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio approva.

2. PREVENTIVI SERVER COA – AUDIZIONE DOTT. XXXXXXXXXXXX ORE – REL. CONS. CIURCINA E VITRANI

Il Consiglio accoglie il Dott. XXXXXXXXXXXX il quale provvede ad illustrare i preventivi pervenuti per la sostituzione del server del Coa, evidenziando, per ciascuno di essi, le criticità e gli elementi positivi.

Il Cons. Vitrani osserva che nel prossimo futuro potrebbe essere preferibile utilizzare il cloud in luogo dei server tradizionali.

I sistemi in uso però sono molto obsoleti e dunque il Consiglio ritiene preferibile andare avanti con la scelta in tempi brevi di un fornitore e di una fornitura che possa mettere gli archivi informatici del Consiglio in ulteriore sicurezza.

Il Consiglio delibera altresì di incaricare XXXXXXXXXXXX di provvedere allo spegnimento delle macchine nel periodo di chiusura del Consiglio incaricandolo altresì di riaccenderle in occasione della riapertura degli uffici a partire dal 21 agosto 2026.

XXXXXXXXXXXX abbandona la seduta Consilare dopo che gli viene comunicato che la scelta ricade sulla offerta di XXXXXXXXXXXX a e sulla macchina con processore del 2020 si incarica XXXXXXXXXXXX e il Cons. Vitrani di comunicarlo a XXXXXXXXXXXX e di trattare le migliori condizioni sui servizi accessori onde parificarle rispetto a quelle presentate da terzi.

Si invii anche una mail agli altri offerenti informandoli dell'esito della consultazione.

3. ELENCO MAGISTRATI IN VALUTAZIONE CON SCADENZA 5 AGOSTO 2026 – REL. CONSIGLIERI TUTTI

Il Consiglio non ravvisando fatti specifici da segnalare nulla osserva.

4. NUOVE PROPOSTE ACCORDO FONDO INCENTIVANTE – REL. PRESIDENTE E SEGRETARIO

Il Consiglio esprime parere favorevole a condizione che la proposta trovi il consenso di tutti i dipendenti.

Alle 18 interviene alla seduta consiliare il Cons. Marco Bona e si allontana il Cons. Ciurcina.

5. MODIFICA TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NEL REGOLAMENTO CONSILIARE – REL. PRESIDENTE E CONS. VITRANI

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Vitrani, preso atto della impossibilità di prevedere una sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi e della facoltà per il Consiglio, nell'esercizio dei propri poteri di autorganizzazione, di stabilire termini di conclusione dei predetti procedimenti superiori a trenta giorni, delibera di modificare il Regolamento

interno del Consiglio, prevedendo che il termine di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Consiglio sia fissato in 60 giorni, in luogo del termine di trenta giorni.

Si delibera, in particolare, di modificare l'art. 29 del Regolamento del Consiglio in tal senso.

6. CERIMONIA MEDAGLIE E TOGHE D'ORO – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio delibera di confermare la delibera del 9 giugno 2025 nella parte in cui prevede che la medaglia non viene conferita a chi ha riportato sanzioni disciplinari più gravi dell'avvertimento orale.

XXXXXXXXXX

Il Consiglio incarica altresì XXXXXXXXXXXX di cercare gli articoli della Pagine Gialle scritti o che parlano dei colleghi da premiare e di inviarli prima della chiusura del consiglio ai consiglieri incaricati.

7. LAVORI COMITATO PROMOTORE CELEBRAZIONI PER AVV. FULVIO CROCE – INDIVIDUAZIONE DIPENDENTI ADDETTI – REL. CONSIGLIERI DELEGATI

Il Consiglio delibera di incaricare XXXXXXXXXXXX per l'ausilio delle attività del Comitato Promotore.

La prossima riunione si terrà il prossimo 7 settembre 2026.

**8. RIUNIONE GRATTACIELO REGIONE PIEMONTE PER
FONDAZIONE FULVIO CROCE ETS – REL. TESORIERE**

Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, lo ringrazia ed attende ulteriori aggiornamenti.

**9. OBBLIGO FREQUENTAZIONE SCUOLA FORENSE PER I
TIROCINANTI EX ART. 73 – REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, delibera di predisporre una comunicazione da inviare ai Capi degli uffici Giudiziari per segnalare la necessità di iscriversi alla Scuola forense che ormai è obbligatoria.

Incarica il Cons. Salvatore Crimi di predisporre la comunicazione.

**10. VISIONE FILM EDIZIONE JOB FILM FESTIVAL 4-10
OTTOBRE 2026 – REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio rinvia.

**11. ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AVV. XXXXXXXXXXXX – REL.
CONS. MICHELA**

Il Consigliere riferisce che l'istante chiede di conoscere l'orientamento del nostro Consiglio in tema di incompatibilità per richiamo in servizio temporaneo presso l'Esercito, oggetto del punto 19 dell'o.d.g. della riunione

del 17 novembre 2025 e di ricevere copia della relativa deliberazione previa anonimizzazione di ogni dato personale.

Dato che il verbale della riunione del 17 novembre 2025 è già pubblicato sul sito istituzionale del Coa in versione integralmente anonimizzata, il Consigliere Michela propone di riscontrare l'istanza dell'Avv. XXXXXXXXXXXX mediante semplice indicazione del collegamento alla pagina dei verbali, a cura della Segreteria, senza necessità di ulteriori trasmissioni.

Il Consiglio delibera in conformità.

12. RICHIESTA AVV. FILIPPO VALLOSIO LIQUIDAZIONE PARCELLA – REL. CONS. BALDASSARRE

La Consiglieria Baldassarre riferisce che la proposta di parcella redatta dall'Avv. Filippo Vallosio si articola in due parti:

- la prima relativa all'attività svolta nella causa civile instaurata come giudizio di merito dopo un ATP avente ad oggetto una richiesta di restituzione del doppio della caparra confirmatoria (pari ad € 80.000) e di un'ulteriore somma indicata nel preliminare (pari ad € 10.000) oltre all'importo di € 19.032 corrisposto all'agenzia immobiliare per l'attività di mediazione svolta;*
- la seconda relativa all'attività svolta nella mediazione instaurata relativamente alla richiesta di rimborso dell'indennità di mediazione sopra indicata e pari ad € 19.032.*

La parte della proposta relativa:

- alla fase giudiziale viene redatta prendendo a riferimento per tutta l'attività prestata (fino alla fase istruttoria e di trattazione comprese depositando tutte le*

memorie istruttorie e partecipando alle relative udienze) il valore della transazione raggiunta fra le parti ovvero € 37.500 applicando il valore medio con l'adeguato aumento del 25% per l'intervenuta conciliazione;

- alla fase di mediazione viene redatta per il solo avvio della mediazione sul valore corretto di € 19.032.

La richiesta appare quindi congrua per le fasi indicate e per il valore individuato e si propone la liquidazione come da richiesta ovvero per il valore complessivo di € 8.783,25 pari alla somma di € 8342,25 (fase giudiziale) + € 441 (mediazione), oltre accessori, 15%, IVA e CPA e detratti gli acconti.

Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Vallosio ed altresì del Cons. Mussano, approva la liquidazione nei termini esposti dalla Consiglieria Baldassarre.

13. ESITO ESAME PER ISCRIZIONE LISTE DVV – REL. CONSIGLIERI DELEGATI

Il Consiglio, preso atto del verbale pervenuto, approva il superamento dell'esame per tutti gli Avvocati in elenco, ad eccezione della Collega XXXXXXXXXXXX, che ha sostenuto l'esame benchè priva dei requisiti necessari, non avendo frequentato la stessa l'80% delle lezioni come previsto dal regolamento del CNF.

Incarica la Sig.ra. XXXXXXXXXXXX di comunicare l'esito dell'esame agli interessati e incarica XXXXXXXXXXXX di preparare gli attestati.

14. PROCURA DI TORINO: ORDINANZA APPLICAZIONE MISURA INTERDITTIVA VS. AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, prende atto e invia al CDD.

15. DELIBERA CDD TORINO VS. AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONSIGLIERI TUTTI

Alle ore 18,30 si allontanano i Cons. Berti, Vallone, Vallosio e Tizzani.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, incarica il gruppo di lavoro di predisporre una comunicazione da inviare al CDD per rappresentare che pur non condividendo l'assunto della Sezione Disciplinare posto a base della richiesta di archiviazione non procede con l'impugnazione solo perché appare assai probabile che ciò determinerebbe la prescrizione dell'illecito.

Si delibera altresì di convocare l'incolpato presso il COA di fronte ai Cons. Alasia, Genovese, Koumentakis e Vallone.

16. CORSO ISCRIZIONI DELEGATI ALLE VENDITE: COSTO PER COLLEGHI EXTRAFORANEI – REL. CONS. BALDASSARRE

Il Consiglio delibera per gli avvocati extraforanei il pagamento di euro 100,00 per la partecipazione al corso e di euro 100,00 per sostenere l'esame.

17. SITUAZIONE AVVOCATI MOROSI – REL. TESORIERE

Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, delibera la convocazione dei Colleghi che non hanno provveduto al versamento della quota di iscrizione (non delle more) per l'anno in corso e di cui all'elenco allegato all'odg, davanti al Consigliere di turno, in numero di 20 al giorno, a partire dal 14 settembre p.v.

Si incaricano XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio delibera altresì di sospendere i colleghi che non si presenteranno dinanzi al Consigliere di turno o non provvederanno a versare le somme dovute - qualora ancora iscritti all'Albo – a far data dal terzo giorno successivo alla convocazione e al mancato pagamento ai sensi e per gli effetti art. 29 n. 6 della Legge 247/2012.

18. CAMERA PENALE: RICHIESTA CONTRIBUTO CORSO FORMAZIONE PER ABILITAZIONE DIFESA D'UFFICIO 2026/2027 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio acconsente e incarica XXXXXXXXXXXX di procedere di conseguenza.

19. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. BALDASSARRE

La Consiglieria Baldassarre illustra la richiesta formulata dall'Avv. XXXXXXXXXXXX circa l'eventuale configurabilità di un'ipotesi di incompatibilità e, richiamato l'art. 18 della legge professionale, osserva quanto segue.

Il Consiglio Nazionale Forense (CNF), in ripetuti pareri, ha chiarito il perimetro applicativo dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c), delineando i seguenti principi:

1. Natura sostanziale dell'incompatibilità di cui alla lett. b): la causa di incompatibilità prevista dalla lett. b) è riferita all'effettivo esercizio di attività di impresa commerciale da parte dell'avvocato e non alla mera partecipazione societaria o al semplice interesse economico in un'impresa.

La partecipazione, anche di maggioranza, in una società commerciale non integra, di per sé, incompatibilità ai sensi della lett. b), a condizione che l'avvocato non assuma, in fatto e in diritto, il ruolo di imprenditore (organizzazione dei fattori produttivi, assunzione del rischio d'impresa, gestione operativa, rapporti diretti con la clientela, ecc.).

2. Natura formale delle incompatibilità di cui alla lett. c): per le cariche sociali indicate alla lett. c) ovvero amministratore di società di persone, amministratore unico, consigliere delegato, presidente del CdA con poteri individuali di gestione, l'incompatibilità è formale e non sostanziale.

Rileva la nomina e la natura dei poteri attribuiti dallo statuto o dalla delibera di nomina, non il fatto che l'avvocato eserciti o meno concretamente tali poteri nella prassi gestoria.

Di conseguenza, anche qualora l'avvocato non partecipi alla gestione operativa, non intrattenga rapporti con la clientela e demandi la gestione quotidiana ad altri soggetti, la sussistenza formale di una carica avente deleghe di gestione e rappresentanza è sufficiente a integrare la causa di incompatibilità.

Pertanto, il carattere "culturale" dell'attività sociale ai fini della lett. b)

risulta di per sé irrilevante, atteso che la qualificazione dell'oggetto sociale come "culturale" (es. gestione di una libreria) non esclude, di per sé, che si tratti di attività di impresa commerciale ai sensi del codice civile e sarà quindi rilevante per la determinazione o meno dell'incompatibilità il ruolo concreto dell'avvocato (lett. b) e le cariche eventualmente assunte (lett. c).

3. Eccezioni di cui alla lett. c): *l'incompatibilità non sussiste per le società aventi ad oggetto esclusivo l'amministrazione di beni personali o familiari, nonché per gli enti e consorzi pubblici e per le società a capitale interamente pubblico, ma la Collega non ha fatto riferimento a nessuna delle ipotesi previste.*

Alla luce del quadro normativo e degli orientamenti del Consiglio Nazionale Forense sopra richiamati, si può concludere che le circostanze indicate dalla collega (esercizio esclusivo e prevalente della professione forense, assenza di partecipazione alla gestione operativa, assenza di rapporti con la clientela, gestione quotidiana demandata ad altri) sono certamente rilevanti per escludere l'assunzione del ruolo di imprenditore e l'esercizio dell'attività di impresa (lett. b), ma non sono idonee a superare l'incompatibilità formale derivante dall'eventuale assunzione di cariche societarie incompatibili (lett. c).

La valutazione non è influenzata in modo decisivo dalla natura "culturale" dell'attività sociale (es. gestione di una libreria): ciò che rileva è se l'avvocato eserciti in proprio attività di impresa (lett. b) e se assuma cariche gestorie in società commerciale (lett. c).

In altre parole, la circostanza che l'avvocato continui a svolgere in via esclusiva, principale e prevalente l'attività forense, non partecipi alla

gestione operativa, non intrattenga rapporti con la clientela e demands integralmente la gestione quotidiana ad altri depone nel senso della mancata assunzione della titolarità dell'impresa così come prevista dal codice civile e della compatibilità della mera partecipazione societaria, a condizione che non siano assunte cariche incompatibili ai sensi della lett. c).

Qualora l'avvocato rivesta formalmente una carica incompatibile (amministratore di società di persone, amministratore unico, consigliere delegato, presidente del CdA con poteri individuali di gestione, legale rappresentante con poteri gestori), sussiste incompatibilità ai sensi della lett. c), indipendentemente dall'assenza di partecipazione concreta alla gestione operativa.

Per non incorrere in incompatibilità, pertanto, la posizione formale dell'avvocato nell'organismo sociale deve essere priva di poteri gestori e rappresentativi e, ove necessario, la carica assunta dovrà essere conformata a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lett. c), eventualmente rinunciando alle cariche incompatibili o modificando l'assetto societario.

Il Consiglio approva il parere redatto dalla Consiglieria Baldassarre, allegato all'odg, ed incarica gli uffici di comunicarlo alla Collega nella versione integrale.

**20. ESITO CONVOCAZIONE COMITATO SPONTANEO
"ASSEMBLEA DEI PRANTICANTI" 15 LUGLIO 2026 – REL. CONS.
CRIMI E VALLONE**

Il Consiglio rinvia quando saranno presenti i Cons. Vallone e Crimi.

21. **SEGNALAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. SEGRETARIO**

Il Consiglio delibera di chiedere alla Collega XXXXXXXXXXXX il consenso all'invio della segnalazione al Presidente del TM ed altresì al CG.

Si incarica XXXXXXXXXXXX.

**22. **RICHIESTA PERMANENZA ELENCO AVVOCATI
SPECIALISTI AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. CAVALLO E BERTI****

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Cavallo, esprime parere favorevole e dispone l'invio della domanda al CNF.

**23. **CNF: SENTENZA SU RICORSO AVV. XXXXXXXXXXXX VS.
DECISIONE CDD TORINO – REL. VICE PRESIDENTE****

Il Consiglio prende atto.

**24. **RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX CANCELLAZIONE
DALL'ALBO – REL. PRESIDENTE****

Il Consiglio,

- *vista la domanda di cancellazione dall'Albo presentata dall'Avv. XXXXXXXXXXXX in data 12 giugno 2026;*
- *preso atto della decisione del CDD di Torino del 12/06/2026 con cui*

irrogava alla medesima la sanzione del richiamo verbale;

- *considerato che è decorso il termine di 30 giorni previsto dalla legge professionale per l'impugnazione della suddetta delibera;*
- *preso atto che la decisione del CDD è divenuta esecutiva;*

delibera

la cancellazione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX dall'Albo tenuto a cura di questo Ordine forense.

Si comunichi all'interessata.

25. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX REVOCA SOSPENSIONE AMMINISTRATIVA EX ART. 33 D.L. N. 17/2022 – REL. SEGRETARIO

Il Consiglio,

- *considerato che l'Avv. XXXXXXXXXXXX risulta sospeso dall'esercizio della professione forense ai sensi dell'art. 33 d.l. n. 17/2022 dal 21/06/2024, avendo assunto nella stessa data la qualifica di Addetto all'Ufficio per il Processo presso la Corte di Appello di Torino;*
- *vista la richiesta dello stesso pervenuta in data 15 luglio u.s. di revoca della sospensione amministrativa, essendo cessato il suo rapporto di lavoro presso la Corte d'Appello il 30/06/2026;*

delibera

la revoca della sospensione dall'esercizio della professione forense ex art. 33 d.l. n. 17/2022 nei confronti dell'Avv. XXXXXXXXXXXX.

Si comunichi all'interessato.

**26. ELENCO PARERI LIQUIDAZIONI MEDIAZIONI E
NEGOZIAZIONI ASSISTITE OBBLIGATORIE PER SOGGETTI CON
PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – REL. CONS. BERTI**

XXXXXXXXXX

27. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:

**AREA DEMOCRATICA PER LA GIUSTIZIA: IL PROCESSO NON
BASTA: IL TEMPO DELLA GIUSTIZIA RIPARATIVA – 21.09.2026**

Il Consiglio riconosce due crediti formativi.

**FONDAZIONE – AIAF – UNIVERSITA': SUCCESSIONI
INTERNAZIONALI – 06.10.2026**

Il Consiglio riconosce tre crediti formativi.

28. GIURAMENTI AVVOCATI ORE 18.30:

XXXXXXXXXX

*Il Consiglio accoglie i nuovi Colleghi a cui rivolge l'invito a declamare
l'impegno solenne; gli Avvocati e le Avvocate convenuti danno singolarmente
lettura dell'impegno solenne, esibendo il documento di identità e firmando
contestualmente il verbale, verbale che viene contestualmente sottoscritto
dalla Presidente e dal Segretario.*

*La Consiglieria Brenchio pronuncia un breve discorso sul significato
dell'impegno solenne, rivolgendo loro un caloroso messaggio di benvenuto e*

consegnando loro un omaggio.

Alle ore 19,30 si conclude la cerimonia e i neoavvocati abbandonano la seduta Consiliare.

*Alle ore 18,30 si è allontanato dalla riunione consiliare il Cons. Mussano;
alle ore 19,50 si allontana il Cons. Crimi.*

UFFICIO DI PRESIDENZA

La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.

Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.

I punti che seguono si intendono approvati.

29. INTEGRAZIONE TAVOLO DI LAVORO TRASFERIMENTO AZIONE CIVILE DAL PROCESSO PENALE IN APPELLO AL RITO CIVILE CON IL CONSIGLIERE BONA – SI APPROVA

Il Consiglio approva.

30. CENTRO DELLA COMUNITA' DEMOCRATICA BIELORUSSA IN ITALIA – AMBASCIATA POPOLARE DELLA BELARUS IN ITALIA: PROPOSTA DI INCONTRO DI AGGIORNAMENTO SULLA SITUAZIONE DEI DIRITTI UMANI IN BELARUS E TUTELA DEI

***RICHIEDENTI ASILO – SI INCARICANO GLI UFFICI DI
TRASMETTERLA AI CONSIGLIERI CRINT PER
APPROFONDIMENTI***

Il Consiglio approva.

***31. GREENX360 SRL: PROPOSTA DI ADESIONE AL CORSO
COMPLIANCE ESG PER AVVOCATI - SI INCARICANO GLI UFFICI
DI TRASMETTERLA AL CONSIGLIERE ALASIA PER
APPROFONDIMENTI***

Il Consiglio approva.

32. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:

***DOTTORI COMMERCIALISTI + COA + AGAT + UNIVERSITA':
CORSO PER GESTORI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO –
AGGIORNAMENTO + PRIMA ISCRIZIONE - 2026***

***CREDITI: 20 CREDITI FORMATIVI SOLO QUALORA RISULTI
DOCUMENTATA LA PARTECIPAZIONE AD ALMENO 40 ORE DI
LEZIONE***

***UNIVERSITA': ASSISTENZA SANITARIA TRANSFRONTALIERA E CURE
DI LUNGO TERMINE: NUOVI SVILUPPI E SFIDE IN ITALIA E NELL'UE
– 18.09.2026***

CREDITI: 3 A SESSIONE

FONDAZIONE: LA LEGGE 89/25 SULL'ECONOMIA DELLO SPAZIO

*ALLA PROVA DELL'ATTUAZIONE: DAI DECRETI ATTUATIVI AL
TRASPORTO SUBORBITALE – 09.11.2026*

CREDITI: 3

**COMMISSIONE COA: I GIOVEDÌ DELLA MEDIAZIONE – 17.09.2026 –
01.10.2026 – 15.10.2026 – 29.10.2026 – 12.11.2026 – 26.11.2026 – 10.12.2026
- 17.12.2026**

CREDITI: 2 AD INCONTRO, DI CUI 1 DI DEONTOLOGIA

Il Consiglio approva.

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei
difensori d'ufficio presentata dall'Avv.:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

dispone l'iscrizione

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA
D'UFFICIO:**

*Il Consiglio, viste le richieste di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei
difensori d'ufficio presentate dagli Avvocati:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

esprime parere favorevole

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO DIFESE D'UFFICIO
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:***

Il Consiglio, viste le richieste di iscrizione nell'elenco difese d'ufficio per il Tribunale di Sorveglianza presentate dalle Avvocate:

XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti delle stesse

dispone l'iscrizione

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:

XXXXXXXXXXXX

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, vista la domanda della Dottoressa:

XXXXXXXXXX dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti

Semplici di questo Ordine Forense -

ordina l'iscrizione

della medesima nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi.

TRASFERIMENTO REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, vista la domanda della Dottoressa XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di IVREA a quello di Torino.

Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di IVREA dal quale risulta che la Dott.ssa XXXXXXXXXXXX è stata iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati in data 03.12.2025,

ordina l'iscrizione

della medesima per trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di Ivrea nel Registro dei Praticanti Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che alla medesima verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione del 03.12.2025.

Manda alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessata.

PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio, viste le istanze dei Dottori:

XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -

delibera

di abilitare i medesimi al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.

Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.

L'abilitazione decorre da oggi 20/07/2026, data di iscrizione nell'apposito registro.

L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.

Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra agli interessati, con avvertenza che gli stessi dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.

NULLA-OSTA DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di TARANTO.

*Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti della Dott.ssa XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta -
concede il nulla-osta*

alla Dott.ssa XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di TARANTO, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di TARANTO.

NULLA-OSTA AVV. XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo degli Avvocati di Torino a quello di ROMA.

Vista la regolarità di iscrizione del medesimo e preso atto che non sussistono nei confronti dell'Avv. XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta -

concede il nulla-osta

all'Avv. XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione all'Albo degli Avvocati di ROMA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione del medesimo non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di ROMA.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

Il Consiglio, viste le domande dei Dottori:

XXXXXXXXXXXX e la relativa documentazione;

diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012

delibera

di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.

CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA – ADDETTO UPP

Il Consiglio, vista la domanda della Dottoressa:

XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica ad uso esame, ai sensi dell'art. 45 L.P. 31.12.2012 n. 247

delibera

di rilasciare alla medesima il certificato che attesti il compimento della pratica, precisando che ha prestato servizio per 2 anni presso la Corte d'Appello di Torino in qualità di Addetto all'Ufficio per il Processo ed ha altresì svolto 6 mesi di pratica forense così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio,

Vista la domanda di cancellazione della Dottoressa:

XXXXXXXXXXXX Viste le domande di cancellazione degli Avvocati:

XXXXXXXXXXXX

Visto il decesso dell'Avv. XXXXXXXXXXXX

dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri e dagli Albi tenuti da questo Ordine Forense.

Il Consiglio delibera altresì di fissare la prima riunione post estiva in data 14 settembre ore 17.

La seduta consiliare si conclude alle ore 20,10.

Il Consigliere Segretario

Avv. Claudio Strata

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi