

**ORGANISMO DI MEDIAZIONE**

Categoria	CLASSE DOCUMENTALE	TIPOLOGIA	PERIODO DI CONSERVAZIONE				NOTE
			2 anni	5 anni	10 anni	PERENNE	
	<b>COORDINAMENTO, INDIRIZZO E ORGANIZZAZIONE</b>						
1.1	<b>Norme e disposizioni generali</b>						
	Normativa	Leggi comunitarie; leggi internazionali; Normativa nazionale e regionale				X	
	Circolari	Circolari				X	
	Regolamenti	Regolamenti: proposta, testo approvato e provvedimenti				X	
1.2	<b>Organismo di mediazione</b>						
	Direttivo	Verbali				X	
		Deliberazioni				X	
	Responsabile						
		Provvedimenti				X	
		Deliberazioni				X	
	<b>2 AMMINISTRAZIONE</b>						
2.1	<b>Accesso agli atti</b>						
		Richieste di accesso agli atti				X	
		Comunicazione ai controinteressati				X	
		Note per rimborso delle spese di riproduzione della documentazione richiesta				X	
		Provvedimenti e comunicazioni in riscontro				X	
2.2	<b>Accesso civico</b>						
		Richieste e evasione di accesso civico				X	
		Comunicazione ai controinteressati				X	
		Note per rimborso delle spese di riproduzione della documentazione richiesta				X	
		Provvedimenti e comunicazioni in riscontro					
2.3	<b>Ricorsi amministrativi</b>						
		Ricorsi				X	
		Atti dell'istruttoria				X	
		Delibera del direttivo				X	
2.4	<b>Trattamento dati</b>						
		Informative e autorizzazioni al trattamento dati, corrispondenza, nomina responsabili				X	
2.5	<b>Gestione documentale - protocollo</b>						
		Criteri per la gestione della documentazione				X	
		Predisposizione, adozione, revisione e modifiche del titolare di classificazione				X	
		Richiesta di annullamento numeri di protocollo				X	
		Procedure operative				X	
		Note di sospensione del servizio; comunicazione organizzazione del servizio				X	
		Registri cartacei e informatici della corrispondenza				X	
2.6	<b>Archivio</b>						

		Richiesta di locali per nuovi spazi - procedure operative				X	
		Richieste di consultazione				X	
		Procedure di scarto				X	
		Predisposizione, adozione, revisione e modifiche del piano di conservazione e selezione dei documenti				X	
		Predisposizione, revisione e modifiche dell'inventario				X	
		Predisposizione, adozione e modifiche delle tabelle dei procedimenti				X	
		Repertori definitivi dei fascicoli				X	
		Elenchi di versamento				X	
2.7	<b>Informatica e sistemi informativi</b>						
	<b>Gestione del sistema informatico</b>						
		Segnalazioni, solleciti, rapporti di intervento	X				esclusi casi di data breach
		Documentazione riguardante le infrastrutture Hardware e Software (procedure, istruzione ecc.)				X	
		Manuali operativi				X	
	<b>GESTIONE DEI MEDIATORI E DEI CONSULENTI ESTERNI</b>						
3.1	<b>Selezione e ricerca mediatori</b>						
		Bandi di concorso				X	
		Nomina membri commissione giudicatrice				X	
		Nomina vincitori e prove svolte				X	
		Graduatorie				X	
		Domande di partecipazione; regolarizzazioni				X	
		Verbali della commissioni giudicatrici				X	
		Prove d'esame				X	
3.2	<b>Incarichi professionali a consulenti esterni</b>						
		Bando, richiesta di offerta, offerta				X	
		Richiesta di attribuzione di incarico				X	
		Comunicazioni di affidamento, rinnovo				X	
	<b>GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</b>						
4.1	<b>Bilancio preventivo</b>						
		Bilancio preventivo				X	
		Comunicazione previsioni di spesa; comunicazione linee programmatiche				X	
		Relazioni				X	
4.2	<b>Bilancio consuntivo</b>						
		Conto consuntivo				X	
		Documentazione per chiusura bilancio				X	
		dichiarazioni fiscali				X	
		certificazioni (es. certificazione unica)				X	
		Libri contabili				X	

4.3	<b>Entrate</b>						
		versamenti indennità				x	
4.4	<b>Uscite</b>						
		compensi mediatori				x	
4.5	<b>Compensi a terzi</b>						
		documentazione relativa ai pagamenti a collaboratori e consulenti					x
		Dichiarazioni					x
4.6	<b>Tesoreria e cassa</b>						
		Cartelle esattoriali					x
		Verifiche di cassa					x
		Estratti conto, note di reintegro delle spese					x
<b>5</b>	<b>GESTIONE MEDIAZIONI</b>						
5.1	<b>parte proponente</b>						
		domanda introduttiva e memorie ulteriori			x		
		documenti allegati alla domanda			x		
5.2	<b>parti invitate</b>						
		memoria di adesione e memorie ulteriori			x		
		documenti allegati alla domanda			x		
5.2	<b>procedimento di mediazione</b>						
		verbali di svolgimento degli incontri			x		
		verbali di mancato accordo			x		
		verbali di accordo					x