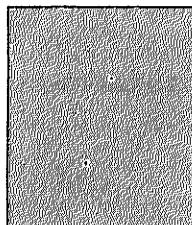


## INFORMAZIONI PERSONALI



## PAOLA BALDASSARRE

📍 Via Francesco Morosini n. 18 10128 TORINO  
📞 011.5683238 - 011.5807892 fax 011.5806307 - 011.5684073  
✉️ [paola.baldassarre@ravinaleassociati.it](mailto:paola.baldassarre@ravinaleassociati.it)  
PEC: [avvpao labaldassarre01@pec.ordineavvocatitorino.torino](mailto:avvpao labaldassarre01@pec.ordineavvocatitorino.torino)

Sesso F | Data di nascita 20.04.1966 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO

---

## Posizione ricoperta:

Avvocato del Foro di Torino, Cassazionista.

L'attività professionale viene svolta nello studio associato composto dai soci (Mario Ravinale, Paola Baldassarre, Monica Pereno, Michele Toninello, Alessandro Cavallito, Cristina Di Bella) e dagli avvocati collaboratori che prestano attività continuativa a favore dello studio e dalla struttura di supporto, in particolare in materia di:

Diritto fallimentare

Diritto societario

Diritto bancario

Diritto civile e commerciale in genere

Diritto dell'ambiente

Diritto del lavoro e sindacale

Diritto delle società cooperative.

## Posizione desiderata:

Consulente legale delle società.

## Titolo di studio:

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino conseguita nel 1993 con lode ed abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1997.

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Torino dal 1998, Cassazionista.

Dal 10 maggio 2019 membro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino;

Dal 3 giugno 2019 membro del Consiglio Direttivo dell'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Parte dell'attività viene svolta attraverso l'assistenza a società anche a partecipazione interamente pubblica ed a membri degli organismi sociali consistenti in particolare ne:

- l'assistenza a vicende di carattere societario e contrattuale
- la partecipazione ad Assemblee e Consigli di amministrazione
- l'assistenza a procedure di gara ad evidenza pubblica

- la redazione di pareri in materia societaria e contrattuale

Parte dell'attività viene svolta nell'ambito concorsuale e pre-concorsuale consistente ne:

- l'assistenza giudiziale o stragiudiziale ad imprese e persone fisiche (assistenza giudiziale in controversie aventi natura fallimentare, assistenza nella presentazione di domande di concordato preventivo, alla predisposizione di accordi di ristrutturazione, di piani attestati ai sensi dell'art. 67 3° comma lettera d) L.F. e di procedure da sovraindebitamento)

- l'assistenza al Curatore e/o al Commissario Giudiziale e/o al Liquidatore in varie procedure concorsuali previa nomina del Giudice Delegato ovvero del Curatore.

Parte dell'attività viene svolta attraverso l'assistenza a clientela privata in questioni di diritto commerciale, societario, bancario e di diritto civile in genere.

Parte dell'attività viene altresì svolta nell'adempimento di incarichi di Arbitro e di Organo di nomina giudiziale nelle procedure concorsuali (in particolare quale Commissario Giudiziale in fasi di pre-concordato e concordato preventivo).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica conseguita presso l'Istituto Principessa Clotilde di Savoia - Torino

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino.

Tesi di laurea in diritto amministrativo (Relatore prof. Elio Casetta) in tema di silenzio assenso nel diritto urbanistico.

Laurea conseguita nel 1993 con lode.

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1997.

La formazione professionale viene ampliata e coltivata tramite la costante partecipazione e corsi e convegni nelle materie del settore di attività.

#### COMPETENZE PERSONALI

##### Lingua madre

Italiano

##### Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2

Acquisito Certificato P.E.T.

##### Competenze comunicative

Ottima competenza comunicativa acquisita con la professione forense e con le esperienze giovanili di scoutismo e di volontariato nell'assistenza e coordinamento delle attività ludiche e post scolastiche di bambini in età scolara.

##### Competenze organizzative e gestionali

Ottima competenza organizzativa e gestionale acquisita tramite le attività di scoutismo e volontariato nonché tramite il coordinamento e la direzione del team

lavorativo di proprio riferimento.

**Competenze professionali**

Le competenze e le esperienze professionali si estendono alla partecipazione all'attività redazionale di Riviste specializzate con pubblicazioni e commenti relativi alla normativa di settore.

La competenza acquisita ha altresì condotto alla partecipazione con apporto del proprio contributo in alcuni Convegni e Corsi attinenti la materia concorsuale.

**Competenza digitale****AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida

Patente di guida B. Automunita.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Gli hobbies e le attività post lavorative si articolano in visite a mostre e musei, viaggi, letture, equitazione, nuoto, sci, camminate in montagna, fotografia, cinema, teatro, ascolto della musica.

Torino, 16 luglio 2019