

Verbale di adunanza

L'anno 2024 ed allì **15 luglio alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
NOTARISTEFANO Marina	Vice Presidente
STRATA Claudio	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BERTI Paolo
BRENCHIO Alessandra	CAVALLO Carlo
CIURCINA Marco	CRIMI Salvatore
GENOVESE Antonio	KOUMENTAKIS Dafne
MANZELLA Alberto	MICHELA Cristiano
MUSSANO Giampaolo	ROSSI Daniela Maria
SCAPATICCI Alberto	TIZZANI Stefano
VALLONE Antonio	VALLOSIO Filippo
VITRANI Giuseppe	

Consiglieri

\* \* \*

**Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.**

-----

**FUORI SACCO: ATTESTAZIONE COA OIV 2024 – REL. CONS.  
MICHELA**

*Il Consigliere Michela riferisce di aver predisposto l'attestazione annuale*

*OIV e di averla già presentata all'ANAC.*

*Il Consiglio ringrazia il Consigliere Michela.*

-----

**1. ESAME VERBALE DEL 08/07/2024 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**DISCUSSIONE CONSIGLIARE**

**2. SITUAZIONE COLLEGHI EX DECRETO 47/2016 IN DIFETTO DEI REQUISITI DIVERSI DALL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto del parere del CNF rilasciato al COA di Novara in punto ostatività dell'inadempimento del dovere formativo all'applicabilità del decreto 47/2016; quanto invece agli ulteriori requisiti previsti dal decreto 47/2016 e in special modo il requisito, previsto anche dalla legge professionale sub art. 12, del possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti dei clienti, premesso che il Consiglio torinese non ha effettuato alcuna verifica a campione bensì ha verificato la sussistenza di tutti i requisiti previsti dal decreto n. 47 in capo a tutti gli iscritti che dovevano essere sottoposti a verifica, al netto di coloro che rientravano tra coloro che ne erano esonerati per le ragioni indicate nella legge professionale, e che dunque non vi sono ragioni per le quali l'omessa emanazione del decreto applicativo può aver pregiudicato le ragioni*

*dell'uno o dell'altro che non sono stati esaminati a campione, in esito agli approfondimenti successivamente svolti, delibera quanto segue.*

*In riferimento all'Avv. XXXXXXXXXXXX, il Consiglio, rilevato che con delibera del CDD del 17/05/2023 è stata disposta l'archiviazione del procedimento, si delibera di chiedere all'iscritto la conferma di volersi cancellare.*

*In riferimento all'Avv. XXXXXXXXXXXX, il Consiglio rileva la mancanza di alcuni requisiti previsti dall'art. 2 del Decreto Ministeriale 25 febbraio 2016 n. 47, necessari per la sussistenza dell'esercizio della professione in modo effettivo, continuativo, abituale e prevalente, ed in particolare di non possedere la polizza assicurativa prevista dall'art. 12 della legge professionale ed una Partita Iva attiva.*

*Per tale ragione, come previsto dall'art. 3 comma 2 del Decreto Ministeriale n. 47/2016, al medesimo è stata inviata, a mezzo pec, una comunicazione con l'invito a presentare eventuali osservazioni e a comparire davanti il Consigliere di turno per essere ascoltato personalmente.*

*Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, preso atto dell'iter amministrativo seguito, tenuto conto che il medesimo si è presentato alla convocazione, impegnandosi ad integrare i requisiti mancanti, atteso che ad oggi non è pervenuta alcuna documentazione integrativa, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 47/2016,*

*delibera*

*di convocare dinanzi al Consiglio il predetto per il 22 luglio prossimo al fine di invitarlo a integrare i requisiti mancanti entro il primo settembre*

2024 ed in mancanza dell'integrazione entro detto termine verrà convocato davanti al COA per fornire chiarimenti e giustificazioni.

Alle ore 17,28 intervengono alla seduta consiliare il Cons. Cavallo e la Cons. Koumentakis.

-----

### **3. CERIMONIA MEDAGLIE 2024: COLLEGHI CHE COMPIONO 50, 60 E 70 ANNI DI ISCRIZIONE AL 30 SETTEMBRE 2024 – REL. PRESIDENTE**

La Presidente assegna ai Consiglieri le relazioni da predisporre per gli Avvocati che saranno premiati durante la prossima Cerimonia delle Medaglie:

- per i 70 anni di professione gli Avv.:  
GRANDE STEVENS FRANZO, relazione Presidente, Cons. Vallosio e Baldassarre, con raccolta articoli de “La Pazienza”;  
PACCHIODO LUIGI, relazione Cons. Brenchio;
- per i 60 anni di professione gli Avv.:  
BAROSIO VITTORIO, relazione Cons. Berti;  
SCAPARONE METELLO, relazione Cons. Rossi;  
ZANCAN GIAN PAOLO, relazione Segretario e Vice Presidente, con raccolta articoli de “La Pazienza”;
- per i 50 anni di professione gli Avv.:  
CUFFINI PAOLA, relazione Cons. Bertoli;  
CUNEO CARLO, relazione Tesoriere;  
FERLISI FILIPPO, relazione Cons. Bona;

*FERRARIS GIUSEPPE, relazione Cons. Vallosio;*  
*LUDOGOROFF RICCARDO, relazione Cons. Mussano e Ciurcina;*  
*MAROCCO LUCIANO, relazione Cons. Ciurcina e Mussano;*  
*MUSSA CARLO, relazione Cons. Vallosio, Michela, Koumentakis e*  
*Genovese;*  
*OREGLIA MASSIMO, relazione Cons. Alasia e Vitrani;*  
*POTO DARIO, relazione Presidente, Vice Presidente e Cons.*  
*Scapatucci.*

*Le relazioni predisposte dai Consiglieri devono essere consegnate alla segreteria del Consiglio ed inviate alle cariche entro il 15 settembre.*

*Ciascun Consigliere prende la cartella nominativa e si impegna a predisporre la relazione lasciando la cartella in Consiglio.*

-----

**4. OCF: RELAZIONE AUDIZIONE INFORMALE CAMERA DEI DEPUTATI - COMMISSIONE GIUSTIZIA SULLO SCHEMA DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE RIFORMA CARTABIA – 16 APRILE 2024 – DISCUSSIONE CONSIGLIERI CIVILISTI**

*Il Consiglio, considerate le osservazioni e le proposte di modifica alla Riforma Cartabia formulate dalla Commissione Scientifica Civile del Coa, delibera di rinviare in considerazione del fatto che le osservazioni stesse sono state rese disponibili solamente oggi.*

-----

**5. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV.  
XXXXXXXXXX – REL. CONS. ROSSI**

*Il Consiglio, attesa la complessità della questione relativa alla successione delle norme del DM 55/2014 rinvia la decisione ritenendo opportuno un confronto con il CNF ed un ulteriore approfondimento.*

*La Cons. Daniela ROSSI predisporrà il quesito.*

-----

**6. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV.  
XXXXXXXXXX – REL. CONS. TIZZANI**

*Il Consigliere Tizzani, sulla base della documentazione presentata, ritiene congrua la somma di euro 6.390,00, oltre IVA e CPA, in relazione all'attività difensiva svolta dall'Avv. XXXXXXXXXXXX in favore dell'assistita.*

*Il Consiglio approva.*

-----

*Alle 18,20 vengono invitati ad entrare in Sala Consiliare la dr.ssa Fracchia ed i due giovani colleghi vincitori della borsa di studio.*

-----

**7. CONVOCAZIONE AVV. GIACOMO COSSAVELLA E AVV.  
MATTEO FERRIONE PER ASSEGNAZIONE BORSA DI LAVORO  
PER GIOVANI AVVOCATI PENALISTI INTITOLATA ALLA  
MEMORIA DELL'AVV. GUIDO FRACCHIA – ORE 18.00 – REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio accoglie la Dott.ssa Fico Miranda, vedova dell'Avv. Guido Fracchia, per l'assegnazione della borsa di studio, unitamente ai componenti della Commissione valutatrice individuata dal COA. Sono presenti i giovani Colleghi che si sono distinti per la pregevolezza dei loro elaborati – Giacomo Cossavella e Matteo Ferrione - che vengono indicati come assegnatari della borsa di studio ex aequo. La Dott.ssa Fico consegna loro la somma prevista dalla borsa di lavoro e ringrazia il Consiglio per aver permesso di realizzare l'iniziativa. Il Consiglio si complimenta con i Colleghi e ringrazia la dottoressa Fico, ricordando la figura del compianto amico Collega Guido Fracchia.*

*L'avv. Cristina Rey pronuncia un breve discorso per congratularsi con i giovani candidati vincitori delle borse di studio.*

*Anche il Cons. Michela si congratula con i candidati.*

*La dr.ssa Fracchia ringrazia il Consiglio e si congratula con i candidati.*

*Anticipa che in vista della modifica dello Statuto della Fondazione Guido Fracchia vorrebbe che ci fosse un confronto con il COA al fine di ampliare le tematiche di interesse.*

*Alle 18,40 i predetti lasciano la seduta consiliare.*

-----

## **8. INDIVIDUAZIONE VICE COORDINATORI COMMISSIONI SCIENTIFICHE – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di chiedere informalmente agli attuali coordinatori delle Commissioni Scientifiche l'indicazione dei nominativi di coloro che proporrebbero quali propri Vice Coordinatori, la cui scelta definitiva è*

*rimessa al Consiglio.*

*Si incaricano il Cons. Alasia per gli amministrativisti, il Cons. Vitrani per i tributaristi, la Presidente per i penalisti e il Cons. Berti per i civilisti di sentire i coordinatori delle diverse commissioni e riferire in Consiglio.*

-----

**9. TARI - COMUNE DI TORINO - MANCATO RECEPIMENTO, DA PARTE DELLA CITTÀ DI TORINO, DELL'ART. 58-QUINQUIES DEL D.L. N. 124 DEL 2019 – AGGIORNAMENTI – REL. CONS. ALASIA E VITRANI**

*Il Consigliere Alasia (con il contributo del cons. Vitrani) aggiorna il Consiglio in merito all'incontro a cui ha partecipato XXXXXXXXXXXX.*

*La questione è effettivamente complessa perché si dibatte su due diversi sistemi di computo della TARI che rischiano di coinvolgere peraltro circa 6000 avvocati.*

*L'obiettivo è quello di riunire nuovamente il gruppo di lavoro e di approfondire la questione per raggiungere un approdo.*

*Il Consiglio ringrazia e resta in attesa di nuovi aggiornamenti.*

-----

**10. TRASFORMAZIONE LUDOTECA DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA IN BABY PARKING: RIUNIONE COA E COMMISSIONE PER I PARERI PREVENTIVI CITTA' DI TORINO – 12 LUGLIO 2024 – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce di aver partecipato, unitamente all'Avv.*

XXXXXXXXXX, in rappresentanza del CPO, ed al geom. XXXXXXXXXXXX, alla riunione del 12 luglio scorso con gli Uffici tecnici comunali per l'edilizia scolastica al fine di comprendere quali siano i possibili profili di adeguamento della ludoteca interna al Palazzo di Giustizia a baby parking. Rispetto al parere negativo dell'ufficio tecnico comunale, allegato all'odg, pare che gli aspetti su cui intervenire siano la creazione di un antibagno e di un'area dormitorio separata anche con parete mobile dal resto; in merito al robot per la salita dei disabili, invece, pare si possa mantenere quello attuale.

Si è concordato di ripresentare la domanda dopo una progettazione coerente con le indicazioni fornite. Si aspetta richiesta formale dal progettista di chiedere alla conferenza dei servizi la planimetria del piano terra per illustrare il percorso per l'ingresso ai bagni disabili.

Il Consiglio ringrazia la Presidente.

-----

**11. 4C LEGAL: PROPOSTA CORSO DI FORMAZIONE SULLA SOSTENIBILITA' PER AVVOCATI E PROFESSIONISTI – REL. CONS. ALASIA**

Il Consigliere Alasia riferisce che richiamerà domani la dr.ssa XXXXXXXXXXXX e aggiornerà il Consiglio.

Il Consiglio ringrazia e resta in attesa degli sviluppi.

-----

**12. COMMISSIONI ESAME AVVOCATI 2024 – REL.**

***PRESIDENTE***

*La Presidente riferisce che, considerato il numero decrescente dei candidati all'esame di abilitazione, sarà necessaria la creazione di un numero inferiore di Commissioni d'esame rispetto agli anni precedenti, presumibilmente quattro o cinque, non più nove. Viene confermata la designazione quale Presidente della commissione per l'anno 2024/2025 l'avv. XXXXXXXXXXXX.*

*Il Consiglio ringrazia.*

-----

***13. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX DI SOSPENSIONE VOLONTARIA DALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – REL. CONS. CRIMI***

*Il Consiglio, preso atto della richiesta di sospensione volontaria dall'esercizio della professione forense, pervenuta il 12 luglio scorso, da parte dell'Avv. XXXXXXXXXXXX,*

*delibera*

*la sospensione volontaria dall'esercizio della professione forense XXXXXXXXXXXX, ai sensi dell'art. 20, comma 2, legge n. 247/2012.*

*Si comunichi da parte degli Uffici.*

*Sulla richiesta di cui al punto 2 delibera non luogo a provvedere, non essendo di competenza del Consiglio.*

*XXXXXXXXXX lo comunichi.*

-----

**14. ANCEG (ASSOCIAZIONE NAZIONALE CURATORI DI EREDITÀ GIACENTE) – COA MILANO: RICHIESTA DATI CURATORI DI EREDITA' GIACENTE PER STATISTICHE – REL. VICE PRESIDENTE**

*La Vice Presidente riassume i termini della questione.*

*Il Consiglio delibera di rispondere dicendo che non possiamo inviare gli elenchi e quanto richiesto perché non disponiamo del consenso dei colleghi ad altri fini.*

*Pur tuttavia, se l'associazione intende inviare il questionario, il Consiglio si impegna ad inviarlo invitando i curatori delle eredità giacenti a decidere se rispondere o meno.*

-----

**15. DATA RETENTION PUBBLICAZIONE DECISIONI CDD – ESITO INCONTRO CON DPO – REL. CONS. MICHELA**

*Il Consigliere Michela riferisce di aver partecipato con il Cons. Vitrani ad una riunione con il DPO, Ing. Franza, ed espone i punti esaminati:*

- 1. analisi e considerazioni sul principio di conservazione delle decisioni del CDD;*
- 2. sopralluogo nel locale segreteria e verifica dei dati personali affissi in bacheca;*
- 3. analisi del tema relativo ai dati particolari acquisiti/forniti dagli iscritti nel corso degli ultimi mesi durante le verifiche compiute dal COA in merito ai requisiti di continuità professionale degli iscritti (possibile esonero dai crediti formativi);*

4. *possibile elaborazione di un massimario di scarto (costituzione di un apposito gruppo di lavoro);*
5. *elaborazione di un'apposita procedura sui flussi in entrata ed uscita dal COA contenenti dati personali comuni e particolari.*

*In merito al punto 1) e 2) si è appreso - grazie ad alcune informazioni forniteci da XXXXXXXXXXXX - che il Collega XXXXXXXXXXXX, avendo notato che il suo provvedimento disciplinare è ancora affisso nella bacheca del COA (malgrado la sanzione sia terminata nel marzo di quest'anno), si sarebbe lamentato con il personale di segreteria.*

*Tale circostanza ha pertanto indotto il Consiglio a compiere un approfondimento sul tema al fine di comprendere quali siano i termini di una corretta affissione di tali provvedimenti.*

***Punti 1 e 2. La corretta affissione dei provvedimenti disciplinari.***

*Sia la legge professionale all'art. 62 sia il Regolamento CNF n. 2 del 2014 all'art. 35 stabiliscono che: "Nel caso in cui sia inflitta la sospensione, la radiazione o la sospensione cautelare, di esse è data comunicazione senza indugio ai capi degli uffici giudiziari del distretto ove ha sede il consiglio dell'ordine competente per l'esecuzione, ai presidenti dei consigli dell'ordine del relativo distretto e a tutti gli iscritti agli albi e registri tenuti dal consiglio dell'ordine stesso. Copia della comunicazione è affissa presso gli uffici del consiglio dell'ordine competente per l'esecuzione".*

*La segreteria, pertanto, in modo assolutamente conforme al dettato normativo affigge nella bacheca presente nella segreteria del COA i provvedimenti di sospensione indicando il nome ed il cognome dell'iscritto attinto dalla sanzione disciplinare e la relativa durata (dal ... al...).*

*L'avvertimento e la censura, così come stabilito dalle disposizioni che regolano la materia, non vengono pubblicate.*

*Correttamente anche la radiazione, trattandosi di provvedimento che comporta l'eliminazione dell'iscritto dall'albo informatico, non viene affissa in bacheca. La sospensione disciplinare di un avvocato deve essere comunicata agli utenti, mentre la radiazione, per ovvie ragioni, non necessita di tale forma di pubblicità poiché l'effetto è ricavabile direttamente dall'eliminazione del radiato dall'albo informatico.*

*Questa differenziazione si basa sul fatto che la sospensione è una sanzione temporanea e, quindi, è importante che gli utenti siano informati del periodo durante il quale l'avvocato non può esercitare la professione. La radiazione, viceversa, è una sanzione permanente che comporta la cancellazione dell'avvocato dall'albo professionale. Poiché la cancellazione è registrata nell'albo informatico (ai sensi dell'art. 15 lett. f) della L.P.), è facilmente verificabile da chiunque abbia necessità di accedere a tali informazioni, rendendo superflua ogni ulteriore forma di pubblicità.*

*Infine l'affissione dei provvedimenti disciplinari di sospensione deve essere attentamente gestita e bilanciata per rispettare il principio di minimizzazione dei dati previsto dal GDPR.*

*Il principio di minimizzazione stabilisce che i dati personali trattati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Applicando questo principio all'affissione dei provvedimenti disciplinari, risulta evidente che la durata dell'affissione dovrà essere limitata al periodo strettamente necessario per raggiungere l'obiettivo informativo. Una volta che il periodo sospensivo è terminato,*

*l'avviso deve pertanto essere rimosso per evitare un trattamento eccessivo ed eccedente di dati personali.*

*Alla luce di tali considerazioni e d'intesa con il DPO dell'Ente si è suggerito ad XXXXXXXXXXXX di rimuovere tempestivamente dalla bacheca tutti i provvedimenti "scaduti" al fine di evitare un possibile trattamento illecito di dati personali.*

*Altro tema è quello delle c.d. "sospensioni amministrative" previste ad es. dall'art. 29 co. 6 della L.P. (rubricato compiti e prerogative del consiglio) il quale stabilisce che: "coloro che non versano nei termini stabiliti il contributo annuale **sono sospesi**, previa contestazione dell'addebito e loro personale convocazione, dal consiglio dell'ordine, con provvedimento **non** avente natura disciplinare. La sospensione è revocata allorquando si sia provveduto al pagamento".*

*Per tali provvedimenti, a differenza di quelli disciplinari, non si rinviene una norma di legge e/o di regolamento che ne permetta l'affissione e pertanto risulta opportuno che le sospensioni amministrative, ad oggi presenti in bacheca, vengano prontamente rimosse per rispettare la normativa vigente e i principi di protezione dei dati personali.*

*A differenza delle sanzioni disciplinari, la cui affissione (prevista dalla legge) è volta a garantire la trasparenza e la protezione del pubblico - assicurando che gli utenti siano consapevoli delle sanzioni inflitte agli avvocati per condotte non conformi ai principi etici e professionali – le sospensioni amministrative riguardano questioni di conformità a requisiti amministrativi e non implicano necessariamente una cattiva condotta professionale.*

*Per tali motivi, la loro pubblica affissione, non avendo un interesse pubblico sotteso da garantire, oltre ad essere percepita come azione meramente punitiva determinerebbe, con tutta evidenza, un trattamento illecito di dati personali.*

**Punti 3, 4 e 5.** *I punti relativi all'analisi dei dati particolari acquisiti/forniti dagli iscritti (punto 3), all'elaborazione di un massimario di scarto (punto 4) e all'elaborazione di una procedura sui flussi di dati personali (punto 5) saranno oggetto della relazione semestrale che verrà trasmessa dal DPO nell'arco della prossima settimana e verranno quindi approfonditi nella seduta consigliere immediatamente successiva.*

*Il Consiglio, delibera di approvare in conformità con quanto riportato nel parere del Cons. Michela in punto a durata dell'affissione delle sanzioni disciplinari.*

*Ed in conformità con quanto proposto dal Cons. Vitrani in punto non affissione dei volantini relativi alle sospensioni amministrative conseguenza del mancato pagamento delle quote.*

*Il Cons. Vitrani anticipa che perverrà a breve una relazione del DPO in cui verrà evidenziata la necessità di definire una regolamentazione complessiva dei tempi di conservazione dei dati personali trattati dal COA nell'ambito della propria attività.*

*Il Cons. Vitrani propone di adottare un manuale di gestione delle procedure amministrative del Consiglio al quale verrà allegato un massimario di scarto che definirà i tempi di conservazione dei dati ai sensi di legge.*

*Il Consiglio approva e lo incarica di seguire i lavori di adozione dei regolamenti suddetti, unitamente al dott. XXXXXXXXXXXX.*

-----

**16. COMMISSIONE SCIENTIFICA CIVILE: PROPOSTA  
XXXXXXXXXX EVENTO FORMATIVO DI DEONTOLOGIA – REL.  
CONS. BERTI**

*Il Consigliere Berti illustra il progetto, che raccoglie l'approvazione unanime.*

*Il Consiglio approva.*

*L'avv. Strata si allontana alle ore 19,30; assume le funzioni di Segretario, in sua vece, il Cons. Vitrani.*

*Il Consigliere Segretario*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Claudio Strata*

*Avv. Simona Grabbi*

-----

**17. ORARIO APERTURA TRIBUNALE PER I MINORENNI – REL.  
CONS. BRENCHIO**

*La Consigliera Brenchio illustra il contenuto della comunicazione della Presidente del Tribunale per i Minorenni di Torino inerente alla riduzione degli orari di apertura al pubblico della cancelleria civile a far data dal 13 giugno scorso.*

*Il Consiglio incarica la cons. Brenchio di predisporre la risposta tenendo conto che proprio il funzionamento del PCT al TM rende meno necessaria l'affluenza dei colleghi che non devono però avere limitazioni orarie visto*

*che arrivano da tutto il distretto.*

*Con riferimento alle notizie giornalistiche legate all'intervista al procuratore Avezzù, non ci si può che unire a quanto evidenziato, comunicando al procuratore capo la disponibilità a sollevare congiuntamente al Ministero le dovute osservazioni.*

-----

**18. ORARIO APERTURA CANCELLERIA TRIBUNALE  
SORVEGLIANZA – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce della riduzione degli orari di apertura al pubblico della cancelleria del Tribunale di Sorveglianza di Torino che le è stata comunicata da Camera Penale informalmente, con la richiesta di unirsi in una comunicazione con cui si critica il metodo e il contenuto di tale decisione.*

*Il Consiglio delibera di inviare la comunicazione, che verrà predisposta dalla Presidente e verrà inviata in bozza ai consiglieri.*

-----

**19. RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONE PER PATROCINIO  
SPESE STATO – REL. CONS. BRENCHIO**

*La Consiglieria Brenchio propone di formulare, come fatto in precedenza dal Presidente Ronco, una richiesta di contributo alla Regione Piemonte per l'ingente lavoro svolto dal personale del Coa nell'espletamento dei compiti assegnatigli dalla legge in materia di Patrocinio a Spese dello Stato.*

*Il Consiglio rinvia.*

*L'avv. Koumentakis si allontana alle ore 20,00.*

-----

**20. ISCRIZIONE NELLE LISTE DEI DIFENSORI D'UFFICIO AVANTI IL TRIBUNALE DEI MINORENNI: INSERIMENTO REQUISITO ANZIANITA' ISCRIZIONE ALBO DI ALMENO DUE ANNI – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente, visto il considerevole numero di giovani avvocati che hanno frequentato il corso per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale dei Minorenni e che hanno superato l'esame finale e che si sono iscritti nelle suddette liste, molti dei quali con un'iscrizione all'albo ordinario di soli pochi mesi, propone, vista la delicatezza dei soggetti da tutelare, di inserire, quale requisito per l'iscrizione nelle suddette liste, un'anzianità di iscrizione all'albo di almeno due anni, mutuando il principio dalla legge per l'iscrizione nell'elenco unico nazionale delle difese d'ufficio. Ciò non potrà che valere per il futuro corso, posto che avremmo dovuto informare prima dell'iscrizione i colleghi.*

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**21. RICHIESTA EREDI AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. TESORIERE E CONS. VALLOSIO**

*Il Consiglio prende atto della richiesta formulata dalla Signora XXXXXXXXXXXX, e delibera di confermare la precedente decisione assunta in*

*data 6 maggio 2024, rendendo inesigibile il relativo credito di euro 1.677,50; quanto alle spese legali si rinvia il punto.*

*Si comunichi all'Avv. XXXXXXXXXXXX incaricato del recupero dei crediti.*

-----

**22. MANCATA PARTECIPAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX AL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE – REL. CONS. MUSSANO**

*Il Consigliere Mussano riferisce che l'Avv. XXXXXXXXXXXX non solo non si è presentato in sede di tentativo di conciliazione, sebbene formalmente convocato due volte, ma, nel motivare la sua assenza, ha utilizzato toni e argomentazioni non adeguate al contesto.*

*Il Consiglio incarica XXXXXXXXXXXX di convocare il collega a comparire il 18 luglio 2024 davanti al Consigliere di turno, avv. Berti.*

*Alle ore 20.10 si allontanano il cons. Crimi e il Cons. Berti.*

-----

**23. CDD MILANO: NOTIFICA DECISIONE VS. AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**24. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. VICE PRESIDENTE E CONS. BERTOLI**

*La Vice Presidente espone il punto.*

*Il Consiglio delibera di comunicare l'inopportunità della assunzione della*

difesa.

-----

**25. PARTECIPAZIONE COA FUNERALI AVV. GIUSEPPE VOLANTE – REL. VALLOSIO**

*Il Consigliere Vallosio riferisce che uscirà sul quotidiano “Il Corriere” un articolo in ricordo dell’Avv. Giuseppe Volante.*

*Il Consiglio ringrazia il Consigliere Vallosio per aver partecipato al funerale del Collega e per il discorso tenuto a nome del Consiglio e delibera la pubblicazione del discorso funebre sul sito istituzionale a cura di XXXXXXXXXXXX.*

-----

*OMISSIS*

-----

**26. PREMIAZIONE SQUADRA CALCIO COA ORE 19,00 PER VITTORIA COPPA ITALIA NEL TORNEO NAZIONALE DI CALCIO RISERVATO AGLI AVVOCATI – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio accoglie la squadra di calcio del Coa e plaude la vittoria della Coppa Italia ottenuta nel torneo nazionale di calcio riservato agli avvocati.*

-----

**27. COA TORRE ANNUNZIATA: SITUAZIONE PENITENZIARI ITALIANI – PRESA D’ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**28. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 16.07.2024 E VERBALI  
DEL 09.07.2024 – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**29. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO,  
KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO**

*Omissis*

-----

**30. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**CPO – UNIONE FORENSE PER LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI:  
DALLA PROTEZIONE UMANITARIA ALLA PROTEZIONE  
COMPLEMENTARE – 19.09.2024**

*Il Consiglio riconosce due crediti formativi.*

\*\*\*\*\*

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

*La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.*

*Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.*

*I punti che seguono si intendono approvati.*

**31. CORTE D'APPELLO DI TORINO: INVITO INAUGURAZIONE  
SEDE DISTACCATA PALAZZO DI GIUSTIZIA VIA NINO BIXIO 44 –  
17 LUGLIO 2024 – PRESENZIERA' LA PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**32. OCF: INCONTRO CON I COA PER CONFRONTO SU  
SITUAZIONE GDP – 18 LUGLIO 2024 – SI INCARICA IL CONS.  
CIURCINA A PARTECIPARE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**33. CHIUSURA CASELLE PEC NEGOZIAZIONE ASSISTITA – SI  
INCARICA XXXXXXXXXXXX DI PROVVEDERE ALLE DOVUTE  
COMUNICAZIONI AI COLLEGHI CON NEWSLETTER DEDICATA E  
NEWSLETTER MENSILE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**34. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX DI INSERIMENTO NELLA  
COMMISSIONE GIOVANI AVVOCATI E AFFARI PENALI –  
INCARICO AD XXXXXXXXXXXX DI ARCHIVIARE NELLA WAITING  
LIST COMMISSIONI PENALI**

*Il Consiglio approva.*

-----

**35. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**FIDAPA BPW ITALY – UNIVERSITA’ TORINO – COA TORINO:  
GIOVANI E NUOVE TECNOLOGIE. IL NOSTRO FUTURO E I PERICOLI  
DEL PRESENTE – 11.10.2024 - CREDITI: 3**

**COMMISSIONE SCIENTIFICA CIVILE: LOCAZIONI BREVI:  
ISTRUZIONI PER L’USO – CICLO DI INCONTRI – 16.09.2024 –  
24.09.2024 – 15.10.2024 - CREDITI: 3 AD INCONTRO**

**BUSINESSJUS: IL COLLEZIONISMO E IL COLLEZIONISTA –  
PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PATRIMONI ARTISTICI  
PRIVATI, PUBBLICI E CORPORATE – 30.10.2024 - CREDITI: 3 EX  
POST PER VIA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

*Il Consiglio approva.*

-----

**COMMISSIONE DIFESA D’UFFICIO:**

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D’UFFICIO  
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nelle liste dei difensori d’ufficio  
avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti  
sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

### **CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO**

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:*

### **ARCHIVIAZIONI**

XXXXXXXXXX

-----

### **PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

### **PATROCINIO SOSTITUTIVO**

*Il Consiglio, vista l'istanza delle dott.sse:*

*XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare le medesime al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41*

*Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 15/07/2024, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra alle interessate con avvertenza che le stesse dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.*

-----  
**CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA**

*Il Consiglio, vista la domanda dei dott:*

*XXXXXXXXXXXX e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni*

*in Legge 27/2012*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della  
pratica.*

-----

***CANCELLAZIONI***

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.:*

*XXXXXXXXXX*

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.:*

*XXXXXXXXXX*

*dispone la cancellazione delle medesime dai Registri ed Albi tenuti da  
questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 20,15.*

-----

*Il Consigliere Segretario f.f.*

*Avv. Giuseppe Vitrani*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*