

Verbale di adunanza

L'anno 2016 ed allì **6 del mese di settembre alle ore 17.30** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, nella sala delle adunanze presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

Napoli Mario	Presidente
Malerba Michela	Segretario
Carpano Michele	Tesoriere
Antonielli d'Oulx Luigi	Bosco Francesco
Campagna Flavio	Capra Roberto
Chiadò Matilde	Confente Assunta
Lodigiani Emilia	Trinelli Edgardo
Zarba Francesco	Consiglieri

\* \* \*

Il Presidente affronta alcune questioni non contenute nell'odierno ordine del giorno.

Preliminarmente porge un affettuoso saluto ai Consiglieri alla ripresa dei lavori di consiglio dopo le vacanze estive e segnala che per la prima volta ci si riunisce nella sala di Consiglio ristrutturata per accogliere 25 Consiglieri come previsto dalla nuova legge professionale.

-----

**PRESIDENTE CORTE DEI CONTI – INCONTRO**

Il Presidente riferisce di aver avuto un invito da parte del nuovo Presidente della Corte dei Conti Dott. Pinotti per confrontarsi su quelle che potrebbero essere nuove modalità organizzative avanti tali autorità giudiziaria: un incontro sarà fissato a breve con il Consiglio.

-----

**DIRETTORE DEL CARCERE – INCONTRO**

*Il Consigliere Bosco riferisce del colloquio avuto con il Direttore del Carcere Dott. Minervini , come da indicazione del Consiglio, in ordine alla possibilità di concordare nuove modalità attuative del sistema di prenotazione dei colloqui avvocati .*

*Il Consigliere Segretario riferisce di aver incontrato il Direttore casualmente in data odierna che ha proposto un incontro lunedì 12 settembre alle ore 14.30.*

*Il Consiglio conferma l'incontro a cui parteciperanno gli avvocati Bosco, Campagna ed il Consigliere Segretario.*

-----

**CNF – GRUPPI DI LAVORO PER IL CONGRESSO**

*Il Consigliere Zarba comunica che è arrivata una comunicazione dal CNF per la formazione di gruppi di lavoro per il Congresso sui seguenti argomenti con la fissazione di una serie incontri già programmati :*

- 1) La crisi economica della professione: strategie e soluzioni*
- 2) La volontaria giurisdizione*
- 3) Negoziazione assistita , riunione già fissata per il 21 settembre*
- 4) Altre forme ADR, riunione già fissata per il 19 settembre*

*Il Consigliere Zarba viene incaricato di inviare una comunicazione ai delegati al fine di individuare eventualmente i rappresentanti del nostro Ordine nelle varie Commissioni.*

-----

**UNIONE REGIONALE – RIUNIONE**

*Il Presidente riferisce che il 19 settembre p.v. ci sarà la riunione dell'Unione regionale e quindi sarebbe opportuno organizzare una riunione con tutti i delegati del Distretto lunedì 26 settembre p.v. .*

*Si delega agli incumbenti operativi il consigliere Zarba anche per acquisire la disponibilità dei delegati.*

-----

#### ***NUOVI PROTOCOLLI - PROCESSO CIVILE TELEMATICO***

*Il Consigliere Chiadò segnala che nella prossima riunione del Tavolo Giustizia Torino dovranno essere approvati gli aggiornamenti dei nuovi protocolli in tema di processo civile telematico la cui bozza al momento è a mani del Presidente Terzi e del dott. Ciccarelli.*

*Il Presidente comunica che il prossimo Tavolo Giustizia Torino è già stato fissato per il 4 Ottobre p.v.*

-----

#### ***ELENCO DIFENSORI DONNE VITTIME DI VIOLENZA E MALTRATTAMENTI***

*Il Consiglio approva l'elenco dei difensori delle donne vittime di violenza e maltrattamenti che dovrà essere inviato al responsabile del Comune dott. Cucco.*

*Delega agli incumbenti operativi la Consigliera Lodigiani.*

-----

#### ***APPROVAZIONE VERBALE DEL 26 LUGLIO -***

*Il Consiglio approva il verbale della riunione di Consiglio del 26 luglio u.s.*

-----

#### ***UFFICIO PARCELLE -***

*Il Segretario riferisce di una serie di questioni connesse all'organizzazione dell'ufficio parcelle che al momento, accanto alla Responsabile, vede la collaborazione di altra dipendente, in ragione della situazione personale della prima e come da precedente delibera del consiglio.*

*Nei mesi di giugno e luglio parrebbe che siano state seguite modalità operative diverse da quanto disposto da precedenti provvedimenti organizzativi del Consiglio.*

*L'elemento che determina la maggior criticità è che, per provvedere più celermente alla liquidazione, in taluni casi parrebbe che non sia stato rispettato il termine di 15 giorni, riconosciuto al privato o all'avvocato, al fine di far pervenire al Consiglio le proprie eventuali osservazioni prima di procedere alla liquidazione, ciò con il rischio che le osservazioni pervengano quando si è già proceduto alla liquidazione.*

*Il Consiglio dovrà quindi valutare se stabilire procedure diverse da quelle in precedenza concordate o confermare di quanto già disposto.*

*Il Consiglio, dopo ampia discussione, confermando l'attuale Responsabile dell'ufficio parcelle, delibera che l'individuazione dei consiglieri relatori dovrà avvenire il prima possibile mentre dovranno sempre essere rispettati i termini di 15 giorni prima di procedere alla consegna materiale del fascicolo al consigliere delegato e quindi alla conseguente liquidazione.*

*Nel caso in cui intervengano osservazioni delle parti private o dall'avvocato, anche successivamente le stesse verranno inviate via mail al consigliere delegato entro i successivi 5 giorni.*

*Alle ore 18,10 interviene il Consigliere Besostri alla quale il Presidente manifesta, a nome dell'intero Consiglio, le sentite condoglianze di*

*quest'ultima con preghiera di estensione al papà Erasmo ed a tutti i familiari.*

*L'attuale collaboratrice provvederà alla comunicazione dell'assegnazione via mail al consigliere delegato mentre la Responsabile provvederà al controllo della intervenuta liquidazione e alla comunicazione ai richiedenti (privato o avvocato).*

-----  
***ISTANZA ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI STABILITI***

***omissis***

-----

***DIGITALIZZAZIONE COA –***

*Il Consigliere Chiadò riferisce in merito agli aggiornamenti che già in data 22 luglio u.s. l'avv. Vitrani aveva fatto pervenire in considerazione della necessità di provvedere alla digitalizzazione dei servizi dell'Ordine entro fine settembre p.v.*

*Lo scenario ipotizzato era:*

- implementazione di un servizio che parte dal gestionale DCS (creazione del documento e protocollazione) e arriva alla firma (automatica/massiva);*
- implementazione del procedimento di firma con Unimatica in modo da poter portare anche i documenti in conservazione;*
- successivamente alla firma (e alla eventuale conservazione) il documento rientra nel gestionale DCS in uso all'Ordine;*
- tutte le operazioni vengono effettuate attraverso il gestionale DCS; il procedimento di firma verrà avviato semplicemente cliccando un bottone sul gestionale.*

Trasformazione di Riconosco in un vero e proprio portale dell'avvocato

- Creazione di una piattaforma dalla quale l'avvocato potrà stampare tutti i certificati necessari, pagare le quote di iscrizione ed espletare tutti gli incombenti amministrativi gestibili per via telematica.

- Al fine, dovendo erogare servizi a pagamento, è necessario che il COA aderisca a sistema dei pagamenti per la PA (Pago PA); l'adesione è comunque obbligatoria entro fine dicembre 2016.

- Dal momento che la piattaforma Riconosco tenderà ad assumere un ruolo fondamentale per l'attività dell'avvocato si prevede di implementare il doppio accesso login/password e smartcard/token (chiavetta con firma digitale) con la previsione di lasciare il solo accesso alla piattaforma con smartcard/token.

- Implementazione di un sistema di digitalizzazione delle istanze e documenti che giungono in forma analogica mediante l'applicazione di codici a barre e successiva scansione e protocollazione attraverso il gestionale DCS.

- Gestione per via elettronica del procedimento di liquidazione parcelle (da valutare con attenzione in relazione ai procedimenti nei quali vengono prodotti documenti voluminosi; in tali casi la digitalizzazione mediante scansione potrebbe rivelarsi assai onerosa per l'avvocato o per il COA).

Tutto ciò sarebbe potuto avvenire attraverso un aggiornamento delle funzionalità del gestionale DCS già in uso al Consiglio.

Successivamente l'avv. Vitrani ha fatto pervenire una nuova comunicazione con la quale precisa che tali adeguamenti, già previsti entro fine settembre, sono posticipati in attesa che vengano emanate le nuove regole tecniche che dovrebbero pervenire entro i prossimi 4 mesi.

*Invita però il Consiglio a valutare l'avvio di alcune procedure automatizzate che potrebbero essere realizzate a prescindere dalle nuove regole tecniche in via di emanazione, ad esempio la richiesta di emissione di documenti con pagamento on line.*

*L'avv. Vitrani si dichiara anche disponibile ad un incontro con il Consiglio per fare il punto della situazione.*

*Il Consiglio delibera di convocare il collega Vitrani, che ringrazia per gli aggiornamenti, per il 27 settembre prossimo.*

-----  
**OMISSIS**  
-----

#### ***REGOLAMENTO DEL PERSONALE***

*Il Consigliere Segretario riferisce che in data 1 agosto è stato consegnato alla rappresentante sindacale del personale del Consiglio il nuovo regolamento del personale che è stato anche inviato alle organizzazioni sindacali senza che ad oggi siano pervenute osservazioni. Ricorda che tale regolamento secondo delibera di Consiglio dovrà entrare in vigore dal 1° ottobre p.v.*

-----

#### ***AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE***

*Il Consigliere segretario riferisce altresì che il 1° settembre u.s. è stato pubblicato sul sito dell'Ordine e inviato alle organizzazioni di categoria, come deliberato dal Consiglio, l'avviso di procedura di selezione per l'assunzione di un dirigente del Consiglio.*

-----

**SIGNORINA .....VENERDI' MEDIAZIONE E MARTEDI'  
PATROCINIO A SPESE DELLO STATO )**

*Il Segretario riferisce che l'avv.to ..... (dipendente Synergie legato da contratto di lavoro interinale) con il determinante ausilio di un dipendente dell'Ordine, nel mese di agosto ha provveduto a smaltire l'arretrato dell'ufficio del patrocinio a spese dello Stato nonché a riporre tutti i fascicoli che giacevano nei locali, in archivio.*

*L'interessata, interpellata, ha chiarito che ciò è stato possibile utilizzando delle potenzialità del programma informatico per la gestione delle richieste di patrocinio a spese dello Stato che consentono di sveltire enormemente l'attività manuale.*

*Nel mese di agosto tali nuove modalità sono state utilizzate da dipendente Responsabile, mentre altro dipendente non ha potuto ancora conoscere a pieno il sistema essendo rientrato da poco dalle ferie.*

*Il Consigliere Segretario ritiene che sarebbe auspicabile la presenza dell'avv. .... il martedì all'ufficio del patrocinio a spese dello Stato per non vanificare e monitorare l'attività fino ad ora svolta, confermando altresì la sua presenza nella giornata del venerdì presso l'ufficio mediazione.*

*Il Consiglio potrebbe anche aumentare il numero di ore di tale collaboratore prevedendo per le giornate in cui svolge l'attività presso la sede di Torino invece di un orario di 4 ore al giorno sei ore al giorno.*

*Precisa che il costo ad horas di tale collaboratore interinale è di euro 17,80 e che il suo contratto scadrà il 28 febbraio 2017.*



*Il Consiglio approva la proposta è delibera di aumentare il numero di ore lavorative della stessa portandole da 4 a 6 nelle giornate del martedì e venerdì .*

-----

*Alle ore 19.00 interviene il consigliere Chiappero*

-----

***MANSIONI DELLA SIGNORA .....***

*Il Consigliere Segretario riferisce che la signora .....(dipendente dell'Ordine) da ultimo svolgeva l'attività di consegna dei fascicoli di parte.*

*Dal mese di agosto tale attività viene svolta da un collaboratore, interinale all'uopo arruolato, che ha provveduto a sistemare tutti i fascicoli negli appositi scaffali fino alla lettera P ed ha incominciato a mandare le pec agli iscritti; dal 1° di settembre inoltre riceve mediamente 200 fascicoli dagli uffici giudiziari.*

*Il Consiglio deve quindi decidere se confermare l'impiego della signora ..... presso tale ufficio o ripristinare la sua precedente attività presso la sede della biblioteca. Ricorda il segretario che tale dipendente nella giornata di martedì continuava a svolgere la sua attività presso la sede della biblioteca in via Corte d'Appello .*

*Il Consiglio a maggioranza delibera di destinare la signora .....alla biblioteca al preciso scopo di aggiornare il programma informatico di inventario dei libri presenti per cui la dipendente aveva avuto specifica formazione.*

*Il Consiglio richiede al Consigliere Carpano per una prossima riunione di Consiglio, un aggiornamento sull'attività svolta dalla dipendente.*

-----  
***MANSIONI SIGNOR.....- (CONFERMARE MERCOLEDI'  
MEDIAZIONE E SABATO PATROCINIO A SPESE DELLO STATO) –***

*Il Consigliere segretario conferma che il signor ..... (dipendente dell'Ordine) ha contribuito in modo significativo al riordino dell'ufficio del patrocinio a spese dello Stato, tutto ciò nel mese di agosto.*

*Allo stato si propone di confermare le vecchie mansioni di tal dipendente che prevedevano il suo inserimento principale presso lo sportello al pubblico e la sua destinazione nella giornata di mercoledì, presso gli uffici della mediazione, e del sabato, presso il patrocinio a spese dello Stato.*

*Tutto ciò ovviamente coordinandosi con il signor ..... anch'egli destinato allo sportello .*

*Il Consiglio approva.*

-----  
***ISTANZA SIGNORA ..... – MODIFICA ORARIO DI LAVORO –***

*Il Consigliere segretario riferisce che è pervenuta una richiesta di modifica dell'orario di lavoro dalla signora ..... (dipendente dell'Ordine) in ragioni di sopravvenute esigenze familiari connesse alla gestione delle figlie minori.*

*Il nuovo orario di lavoro sarebbe il lunedì e martedì dalle ore 8,15 alle ore 16,15, il mercoledì e giovedì dalle 8,15 alle ore 15,15 ed il venerdì dalle 8,15 alle ore 14,15.*

*Il Consiglio, considerato che tale orario di lavoro si concilia comunque con le esigenze dell'ufficio, approva.*

**CNF – INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DEI CONSIGLI  
GIUDIZIARI – ROMA 13 SETTEMBRE P.V.**

*Il Segretario riferisce che il 13 settembre p.v. è fissato a Roma l'incontro con i rappresentanti dei Consigli Giudiziari ed il Consiglio delega a partecipare i Consiglieri Luigi Antonielli d'Oulx , Teresa Besostri ed il segretario Michela Malerba*

-----

**SEGNALAZIONE C/AVV. .... - UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONALE –**

*Il Segretario riferisce che è pervenuta una segnalazione dall'ufficio scolastico regionale nei confronti di un iscritto in cui si evidenzia una pubblicazione dello stesso sul proprio profilo facebook una serie di affermazioni “irridenti e offensive” nei confronti delle istituzioni scolastiche di Torino.*

*In realtà dai documenti allegati risulta che lo stesso avrebbe scritto “Calma, calma, calma. Mantenete tutti la calma e non fate nemmeno un passo indietro nemmeno per prendere la rincorsa .....*”

*Dal canto suo l'iscritto sollecita una presa di posizione del Consiglio ritenendo questa segnalazione un attacco alla nostra categoria.*

*Il Consiglio ritiene che non ci siano le condizioni per un intervento istituzionale e delega il Presidente a manifestare all'avv. .... quanto emerso nella discussione.*

*Alle ore 19,20 si allontanano i Consiglieri Campagna e Carpano.*

-----

**Omissis**

-----

**CNF – RICHIESTA DESIGNAZIONI COMPONENTI  
SOTTOCOMMISSIONI ESAME AVVOCATO – SESSIONE 2016**

*Il Segretario riferisce la necessità di inviare entro il mese di settembre al CNF i nominativi dei componenti della prossima commissione esame avvocato sessione 2016/2017.*

*Risulta necessario designare il Presidente della Commissione atteso che l'avv. Carlo Rossa che per un solo anno ha svolto tale funzione, si trova in una situazione di incompatibilità poiché una sua collaboratrice di studio quest'anno parteciperà alle prove di esame.*

*Viene data lettura dei nominativi proposti e, dopo ampia discussione il Consiglio nomina in qualità di Presidente l'avv.to Fissore.*

**SOTTOCOMMISSIONE N. 1**

**Presidente effettivo :**

Avv. FISSORE ALESSANDRA

**componente effettivo :**

Avv. SAVIO PAOLA

**componente effettivo :**

Avv. GLIOZZI FILIPPO

**vice presidente supplente :**

Avv. RICETTA DAVIDE

**componente supplente :**

Avv. DEL CARRETTO DI SALUZZO ILARIA

**componente supplente :**

Avv. RICCA RODOLFO nato a TORINO il 18/04/1970

**SOTTOCOMMISSIONE N. 2**

**Presidente effettivo :**

Avv. ANFORA GIOVANNANDREA

**componente effettivo :**

Avv. FARRUGGIA SALVATORE FABIO

**componente effettivo :**

Avv. TRAVOSTINO MASSIMO

**vice presidente supplente :**

Avv. VITTONI CHIRA

**componente supplente :**

Avv. FANELLI VINCENZO

**componente supplente :**

Avv. ACHILUZZI LUCA

**SOTTOCOMMISSIONE N. 3**

**Presidente effettivo :**

Avv. FORNERIS MICHELE ALESSIO

**componente effettivo :**

Avv. MEGARO ORESTE

**componente effettivo :**

Avv. GALLO ANDREA

**vice presidente supplente :**

Avv. MICHELA CRISTIANO

**componente supplente :**

Avv. TONSO MARINA

**componente supplente :**

Avv. RUBATTO ALBERTO

**SOTTOCOMMISSIONE N. 4**

**Presidente effettivo :**

Avv. MARTELLI STELLINA

**componente effettivo :**

Avv. FOTI SHEILA

**componente effettivo :**

Avv. BURZIO DARIA

**vice presidente supplente :**

Avv. ROMANO FRANCESCA

**componente supplente :**

Avv. GOTTERO STEFANIA

**componente supplente :**

Avv. GAZZI FLAVIO

**SOTTOCOMMISSIONE N. 5**

**Presidente effettivo :**

Avv. RAVINALE MARIO

**componente effettivo :**

Avv. PIPICELLI GABRIELE

**componente effettivo :**

Avv. PETTITI MAURIZIO

**vice presidente supplente :**

Avv. DAVICO BONINO PAOLO

**componente supplente :**

Avv. BOERO MICHELA

**componente supplente :**

Avv. DALLA TORRE LUCA

**SOTTOCOMMISSIONE N. 6**

**presidente effettivo :**

Avv. OLIVIERI EMILIANA

**componente effettivo :**

Avv. ROGORA MAURIZIO

**componente effettivo :**

Avv. QUAGLIANO MICHELA

**vice presidente supplente :**

Avv. PACCIANI PAOLO

**componente supplente :**

Avv. OLIVA UMBERTO

**componente supplente :**

Avv. RAFFONE FAUSTO

-----  
**OMISSIS**  
-----

**SEGNALAZIONE AVV. ....**

*Il Consigliere segretario riferisce in ordine alla segnalazione pervenuta dall'avv. .... il quale rappresenta che in un'udienza avanti il Tribunale di Sorveglianza fissata per il 20.4.2016 alle ore 11,30 , come da provvedimento di notifica, si è celebrata, secondo quanto contenuto nel verbale d'udienza alle ore 10,47 con chiusura dello stesso alle 10,54.*

**OMISSIS**

-----  
**SEGNALAZIONE AVV. ....**

*Il Consigliere segretario riferisce che è pervenuta una segnalazione dell'avv. .... che ha ricevuto una missiva del collega avv. ....con cui si illustrano le condizioni dallo stesso offerte in caso di divorzio breve, separazione normale, divorzio normale rispettivamente 1.000,00 euro per il primo e 500,00 euro per ciascuna delle due altre ipotesi.*

*Il collega sollecita l'invio della segnalazione alla commissione disciplina .*

*Il Consiglio delibera di procedere come da richiesta.*

-----  
**PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TORINO – PROVVEDIMENTO  
DI DESIGNAZIONE E DI DESTINAZIONE A GRUPPI  
SPECIALIZZATI**

*Il Consigliere segretario riferisce il contenuto del provvedimento organizzativo pervenuto dalla Procura della Repubblica di Torino con cui viene designato come coordinatore provvisorio del Gruppo 3 - Misure di prevenzione riciclaggio e usura , il dott. Riccaboni, del Gruppo 5 - Diritto penale dell'Economia il dott. Santoriello.*

*Dispone altresì il trasferimento di :*

*dott. Ghi dal Gruppo Penale dell'Economia al Gruppo Criminalità Organizzata Comune e Sicurezza Urbana*

*dott. Valerio Longi al gruppo 1 DDA con contemporanea sua permanenza nel Gruppo 5 – Diritto Penale dell'Economia fino al 31 dicembre 2016.*

*Dott. Stefano Castellani dal Gruppo 1 DDA al Gruppo 3 – Misure di*



*Prevenzione, Riciclaggio e Usura.*

*Dott.ssa Elisa Pazè dal Gruppo 4 - Tutela degli ambienti di lavoro, dei consumatori e dei malati al Gruppo 5 – Diritto Penale dell’Economia.*

*Dott. Roberto Sparagna dal Gruppo3 - Misure di prevenzione, riciclaggio e Usura al Gruppo 8 – Reati contro la P.A.*

*Il Consiglio ne prende atto.*

-----  
***ASSOCIAZIONE CIRIE’ E VALLI DI LANZO – RICHIESTA PATROCINIO PER LA COMMEMORAZIONE DELL’AVV. OTTOLENGHI – 22 OTTOBRE P.V. –***

*Il Consiglio prende atto della richiesta di patrocinio pervenuta dall’Associazione Avvocati Ciriè - Valli di Lanzo per l’organizzazione di un incontro commemorativo celebrativo dell’avv. Massimo Ottolenghi che si terrà presso la struttura LanzoIncontra il giorno 22 ottobre p.v.*

*Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio.*

-----  
***RICHIESTA PARERE PER LA DENOMINAZIONE DI ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE “ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE LAGRANGE “ -***

*Il Segretario riferisce in merito alla richiesta di parere pervenuta dall’avv. .... con la quale si richiede se possa essere attribuita ad una Associazione tra avvocati il nome di fantasia “Associazione professionale Lagrange”*

*Il Consiglio delega ad approfondire la questione il Consigliere Confente.*

### **RICONOSCIMENTO MASTER I^ LIVELLO –**

*Il Segretario riferisce che è pervenuta la richiesta di riconoscimento ai fini dalla pratica di alcuni Master LLM rispettivamente presso l'Università di Parigi, di Amsterdam e/Tilburg.*

*Solo due dei richiedenti risultano iscritte alla pratica.*

*Il Consigliere segretario segnala che, in base all'articolo 41 della Legge Professionale, il Master non risulta attività formativa prevista come tirocinio.*

*Tale orientamento è stato ribadito altresì da un parere del CNF su richiesta del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Orvieto con cui si precisa che :  
“Come noto la disciplina recata dagli articoli 40 e seguenti della legge 31.12.2012 n. 247 in tema di tirocinio, prevede talune forme alternative di svolgimento del tirocinio medesimo tra le quali non rientra lo svolgimento di Master di primo livello.*

*Tale disciplina in ogni caso non sarà applicabile sino alla data del 1.1.2015”.*

*Il Consiglio delibera come da parere del C.N.F.*

-----

### **SOSTEGNO DELLE COMUNITA' COLPITE DALL'EVENTO SISMICO IL 24 AGOSTO U.S. –**

*Il Segretario riferisce in merito al comunicato pervenuto dal Consiglio dell'Ordine di Ascoli Piceno di apertura di un conto corrente a sostegno delle comunità colpite dall'evento sismico verificatosi tra Ascoli Piceno e Rieti il 24 agosto 2016.*

*Il Consiglio delibera un versamento di euro 10.000,00 come già in*

*occasione del terremoto dell'Aquila, delibera che venga data comunicazione agli iscritti dell'iniziativa dell'Ordine ascolano con indicazione del numero di conto corrente e con inserimento della notizia nella prossima news.*

-----

***PROCURA DELLA REPUBBLICA – PRECISAZIONE IN ORDINE AGLI ATTI DI OPPOSIZIONE ALLE RICHIESTE DI ARCHIVIAZIONE FORMULATE DAI P.M.***

*Il Segretario riferisce in merito ad una comunicazione pervenuta dalla Procura della Repubblica di Torino, a precisazione in ordine agli atti di opposizione alle richiesta di archiviazione formulate dai P.M., al fine di velocizzare e rendere più efficace la relativa procedura in vista dell'eventuale avocazione dei procedimenti da parte del Procuratore Generale. Gli Avvocati interessati depositeranno due copie dell'atto di eventuale opposizione alle richieste di archiviazione formulate da questo ufficio: sulla seconda copia sarà apposta la dicitura "COPIA PER IL P.G." Il Consiglio delibera di diffondere la comunicazione.*

-----

***CSM – DELIBERA 27.7.2016 – 4 POSTI PER MERITI INSIGNI ALL'UFFICIO DI CONSIGLIERE***

*Il Segretario riferisce in merito alla delibera del C.S.M. del 27.7.2016 per la riserva di 4 posti per meriti insigni all'ufficio di Consigliere di Cassazione per l'anno 20; tale delibera è stata già inserita sul sito dell'Ordine.*

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**ISTANZA AVV. .... - AUTORIZZAZIONE A FAR SVOLGERE IL TIROCINIO A PRATICANTI AVVOCATI NONOSTANZE ANZIANITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO INFERIORE A 5 ANNI -**

*Il Segretario riferisce in merito all'istanza pervenuta dall'avv. .... di autorizzazione a far svolgere il tirocinio a praticanti avvocati nonostante l'anzianità di iscrizione all'Albo inferiore a 5 anni.*

*Il Consiglio autorizza.*

-----

**26) RINGRAZIAMENTI FAMIGLIA TRICARICO**

*Il Segretario riferisce che è pervenuta una lettera dall'avv. .... , il quale ha ricevuto l'incarico dalla signora Bilardello Manuela vedova dell'avv. Sergio Tricarico, di esprimere a nome suo e di tutta la famiglia, la più profonda gratitudine per il caloroso affetto manifestato dall'Ordine.*

-----

**FISSAZIONE CAMERA DI CONSIGLIO - RICORSO PER OTTEMPERANZA FERRERO MERLINO -**

*Il Consigliere segretario riferisce che è pervenuta comunicazione dall'avv. Aliberti Vilma che è stata informata dall'avv. Giovanni Sciacca di Roma che il prossimo 19 ottobre è stata fissata la camera di consiglio per la trattazione del ricorso per ottemperanza presentato da FERRERO Merlino contro il Consiglio .*

*Il Consiglio delibera di dare mandato a rappresentarlo agli avvocati Vilma Aliberti, Massimo Occhiena e Giovanni Sciacca, componenti della Commissione del Consiglio che si occupa di diritto amministrativo.*

-----  
***RICHIESTA ASSEMBLEA SINDACALE – 19.9.2016 – ORE 8,45/10,45***

*Il Consigliere segretario riferisce che i dipendenti dell'Ordine hanno richiesto un'assemblea sindacale in data 19 settembre p.v. dalle ore 8,45 alle ore 10, 45.*

*Il Consiglio , atteso che l'attività sindacale deve comunque conciliarsi con le necessità degli uffici, invita i dipendenti a tenere l'assemblea , come da sempre è avvenuto, dalle ore 12,00 alle ore 14,00, ciò in conformità al clima di collaborazione che ha sempre caratterizzato i rapporti col personale.*

-----  
***DOMANDA PER ESSERE INSERITO NELL'ELENCO DELLE VENDITE IMMOBILIARI – AVV.....***

*Il Consiglio prende atto della richiesta dell'avv. .... di inserimento nell'elenco degli avvocati abilitati ad essere delegati alle vendite di beni mobili e/o immobili e dispone l'invio alla segreteria della Presidenza del Tribunale .*

-----  
Seguono le deliberazioni relative all'ordinaria amministrazione del Consiglio e gli accreditamenti degli eventi formativi già comunicati agli iscritti on specifica news della formazione.

