

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed allì 16 del mese di marzo alle ore 9,30 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, mediante lo strumento della video conferenza a mezzo Microsoft Teams, presenti fisicamente, nella consueta sala delle adunanze presso il locale Palazzo di Giustizia, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>ZARBA Francesco</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTOLI Germana</i>	<i>BONA Marco</i>
<i>BRENCHIO Alessandra</i>	<i>BRIZIO Roberto</i>
<i>CASTRALE Stefano</i>	<i>CAVALLO Carlo</i>
<i>CONFENTE Assunta</i>	<i>CURTI Maurizio</i>
<i>D'ARRIGO Marco</i>	<i>ESPOSITO Enrico</i>
<i>FACCHINI Giulia</i>	<i>OLIVIERI Emiliana</i>
<i>PORTA Barbara</i>	<i>PREVE Francesco Luigi</i>
<i>REY Cristina</i>	<i>RICHETTA Davide</i>
<i>ROSBOCH Amedeo</i>	<i>SCAPATICCI Alberto</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Consiglieri</i>

\* \* \*

**1) APPROVAZIONE MODALITA' DI GESTIONE DELLA RIUNIONE  
CONSILIARE IN DEROGA AL REGOLAMENTO COA IN  
CONSIDERAZIONE DELLA PANDEMIA COVID - 2019 IN ATTO**

*Il Consiglio approva le modalità di gestione della riunione odierna in via telematica, in deroga alle norme interne, stante l'emergenza coronavirus che ha impedito la presenza fisica di tutti i consiglieri e tale resterà in uso fintanto che perdurerà lo stato di emergenza.*

*Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive.*

-----

## **2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 2 MARZO 2020**

*Il Consiglio approva il verbale della riunione del 2 marzo u.s.*

-----

## **3) Personale – Rel. Berti**

*Il Consigliere Segretario illustra le iniziative assunte medio tempore nei confronti del personale, gestito con modalità tali da salvaguardare la salute di ciascuno con la selezione rigorosa del personale in sede, preservando ovviamente i livelli retributivi; l'idea è quella di sviluppare lo smart working, con l'uso di pc messi a disposizione del Consiglio e solo con questi; verrà studiata la ripartizione oraria dell'impegno di ciascun dipendente il tutto lasciato alla discrezione operativa delle cariche e del Consigliere Scapaticci.*

*Il Consiglio approva all'unanimità conferendo per tutto quanto sopra pieni poteri alle cariche e ciò anche per rispondere alla lettera della CGIL pervenuta nonostante i dipendenti sapessero che il Consiglio, pur nella grande tensione legata al momento in corso, aveva già apprestato ben 8 pc portatili solo alcuni dei quali ritirati dal personale.*

*Il Consiglio, su proposta della Presidente e del Segretario, delibera di riconoscere a XXX ed a XXXX, che hanno dato totale disponibilità anche*

*domenicale e notturna, la somma lorda di euro 500 come gratifica e di incaricare il consulente del lavoro di inserirlo in busta, incaricando la XXXXX di comunicarlo al consulente del lavoro.*

-----

***NOMINA MEDICO COMPETENTE – REL. BERTI***

*Il Consiglio approva all'unanimità la nomina del Dott. XXXXX quale Medico competente, stante il suo curriculum ed il costo orario dando incarico agli uffici di comunicarlo all'interessato anche al fine di invitarlo a prendere contatto per formalizzare l'incarico.*

*Si comunichi anche all'ing. XXXX, delegando la dott.ssa XXXX a provvedervi.*

-----

***BUONI PASTO – ALL.***

*Il Consiglio rinvia ad altra data, stante anche la situazione emergenziale in essere.*

-----

***4) QUOTE ANNUALI ISCRIZIONE ALBO FORENSE – PROROGA TERMINE – REL. PRESIDENTE***

*Il Tesoriere illustra la situazione contabile del nostro Coa e della liquidità ad oggi presente sui conti correnti che è sufficientemente tranquillante e propone di spostare il termine di pagamento delle quote al 31 maggio p.v.*

*Si da atto che l'impresa di pulizie non ha lavorato e che questa settimana verrà coinvolta in un giorno solo alla fine della settimana corrente e che attendiamo la proposta di fattura in linea con quanto concordato a suo tempo.*

*Il Consiglio approva all'unanimità e dispone che sia diffusa la notizia sul Sito, su facebook e su telegram, dando incarico agli uffici di provvedervi immediatamente.*

-----

**5) STANZIAMENTO SOMME EMERGENZA CORONAVIRUS – SPESE PER LO SMART WORKING – SPESE PER LA FORMAZIONE A DISTANZA**

*Il Tesoriere informa che è stato dato incarico a XXXXX di formattare i pc presenti e che ne abbiamo acquistati altri due e ciò in funzione del fatto che tali strumenti stavano scomparendo dal mercato: ne abbiamo in tutto 8 che potranno sin da subito essere messi a disposizione dei dipendenti che verranno incaricati dello smart working. La spesa ad oggi, per la sistemazione dei vecchi pc è di 360 euro complessivi, mentre per gli altri pc attende di sapere quanti saranno i lavoratori che opereranno in smart working: possiamo costituire un fondo di 5.000,00 da destinare a questo scopo.*

*Il Consiglio approva all'unanimità tutto quanto sopra.*

-----

**6) FORMAZIONE A DISTANZA – PREVENTIVI**

*E' arrivato un solo preventivo della società XXXX che ammonta ad euro 6.300 annui + 2.550 per 68 ore mensili (streaming fino a 500 utenti collegati insieme): la società predispose tutto il collegamento informatico fra Riconosco e la loro piattaforma.*

*Il Consigliere Preve informa che oggi pomeriggio avrà una telefonata con XXXX che è la società che si occupa della formazione a distanza per il CNF.*

*La Presidente propone di sentire anche l'Ordine dei Commercialisti, già dotati da anni di un a piattaforma per la formazione a distanza.*

*La Consigliera Facchini si chiede se tale piattaforma per la formazione, considerato il suo costo e considerato l'impegno nella formazione da parte delle associazioni forensi, sia solo per il Consiglio o se sia estesa anche alle Associazioni perchè se così fosse potremmo offrire un servizio migliore e più completo.*

*La Presidente osserva che pur essendo significativo il contributo alla formazione dei colleghi da parte delle associazioni, si debba procedere innanzitutto pensando alla responsabilità formativa gravante sul Consiglio in favore di tutti gli iscritti e non solo degli iscritti alle diverse associazioni; occorre anche preoccuparsi di garantire la formazione a distanza nell'ambito della Scuola Forense obbligatoria. Si faranno poi in futuro riflessioni sul punto.*

*Il Consiglio rinvia in attesa di altri preventivi.*

-----

### **7) BANDO BI – ELENCO SOGGETTI AMMESSI – SOSPENSIONE TERMINI**

*Il Consiglio stante il congelamento dei termini di tutti i concorsi pubblici disposta dalle normative emesse dal governo in costanza di emergenza coronavirus, delibera di congelare, allo stato, l'approvazione della graduatoria definitiva.*

-----

### **8)REGOLAMENTAZIONE PRATICA – MANCATA PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio, su relazione del Vice Presidente, delibera di informare i praticanti di inviare tutto il materiale via mail ed in seguito porteranno il cartaceo; quanto alla mancata partecipazione alle udienze, propone la delibera di cui da lettura a tutti i presenti il cui punto focale risiede nella sostituzione di 3 udienza con una relazione su tematiche processuali.*

*Il Consiglio approva all'unanimità e dispone che sia data informazione agli interessati mediante Sito, facebook e telegram, oltre via mail a tutti i praticanti.*

*Analoga delibera viene adottata per i tirocinanti universitari con l'incarico XXXX di proporlo immediatamente all'Università (12 udienze sostituite da 4 relazioni).*

-----

### **FUORI SACCO**

*Comunicazione Dott. Terzi appena arrivata per il numero di accessi: il Consiglio delibera di pubblicarla subito sul Sito, Facebook e Telegram*

-----

### **9)INDIVIDUAZIONE AVVOCATI TUTOR STUDENTI DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – ELENCO AVVOCATI DISPONIBILI AD ACCOGLIERE TIROCINANTI PROSSIMI ALL'ESAME DI LAUREA – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva l'elenco ed incarica XXXXX di inviarlo subito all'università.*

-----

### **10) PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE – APPROVAZIONE – REL. CASTRALE**

*Il Consiglio si congratula con il Consigliere Castrale e prende atto con piacere che il nostro piano ha avuto semaforo verde dall'Anac, fra i pochi in Italia: un grazie anche a XXXX ed a XXXX per l'ottimo contributo fornito.*

-----

**11) ORGANISMO DI MEDIAZIONE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO - ISPEZIONE DEL 26 NOVEMBRE 2019. RICHIESTA CHIARIMENTI – REL. AVV. PREVE – ALL.11**

*Il Consiglio prende atto con favore dell'esito complessivo della relazione e delibera di rispondere sui piccoli rilievi che ci sono stati sollevati ed incarica il Consigliere Preve di predisporre un testo da condividere con il Consiglio.*

-----

**12) OCF – CONVOCAZIONE PER ESAME BILANCIO – AGGIORNAMENTI SULLE RIFLESSIONI SVOLTE - ALL.12 REL. TESORIERE**

*Il Consiglio, dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio è fissato al 27, vista anche la mancanza di dati chiari ed analitici, rinvia ad una prossima seduta, con l'incarico di predisporre una lettera all'OCF che verrà stilata da Zarba, Baldassarre, Facchini e Narducci e che verrà condivisa con tutti i consiglieri sia per chiedere chiarimenti sulle voci e sia per sapere se l'approvazione del bilancio in questione sia stata rinviata ex lege.*

-----

**13) ISTANZA DI CANCELLAZIONE AVV. XXXXX – 2 PROCEDIMENTI APERTI – REL. BERTI**

*Il Consiglio, stante la presenza di procedimento disciplinare a carico del collega, delibera di non accogliere l'istanza di cancellazione e di dare incarico agli uffici di provvedere alla comunicazione all'Avv. XXXXX.*

-----

***14)SENTENZA CNF RELATIVA AL RICORSO 224/17 RG AVV. XXXXX  
- ALL.14***

*Il Consiglio dato atto che oggi è pervenuta la notifica della sentenza pronunciata nei confronti dell'Avvocato XXX, dispone la pubblicazione della stessa con effetto immediato.*

*Il Consiglio chiede al CDD se ha adottato un provvedimento volto a sospendere i termini processuali dei procedimenti pendenti ed incarica la signora XXXXX di prendere informazioni sul punto.*

-----

***15) BANDO PER LA STIPULA DI CONVENZIONI MEDIANTE GARA INFORMALE TRA ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA E STRUTTURE DI BABY PARKING E IL COA: PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE – LETTERA PRESIDENTE CPO AVV. XXXXXX***

*Il Consiglio, visto che non è pervenuta alcuna proposta, delibera di rinviare il termine per le offerte al 30 aprile e di incaricare la Dottoressa XXXX di inviare la lettera predisposta dall'Avv. XXXX ai terzi potenziali interessati.*

-----

***FUORI SACCO***

*Il Consiglio delibera di pubblicare il provvedimento del TAR sul patrocinio a spese dello Stato (pec del 2 marzo ore 10,47) e di incaricare gli uffici in*

*tal senso.*

*Il Consiglio delibera altresì di inviare al CCD la segnalazione nei confronti dell'Avv. XXXXXX in virtù di quanto comunicato al Consiglio il 12 Febbraio 2020 e di quanto emerso a seguito della comunicazione di un collega torinese che, contattato il consolato Serbo di Milano, si è sentito rispondere che esso nulla sapeva di tale iniziativa e, chieste spiegazioni alla collega XXXXX, avrebbe appreso dalla stessa che questa sarebbe stata una sua iniziativa perché non trovava corretto il modus operandi del Consolato Serbo nella selezione dei fornitori.*

-----

#### **FUORI SACCO**

*Il Consiglio delibera, per coloro i quali abbiano le smart card in scadenza, di invitare i colleghi interessati a telefonare alle cariche od ai consiglieri di turno per effettuare brevi manu le consegne e di dare comunicazione di ciò sul Sito.*

-----

#### **FUORI SACCO**

Il Consigliere Esposito chiede che il Consiglio si attivi con la Cassa Forense affinché possano essere non solo sospese ma annullate del tutto le pretese contributive in questo momento di grave crisi nazionale che sta mettendo a dura prova tutti noi colleghi; l'intervento della Cassa non può essere limitato alle sole prestazioni assistenziali, ma dovrebbe spingersi fino al limite, per quanto sostenibile, di ridurre le pretese contributive. Il Consiglio ne discute e la Presidente invita il consigliere Esposito e tutti gli altri consiglieri a fare le dovute, sollecite, riflessioni, sulla possibile strada da percorrere per

trovare un aiuto in Cassa Forense, ente previdenziale iper patrimonializzato, pur non pregiudicando la possibilità di continuare ad erogare le pensioni.

-----

### **FUORI SACCO**

- Per la restituzione dei soldi per la trasferta in Lussemburgo, il Consiglio delibera di restituire i 50 euro ai partecipanti che hanno anticipato l'importo (Elenco presso XXXXX che provvederà a girarlo al dott. XXXXX).

- Il Consiglio delibera che tutti i dipendenti presenti in Consiglio siano responsabilizzati a verificare quotidianamente le pec provenienti dal Carcere di nomina dei difensori anche civilisti ed a dar corso a tutti gli adempimenti del caso e dispone altresì la pubblicazione sul Sito della comunicazione del Direttore del Carcere, Dott. XXXXXi (allegato alla mail di Brizio del 3 marzo 2020 indirizzata a XXXX);

- Il Consiglio delibera di corrispondere all'Arma dei Carabinieri la somma di euro 1.166 relativa alle prestazioni rese a Gennaio e Febbraio, mentre per i restanti mesi si sospende ogni pagamento;

- Il Consiglio prende atto della sentenza n°12/2016 inerente l'Avvocato XXXXXX ed incarica gli uffici di procedere con la pubblicazione;

- Il Consiglio delega il Consigliere Richetta ad approfondire il tema delle anticipazioni delle parcelle del Patrocinio a spese dello Stato in relazione agli Istituti bancari disponibili a stipulare delle convenzioni;

- Il Consiglio prende atto della decisione inerente la decadenza dei Consiglieri del CN in ragione della preesistenza di doppi mandati.

-----

### **16) LEGGE REGIONALE N. 24-2-2016 n. 4 art. 22**

### **DOMANDE DI AMMISSIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA' PER IL**

***PATROCINIO LEGALE ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA E  
MALTRATTAMENTI (quelle allegate all'odg del 9 marzo)***

*Il Consigliere Cavallo esce dalla videoconferenza alle 12,26.*

***OMISSIS***

-----  
***17) COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO (GIA' ALL'ODG DEL  
9/03/20)***

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA  
D'UFFICIO(COME DA ELENCHI ALLEGATI)***

***ISCRIZIONE SORVEGLIANZA(COME DA ELENCHI ALLEGATI)***

***ISCRIZIONE MINORENNI (COME DA ELENCHI ALLEGATI)***

***ISTANZE PERMANENZA MINORI (COME DA ELENCHI ALLEGATI)***

-----  
***18) CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA PRESA ATTO –  
ESAMINA DEI FASCICOLI CONSIGLIERI AVV. D'ARRIGO E AVV.  
CONFENTE (GIA' ALL'ODG DEL 9/03/20)***

***CAPO INCOLPAZIONE:***

***OMISSIS***

-----  
***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocínio a spese dello Stato in  
materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----  
***ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO***

*Il Consiglio, viste le istanze degli avvocati :*

***OMISSIS***

*li autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.*

*Autorizzazioni che vengono allegate al presente verbale.*

-----  
***NULLA OSTA***

-----  
***CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA NUOVA NORMATIVA***

*Il Consiglio, viste le domande dei dottori:*

***OMISSIS***

*e la relativa documentazione;*

*dirette ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della*

*pratica.*

-----

**CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, viste le domande di cancellazione dell'Avvocato*

**OMISSIS**

*e dei dottori:*

**OMISSIS**

*Praticanti Semplici*

**OMISSIS**

*dispone la cancellazione*

*dei medesimi dagli Albi e Registri tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

La seduta viene tolta alle ore 12,32

La prossima seduta è fissata alle 8,30 del prossimo lunedì

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*