

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed allì **2 del mese di NOVEMBRE** alle ore 16,30 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante Microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza coronavirus e con la presenza fisica in aula 74 al fine di evitare assembramenti della Presidente, del Vice Presidente, del Segretario, del Tesoriere e dei Consiglieri Castrale, Olivieri e Baldassarre presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
ZARBA Francesco	Vice Presidente
BERTI Paolo	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BALDASSARRE Paola
BERTOLI Germana	BRENCHIO Alessandra
BONA Marco	CASTRALE Stefano
CAVALLO Carlo	CONFENTE Assunta
CURTI Maurizio	D'ARRIGO Marco
ESPOSITO Enrico	FACCHINI Giulia
OLIVIERI Emiliana	PERRINI Angelo Massimo
PORTA Barbara	PREVE Francesco Luigi
REY Cristina	RICHETTA Davide
ROSBOCH Amedeo	SCAPATICCI Alberto
STRATA Claudio	

Consiglieri

**Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive.**

-----

1) **IMPEGNO SOLENNE PRATICANTI ORE 16.30**

**OMISSIS**

-----  
2) **ESAME VERBALE DEL 26 OTTOBRE 2020**

*Il Consiglio approva, salva la precisazione, nella parte relativa al colloquio col Direttore, circa l'opportunità di informare il COA anche dell'eventuale trasferimento del detenuto ad altra struttura; a pagina 4) il termine dei 30 giorni è previsto dalla legge e non dal protocollo.*

*Si delibera di proporre una modifica del protocollo tenuto del dettato normativo.*

-----  
**FUORI SACCO:**

**- FORMULE ESECUTIVE TELEMATICHE**

*Il Collega XXX solleva il fatto che le formule esecutive emesse dal Tribunale vengono rilasciate senza la firma digitale, mentre in Corte d'Appello si utilizza la giusta procedura.*

*Il Consiglio, preso atto, incarica i Consiglieri Berti e Zarba di parlare con la Dottoressa XXX o chi per essa al fine di evidenziare tale anomalia.*

**- 415 BIS: COLLOQUIO REY-GRABBI CON PROCURATORE, PROCURATORE VICARIO, DIRIGENTE E FUNZIONARIO PROCURA**

*Il Consiglio delibera di predisporre una comunicazione da indirizzare ai colleghi con la quale si invitano gli stessi a munirsi della firma digitale ( con un link di rimando alle istruzioni ministeriali) e di chiedere ausilio alla Commissione Informatica per dare ai colleghi penalisti il giusto supporto in questa delicata fase di transizione.*

**- QUESTIONARIO CNF**

*Il Consiglio incarica i Consiglieri Richetta, che si avvarrà dell'Avv. Brizio, e Brenchio di predisporre le risposte al questionario in tempo utile all'invio al Cnf entro il 20 Novembre p.v;*

**- DONAZIONE AVV. XXX**

*Il Consiglio ringrazia l'Avv. Bruno Segre ed incarica la Consigliera Olivieri di interloquire con lui per manifestargli il nostro compiacimento e per concordare con lui le modalità e la fruizione dei libri, tenuto conto dei problemi di spazio espositivo e di catalogazione che concernano Palazzo Capris e la Biblioteca .*

**- FORMAZIONE- ACCREDITAMENTI**

- **FONDAZIONE “FULVIO CROCE”-** *Presentazione del libro: Prima lezione sulla Giustizia Penale – 25 novembre 2020 ore 18.00/20.00 - piattaforma GoTomeeting COA Torino*

**CREDITI FORMATIVI: 2**

- **FONDAZIONE “FULVIO CROCE”+ COMMISSIONE SCIENTIFICA COA TORINO-** *Presentazione del libro: Liberi di andare? – 24 novembre 2020 ore 18.00/20.00- piattaforma GoTomeeting COA Torino*

**CREDITI FORMATIVI: 2**

- **COMITATO PARI OPPORTUNITÀ + COA TORINO-** *Quale riparazione per le vittime di reati intenzionali violenti? – 18 novembre 2020 ore 14.30/16.30- piattaforma GoTomeeting COA Torino*

**CREDITI FORMATIVI: 2 di cui in DEONTOLOGIA**

-----

3) **RIUNIONE AGGIORNAMENTO AL CNF TENUTA ALBO  
DIFENSORI DI UFFICIO – REL. REY**

*Il Consiglio prende atto e delibera di predisporre delle Faq da pubblicare sul Sito traendole dalla compiuta relazione a mani della consigliera Rey.*

*Alle ore 18,12 si scollega il consigliere Bona*

-----

4) **RICHIESTA PARERE AVV. XXX – REL. STRATA E PORTA**

*Il Consiglio delibera che è possibile produrre l'atto di transazione ma non la corrispondenza riservata cui l'atto è allegato ed incarica la consigliera Porta di predisporre la lettera da inviare alla collega.*

-----

5) **ART. 4 PROROGA SOSPENSIONE ESECUZIONI SU  
ABITAZIONE PRINCIPALE FINO AL 31.12.2020 mail dott.ssa  
Megale cancelleria esecuzioni immobiliari – REL. PORTA**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

6) **RISPOSTA AVV. XXXX IN MERITO ALLA SUA MAIL INERENTE  
AL MANCATO PAGAMENTO DELLA QUOTA – REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto delle scuse sporte dal collega al Consiglio e al vice presidente.*

-----

7) **SEGNALAZIONE AVV. XXX AULA BUNKER – REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio, preso atto, delibera di chiedere ai Presidenti della Corte d'Appello e del Tribunale rassicurazioni e garanzie sulla dei luoghi chiedendo loro se siano state fatte delle sanificazioni: la lettera verrà predisposta dal Segretario con la Dottoressa XXX.*

-----

8) ***E-MAIL AVV. XXX- REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio, dato atto, delibera di incaricare il collega XXX di procedere immediatamente ad escutere il credito portato dalla condanna alla provvisoria del collega XXX (lettera del Segretario con la Dottoressa XXX).*

-----

9) ***RICHIESTA CANCELLAZIONE PER INCOMPATIBILITA' AVV. XXX- A CARICO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE 222/2019***

*Il Consiglio, pur in presenza di un procedimento disciplinare a carico del collega, stante l'evidente situazione di incompatibilità in cui lo stesso si trova per avere stipulato un contratto di lavoro con l'ASL della durata di sei mesi, richiamando il proprio orientamento sul punto, dispone la cancellazione dell'Avv. XXX dal proprio Albo, con l'invito alla signora XXX di annotarlo e di segnalare al CDD la presente delibera specificando che si tratta di un rapporto di lavoro a termine.*

-----

10) ***RICHIESTA PARERE AVV. XXX- REL. BERTI***

*Il Consiglio incarica la Consigliera Confente di studiare la questione e di predisporre un parere con il quale si specifichi che è inopportuna l'assunzione dell'incarico anche dopo il biennio e che prima del*

*novembre 2020 invece è vietato assumere l'incarico.*

-----

11) ***PROGRAMMA ANTIRICICLAGGIO PER ENTI LOCALI- REL. CASTRALE***

*Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Castrale, delibera di incaricare la signora XXX di prendere parte all'evento formativo.*

-----

12) ***SEGNALAZIONE AVV. XXX- REL. BERTI***

*Il Consiglio, presa visione della segnalazione, incarica i Consiglieri Porta e Baldassarre di interloquire con il Presidente Ciccarelli per rappresentargli le problematiche sollevate dal collega XXX.*

-----

13) ***TAR PIEMONTE: BANDO PER 4 TIROCINI DI FORMAZIONE TEORICO PRATICO AI SENSI ART 73 D.L. 69/2013 C/O TAR PIEMONTE – REL. BERTI***

*Il Consiglio, preso atto, dispone la pubblicazione sul proprio Sito a cura del Dott. XXX.*

-----

14) ***CNF: NOTA DI AGGIORNAMENTO SMART WORKING DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 23.10.2020***

*Il Consiglio prende atto.*

-----

15) ***DCS: NUOVA SPECIFICA CASSA FORENSE IN VIGORE DAL 26.10.2020- REL. BERTI***

*Il Consiglio incarica la signora XXX di telefonare alla DCS per avere*

*ulteriori delucidazioni anche in considerazione del fatto che abbiamo 30 colleghi che non hanno la pec. Ai fini del controllo dei requisiti ex art 47, incarica i dipendenti XXX di relazionarsi con DCS ai fini della verifica della nuova autocertificazione rilasciata dalla piattaforma e di fare un verifica a campione sui colleghi che hanno prodotto autocertificazione dell'esonero dall'obbligo formativo e di mandare una RR ai colleghi privi di pec quanto prima, a cura del dott.XXX.*

-----

**16) ASSOCIAZIONE ASSOGOT: COMUNICATO E RICHIESTA SOLIDARIETA' CONSILIARE – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto,*

-----

**17) UPA: RICHIESTA DI CONFRONTO CON IL DELEGATO ALLA FORMAZIONE RIGUARDO LE PROPOSTE DI RIFORMA PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE FORENSE-VICEPRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di incaricare gli uffici di comunicare all'Upa che i referenti soni i Consiglieri Narducci, Zarba, Curti, Alasia, Strata, Rey*

-----

**18) CDD: BILANCIO PREVENTIVO 2021- REL. NARDUCCI**

*Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, ne prende atto e delega la signora XXX di inviare il bilancio agli altri ordini regionali.*

-----

**19) CITTA' DI TORINO: RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER LA CONSULENZA E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IN**

***MATERIA DI DIRITTO MINORILE E DIRITTO DI FAMIGLIA-  
REL. CONFENTE***

*Il Consiglio delibera di rispondere al Comune di Torino che avevamo inteso che il costo dovesse essere di 100 oltre accessori (scriverà la lettera la Consiglieria Confente) e che le modalità di calcolo debbano prevedere una rendicontazione da parte dell'Avvocato del tempo impiegato per la consulenza, secondo quanto già fatto in passato.*

*Il Consiglio chiede alle consigliere Bertoli, Confente e Facchini di predisporre già la lettera da inviare ai colleghi per la selezione della lista dei possibili interessati. Rimette a prossime riunioni la individuazione dei criteri selettivi su consiglio delle tre consigliere.*

-----

20) ***AGGIORNAMENTO PROPOSTE IN CONVENZIONE- REL.  
PREVE***

*Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Preve, delibera di confermare la convenzione con XXX, incaricando la Presidente di sottoscriverla compreso l'aggiornamento del listino (per il Consiglio non v'è alcuna spesa) e di inviare il tutto all'XXX.*

-----

21) ***SENTENZA N. 3510/2019 AVV. XXX- RICHIESTA INOLTRATA  
ALLA COMPETENTE CANCELLERIA A SEGUITO DI INFO  
GIORNALISTICA - REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio, dato atto che della questione il Coa ha appreso solo dalla stampa e che non esiste alcun procedimento in essere avanti al CDD, delibera di inviare una segnalazione al CDD, incaricando di ciò il*

Signor XXX.

-----

22) **COMMISSIONE TRIBUTARIA: NOMINA RAPPRESENTANTE  
2021 COMMISSIONE DEL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO – REL. BERTI**

*Il Consiglio delibera di nominare l'Avv. XXX come membro effettivo e l'Avv. XXX come supplente, incaricando la signora Montemurro di darne comunicazione alla Commissione Tributaria ed ai diretti interessati.*

-----

23) **CORTE D'APPELLO: SEGNALAZIONE TRIBUNALE DI  
SORVEGLIANZA GIUDICE DOTT. XXX: SEGNALAZIONE  
UDIENZA 15.07.2020- REL. BERTI**

*Il Consiglio, udita la relazione della Presidente che riferisce del confronto avuto nei giorni scorsi, insieme al Vice Presidente ed al Segretario, con il Presidente della Corte, delibera di rispondere al Presidente Barelli che le affermazioni ivi contenute e attribuite al Presidente del Tribunale di Sorveglianza non sono assolutamente accettabili, posto che attribuiscono a tutti i colleghi torinesi comportamenti difensivi superficiali, strumentali e pretestuosi.*

-----

24) **SERVIZI SOCIALI: RICHIESTA COLLABORAZIONE PER  
CONSULENZA E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI  
IN MATERIA DI DIRITTO MINORILE- REL. BERTI**

*Vedi punto 19).*

-----  
25) **BOZZA PROTOCOLLO NEGOZIAZIONE ASSISTITA- REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta*

-----  
26) **SANIFICAZIONE PERIODICA LOCALI SEGRETERIA- REL. TESORIERE**

*Il Consiglio delega al Tesoriere il compito di acquisire i preventivi e di fare la sanificazione dei locali del COA ogni due settimane*

-----  
27) **QUOTA/TASSA ISCRIZIONE SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI- REL. BERTI**

*Il Consiglio incarica il Consigliere D'Arrigo di approfondire l'argomento della quota da richiedere alle STP, chiedendo alla signora XXX il materiale già acquisito.*

-----  
28) **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA: MESSA ALLA PROVA PER ADULTI- SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON AVIS E CON SOGIT - REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto e ne dispone la pubblicazione sul Sito a cura del Dott.XXX.*

-----  
29) **BILANCIO MOTO - OCC- REL NARDUCCI**

*Il Consiglio ratifica il bilancio e delibera di comunicarlo all'Associazione.*

-----

30) **PROGETTO COVID 19 CASSA FORENSE PREVENTIVI  
TERMOSCANNER- REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di approvare la miglior offerta che verrà acquisita sulla scorta del costo della manutenzione e della fornitura, il tutto da inserire nel progetto da far finanziare alla Cassa e solo a condizione che la Cassa vi provveda.*

-----

31) **FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI:**

**COMMISSIONE PER LA DIFESA D’UFFICIO:** *l’Esecuzione nel processo minorile- 20.11.2020 14.30/16.30- Gotomeeting*

**CREDITI FORMATIVI:** 2

**COMMISSIONE PER LA DIFESA D’UFFICIO:** *L’immaturità del minore- aspetti giuridici e psicoforensi- 16.12.2020 14.30/17.30- Gotomeeting*

**CREDITI FORMATIVI:**2

32) **FORMAZIONE – CREDITI:**

**SCUOLA FORENSE: CREDITI FORMATIVI AI  
TUTOR/RELATORI/COORDINATORI**

**CREDITI FORMATIVI:** *10 crediti a Maggior e Papuzzi; 4 crediti ai relatori e 7 per i Tutor*

-----

33) **COMMISSIONE DIFESA D’UFFICIO**

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA D’UFFICIO:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell’elenco Unico Nazionale*

*dei difensori d'ufficio presentata degli Avv.ti:*

***TIANI FRANCO***

***MATTALIA ALESSANDRO***

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

***RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:***

*Il Consiglio, OMISSIS*

*La seduta viene tolta alle ore 19,55*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*