

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome

Arnaldo Narducci

Data di nascita

07 ottobre 1959

Telefono

011.4375260-011.480006

Telefono cellulare

335.6385539

Indirizzo posta elettronica

a.narducci@camboninarducci.it

Indirizzo Pec

arnaldonarducci@pec.ordineavvocatitorino.it

Incarico attuale

Avvocato, libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico G. Segrè in Torino, nel 1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino, in data 03.05.1984;

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

Pratica Forense svolta presso lo Studio Legale Bettin di Torino già dal 1985, con iscrizione nel Registro dei Praticanti presso l'Ordine Avvocati di Torino;

- Esame di abilitazione alla professione di avvocato superato a Torino nel 1989 con successiva iscrizione all'Albo degli Avvocati di Torino dal 22.01.1990;
- Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio avanti la Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Pratica Forense svolta presso lo Studio Legale Bettin di Torino già dal 1985, con iscrizione nel Registro dei Praticanti presso l'Ordine Avvocati di Torino;
- Esame di abilitazione alla professione di avvocato superato a Torino nel 1989 con successiva iscrizione all'Albo degli Avvocati di Torino dal 22.01.1990;
- Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio avanti la Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori;
- Costituita con l'avvocato Vittorio Camboni l'Associazione Professionale denominata STUDIO LEGALE ASSOCIATO CAMBONI & NARDUCCI, in data 02.05.1990, con sede in Torino, via Cibrario 12, con partita iva 05943090018.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità operativa in software, in ricerche ed applicazioni telematiche

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE,ECC. ED OGNI
ALTRA INFORMAZIONE CHE
IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

Lo scrivente, attraverso lo Studio Associato, si occupa prevalentemente delle seguenti materie:

- diritto civile e commerciale
- diritto del lavoro
- diritto di famiglia
- diritto amministrativo
- diritto penale e diritto penale del lavoro
- infortunistica e diritto delle assicurazioni
- diritto fallimentare e delle procedure concorsuali.

Già Curatore delle eredità giacenti presso il Tribunale di Torino.

Gestore abilitato alle composizioni delle crisi da sovraindebitamento.

Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

Tesoriere dell'Ordine degli Avvocati di Torino per il 2019-2023.

Tesoriere dell'Ordine degli Avvocati di Torino per il periodo 2023-2026

Consigliere di Confprofessioni Piemonte.

Componente di Giunta e Tesoriere di Confprofessioni Piemonte.

Segretario generale dell'Associazione Nazionale Forense Torino-Piemonte.

Consulente legale di Confartigianato Torino.

Il sottoscritto svolge altresì attività di formazione forense con l'ANF TorinoPiemonte, con Confprofessioni Piemonte organizzando convegni, corsi e comunque eventi formativi anche patrocinati dall'Ordine degli Avvocati di Torino, anche con il contributo organizzativo di Pubbliche Amministrazioni, tra le quali si ricordano l'Ires Piemonte, il Consiglio Regionale del Piemonte, l'Università degli Studi del Piemonte Orientale.