

Verbale di adunanza

L'anno 2017 ed allì **10 del mese di luglio** alle ore 17,30 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, nella sala delle adunanze presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

| | |
|-------------------------|------------------|
| Napoli Mario | Presidente |
| Carpano Michele | Segretario f.f. |
| Antonielli d'Oulx Luigi | Campagna Flavio |
| Capra Roberto | Chiadò Matilde |
| Confente Assunta | Lodigiani Emilia |
| Sangiorgio Laurreta | Trinelli Edgardo |
| Zarba Francesco | Consiglieri |

* * *

E' presente altresì, come da delibera del Consiglio del 3 aprile scorso, la Dottoressa Paola Rolfo dirigente dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

APPROVAZIONE VERBALE DEL 4 LUGLIO U.S. –

Il Consiglio approva il verbale della riunione del 4 luglio u.s.

**APPROVAZIONE VERBALE DEL 4 LUGLIO U.S. DA PUBBLICARE
SUL SITO -**

Il Consiglio approva il verbale della riunione del 4 luglio u.s. da pubblicare sul sito.

PARERE

Fuori sacco il Presidente riferisce che è pervenuta al Consiglio una richiesta

di parere in materia deontologica dall'avv. XXXXX in merito alla compatibilità fra la delega ricevuta in materia penale ed un procedimento di opposizione agli atti esecutivi civili.

Il Presidente delega la Consigliera Lodigiani ad esaminare il quesito sin d'ora peraltro rilevando come lo stesso non sia formulato in forma generica e dunque, secondo una tradizione consolidata dell'Ordine, non possa essere fornita una risposta.

DEPOSITO ISTANZE DI ABBREVIAZIONE DEI TERMINI AI SENSI DELL'ART. 163 BIS CO.2

Ancora fuori sacco il Presidente riferisce che è giunta dal dirigente amministrativo del Tribunale una precisazione in merito al deposito delle istanze di abbreviazione dei termini di comparizione ai sensi dell'art. 163 bis comma 2 del codice di procedura civile.

Il COA ne dispone adeguata pubblicizzazione.

CAMERA PENALE – ASTENSIONE DALLE UDIENZE

Per quanto riguarda l'astensione dalle udienze decisa dall'Unione delle Camere penali italiane con delibera del 4.7.2017, il COA delibera la dovuta pubblicità.

CORTE D'APPELLO – SOSPENSIONE PRESIDIO DEL SABATO

Il Presidente riferisce ancora della comunicazione pervenuta dal dirigente amministrativo presso la Corte d'Appello dott. Tenga relativa alla sospensione del presidio del sabato nel settore civile.

Invita la commissione affari civili ad esaminare il provvedimento ed eventualmente a proporre una deliberazione in merito.

***PROTOCOLLO D'INTESA TRA CNF E CSM – LINEE GUIDA IN
MATERIA DI PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

Il Presidente riferisce che il C.N.F. ha sottoscritto con il CSM un protocollo d'intesa contenente le linee guida in materia di patrocinio a spese dello Stato nei procedimenti di protezione internazionale.

Il documento è stato inoltrato ai Consiglieri nella mattinata odierna ed il COA ne approva il contenuto disponendo adeguata pubblicità sul sito.

PERQUISIZIONE

Il Presidente relaziona di una perquisizione dello studio dell'avv. XXXXXX , avvenuta alla presenza del Consigliere Segretario Avv Malerba.

***RELAZIONE DEL PRESIDENTE SULLA RIUNIONE DEL TAVOLO
GIUSTIZIA TORINO DEL 5 LUGLIO U.S.***

1) Sottoscrizione convenzione per l'attività di praticantato presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Piemonte.

E' stata sottoscritta con la dott.ssa Pinotti la convenzione indicata e la presenza di due giornalisti ha dato modo di spendere alcune parole su tali forme di praticantato presso la Magistratura.

Il Presidente Terzi ha auspicato che il Tavolo Giustizia Torino rappresenti un momento di confronto fra le richieste dei vari uffici per consentire un'equa distribuzione delle disponibilità dichiarate.

2) Spese di notifica atti relativi al credito difensore d'ufficio, comunicazione dott.ssa XXXXX

Il Presidente ha annunciato l'iniziativa del COA relativamente allo studio della materia, con eventuale incontro diretto con il dott. Grosso delegato per l'attività degli ufficiali giudiziari.

3) Segnalazione problematica evidenziata dalla avvocata XXXX relativa al rinvio chiesto al termine della gravidanza, posizione assunta dal comitato Pari opportunità del Consiglio Giudiziario.

Il Presidente e la Consiglieria Lodigiani hanno esposto la problematica evidenziata dall'avvocata XXXX che ha portato il CPO presso il Consiglio Giudiziario a promuovere la stesura di un protocollo comune per tutti gli uffici giudiziari: il Tavolo ha espresso la condivisione per tale iniziativa.

4) Convegno Nazionale su riforma della Magistratura Onoraria: delibera dell'Unione Regionale del Piemonte e della Valle d'Aosta di adesione a quanto già comunicato allo scorso Tavolo.

Il Presidente ha comunicato l'adesione dell'Unione regionale per l'organizzazione di un convegno nazionale sul progetto di riforma della Magistratura Onoraria; i capi degli Uffici hanno indicato le persone di riferimento per l'organizzazione che, ragionevolmente, inizierà nel mese di settembre.

5) Cerimonia delle medaglie 14 luglio p.v. ore 11,00 Aula Magna Fulvio Croce.

Il Presidente ha ricordato la prossima cerimonia precisando che da parte della Corte d'Appello anche quest'anno è stato richiesto un

chiarimento in merito alla presenza in toga.

Da parte dei Magistrati è stata garantito un coordinamento in proposito ed una omogenea decisione.

SERVIZI TELEMATICI DELLA LEXTEL S.P.A.

Il Consigliere Chiadò illustra le due proposte di servizi telematici pervenute dalla LEXTEL s.p.a.:

1) Trascrizione verbali di udienza telematici: trattasi di servizio che consente la richiesta e l'inoltro dei verbali delle udienze dibattimentali penali.

Il servizio sarebbe utilizzabile attraverso la piattaforma del Punto di Accesso del nostro Ordine già esistente.

La proposta prevede una somma a carico dell'Ordine, nella misura di € 4.000,00 annui (oltre IVA), senza limitazione di accessi, per la durata di due anni, con proroga per uguale periodo, salvo disdetta.

Il singolo utente pagherebbe, sempre con detto servizio telematico, soltanto un costo di € 1,50 (oltre IVA) per richiesta oltre ai diritti di copia.

2) Consultazione Banche Dati Pubbliche (catasto, conservatoria, camere commercio, cassazione (civile penale), sentenze on-line, ecc.).

Il servizio sarebbe accessibile con interfaccia grafica personalizzata con il logo dell'Ordine con servizio di Hosting.

Non è richiesto costo per la creazione e la manutenzione del sito.

L'Ordine si impegnerebbe a diffondere il servizio con inserimento sul sito, con circolare apposita e con giornate formative (tenute da LEXTEL s.p.a.).

Entrambe le proposte hanno validità di 60 giorni.

Si rinvia la decisione ad un prossimo Consiglio.

***3 bis) COMUNICAZIONE AVV. XXXXXX – FISSAZIONE UDIENZE
PP3 – PROT. N. 2493/17***

Il Consigliere avv. Zarba precisa, al di là della segnalazione dell'avv. XXXXX come prot. al n. 2493/17, di essere stato anche contattato telefonicamente da diversi colleghi, che hanno evidenziato come il problema, già affrontato in una seduta di Consiglio di un paio di mesi fa, relativo alla prenotazione delle udienze per le procedure di pignoramento presso terzi, non si è risolto ma anzi sta giornalmente diventando sempre più grave.

La settimana scorsa, come verificato personalmente, si potevano prenotare udienze dei PP3 a partire da settembre 2018.

Questa situazione sta iniziando ad aggravarsi anche per le udienze di sfratto, per le quali sono ad oggi prenotabili udienze a partire dal dicembre 2017.

L'avv. Zarba rileva come sia pertanto improcrastinabile fissare quell'incontro già prospettato con il Presidente Terzi al fine di trovare una soluzione a questo problema ormai a dir poco tragico.

RISPOSTA AVV. XXXXX - RELATORE AVV. CAMPAGNA

L'avv. Campagna riferisce di avere contattato la collega XXXX in relazione

alla sua richiesta di parere la quale le ha riferito che il rapporto con il centro servizi fiscali non è ancora stato precisato nelle sue modalità.

Il Consiglio delega il Consigliere Campagna a ricordare alla iscritta quali sono i doveri deontologici da osservare nell'espletamento di incarichi ricevuti grazie all'intermediazione di terzi soggetti con particolare riferimento al dovere di autonomia ed indipendenza che devono essere mantenute nel corso dell'espletamento del mandato professionale.

RESOCONTO PRIMO INCONTRO DEL COMITATO ORGANIZZATORE DEL 34ESIMO CONGRESSO NAZIONALE FORENSE TENUTOSI A ROMA IL 22 GIUGNO.

L'avv. Zarba riferisce in merito al primo incontro del Comitato Organizzatore del 34° Congresso Nazionale Forense tenutosi in Roma il 22 giugno scorso.

In tale riunione si è intanto confermato che il prossimo Congresso Nazionale si terrà a Catania nel mese di ottobre del 2018.

La relazione di presentazione è stata fatta dal Consigliere Nazionale delegato avv. Enrico Merli, dal rappresentate della Cassa avv. Rosa, dal rappresentante dell'OCF avv. Giovanni Malinconico e dal Presidente del COA di Catania avv. Maurizio Magnano.

E' stato sottolineato come il prossimo Congresso Nazionale sarà sicuramente innovativo e non solo per la forte riduzione del numero dei delegati (circa il 40% in meno) che verranno inviati da ogni singolo distretti di Corte d'Appello ma anche per la stessa fase organizzativa.

Il regolamento approvato nel XXXIII° Congresso Nazionale di Rimini, per

l'attuazione dell'art. 39 della Legge 247 del 2012 , ha previsto ad esempio in primis la costituzione di diverse figure che sono preposte all'organizzazione del Congresso.

L'art.3 Comma 9 del suddetto regolamento prevede infatti che il CNF “costituisce..... una commissione di lavoro, che su richiesta indicazione e previa approvazione del Comitato Organizzatore...provvede ad ogni esigenza organizzativa per lo svolgimento dei lavoro congressuali...”.

I soggetti coinvolti saranno pertanto l'Ordine, il Distretto, il Comitato Organizzatore e la Commissione di lavoro.

La riunione è stata pressoché dedicata alla problematica relativa all'individuazione dei costi e del preventivo bilancio degli stessi con tutte le conseguenze relative.

Dopo aver formalmente dato in base a quanto disposto dal regolamento il consenso ad attribuire alla commissione di lavoro il compito di realizzare e proporre il progetto del prossimo Congresso, ci si è aggiornati ad un prossimo incontro , con data da fissare , incontro in cui verranno valutate le strade da intraprendere anche analizzando l'organizzazione degli scorsi 3,4 Congressi Nazionali.

ELEZIONI DELL'ORDINE – VOTO ELETTRONICO - RELAZIONE DELLA DIRIGENTE

La Dirigente ha contattato la ditta Sferabit, fornitrice del sistema di voto elettronico peraltro non utilizzato nel gennaio 2012, la quale si è dichiarata non disponibile alla fornitura, in quanto l'Ordine non utilizza il suo applicativo gestionale.

Contattata altresì la ditta DCS, la stessa ha comunicato di non avere un programma idoneo e di avere la previsione di metterlo a catalogo per le elezioni di inizio 2019.

***FORNITORE DI PROGRAMMI GESTIONALI DCS – INCONTRO CON
DOTT. DI CLEMENTE - RELAZIONE DELLA DIRIGENTE***

Nei giorni scorsi la dirigente ha effettuato con il fornitore DCS un esame dei temi:

PROTOCOLLO INFORMATICO

DPR 28.12.2000 N. 445 (TU Documentazione Amministrativa)

D.Lgs. 7.03.2005 N. 82 (Codice Amministrazione Digitale)

SISTEMA ISCRIVO *inteso come sistema applicativo per la gestione documentale, il back office e l'archiviazione dei documenti*

***MODULI DEDICATI A PARTICOLARI SERVIZI (PATROCINIO,
LIQUIDAZIONE PARCELLE, DIFESE.....)***

RETE

Numerosi Ordini avvocati ed altri Ordini professionali –psicologi Torino- operano in tal senso.

Seppure attivo, l'Ordine non si avvale del protocollo informatico unico e pertanto la Dirigente sta predisponendo l'organizzazione interna affinché ciò venga svolto, a norma di legge, a far data dal 1 settembre 2017 ed assicurando l'integrazione delle fasi di lavorazione nei singoli uffici con il protocollo unico (integrazione prevista dal gestionale ISCRIVO).

L'occorrente hardware si stima in alcune stampanti Ethernet di costo unitario € 600 (inizialmente due) e scanner di costo unitario approssimativo

€ 1.000 – cespiti in uso condiviso anche ad altri uffici es. formazione, parcelle.

Il Consiglio approva l'acquisto graduale dell'attrezzatura hardware necessaria.

Si sono esaminati alcuni moduli, in particolar modo il GRATUITO, e si è riscontrato che esso non viene utilizzato appieno (gli esiti dell'esame di ammissibilità, la trasmissione dei provvedimenti di ammissione/revoca, la firma digitale...).

Un altro strumento da potenziare è l'integrazione dei servizi con il modulo "stampa unione in word" e comunicazioni telematiche a mezzo mail/PEC.

Si è concordato con il fornitore di svolgere alcune sessioni di aggiornamento del personale dedicato a specifici temi in modo da assicurare il pieno utilizzo dello strumento informatico per lo svolgimento dei servizi demandati all'Ordine.

Il Presidente interviene per sottolineare l'importanza di queste attività volte ad un miglioramento dei servizi prestati dall'Ordine, che vengono approvate dal Consiglio.

Per quanto riguarda la RETE, attualmente viene utilizzata l'ADSL TISCALI con IP statico ed il canone mensile è di € 25,45 – si rilevano molti rallentamenti nei collegamenti e nelle velocità di acquisizione documenti.

Dovendo fare un uso massivo del protocollo si ritiene indispensabile un potenziamento delle performance di rete.

La dirigente ha contattato TISCALI ed è possibile passare alla fibra ottica con un canone mensile di € 19,95 per 12 mesi (poi € 29,95 mensili).

Viene data autorizzazione a procedere con Tiscali per procedere alla

variazione di fornitura di rete.

*Infine si è affrontato con il Dottor Di Clemente il tema dell'**ACCORDO SUL LIVELLO DEL SERVIZIO (SLA)** inteso come strumento contrattuale di definizione delle metriche dei servizi resi dal fornitore DCS:*

assistenza tecnica ed help desk di primo e secondo livello

manutenzione applicativa

sicurezza

programmazione evolutiva

Si è convenuto di utilizzare come test le richieste e l'assistenza per l'Ordine a far data dal 1 settembre 2017 per poter disporre di elementi per contrattualizzare la tematica.

La dirigente terrà il Consiglio informato sull'andamento dell'iniziativa.

ABOGADO XXXX - ISTANZA ISCRIZIONE ELENCO AVVOCATI STABILITI – GIA' CONVOCATO IL 4.7. US

Il Consiglio, vista l'assenza della Consigliera Segretaria, rinvia alla prossima riunione.

REVISIONE ALBO DEI CONSULENTI

Il Consiglio, vista l'assenza della Consigliera Segretaria, rinvia alla prossima riunione.

PARERE DEL PRESIDENTE IN MERITO ALLA RICHIESTA DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA – DOTT. XXXXXXXX

Il Presidente precisa che è in corso di predisposizione il parere richiesto

dalla dott.ssa XXXX e che spera di inviare ai Consiglieri prima del prossimo Consiglio.

**ESPOSTO AVV. XXXXX – PROT. N. 2497/17 APPROFONDIMENTI
AVV. BOSCO (AL COA DEL 29.6.U.S.) –**

Il Consiglio, vista l'assenza del Consigliere avv. Bosco, rinvia alla prossima riunione.

**CORTE D'APPELLO DI TORINO – PERIODO FERIALE 27.7./2.9.2017
– PROT. N. 2640/17**

Il COA prende atto della comunicazione della Corte d'Appello di Torino in merito alla composizione del settore penale e civile della Corte d'Appello nel periodo feriale 27 luglio/2 settembre 2017 e ne dispone la pubblicazione sul sito.

SEGNALAZIONE – UFFICIO PCT - PROT. N. 2654/17

Il Presidente relaziona in merito alla segnalazione pervenuta dall'avv. XXXXX sull'operato dell'ufficio PCT presso il Tribunale di Torino e sulla risposta inviata dal Presidente Terzi.

A parere del COA la questione sollevata merita un ulteriore approfondimento poiché l'indicata bassa percentuale dei procedimenti che riguardano la materia di competenza della sezione TI, se forse può effettivamente assumere una rilevanza relativa nell'esprime un giudizio complessivo, non libera tuttavia dal problema.

Il COA delega il Consigliere Chiadò a contattare l'avv. XXXXXXXXXX e

concordare un'eventuale delibera consiliare da comunicare al Presidente Terzi.

INCONTRO CON IL PRESIDENTE TERZI IN MERITO ALLA SEZIONE FAMIGLIA –

Il Presidente comunica che in via informale il dott. Terzi ha chiesto di incontrare una rappresentanza del COA in merito all'effettiva organizzazione della Sezione famiglia successiva alla deliberazione adottata in Consiglio Giudiziario.

Si tratta ora di nominare due/tre consiglieri che con il Presidente incontrino il dott. Terzi.

Il COA delega all'uopo i Consiglieri Chiadò, Confente e Zarba.

REGOLAMENTO OSSERVATORIO DISTRETTUALE

Il Presidente comunica che nella scorsa Unione Regionale è stata deliberata all'unanimità l'istituzione di un Osservatorio su base distrettuale .

Ciò comporta una nuova decisione in merito da parte del COA che aveva già approvato un proprio Osservatorio, nonché l'adozione di un regolamento nuovo che tenga conto della dimensione distrettuale di tale nuova istituzione e sul quale il Presidente ha già elaborato una ipotesi.

Il COA modificando la precedente sua deliberazione approva l'istituzione di un Osservatorio sull'amministrazione della giustizia di intesa con gli altri 9 Ordini del Distretto dando delega al Presidente di proporre all'Unione regionale l'adozione di un nuovo regolamento sulla falsa riga di quanto già adottato da codesto Consiglio.

**DGSIA – SPECIFICHE TECNICHE RICHIESTA EMISSIONE
CERTIFICATI – PROT. N. 2631/17**

Il Consiglio, rinvia alla prossima riunione.

CNF – FORMAZIONE CONTINUA – PROT. 2579/17 .

Il COA prende atto di quanto pervenuto dalla Presidenza del CNF e dà mandato al Consigliere Capra di verificare la conformità del regolamento interno con quanto pervenuto dall'istituzione nazionale in materia di formazione continua.

**CORTE D'APPELLO DI TORINO - CONFERENZA PERMANENTE
DEGLI UFFICI GIUDIZIARI – CONVOCAZIONE 13.7. P.V. PROT. N.
2663/17**

Il Consiglio prende atto che il 13 luglio p.v. si terrà la Conferenza Permanente degli Uffici Giudiziari ed il Consiglio delega a parteciparvi il Consigliere Carpano.

Il Presidente ricorda di richiedere alla Conferenza permanente una mappatura aggiornata dei locali liberi presso il Tribunale, date le esigenze dell'ordine in tema di Mediazione e di Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento.

**ISTANZA ISCRIZIONI ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI
ADDETTI AGLI UFFICI LEGALI – AVV. XXXXX INTEGRAZIONE
DOCUMENTI – PROT. N. 2608/17**

Il COA, vista l'ulteriore documentazione fornita dall'avv. XXXXX ritenendo tuttora permanenti i dubbi dell'assimilabilità della direzione dell'ufficio ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale con le qualifiche evidenziate dalla dott.ssa Marie-Pierre Cordier, delega l'avv. Malerba a formulare espresso quesito al CNF.

***CNF – CORTE DI GIUSTIZIA UE – ASSISTENZA TECNICA N
MEDIAZIONE E NELLE ADR DEI CONSUMATORI – PROT. N.
2642/17***

Il COA preso atto di quanto pervenuto dal CNF e particolarmente con riferimento all'allegata sentenza della Corte di Giustizia, già inviata ai Consiglieri, ed al suo impatto sulle procedure ADR disciplinate dagli art. 141 e segg. del Codice del Consumo, e non sui procedimenti di mediazione disciplinati dal Decreto Legislativo 28 del 2010 amministrati dagli Organismi di Mediazione degli Ordini, delega l'Organismo di mediazione a predisporre una nota in merito alla rilevanza ed incidenza della decisione della Corte di Giustizia.

***ISTANZA XXXXXXXXXXXX – ISCRIZIONE SCUOLA FORENSE –
ULTIME LEZIONI – PROT.N. 2682/17***

Il Presidente riferisce in merito all'istanza del dott. XXXXX ed il Consiglio delibera favorevolmente delegando il Consigliere segretario a quantificare il corrispettivo e le rate da saldarsi.

COMUNE DI CHIOMONTE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

COMUNALE GRATUITO “L’AVVOCATO RISPONDE” - PROT. N. 30/6/2017

Il Presidente riferisce in merito all’istanza pervenuta dal Comune di Chiomonte e delega la Consigliera Segretaria a predisporre una lettera di risposta nella quale venga evidenziato il contributo portato dagli iscritti e la disciplina deontologica del servizio.

Il COA delega altresì la Consigliera Segretaria a verificare se in casi simili se sia concesso l’uso del logo, precisando che l’orientamento del Consiglio è nel senso di non concedere l’uso del logo.

ISTANZA – PROT. N. 2371/17

Il Presidente riferisce in merito a quanto pervenuto dal dott. xxxx , il quale lamenta la mancata possibilità del compimento della compiuta pratica in tempo utile per l’esame nel dicembre 2018.

Rilevato che le critiche mosse non possano tuttavia modificare né la disposizione della nostra legge professionale, né la necessità per il singolo praticante di informarsi correttamente in merito alla durata della pratica di pratica.

Respinge

la richiesta formulata.

EVENTUALE SOSPENSIONE CAUTELARE PER MANCATO PAGAMENTO QUOTE – APPROVAZIONE CONTESTAZIONE E CONVOCAZIONE AVVOCATI

Il Tesoriere propone al Consiglio l’approvazione della contestazione ai

sensi dell'art. 29 n. 6 della Legge 247/2012 per mancato pagamento del contributo annuale al Consiglio nei confronti degli avvocati:

OMISSIS

e precisamente per non aver versato al Consiglio dell'Ordine di Torino il contributo annuale per gli anni 2016 e 2017.

Il Consiglio delibera di convocare gli avvocati per l'ultima riunione di Consiglio del mese di settembre ovvero il 25 settembre 2017.

Manda alla segreteria di notificare copia del presente verbale via pec agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.

RICHIESTA DELUCIDAZIONI SU RECUPERO ONORARI DIFESA D'UFFICIO - DELEGATO AVV. ZARBA

Il punto e' già stato discusso nelle riunioni passate.

Il COA si riserva l'elaborazione di un documento in proposito e di fissare un incontro con il dott. Grosso, responsabile degli ufficiali giudiziari presso la Corte d'Appello.

RELAZIONE AVV. BRIZIO SULLA PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO DELLA COMMISSIONE ACCESSO ALLA GIUSTIZIA, AL CONGRESSO GENERALE ED ALL'ASSEMBLEA FBE – 1/3 GIUGNO 2017 - PROT. N. 2426/17 – RELAZIONE INVIATA AI CONSIGLIERI

Il COA prende atto della relazione ricevuta dall'avv. Brizio ed ancora una volta esprime all'iscritto l'apprezzamento per la sua completezza e chiarezza.

OMISSIS

La seduta viene tolta alle ore 19,30

Il Segretario f.f.

Avv. Michele Carpano

Il Presidente dell'Ordine

Avv. Mario Napoli